

Casos de Teste – Desafio QA RPE

Autor: Wendson Santana Alves

ID	DESCRIÇÃO	PROCEDIMENTO	ESPERADO	RESULTADO
#CASOS DE TESTE - TELA DE LOGIN				
CT#001	Entrar no sistema com as credencias validas.	1: Vá para tela de login da aplicação 2: Preencha o campo login "admin" 3: Preencha o campo senha "admin" 4: Clique em Sign in Sign in 5: Verifique se o usuario foi autenticado	Ser redirecionado para dentro da plataforma	APROVADO
CT#002	Entrar no sistemas com credenciais invalidas ou vazias.	1: Vá para tela de login da aplicação 2: Preencha o campo login "admin" 3: Preencha o campo senha "teste123" 4: Clique em Sign in Sign in 5: Verifique se o usuario foi autenticado	Alertado sobre credenciais invalidas.	APROVADO
CT#003	Recuperar senha	1: Vá para tela de login da aplicação 2: Clique em Forgot Password	Ser redirecionado para tela de recuperação de senha	REPROVADO
CT#004	Lembrar Credenciais de Login	1: Vá para tela de login da aplicação 2: Preencha o campo login "admin" 3: Preencha o campo senha "admin" 4: Clique em Sign in Sign in 5: Dentro da plataforma clique em Sair 6: Verifique se na tela de login os dados do usuario permaneceram.	Ao sair de dentro da plataforma os dados do usuario persistirem nos campos de login e senha	REPROVADO
#CASOS DE TESTE - TELA DE CRIAÇÃO DE CLIENTES				
CT#005	Campo de saldo não valida obrigatoriedade.	1: Na tela de criação de clientes 2: Preencha todos os campos menos o de saldo 3: Clique em Salvar 4: Verique se o cliente foi criado.	Quando o campo saldo for vazio alertar que é obrigatorio ter um saldo valido	REPROVADO
CT#006	Criação de cliente	1: Na tela de criação de clientes 2: Preencha todos os campos corretamente 3: Clique em Salvar 4: Verique se o cliente foi criado.	Que o cliente seja salvo com sucesso.	APROVADO
CT#007	Criação de cliente sem preencher o campo nome	1: Na tela de criação de clientes 2: Não preencha o campo nome 3: Preencha todos os outros campos 4: Clique em Salvar	Que não seja permitido a criação do cliente e seja emitido um alerta do campo nome vazio para o usuario.	APROVADO
CT#008	Criação de cliente sem preencher o campo CPF	1: Na tela de criação de clientes 2: Não preencha o campo CPF 3: Preencha todos os outros campos 4: Clique em Salvar	Que não seja permitido a criação do cliente e seja emitido um alerta do campo CPF vazio para o usuario.	APROVADO

CT#009	Limpar dados preenchidos ao apertar botão Limpar	1: Na tela de criação de clientes 2: Preencha todos os campos 3: Clique no botão Limpar 4: Verifique se os campos estão vazios	Que os campos estejam vazios após clicar em limpar.	REPROVADO
CT#010	Cancelando criação de cliente	1: Na tela de criação de clientes 2: Preencha ou não todos campos. 3: Clique em cancelar	Que a operação de criação seja cancelada e o usuario seja redirecionado para outra pagina.	APROVADO
CT#011	Tentativa de colocar letras no campo de cpf e no campo de saldo	1: Na tela de criação de clientes 2: Tente Preencher o campo cpf com letras 3: Tente Preencher o campo saldo com letras 4: Verifique os campos	Não é o permitido letras nem simbolos no cpf e no campo saldo.	APROVADO

