

Tutorial de Acesso à ASG, Prova Regimental (A1) e Avaliação Final (AF)



Cruzeiro do Sul Virtual
Educação a distância

Tutorial de Acesso à ASG, Prova Regimental (A1) e Avaliação Final (AF)



- Graduação Presencial 2023/1
- Instruções de Realização da Prova
- Como Realizar a Prova Regimental (A1), Avaliação Final (AF) e Atividade de Sistematização Geral (ASG)



Graduação Presencial 2023/1

Desde meados de março de 2020, seguindo as recomendações dos órgãos de saúde, decidimos flexibilizar a maneira de aplicação das provas presenciais, portanto a Prova Regimental (A1) e Avaliação Final (AF) das disciplinas *online* serão disponibilizadas de forma *online*, sem a necessidade de deslocamento do estudante até a Universidade, como medida fundamental para conter a propagação do novo Coronavírus.

Nossa missão principal de formar pessoas e contribuir com a produção de conhecimento têm sido mantidas, mesmo diante de todas as dificuldades impostas pela situação. Não descuidamos nem por um segundo da saúde e do bem-estar de nossa comunidade – nossos alunos, nossos professores e nossos colaboradores.

Fiquem atentos para os seguintes prazos.

Tabela 1 – Calendário

Datas	Ação
31 de março e 01 de abril de 2023 (sexta-feira e sábado)	Atividade de Sistematização Geral – ASG das disciplinas <i>online</i> do ciclo 1.
02 de abril de 2023 (domingo)	Data de divulgação do gabarito e para o aluno solicitar Recurso de Questão da ASG das disciplinas <i>online</i> do ciclo 1.
03 a 05 de abril de 2023 (segunda-feira a quarta-feira)	Análise e liberação dos possíveis Recursos de Questão interpostos pelos alunos na ASG das disciplinas <i>online</i> do ciclo 1.
19 e 20 de maio de 2023 (sexta-feira e sábado)	Atividade de Sistematização Geral – ASG das disciplinas <i>online</i> do ciclo 2.
21 de maio de 2023 (domingo)	Data de divulgação do gabarito e para o aluno solicitar Recurso de Questão da ASG das disciplinas <i>online</i> do ciclo 2.
22 a 24 de maio de 2023 (segunda-feira a quarta-feira)	Análise e liberação dos possíveis Recursos de Questão interpostos pelos alunos na ASG das disciplinas <i>online</i> do ciclo 2.
02 e 03 de junho de 2023 (sexta-feira e sábado)	Prova Regimental (A1) das disciplinas <i>online</i> dos ciclos 1 e 2.
04 de junho de 2023 (domingo)	Data de divulgação do gabarito e para o aluno solicitar Recurso de Questão da Prova Regimental (A1) das disciplinas <i>online</i> dos ciclos 1 e 2.
05 a 07 de junho de 2023 (segunda-feira a quarta-feira)	Análise e liberação dos possíveis Recursos de Questão interpostos pelos alunos na Prova Regimental (A1) das disciplinas <i>online</i> dos ciclos 1 e 2.
12 de junho de 2023 (segunda-feira)	Atualização das notas no portal dos alunos que realizaram a Prova Regimental (A1) das disciplinas <i>online</i> dos ciclos 1 e 2.
16 e 17 de junho de 2023 (sexta-feira e sábado)	Avaliação Final (AF) das disciplinas <i>online</i> dos ciclos 1 e 2.
18 de junho de 2023 (domingo)	Data de divulgação do gabarito e para o aluno solicitar Recurso de Questão da Avaliação Final (AF) das disciplinas <i>online</i> dos ciclos 1 e 2.
19 a 21 de junho de 2023 (segunda-feira a quarta-feira)	Análise e liberação dos possíveis Recursos de Questão interpostos pelos alunos na Avaliação Final (AF) das disciplinas <i>online</i> dos ciclos 1 e 2.
26 de junho de 2023 (segunda-feira)	Atualização das notas no portal dos alunos que realizaram a Avaliação Final (AF) das disciplinas <i>online</i> dos ciclos 1 e 2.
30 de junho de 2023 (sexta-feira)	Término do semestre letivo.

