

DIRECTION GENERALE DES IMPOTS



GUIDE UTILISATEUR CONTRIBUABLE SYC@D

**Plateforme SYC@D - Système de gestion automatisé du
Cadastre et des Domaines**

INTRODUCTION

Tout projet naît d'un problème à résoudre. C'est l'identification d'un problème qui permet de formuler un projet à travers une définition claire des objectifs à atteindre dans un délai précis et pour un budget donné.

Afin de contribuer à l'amélioration du niveau de mobilisation des ressources fiscales intérieures, le ministère de l'économie, des finances et du développement a envisagé la mise en place d'un système d'information cadastral efficace à vocation fiscale. Ce système étant compris comme un ensemble de procédés et de mécanismes de transformation numérique permettant de collecter et de traiter les informations, de stocker, d'analyser et de diffuser les données relatives à la propriété foncière et ses démembrements, de gérer l'information foncière, de permettre de calculer l'assiette fiscale, de communiquer de manière efficiente avec les contribuables afin de faciliter le recouvrement des taxes foncières.

L'implémentation de ce système est faite à travers un projet dénommé **Projet cadastre fiscal Burkina Faso** créé par arrêté du 08 Juin 2018. La mise en place d'un système d'information foncière (SIF) fait partie des activités phares du projet. Dans le cadre de la réalisation du SIF, la DGI a mis en place une application de gestion des données cadastrale, domaniale et foncière, socle du SIF avec l'appui financier du Millenium Challenge Account (MCA Burkina) afin de disposer d'une base de données cadastrale fiable assortie de la numérisation de l'ensemble des actes domaniaux dans la ville de Ouagadougou et Bobo-Dioulasso. Ce nouveau système de gestion centralisée des données foncières, domaniales et cadastrales (SYC@D) disposera de la flexibilité et des ouvertures fonctionnelles nécessaires pour une intégration avec l'application SINTAX, les paiements mobiles avec les opérateurs télécoms, les paiements par virement bancaire auprès des banques via eSINTAX afin d'élargir les possibilités d'accès et de recouvrements des taxes.

SYC@D permettra à la DGI de disposer d'un système d'information Web multiplateforme, innovant et fiable en termes de production et de centralisation d'informations foncière, de production d'information statistiques et financières, d'indicateurs de suivi et de performance intégrant l'essentiel des processus métiers foncier, interagissant directement avec tous les acteurs institutionnels pour une communication efficace et une gestion transparente au service des contribuables. Ce support technique est un guide de la plateforme SYC@D dans le cadre des processus métiers du cadastre, du foncier et du domaine. Ce support est la première version d'une série qui sera mise à jour en fonction de l'évolution de la plateforme.

Ce support

PREAMBULE

Toute information figurant dans ce présent manuel fait office d'exemple et doit donc être traitée comme telle. Toute donnée faisant référence à une personne quelconque ne peut en aucun cas être considérée ou assimilée à des données réelles.

Aussi, ce présent manuel d'administration permet aux administrateurs de la plateforme de disposer d'un outil leur permettant de comprendre les processus métiers mais aussi et surtout de leur permettre de paramétrer la plateforme surtout la configuration des processus à travers CONFIG WORKFLOW.

ACCES A LA PLATEFORME SYC@D

Il s'agit de décrire comment exécuter quelques actions courantes sur la plateforme SYC@D. Ces actions sont entre autres l'accès à la plateforme, la création d'un dossier, le traitement d'un dossier et le suivi d'un dossier.

Prérequis pour l'utilisation de SYC@D

- Un ordinateur portable ou bureautique ayant un navigateur comme Google chrome ou Mozilla Firefox
- Un téléphone ou une tablette ayant un navigateur comme Google chrome ou Mozilla Firefox
- Une connexion internet si vous êtes hors du bureau

