Em uma área destacada no topo do Site de acesso público, deve ter uma faixa que chame a atenção para a possibilidade de se fazer reservas no restaurante oferecendo sobremesa grátis para o titular da reserva e 10% de desconto em todas as bebidas da comada da mesa associada a reserva. E um item de menu em vermelho chamado "Faça sua Reserva" Ao clicar o usuário será direcionado a uma tela que explica as regras dos pedidos de reservas. Como no mínimo 24 horas de antecedência e no máximo 45 dias. Apenas um pedido de reserva por dia para um mesmo CPF . O cliente deve usar o nome completo, o CPF e o e-mail para realizar a reserva, essas são as informações necessárias. CPF e e-mail devem ser utilizados para login do cliente no sistema de reserva, além da senha. Reservas realizadas podem ser canceladas pelo cliente mas não removidas do banco de dados, pois poderem ser utilizadas para promoções futuras. O administrador do sistema deve listar, para confirmar ou negar, mas não podem excluir as reservas. Ao confirmar o administrador inclui o número da mesa reservada, porém essa informação do número da mesa não deve ser visível para o cliente, O cliente receberá uma notificação por e-mail com o código gerado pelo sistema (Número de reserva), só então passa a ser uma reserva. Em caso de pedido de reserva negado, o administrador registra o motivo da negativa e o cliente recebe por e-mail essa informação. Administradores podem remover reservas. Na área administrativa deve haver filtros para pesquisa por status, por CPF, e por data das reservas. No dia seguinte da data das reservas atendidas ou não, o sistema deve alterar o status para espirado e não lista mais como reservas ativas. Serão consideradas reservas os pedidos de reserva que forem alterados para confirmada. (O cliente) deve indicar a data escolhida, o horário e o número de pessoas da reserva, além de um possível motivo. Exemplo: "Aniversário", "Casamento", "Confraternização", etc. Não obrigatório