Instruções de Realização da Prova

Durante o período determinado em calendário, os alunos deverão acessar o sistema de provas via Área do Aluno para realizar a Atividade de Sistematização Geral - ASG, Prova Regimental (A1) e Avaliação Final (AF). No primeiro dia de cada evento de prova, o *link* de acesso será disponibilizado às 8h, no ar até às 23h59 do último dia.



Importante!

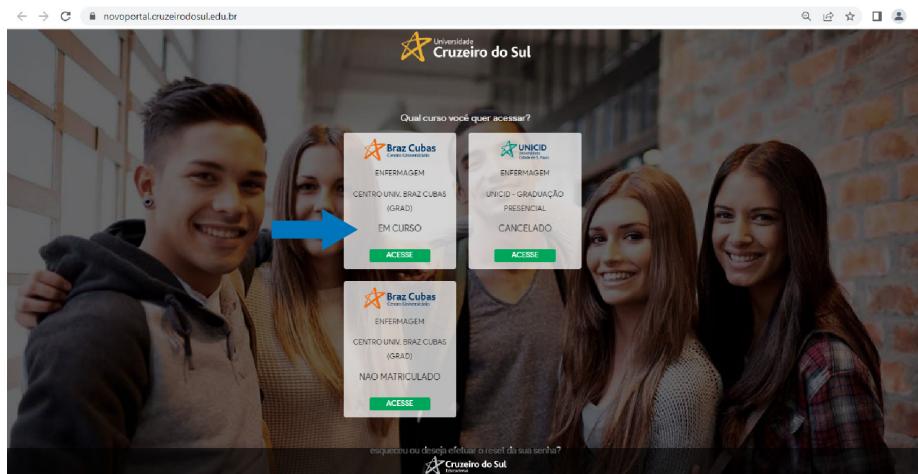
- O tempo máximo de prova é **3h30** e poderá ser realizada (1) uma única vez;
- O aluno com deficiência terá o dobro de tempo na prova, portanto **7h**;
- O Peso da Prova Regimental (A1) e Avaliação Final (AF) é 5,0 pontos e ASG 3,5 pontos;
- A prova e ASG possuem um único **caderno de prova online multidisciplinar**, com **10 questões para cada disciplina**;
- Quando for realizar a prova no computador, evite carregá-la em conjunto com outras páginas e/ou aplicativos, pois eles utilizam grande parte da memória e da *internet* do computador;
- Prefira realizar a prova em um computador com acesso à *internet*, evite utilizar telefones celulares e *tablets*, pois a conexão a partir destes dispositivos, normalmente, é mais instável e pode ser derrubada facilmente;
- Procure um horário mais adequado à sua rotina e de baixo tráfego de rede. Certamente, a *internet*, neste período, estará mais estável e haverá maior velocidade no envio dos dados e gravação das respostas no sistema de provas;
- Se houver interrupção da prova e ASG (fechamento acidental do navegador ou queda de conexão com a *internet*) o cronômetro será **pausado**. Ao acessar a página novamente, o cronômetro iniciará de onde parou, porém, é válido destacar que o aluno deverá encerrar a realização da prova até às **23h59 do último dia previsto em calendário, independente do cronômetro**. Caso o aluno não finalize, o sistema da plataforma de prova irá **finalizar de forma automática** e serão consideradas apenas as questões assinaladas (questões com alternativas selecionadas);
- Havendo quaisquer dúvidas durante o acesso às avaliações, dentro do período previsto no calendário de prova, é fundamental registrar as evidências (*print* de tela legível, contendo o cabeçalho e rodapé na íntegra) para a validação técnica e devolutiva com assertividade. Para isso, protocolar na **CAA Online > Disciplinas Online > Contingência Acadêmica** em até 05 (cinco) dias úteis após a data da prova.