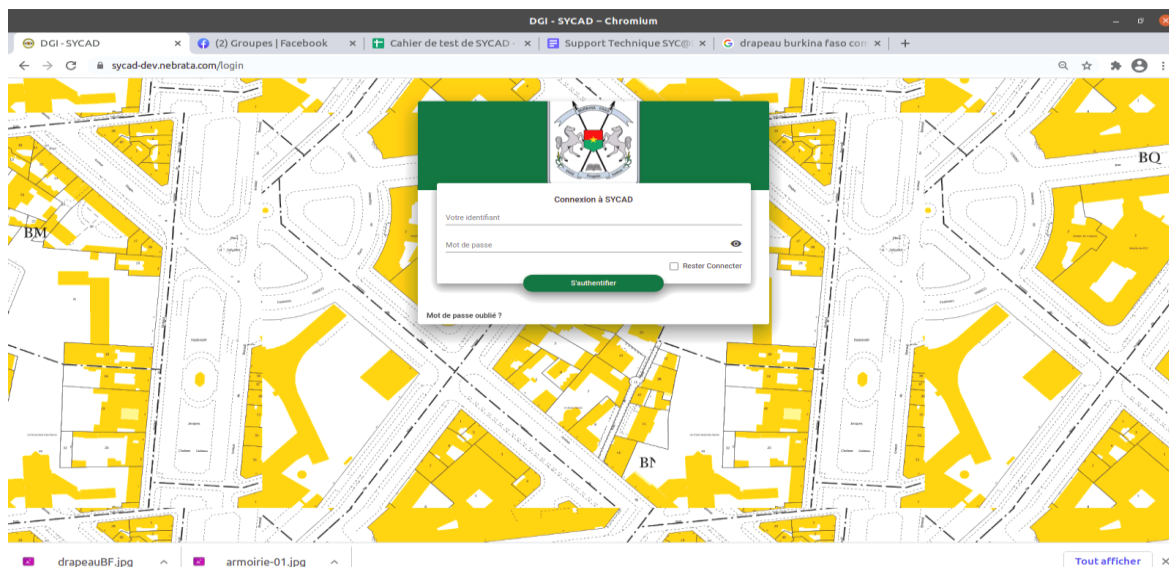
Comment accéder à la plateforme SYC@D ?

La plateforme "SYC@D" est une plateforme web accessible partout au BURKINA FASO via le réseau internet.

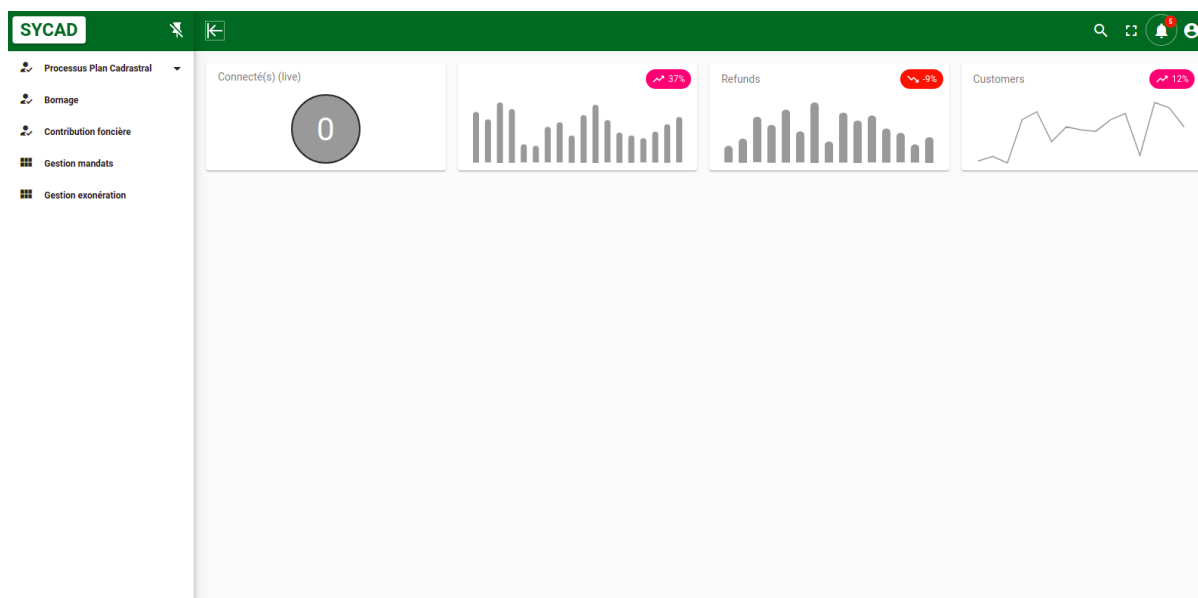
Pour accéder à la plateforme, il suffit d'avoir une machine ayant une connexion au réseau internet, un navigateur web et suivre les étapes suivantes:

- 1- Lancer votre navigateur web,
- 2- Tapez dans la zone adresse ou URL: <https://sycad-dev.nebrata.com/>.

