



SÉBASTIEN **MORE**

MODULE 8

Gérer son entreprise

GERER LES FACTURES

FORMATION CRÉATION
D'ENTREPRISE

VERSION 1.0 - 05.05.2022



Le rôle primordial d'une facture :

- ✓ Éléments de preuve d'une opération commerciale
 - Matéréalise une transaction financière
 - Valeur juridique importante
- ✓ Constitue un justificatif comptable
- ✓ Sert de support à l'exercice des droits sur la TVA (collecte et déduction)

Les obligations en BtoB

- ✓ Émission obligatoire en double exemplaire
- ✓ À délivrer :
 - Vente de marchandises : au moment de la livraison
 - Prestation de services : à la fin de l'exécution

En BtoB, les prix sont toujours considérés
comme étant indiqués HT

Les obligations en BtoC

- ✓ Émission non obligatoire sauf si :
 - Demande du client
 - Vente à distance
 - Livraisons intracommunautaire exonérée de TVA

Possibilité
de remettre
un ticket de
caisse

En BtoC, les prix sont toujours considérés
comme étant indiqués TTC

Les obligations en BtoC

- ✓ Pour les prestations de services, note obligatoire :
 - Si le prix est supérieur à 25€ TTC
 - À la demande du client
 - Pour certains travaux immobiliers
- ✓ Les mentions obligatoires :
 - date de rédaction
 - nom et adresse de l'entreprise
 - nom du client
 - date et lieu d'exécution de la prestation
 - décompte détaillé, en quantité et en prix de chaque prestation fournie
 - somme totale à payer

Les mentions obligatoires :

- ✓ le numéro de facture (numéro unique basé sur une séquence chronologique continue sans rupture et sur chaque page si la facture comporte plusieurs pages)
- ✓ La date d'émission
- ✓ La désignation du vendeur et de l'acheteur (numéro Siren, raison sociale, structure juridique, adresse)
- ✓ L'adresse de facturation

Les mentions obligatoires :

- ✓ Le numéro de bon de commande (s'il y en a eu un)
- ✓ Le numéro individuel d'identification de TVA
- ✓ La date de la vente de la marchandise ou de la réalisation de la prestation de services
- ✓ La dénomination précise et la quantité des produits ou services vendus

Les mentions obligatoires :

- ✓ Le prix unitaire des produits ou services rendus, le montant total HT des produits
- ✓ Les réduction accordées
- ✓ La date à laquelle le règlement doit intervenir

Les mentions obligatoires : cas spécifiques

- ✓ Pour une EI, le nom du dirigeant, la dénomination utilisée pour l'exercice de l'activité professionnelle, précédés ou suivis de la mention "entreprise individuelle"
- ✓ Pour un artisan du bâtiment soumis à obligation d'assurance professionnelle décennale, les références de son contrat, les coordonnées de l'assureur et du garant, la couverture géographique du contrat ou de la garantie

Les mentions obligatoires : cas spécifiques

- ✓ La qualité de membre d'un centre de gestion agréé ou d'une association agréée (en portant la mention « Acceptant le règlement des sommes dues par chèque en sa qualité de membre d'un centre de gestion agréé »)
- ✓ La qualité de locataire-gérant ou de gérant mandataire

Les mentions obligatoires : cas spécifiques

- ✓ La qualité de franchisé
- ✓ La qualité de titulaire d'un Cape (Contrat d'appui au projet d'entreprise), ainsi que la dénomination sociale, siège social et numéro d'identification de la structure accompagnatrice et le terme du contrat.

Les risques en cas de non-respect des obligations

- ✓ Amende de 15 € par mention manquante ou inexacte sur une facture.
- ✓ Amende administrative de 75 000 € pour une personne physique et 375 000 € pour une personne morale.