

The background of the entire page is a light pink color. It is decorated with a repeating pattern of various candy-themed illustrations. These include: red swirls, green lollipops with white sticks, round candies with orange and yellow stripes and red bows, and round candies with orange and yellow stripes and orange bows. The illustrations are scattered across the page, creating a playful and sweet atmosphere.

SoftCandy

Manual do Usuário

CAIXA

ATENÇÃO:

A realização das instruções desse manual, considera que o usuário esteja logado em um perfil que possua as permissões requisitadas para a operação desejada. É considerado ainda, que o usuário iniciará os passos a partir da tela Home do sistema, abaixo ilustrada:

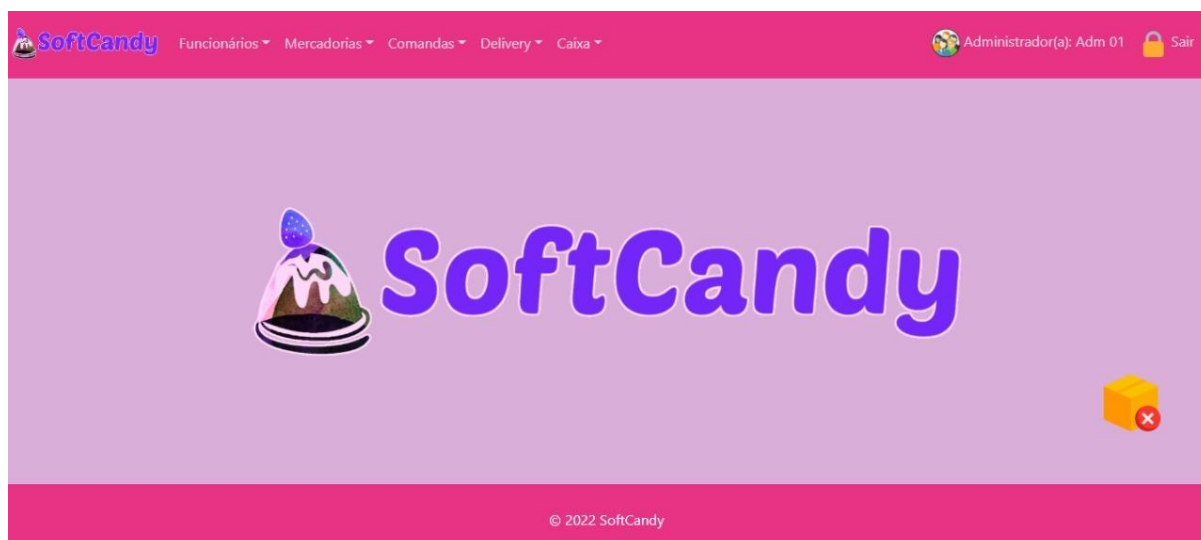


Figura 1 - Página Home do Sistema

Sumário

Como Efetuar Login.....	4
Como Listar Deliveries Pendentes	4
Como Listar Histórico de Deliveries	4
Como Receber Delivery.....	4
Como Exibir Delivery	4
Como Abrir Comanda.....	4
Como Listar Comandas Pendentes	4
Como Listar Histórico de Comandas	5
Como Exibir Comanda.....	5
Como Receber Comanda	5
Como Abrir Caixa	5
Como Mostrar Caixa Aberto	5
Como Realizar Operação Caixa	5
Como Fechar Caixa.....	6
Como Listar Histórico de Caixas.....	6
Como Exibir Caixa.....	6

Como Efetuar Login

1. Acessar a tela inicial do sistema.
2. Inserir credencias.
3. Clicar em <Entrar>.

Como Listar Deliveries Pendentes

1. Clicar na opção Delivery, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Deliveries Pendentes>.

Como Listar Histórico de Deliveries

1. Clicar na opção Delivery, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Histórico>.

Como Receber Delivery

1. Clicar na opção Delivery, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Deliveries Pendentes>.
3. Clicar em <Receber (ícone de saco de dinheiro)> no delivery desejado.
4. Clicar em <Confirmar e Receber>.

Como Exibir Delivery

1. Clicar na opção Delivery, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Deliveries Pendentes> ou <Histórico Deliveries>.
3. Clicar em <Exibir (ícone de olho)> do delivery desejado.

Como Abrir Comanda

1. Clicar na opção Comanda, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Abrir Comanda>.

Como Listar Comandas Pendentes

1. Clicar na opção Comandas, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Comandas Pendentes>.

Como Listar Histórico de Comandas

1. Clicar na opção Comandas, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Histórico>.

Como Exibir Comanda

1. Clicar na opção Comandas, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Comandas Pendentes> ou <Histórico Comandas>.
3. Clicar em <Exibir (ícone de olho)> do delivery desejado.

Como Receber Comanda

1. Clicar na opção Comandas, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Comandas Pendentes> ou <Histórico Comandas>.
3. Clicar em <Exibir (ícone de olho)> do delivery desejado.
4. Clicar em <Receber (ícone de saco de dinheiro)> na comanda desejada.
5. Clicar em <Confirmar e Receber>.

Como Abrir Caixa

1. Clicar na opção Caixa, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Caixa>.
3. Inserir informações para abertura do caixa.
4. Clicar em <Abrir>.

Como Mostrar Caixa Aberto

1. Clicar na opção Caixa, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Caixa>.

Como Realizar Operação Caixa

1. Clicar na opção Caixa, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Caixa>.
3. Clicar em <Realizar Operação>.
4. Inserir informações para operação.
5. Clicar em <Salvar>.

Como Fechar Caixa

1. Clicar na opção Caixa, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Caixa>.
3. Clicar em <Fechar Caixa>.
4. Clicar em <Confirmar e Fechar>.

Como Listar Histórico de Caixas

1. Clicar na opção Caixa, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Histórico>.

Como Exibir Caixa

1. Clicar na opção Caixa, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Caixa Aberto> ou <Histórico>.
3. Clicar em <Exibir (ícone de olho)> do caixa desejado.