

The background is a solid light pink color. It is decorated with various candy-themed illustrations scattered around the edges. These include: round candies with orange and yellow vertical stripes and orange wings; round candies with a red top half and orange bottom half and red wings; green lollipops with a spiral pattern on a white stick; and red spiral patterns. All illustrations have a dashed white outline, giving them a sticker-like appearance.

SoftCandy

Manual do Usuário

VENDEDOR

ATENÇÃO:

A realização das instruções desse manual, considera que o usuário esteja logado em um perfil que possua as permissões requisitadas para a operação desejada. É considerado ainda, que o usuário iniciará os passos a partir da tela Home do sistema, abaixo ilustrada:

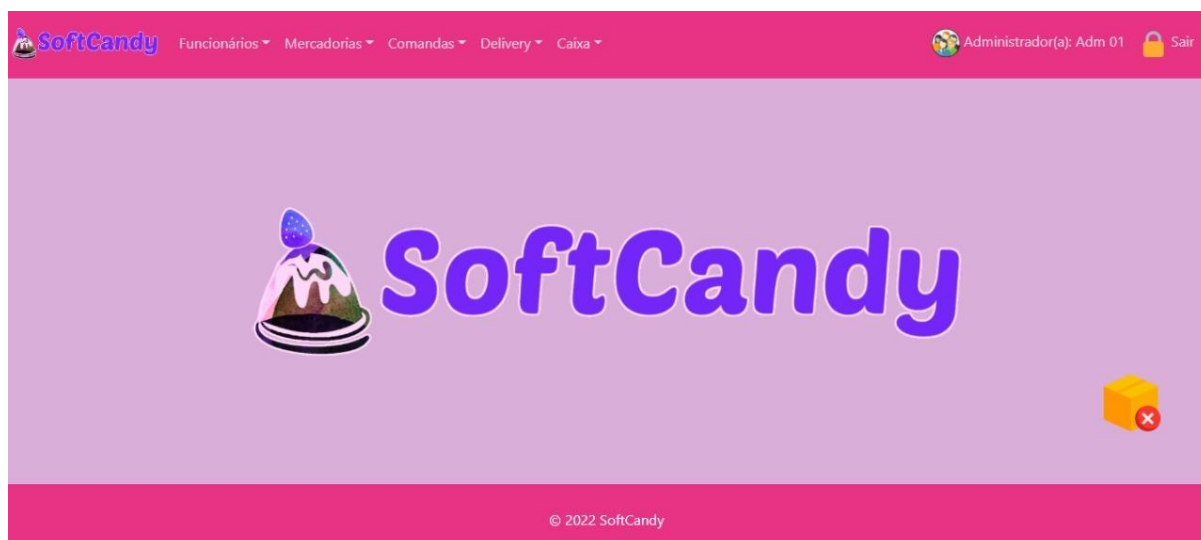


Figura 1 - Página Home do Sistema

Sumário

Como Efetuar Login.....	4
Como Efetuar Delivery	4
Como Listar Deliveries Pendentes	4
Como Listar Histórico de Deliveries	4
Como Apagar Delivery	4
Como Exibir Delivery	4
Como Abrir Comanda.....	5
Como Efetuar Comanda.....	5
Como Listar Comandas Pendentes	5
Como Listar Histórico de Comandas	5
Como Exibir Comanda.....	5
Como Editar Comanda	5

Como Efetuar Login

1. Acessar a tela inicial do sistema.
2. Inserir credencias.
3. Clicar em <Entrar>.

Como Efetuar Delivery

1. Clicar na opção Delivery, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Efetuar Delivery>.
3. Escolher a quantidade desejada de um item e clicar no <Adicionar>.
4. Repita o passo 3 até que todos os itens desejados estejam no carrinho.
5. Clicar em <Prosseguir>.
6. Inserir as informações de entrega do delivery.
7. Clicar em <Finalizar>.

Como Listar Deliveries Pendentes

1. Clicar na opção Delivery, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Deliveries Pendentes>.

Como Listar Histórico de Deliveries

1. Clicar na opção Delivery, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Histórico>.

Como Apagar Delivery

1. Clicar na opção Delivery, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Deliveries Pendentes>.
3. Clicar em <Apagar (ícone de lixeira)> no delivery desejado.
4. Clicar em <Deletar>.

Como Exibir Delivery

1. Clicar na opção Delivery, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Deliveries Pendentes> ou <Histórico Deliveries>.
3. Clicar em <Exibir (ícone de olho)> do delivery desejado.

Como Abrir Comanda

1. Clicar na opção Comanda, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Abrir Comanda>.

Como Efetuar Comanda

1. Clicar na opção Comanda, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Efetuar Comanda>.
3. Inserir número da comanda.
4. Escolher a quantidade desejada de um item e clicar no <Adicionar>.
5. Repita o passo 5 e 6 até que todos os itens desejados estejam na comanda.

Como Listar Comandas Pendentes

1. Clicar na opção Comandas, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Comandas Pendentes>.

Como Listar Histórico de Comandas

1. Clicar na opção Comandas, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Histórico>.

Como Exibir Comanda

1. Clicar na opção Comandas, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Comandas Pendentes> ou <Histórico Comandas>.
3. Clicar em <Exibir (ícone de olho)> do delivery desejado.

Como Editar Comanda

1. Clicar na opção Comandas, na barra superior de navegação.
2. Clicar em <Comandas Pendentes>.
3. Clicar em <Exibir (ícone de olho)> na comanda desejada.
4. Rolar até o card com os itens da comanda.
5. Se desejar, pode remover um item apertando em <Remover>.