Une fenêtre s'affiche vous invitant à vous identifier en tant qu'agent (Nom d'utilisateur et Mot de passe).



Après connexion à la plateforme, vous serez dirigé au tableau de bord, composé du menu latéral gauche, un espace central montrant les statistiques et le nombre d'utilisateurs connectés. Une icône sous forme d'alerte, affichant les différentes notifications, et une autre sous forme contact en haut à droite, permettant de voir le profil de l'agent connecté, paramétrer ses préférences, obtenir de l'aide et se déconnecter.



Quel est le rôle du contribuable ?

Notons que le contribuable peut être physique ou moral. Le contribuable moral est le regroupement de plusieurs acteurs tandis que le contribuable physique est un prestataire. Le contribuable reçoit donc les dossiers qui lui sont affectés pour un traitement plus approfondi. En effet l'agent affecte ces dossiers au contribuable pour continuer les processus de traitement. Aussi, notons que les processus que le contribuable peut exécuter sont: le **Processus Plan cadastral** (Morcellement, Fusion), le **Bornage DTB**, la **Gestion mandats** et la **gestion exonération**.

Plan Cadastral

Le plan cadastral a pour **mission de renseigner et de repérer les parcelles** en tant qu'unités de la propriété foncière en les **délimitant graphiquement** par rapport aux parcelles voisines, en renseignant la présence éventuelle de bâtiments et en les identifiant à l'aide du numéro parcellaire.

Le plan cadastral est subdivisé en plusieurs entités administratives dont la commune est la plus importante.

Chaque commune est subdivisée en section(s) cadastrale(s), au sein de laquelle (desquelles) l'identifiant parcellaire est unique. Le plan cadastral regroupe donc le morcellement, la fusion, la Maj plan cadastral.

Notons qu'après chaque action de chaque processus du plan cadastral, nous pouvons visualiser le dossier. L'action visualiser permet de consulter toutes les informations renseignées pour créer le dossier. Elle fait ressortir l'historique de la création du dossier. Pour visualiser le dossier:

Cliquez sur le bouton visualiser.

Morcellement

Après avoir reçu le dossier de morcellement de la part d'un utilisateur agent:

Fusion

Après avoir reçu le dossier de morcellement de la part d'un utilisateur agent:

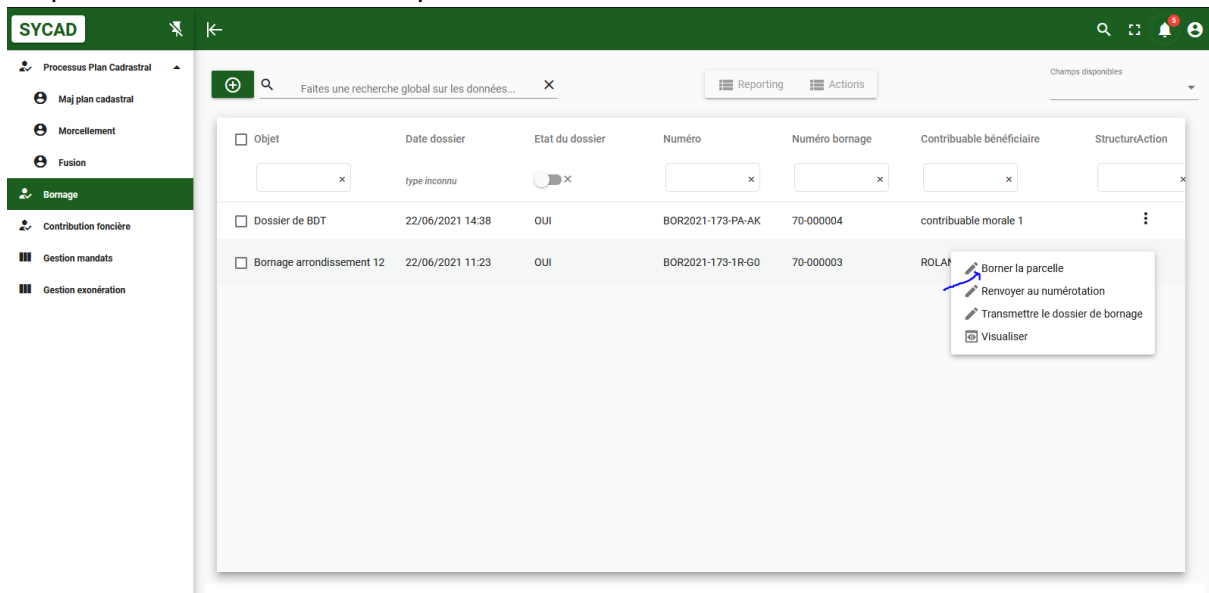
Bornage

Après avoir reçu le dossier de bornage de la part d'un utilisateur agent, le contribuable a la possibilité de:

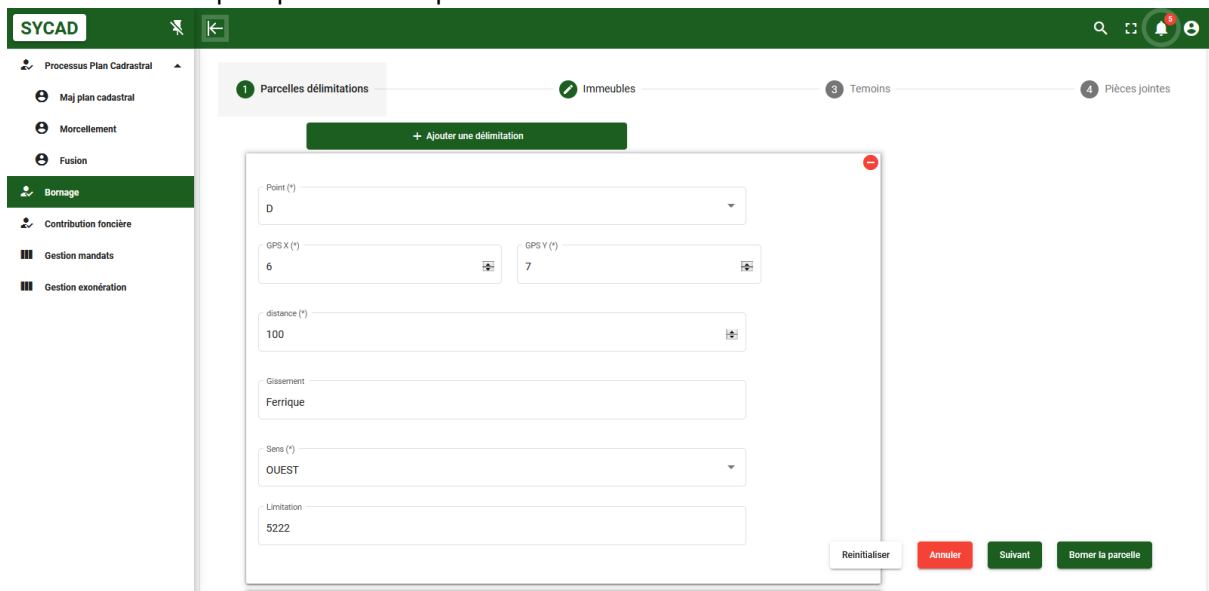
Borner la parcelle

Borner la parcelle consiste à délimiter la parcelle et se déroule en quatre (4) étapes, pour commencer à borner une parcelle :

Cliquez sur le bouton Borner la parcelle



Étape 1 (Parcelle délimitation), cliquez sur le bouton ajouter une délimitation, renseignez le point, le GPS X, le GPS Y, la distance, le gisement; choisissez le sens; renseignez la limitation et cliquez sur le bouton suivant pour passer à l'étape 2.



Étape 2 (Immeuble), choisissez le type de l'immeuble, la catégorie de l'immeuble, renseignez le

numéro, le libellé, la dimension, la date de réalisation, ajoutez une image à télécharger et cliquez sur le bouton suivant pour passer à l'étape 3.

