



SoftCandy

Manual do Usuário

ESTOQUISTA

ATENÇÃO:

A realização das instruções desse manual, considera que o usuário esteja logado em um perfil que possua as permissões requisitadas para a operação desejada. É considerado ainda, que o usuário iniciará os passos a partir da tela Home do sistema, abaixo ilustrada:

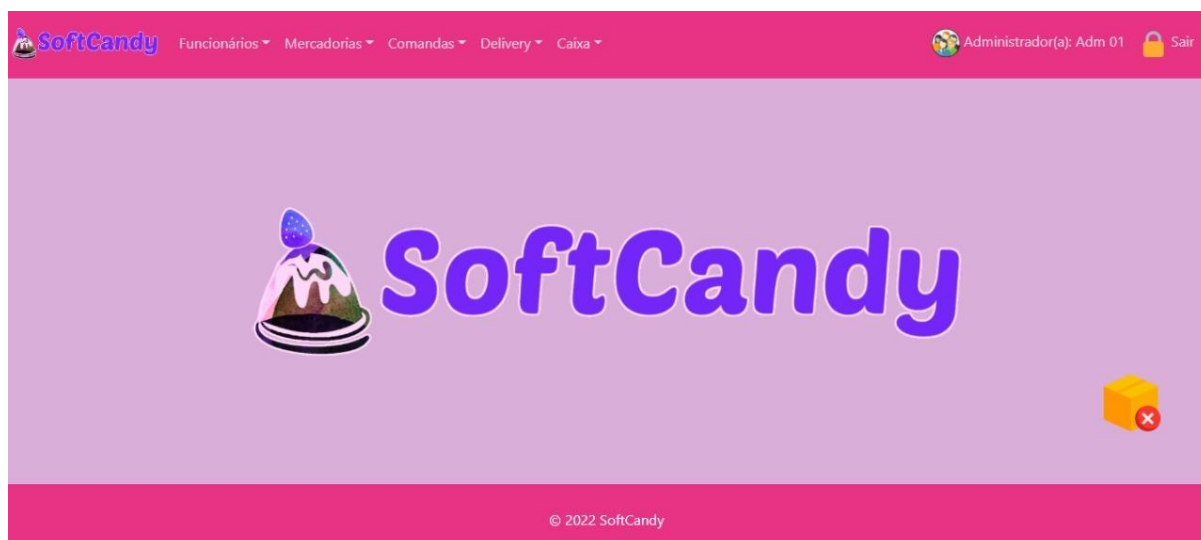


Figura 1 - Página Home do Sistema

Sumário

Como Efetuar Login.....	4
Como Cadastrar Fornecedor	4
Como Exibir Fornecedor	4
Como Editar Fornecedor.....	4
Como Inativar Fornecedor	4
Como Ativar Fornecedor.....	5
Como Cadastrar Produto	5
Como Exibir Produto	5
Como Editar Produto	5
Como Inativar Produto.....	5
Como Ativar Produto	5
Como Cadastrar Categoria	6
Como Exibir Categoria.....	6
Como Editar Categoria	6
Como Inativar Categoria	6
Como Cadastrar Lote	6
Como Exibir Lote	7
Como Editar Lote	7
Como Apagar Lote.....	7

Como Efetuar Login

1. Acessar a tela inicial do sistema.
2. Inserir credencias.
3. Clicar em <Entrar>.

Como Cadastrar Fornecedor

1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Fornecedores>.
3. Clicar em <Novo Fornecedor>.
4. Inserir os dados do novo fornecedor.
5. Clicar em <Salvar>.

Como Exibir Fornecedor

1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Fornecedores>.
3. Clicar em <Exibir (ícone de olho)> do fornecedor desejado.

Como Editar Fornecedor

1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Fornecedores>.
3. Clicar em <Editar (ícone de lápis)> do fornecedor desejado.
4. Alterar informações do fornecedor.
5. Clicar em <Salvar>.

Como Inativar Fornecedor

1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Fornecedores>.
3. Clicar em <Inativar (ícone de lixeira)> do fornecedor desejado.
4. Clicar em <Inativar>.

Como Ativar Fornecedor

1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Fornecedores>.
3. Clicar em <Listar Inativados>.
4. Clicar em <Ativar> do fornecedor desejado.
5. Clicar em <Ativar>.

Como Cadastrar Produto

1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Produtos>.
3. Clicar em <Novo Produto>.
4. Inserir os dados do novo produto.
5. Clicar em <Salvar>.

Como Exibir Produto

1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Produtos>.
3. Clicar em <Exibir (ícone de olho)> do produto desejado.

Como Editar Produto

1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Produtos>.
3. Clicar em <Editar (ícone de lápis)> do produto desejado.
4. Alterar informações do produto.
5. Clicar em <Salvar>.

Como Inativar Produto

1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Produtos>.
3. Clicar em <Inativar (ícone de lixeira)> do produto desejado.
4. Clicar em <Inativar>.

Como Ativar Produto

1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Produtos>.
3. Clicar em <Listar Inativados>.

4. Clicar em <Ativar> do produto desejado.
5. Clicar em <Ativar>.

Como Cadastrar Categoria

1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Categorias>.
3. Clicar em <Nova Categoria>.
4. Inserir os dados da nova categoria.
5. Clicar em <Salvar>.

Como Exibir Categoria

1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Categorias>.
3. Clicar em <Exibir (ícone de olho)> da categoria desejada.

Como Editar Categoria

1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Categorias>.
3. Clicar em <Editar (ícone de lápis)> da categoria desejada.
4. Alterar informações da categoria.
5. Clicar em <Salvar>.

Como Inativar Categoria

1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
 2. Clicar em <Categorias>.
 3. Clicar em <Inativar (ícone de lixeira)> da categoria desejada.
 4. Clicar em <Inativar>.
- ### Como Ativar Categoria
1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
 2. Clicar em <Categorias>.
 3. Clicar em <Listar Inativadas>.
 4. Clicar em <Ativar> da categoria desejada.
 5. Clicar em <Ativar>.

Como Cadastrar Lote

1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Produtos>.

3. Clicar em <Novo Lote>.
4. Inserir os dados do novo lote.
5. Clicar em <Salvar>.

Como Exibir Lote

1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Produtos>.
3. Clicar em <Exibir (ícone de olho)> do produto desejado.
4. Rolar tela até o card de lote cadastrados.
5. Clicar em <Exibir (ícone de olho)> do lote desejado.

Como Editar Lote

1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Produtos>.
3. Clicar em <Exibir (ícone de olho)> do produto desejado.
4. Rolar a tela até o card de lotes cadastrados.
5. Clicar em <Editar (ícone de lápis)> do lote desejado.
6. Alterar informações do lote.
7. Clicar em <Salvar>.

Como Apagar Lote

1. Clicar na opção Mercadorias, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Produtos>.
3. Clicar em <Exibir (ícone de olho)> do produto desejado.
4. Rolar a tela até o card lotes cadastrados.
5. Clicar em <Inativar (ícone de lixeira)> do lote desejado.
6. Clicar em <Apagar>.