Como Realizar a Prova Regimental (A1), Avaliação Final (AF) e Atividade de Sistematização Geral (ASG)

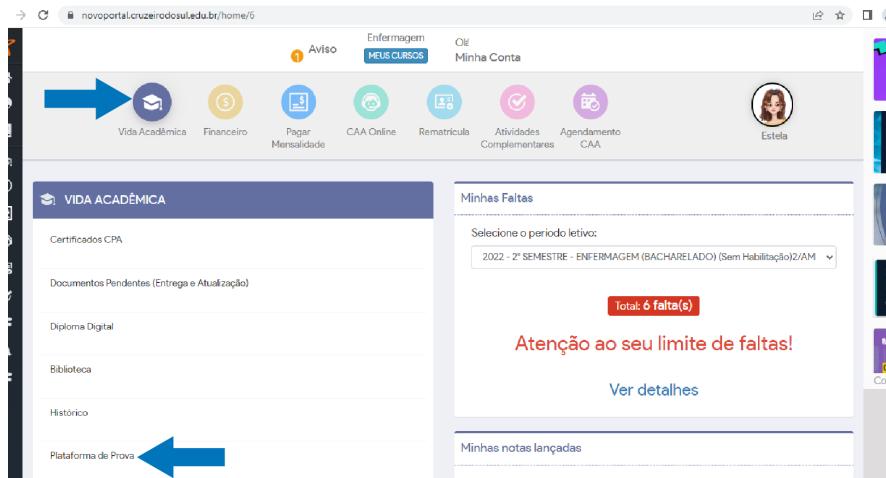
O *link* para acesso ao sistema será disponibilizado dentro do ambiente acadêmico da Instituição (Área do Aluno), portanto, os alunos deverão **acessar o portal com suas credenciais de acesso pessoal (usuário e senha)** correspondentes ao curso de **Graduação Presencial**, devidamente matriculado (**em curso**), e realizar os seguintes passos:



Verifique o *link* a seguir para acessar a Área do Aluno.
Disponível em: <https://novoportal.cruzeirodosul.edu.br/>



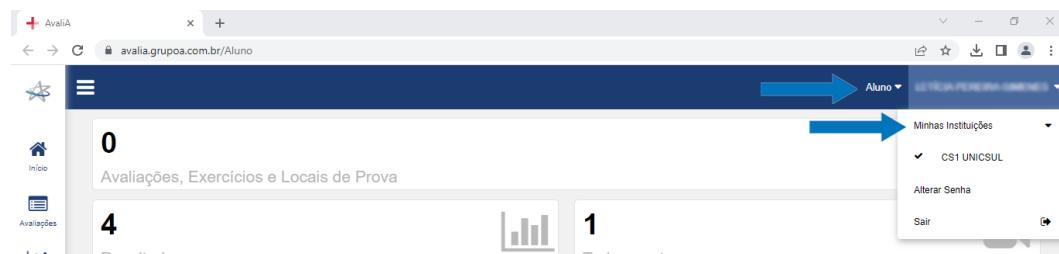
- Acessar: Nova Área do Aluno → Vida Acadêmica → Plataforma de Prova conforme destacado a seguir:



Ao ser redirecionado à plataforma de prova, no cabeçalho, lado direito da página, certifique-se de estar com o **perfil “Aluno”**, clique no nome completo, em “**Minhas Instituições**” verifique se já está alocado em sua Instituição, em caso negativo, localize na tabela a seguir o **código e abreviação da Instituição**, conforme legenda:

