

年度汇算清缴操作指南

一、登录最新版本 APP

将“个人所得税 APP”更新到最新版本，登录个人账户，进入首页；

二、年度汇算清缴填报

1、点击“综合所得年度汇算，选择“2020 年度”；

2、选择“我需要申报表预填服务”，开始申报；

※在查看收入纳税数据过程中，如果对收入有任何疑问，可直接联系人力资源部 salary@wicresoft.com 咨询确认，不要点击【申诉】按钮，以免影响汇算清缴进度。



3、如确认个人基础信息（任职受雇单位选择当前所在公司），进入下一步；

4、确认各项纳税明细，进入下一步；

•如有劳务报酬、稿酬、特许权使用费等其他综合所得信息和未申报的免税信息，请补充完整。如无，则直接进入下一步；

5、此页面左下角查看多退少补的税额，提交申报；

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

个人基础信息

证件号码: 3*****1

您的汇缴地为您的任职单位所在地。查看汇缴地说明

汇缴地

任职受雇单位 上海微创软件股份有限公司

主管税务机关 国家税务总局上海市闵行区税务局

下一步

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将依据您填写的内容自动计算应纳税所得额。

收入(元)

工资薪金 0.00

劳务报酬 0.00

稿酬 0.00

特许权使用费 0.00

费用、免税收入和税前扣除

费用 (劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费收入) ×20% 0.00

应纳税所得额 0.00

保存 下一步

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元) 0.00

减免税额

减免税额(元) 0.00

已缴税额

已缴税额(元) 0.00

应补税额 = 应纳税额-减免税额-已缴税额

如有其他补充事项，请填写备注

应补税额(元) ¥0.00 保存 提交申报

6、根据 APP 提示，完成补税/退税操作。