#CASOS DE TESTE - TELA DE LISTAGEM DE CLIENTES

CT#012	Listar todos os clientes	1: Na tela de listagem de clientes 2: Clique em pesquisar 3: Verifique a lista de todos os clientes	Seja exibida a lista de todos os clientes ativos e inativados.	APROVADO
CT#013	Limpar Base de Clientes	1: Na tela de listagem de clientes 2: Clique em Limpar Base 3: Verique que todos os clientes foram apagados	Que todos os clientes sejam apagados da lista.	APROVADO
CT#014	Pesquisar cliente por data de validade	1: Na tela de listagem de clientes 2: Selecione uma data no campo Data de Validade 3: Clique em Pesquisar 4: Verique a lista de clientes	Que seja exibida todos aqueles clientes de acordo com a validade selecionado no campo Data de validade.	REPROVADO
CT#015	Pesquisa cliente pelo nome	1: Na tela de listagem de clientes 2: Preencha o campo de pesquisa por nome 3: Clique em Pesquisar 4: Verifique a lista de clientes	Seja exibida a lista de clientes que contenha no nome o texto digitado no campo de pesquisa.	APROVADO
CT#016	Listar apenas os clientes bloqueados	1: Na tela de listagem de clientes 2: Clique no botão de Clientes bloqueados 3: Verifique a lista de clientes	Seja exibida a lista apenas dos clientes bloqueados	REPROVADO
CT#017	Listar apenas os clientes ativos	1: Na tela de listagem de clientes 2: Clique no botão de Clientes ativos 3: Verifique a lista de clientes	Seja exibida a lista apenas dos clientes ativos	REPROVADO
CT#018	Excluir cliente	1: Na tela de listagem de clientes 2: Clique no icone da lixeira do cliente que deseja apagar 3: Verifique se o cliente foi apagado na lista	Que o cliente seja apagado da lista.	REPROVADO
CT#019	Visualizar dados do clilente	1: Na tela de listagem de clientes 2: Clique em pesquisar para listar todos os clientes 3: Clique na lupa do cliente desejado 4: Verifique a pagina de visualização de cliente	Seja redirecionado para a pagina de visualização dos dados do cliente	APROVADO

CT#020	Alterar dados do cliente	1: Na tela de listagem de clientes 2: Clique em pesquisar para listar todos os clientes 3: Clique na lupa do cliente desejado 4: Verifique a pagina de visualização de cliente 5: Clique em Alterar 6: Altere algum dado do cliente e clique em salvar	Que seja possivel alterar os campos disponiveis de um cliente especifico.	APROVADO
CT#021	Limpar dados preenchidos ao apertar botão Limpar na tela Alterar cliente	1: Na tela de listagem de clientes 2: Clique em pesquisar para listar todos os clientes 3: Clique na lupa do cliente desejado 4: Verifique a pagina de visualização de cliente 5: Clique em Alterar 6: Clique em limpar 7: Verifique os campos vazios	Que todos os campos disponiveis estejam vazios após o clique no botão	REPROVADO
CT#022	Cancelando alteração de cliente	1: Na tela de listagem de clientes 2: Clique em pesquisar para listar todos os clientes 3: Clique na lupa do cliente desejado 4: Verifique a pagina de visualização de cliente 5: Clique em Alterar 6: Clique em Cancelar	Que seja redirecionado para tela de listagem	APROVADO
#CASOS DE TESTE - TELA DE CRIAÇÃO DE TRANSAÇÃO				
CT#023	Fazendo uma transação com saldo menor que o saldo do cliente	1: Na tela de incluir transação 2: Escolha o cliente desejado 3: Preencha o campo com o valor menor que o saldo desse cliente 4: Clique em salvar	Que a transação seja feita com sucesso.	APROVADO
CT#024	Fazendo uma transação com saldo maior que o saldo do cliente	1: Na tela de incluir transação 2: Escolha o cliente desejado 3: Preencha o campo com o valor maior que o saldo desse cliente 4: Clique em salvar	Que a transação não seja feita com sucesso e apareça um alerta informando.	REPROVADO
CT#025	Cancelando uma transação	1: Na tela de incluir transação 2: Clique em cancelar	Que o usuario seja redirecionado para tela de listar transação após cancelamento de transação.	APROVADO
#CASOS DE TESTE - TELA DE LISTAGEM DE TRANSAÇÃO				
CT#026	Listar todas as transações	1: Na tela listagem de transação 2: Clique em Pesquisar 3: Verifique a lista de transações	Exiba uma lista de todas as transações feitas.	APROVADO

CT#027	Listar transação de um cliente específico	1: Na tela listagem de transação 2: Selecione um cliente para ver a lista de transações 3: Clique em Pesquisar 4: Verifique a lista de transações	Exiba a lista de transações do cliente selecionado	REPROVADO
CT#028	Visualizar dados da transação	1: Na tela listagem de transação 2: Clique em Pesquisar 3: Escolha uma transação e clique na lupa 4: Verifique os dados na pagina de detalhes da transação	Exiba a pagina com detalhes da transação	APROVADO