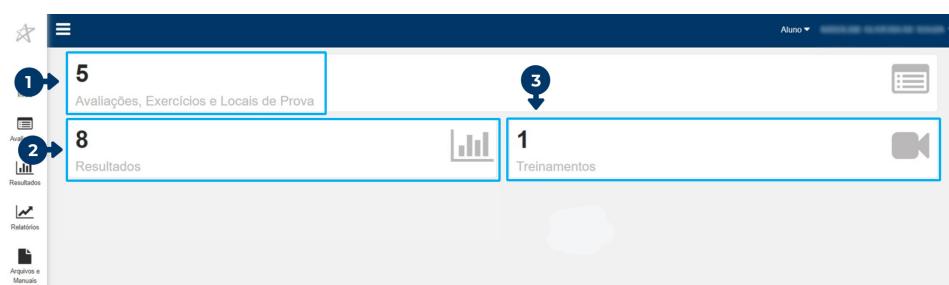
Tabela 1

Código da Instituição	Nome da Instituição
CS1 UNICSUL	UNIVERSIDADE CRUZEIRO DO SUL
CS4 MODULO	CENTRO UNIVERSITÁRIO MÓDULO
CS6 UDF	CENTRO UNIVERSITÁRIO UDF
CS8 UNICID	UNIVERSIDADE CIDADE DE SÃO PAULO
CS14 UNIFRAN	UNIVERSIDADE DE FRANCA - UNIFRAN
CS25 FASS	FASS - FACULDADE SÃO SEBASTIÃO
CS29 CEUNSP	CENTRO UNIV. N. SRA. DO PATROCÍNIO
CS34 FSG CAXIAS	FSG - CAXIAS
CS35 CESUCA	CESUCA - CACHOEIRINHA
CS38 UNIPE	CENTRO UNIVERSITÁRIO DE JOÃO PESSOA
CS40 FSG BENTO	FSG - BENTO GONÇALVES
CS42 BRAZ CUBAS	CENTRO UNIVERSITÁRIO BRAZ CUBAS
CS47 POSIT PRES	POSITIVO - GRADUAÇÃO PRESENCIAL
CS48 POSIT GRAD	POSITIVO - GRADUAÇÃO (LONDRINA)



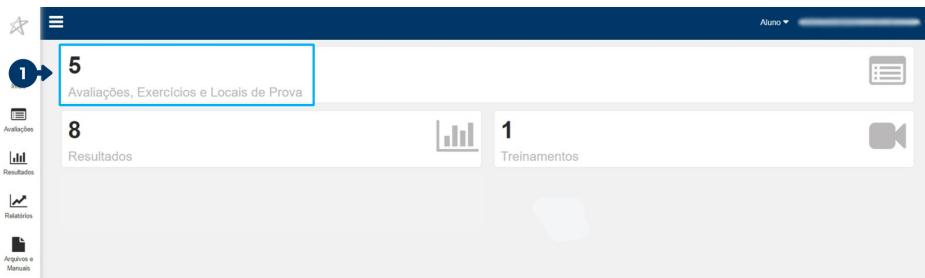
1 – Tela Inicial

Na tela inicial você terá um resumo de seus dados de avaliações. Como as avaliações em andamento (1), os resultados (2) e treinamentos da plataforma (3).



2 – Menu Avaliações

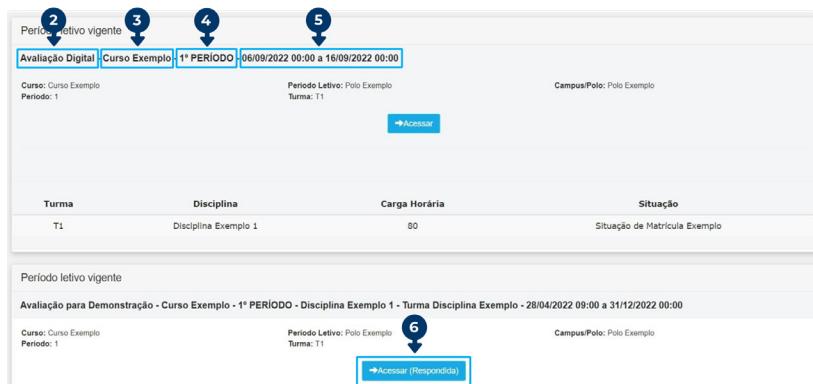
Para acessar o menu avaliação, clique em “Avaliações, Exercícios e Locais de Prova” (1) disponível na tela inicial. E é neste local que você acessará sua avaliação.