Etape 3 (Témoins), cliquez sur le bouton ajouter un nouveau témoin, renseignez le nom, le prénom; choisissez le genre; renseignez l' email, le téléphone, choisissez la profession, choisissez la catégorie de la pièce, renseignez le numéro pièce, le NIP Pièce, l'autorité de délivrance, le lieu de délivrance, la date de délivrance, la date d'expiration, ajoutez une pièce jointe et cliquez sur le bouton suivant pour passer à l'étape 4.

Etape 4 (Pièces jointes), Cliquez sur le bouton borner la parcelle

SYCAD

Processus Plan Cadastre

- Maj plan cadastral
- Morcellement
- Fusion
- Bornage**
- Contribution foncière
- Gestion mandats
- Gestion exonération

Borner la parcelle : sur le dossier BOR2021-173-1R-G0

Formulaire transition Borner la parcelle Historique Entête de dossier

Parcelles délimitations Immeubles Temoins Pièces jointes

+ Ajouter une nouvelle pièce

Nombre d'exemplaire: 2 Obligatoire: OUI

Choisir la catégorie de pièce: CNIB Référence de la pièce(*): 000558

observation sur la pièce

Autorité de délivrance(*): ONI

Date de délivrance(*): 01/06/2021 Date d'expiration: 30/06/2021

Précédent Reinitialiser Annuler **Borner la parcelle**

Transmettre le dossier de bornage

Cliquez sur le bouton Transmettre le dossier de bornage

SYCAD

Processus Plan Cadastre

- Maj plan cadastral
- Morcellement
- Fusion
- Bornage**
- Contribution foncière
- Gestion mandats
- Gestion exonération

Faites une recherche global sur les données...

Reporting Actions

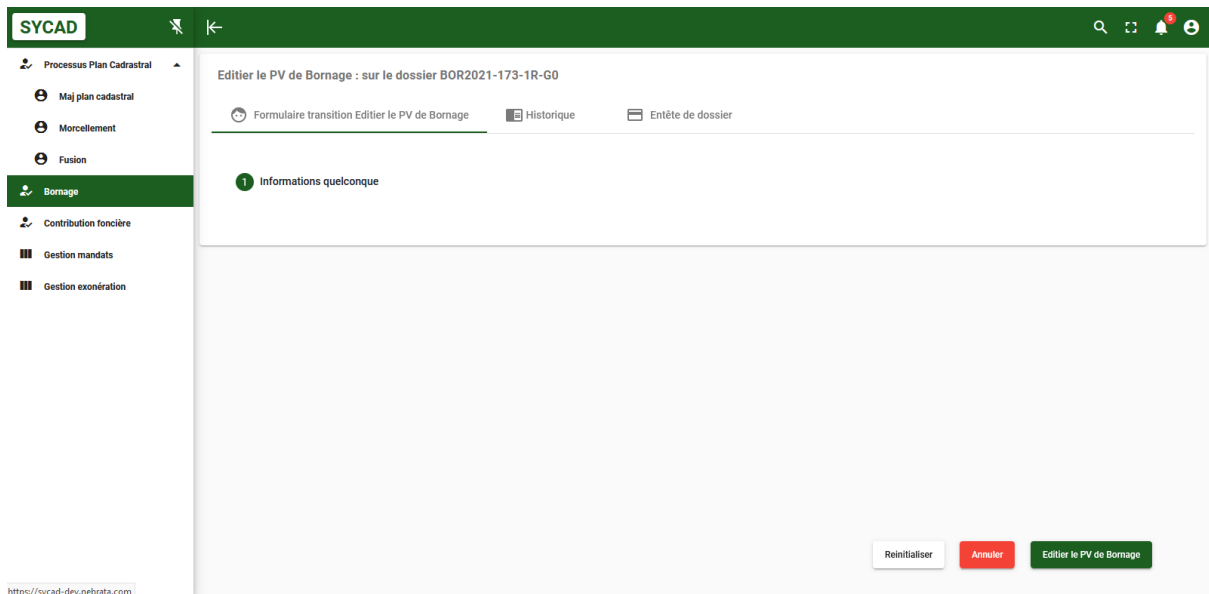
Objet	Date dossier	Etat du dossier	Numéro	Numéro bornage	Contribuable bénéficiaire	StructureAction
<input type="checkbox"/> Dossier de BDT	22/06/2021 14:38	OUI	BOR2021-173-PA-AK	70-000004	contribuable morale 1	
<input type="checkbox"/> Bornage arondissement 12	22/06/2021 11:23	OUI	BOR2021-173-1R-G0	70-000003	ROLA	<ul style="list-style-type: none"> Transmettre le dossier de bornage Editer le PV de Bornage Compléter les informations Visualiser

