

项目启动文档迭代一

- 1. 团队名称
- 2. 团队组成人员
- 3. 团队建设
 - 3.1 成员通讯录
 - 3.2 工作时间表
- 4. 沟通计划
 - 4.1 例会制度
- 5. 沟通规范
 - 5.1 信息共享，透明公开
 - 5.2 沟通渠道
- 6. 团队成员职责
- 7. 制定相关惩罚条例
- 8. 版本控制规则
- 9. 项目启动会议
 - 9.1 项目描述
 - 9.2 项目目标（迭代一）
 - 9.3 交付产物
 - 9.4 项目假设
- 10. 项目初步计划

项目启动文档

目录

- 1. 团队名称 1
- 2. 团队组成人员 1
- 3. 团队建设 2
 - 3.1 成员通讯录 2
 - 3.2 工作时间表 2
- 4. 沟通计划 2
 - 4.1 例会制度 2

- 5. 沟通规范 3
 - 5.1 信息共享，透明公开 3
 - 5.2 沟通渠道 3
- 6. 团队成员职责 3
- 7. 制定相关惩罚条例 3
- 8. 版本控制规则 3
- 9. 项目启动会议 4
 - 9.1 项目描述 4
 - 9.2 项目目标（迭代一） 4
 - 9.3 交付产物 4
 - 9.4 项目假设 5
- 10. 项目初步计划 5

1. 团队名称

GASP (the group of advanced schedule project)

2. 团队组成人员

团队成员	角色	职责
魏进	队长	组织成员讨论会议；项目前端代码编写；项目整体框架建立
赵星睿	队员	项目前端代码编写
曹鼎	队员	项目后端代码编写
郭龙越	队员	项目后端代码编写
蒋钰涛	队员	项目后端代码编写
张天祺	队员	会议记录；项目文档编写

3. 团队建设

3.1 成员通讯录

姓名	电话	电子邮箱	QQ
魏进	18907087985	171250606@smail.njuu.edu.cn	1455236662
赵星睿	17805115128	171250598@smail.njuu.edu.cn	675023038

曹鼎	1805299787 2	171250516@smail.njuu.edu.cn	2410928414
郭龙越	18851988129	171250665@smail.njuu.edu.cn	874501820
蒋钰涛	18961892912	jiangyutao251@qq.com	729336589
张天祺	1584387355 8	171250581@smail.njuu.edu.cn	3209077368

3.2 工作时间表

	一	二	三	四	五	六	七
8:00~10:00	开发	开发	开发	开发	开发	开发	开发
10:10~12:00	开发	上课	开发	上课	开发	开发	开发
12:00~14:00	午休	午休	午休	午休	午休	午休	午休
14:00~15:50	复习	上课	开发	上课	复习	复习	开发
16:00~18:00	复习	开发	开发	开发	复习	复习	开发
18:30~21:30	开发	开发	开发	开发	开发	开发	讨论

4. 沟通计划

4.1 例会制度

- (1) 每周日晚开会讨论，一方面总结这周的任务进度，另一方面商量下周的任务要怎么展开，平时若遇到自己无法解决的问题，可随时在群里交流；
- (2) 例会由张天祺记录并形成小结，会后发到群里（同时上传到语雀），供大家查阅参考；
- (3) 每次例会所有人必须报道参与，有事不能参与者要提前在群里声明

5. 沟通规范

5.1 信息共享，透明公开

团队成员所找到的所有项目相关的资料为集体所共有，需上传到版本控制系统上；任何项目有关的变更需立即发群公告通知所有人

5.2 沟通渠道

线上讨论通过QQ进行，对聊天记录会统一保存备份；线下讨论根据具体情况，由组内成员共同商定会议地点，会议内容由专人负责记录并保存；源代码格式有统一规范；相关定义有统一规定。

6. 团队成员职责

分配合适的任务给每位成员：

魏进负责组织成员讨论会议+项目前端代码编写+项目整体框架建立；

赵星睿负责项目前端代码编写；

曹鼎负责项目后端代码编写；

郭龙越负责项目后端代码编写；

蒋钰涛负责项目后端代码编写；

张天祺负责会议记录+项目文档编写；

7. 制定相关惩罚条例

队长是团队成员职责的监督者和仲裁者，由他核定每位成员的任务是否完成，如无故拖延任务完成时间，队长会私戳团队成员，并给出最终ddl要求该成员完成响应工作

8. 版本控制规则

(1) 项目开发过程中所有的代码必须上传到gitlab上，文档和会议记录上传到语雀；最后成品由队长提交到muddle

(2) 所有成员必须每周提交一次自己的工作成果，且每完成一次修改后，需将新的版本及时上传到gitlab或语雀上，保证团队成员版本的同步；

(3) 系统自动生成的文件不必提交，如编译自动生成的或工作空间自动生成的文件；

(4) 没有通过编译的代码不必提交；

(5) 每次提交时，要尽可能地搞清楚本次修改的内容，可在相应的地方进行代码注释；

(6) 队长每周检查团队成员的完成进度；

(7) 上传的版本命名如下：

日期+当天第几次修改+修改内容简要描述；

按迭代的不同阶段建立不同的目录；

严格区分文件名的大小写，避免产生混乱；

9. 项目启动会议

9.1 项目描述

计划排程是指将生产任务分配至生产资源的过程。这些生产资源包括生产设备，人员，物料供应等。在满足人员能力与设备匹配，产能限制的前提下，在物料数量一定的情况下，安排各生产任务的生产顺序，选择对应的生产设备和人员，使得生产任务的等待时间最短。一般的

计划排程一般只会到主生产计划层面，即哪个工厂负责哪些订单。而到实际生产层面会有很多难以预测的事，例如机器损耗，物料缺失等，因此对排程的内容以及灵活度有了新的要求，高级计划排程应运而生。在满足人员和设备能力匹配，产能限制的同时，企业希望可以结合具体的场景做进一步的深度优化，以获得最佳效益，本系统即是为此开发。

9.2 项目目标（迭代一）

- (1) 实现插单功能
- (2) 实现对人员的增删改查
- (3) 实现对设备的增删改查
- (4) 实现对订单的增删改查
- (5) 实现排程功能
- (6) 获取资源负载图
- (7) 获取订单甘特图
- (8) 输出生产单
- (9) 订单计划表（产品3甘特图）
- (10) 生产单-资源关系表（资源甘特图）
- (11) 获取订单-生产单关系表

9.3 支付产物

满足迭代一项目目标需求的排程系统

9.4 项目假设

- (1) 团队成员严格履行自己的职责，保证完成分配的任务，保证项目的成功完成；
- (2) 严格执行项目计划，遵守项目时间表；
- (3) 若有困难，及时在群里交流，若解决不了，请教大佬或老师；

10. 项目初步计划

项目完成时间：3个月

第一次迭代时间：49天

第二次迭代时间：56天

风险预估：新开发框架的学习；新知识、技术的学习；团队成员之间的熟悉、磨合