Neste menu, você verificará todas as **avaliações com período vigente**, uma abaixo da outra.

Todas serão identificadas pelo nome da avaliação (2), curso (3), período ou semestre (4) e datas de início e fim do período de provas (5).

Note que para as avaliações já realizadas, identificaremos como “respondida” (6) junto ao botão acessar.



3 – Acesso à Avaliação

Dentro do menu avaliação, clique em acessar para o início da avaliação (1).



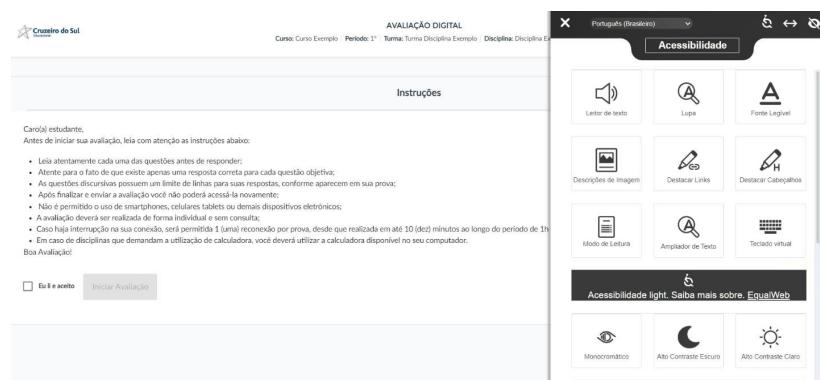
Note que no ambiente de prova você também terá a identificação de nome da avaliação (2), curso (3) e demais informações pertinentes (4).



Caso seja necessário, você terá acesso aos recursos de acessibilidade clicando no ícone de acessibilidade ao lado direito da tela (5), conforme abaixo:



Você terá acesso à 15 recursos de acessibilidade, como Leitor de texto, Lupa, modo monocromático e demais recursos:



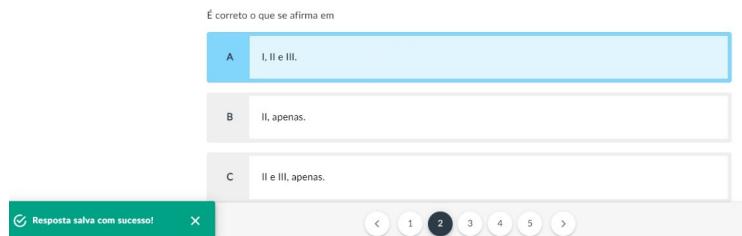
Antes do início da avaliação, temos as instruções de prova, clique em “eu li e aceito” (6) e depois em “Iniciar Avaliação” (7) para ser direcionado ao ambiente de avaliação.

Caro(a) estudante,
 Antes de iniciar sua avaliação, leia com atenção as instruções abaixo:

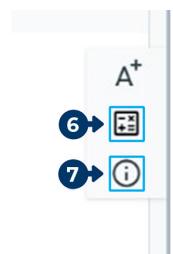
- Leia atentamente cada uma das questões antes de responder;
- Atente para o fato de que existe apenas uma resposta correta para cada questão objetiva;
- As questões discursivas possuem um limite de linhas para suas respostas, conforme aparecem em sua prova;
- Após finalizar e enviar a avaliação você não poderá acessá-la novamente;
- Não é permitido o uso de smartphones, celulares tablets ou demais dispositivos eletrônicos;
- A avaliação deverá ser realizada de forma individual e sem consulta;
- Caso haja interrupção na sua conexão, será permitida 1 (uma) reconexão por prova, desde que realizada em até 10 (dez) minutos ao longo do período de 1h (uma hora), contada a partir do início da avaliação;
- Em caso de disciplinas que demandam a utilização de calculadora, você deverá utilizar a calculadora disponível no seu computador.