Notez une observation et cliquez sur le bouton transmettre le dossier de bornage

Editer le PV de bornage

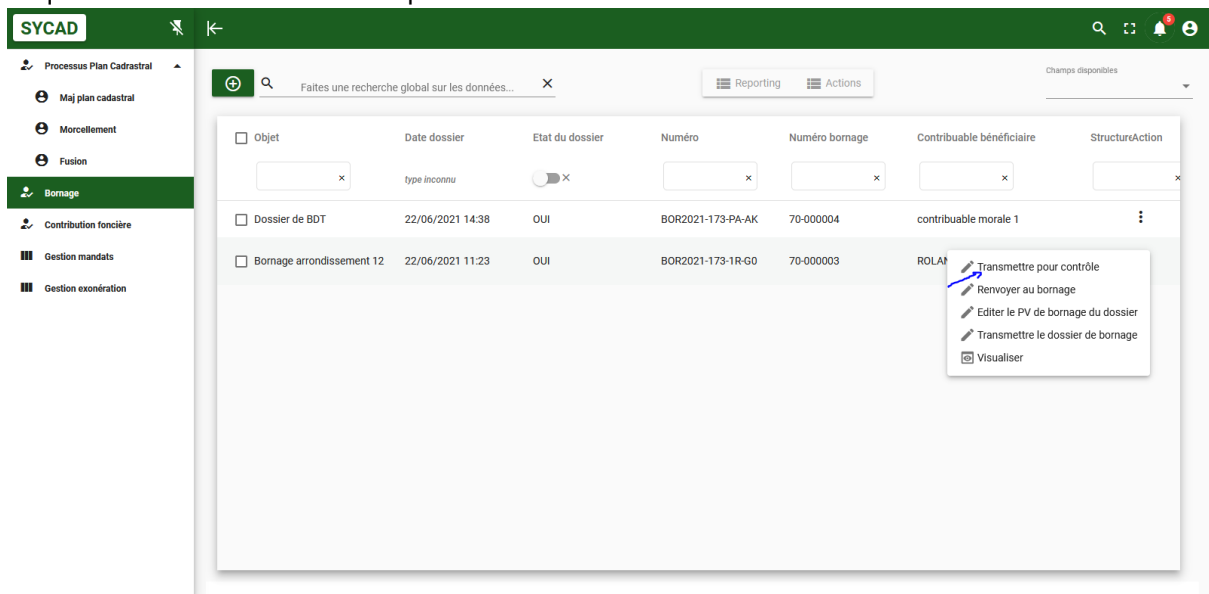
Cliquez sur le bouton éditer le PV de bornage

Cliquez sur le bouton éditer le PV de bornage



Transmettre pour contrôle

Cliquez sur le bouton transmettre pour contrôle



Cliquez sur le bouton ajoutez une nouvelle pièce, choisissez la catégorie de la pièce, renseignez la référence de la pièce, l'observation sur la pièce, l'autorité de délivrance, la date de délivrance, la date d'expiration, ajoutez une pièce jointe et cliquez sur le bouton transmettre pour contrôle.

SYCAD 🔍 🏠

Processus Plan Cadastre

Bornage

Contribution foncière

Gestion mandats

Gestion exonération

Transmettre pour contrôle : sur le dossier BOR2021-173-1R-G0

Formulaire transition Transmettre pour contrôle Historique Entête de dossier

1 Pièces jointes

+ Ajouter une nouvelle pièce

Nombre d'exemplaire: 1 Obligatoire: OUI

Choisir la catégorie de pièce: Plan de Bornage Papier x Référence de la pièce(*): GG22258

observation sur la pièce: EZtudiant

Autorité de délivrance(*): ONI

Date de délivrance(*): 6/1/2021 Date d'expiration: 6/29/2021

Reinitialiser Annuler Transmettre pour contrôle

Renvoyer au bornage

Cliquez sur le bouton renvoyer au bornage

SYCAD 🔍 🏠

Processus Plan Cadastre

Maj plan cadastral

Morcellement

Fusion

Bornage

Contribution foncière

Gestion mandats

Gestion exonération

Faites une recherche global sur les données...