 Boa Avaliação!


Você poderá navegar entre as questões livremente e sempre que marcar alguma alternativa, ela ficará salva em caso de queda de conexão.



Caso sua IES disponibilize, você terá acesso à calculadora de prova para avaliações que requerem cálculos, clicando no item calculadora (6) ao lado direito da tela. É possível verificar as instruções de avaliação clicando no ícone de informação (7).



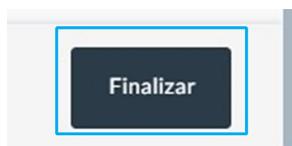
Caso você se sinta desconfortável, é possível ocultar o contador de tempo de prova (8) clicando no ícone destacado abaixo.



E clicando na seta (9) é possível verificar o tempo restante (10), o tempo decorrido na avaliação (11) e a data final do período de provas (12).



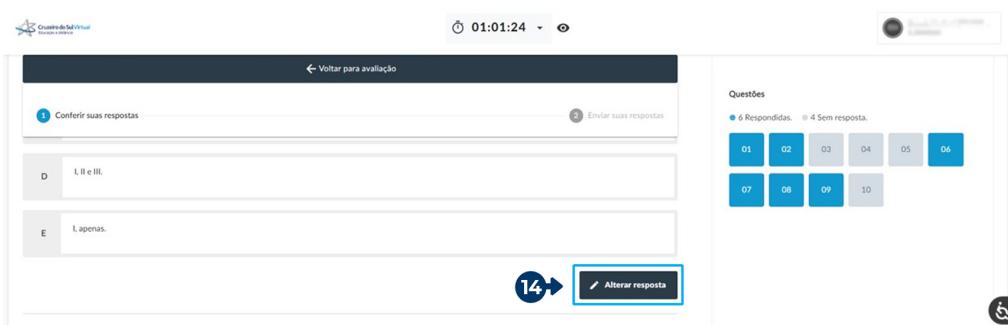
Respondidas todas as questões, clicaremos em “finalizar” para sermos direcionados à tela de conferência de respostas.



Após, você será direcionado ao resumo de avaliação, onde poderemos conferir nossas respostas. Ao lado direito teremos um resumo onde identificaremos quais questões já possuem resposta e quais ficaram sem resposta (13).

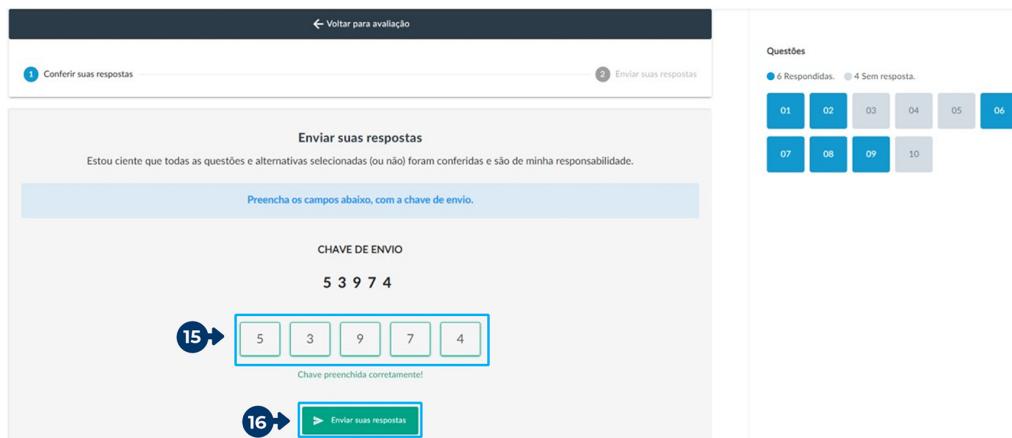


É possível navegar entre as questões clicando no número da questão para a revisão. E ainda, caso seja necessário alterar sua resposta, basta clicar em “alterar resposta” (14) para ser direcionado à questão.



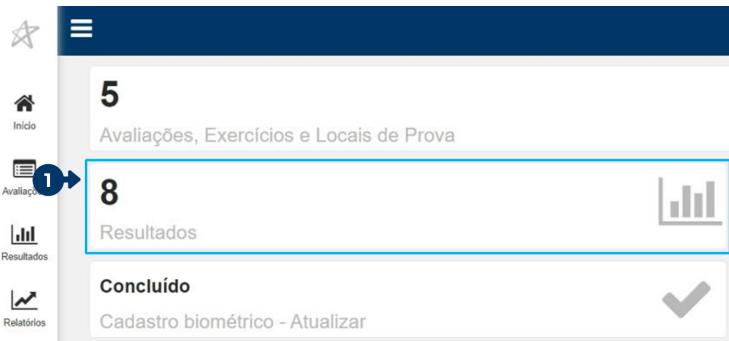
Após todas as questões revisadas, ao final da página de resumo de avaliação, iremos inserir a chave de envio (15) identificando que você está ciente de suas respostas selecionadas ou não.

Insira o código corretamente e clique em “Enviar suas respostas” (16) para finalizar sua avaliação.



4 – Resultados

Voltando ao menu inicial e clicando em “Resultados” (1) poderemos verificar as respostas de cada uma de nossas avaliações.



Basta escolher a avaliação e clicar em “visualizar resultados” (2), conforme a seguir.

This screenshot shows the 'Resultados' page. On the left, there is a sidebar with icons for 'Início', 'Avaliações', 'Resultados' (selected), 'Relatórios', 'Arquivos e Manuais', and 'Termos de uso'. The main content area lists several assessments with columns for 'Código', 'Nome', 'Período', 'Resultados', and 'Resumo de recursos'. At the bottom right of the list, there are two buttons: 'Visualizar Resultados' (highlighted with a blue border and a blue arrow pointing to it) and 'Visualizar Recursos Registrados'.

Para fácil leitura do resultado, disponibilizamos uma legenda de cores (3), caso você queira visualizar o enunciado e sua resposta, basta clicar na alternativa (4).

This screenshot shows a detailed view of an assessment result. At the top, it says 'Avaliação com Template, Discursiva e Revisão de Nota - Direito - 1º PERÍODO - Direito Civil I - Teoria Geral - Turma cr03_202002_2011 - 01/02/2022 00:00 a 02/02/2022 00:00'. Below this, there is a blue header bar with the text 'Clique no número da questão para visualizar.' and a blue arrow pointing to a numbered list of options (1 to 5). To the right of this list is a legend box with the following items: 'Questão Marcada Incorretamente' (red square), 'Questão Marcada Corretamente' (green square), 'Questão com Marcação Dupla' (purple square), 'Questão em Branco' (grey square), 'Questão Anulada' (blue square), 'Questão Dispensada' (yellow square), and 'Recurso Solicitado' (orange square). A blue arrow points from the legend to the red square containing the number '4'.

Caso seja necessário, verifique nossos treinamentos clicando no menu inicial e em “Treinamentos” (5).

This screenshot shows the main menu again. The sidebar on the left has icons for 'Início', 'Avaliações', 'Resultados', and 'Relatórios'. The main content area shows a large number '11' followed by the text 'Avaliações, Exercícios e Locais de Prova'. Below this, another section is shown with a large number '4' followed by the text 'Resultados'. At the bottom of this section, there is a 'Treinamentos' button (highlighted with a blue border and a blue arrow pointing to it) with a video camera icon.

Tenha uma ótima avaliação! Até logo.



Cruzeiro do Sul
Educacional