Reporting Actions

Champs disponibles

Objet	Date dossier	Etat du dossier	Numéro	Numéro bornage	Contribuable bénéficiaire	StructureAction
Dossier de BDT	22/06/2021 14:38	OUI	BOR2021-173-PA-AK	70-000004	contribuable morale 1	
Bornage arrondissement 12	22/06/2021 11:23	OUI	BOR2021-173-1R-G0	70-000003	ROLAN	<ul style="list-style-type: none"> Transmettre pour contrôle Renvoyer au bornage Editer le PV de bornage du dossier Transmettre le dossier de bornage Visualiser

Notez une observation et cliquez sur le bouton renvoyer au bornage

SYCAD

Processus Plan Cadstral

Bornage

Contribution foncière

Gestion mandats

Gestion exonération

Renvoyer au bornage : sur le dossier BOR2021-173-1R-G0

Formulaire transition Renvoyer au bornage Historique Entête de dossier

Observation

Saisir un texte...

Annuler Renvoyer au bornage

Editer le PV de bornage du dossier

Cliquez sur le bouton éditer le PV de bornage du dossier

SYCAD

Processus Plan Cadstral

Maj plan cadastral

Morcellement

Fusion

Bornage

Contribution foncière

Gestion mandats

Gestion exonération

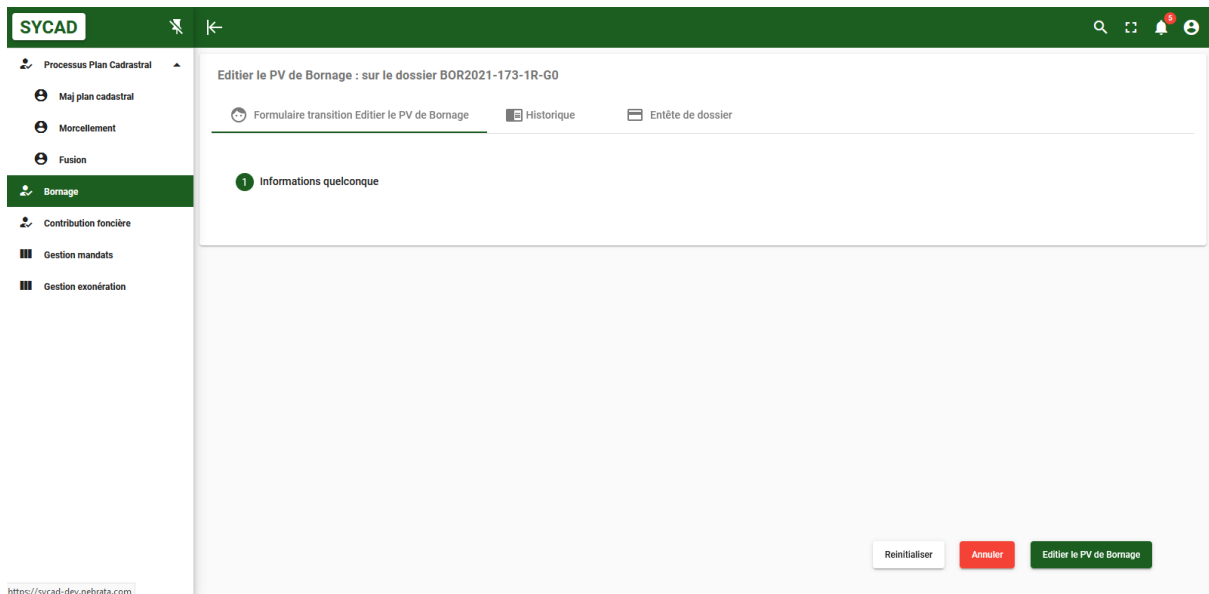
Faites une recherche global sur les données...

Reporting Actions

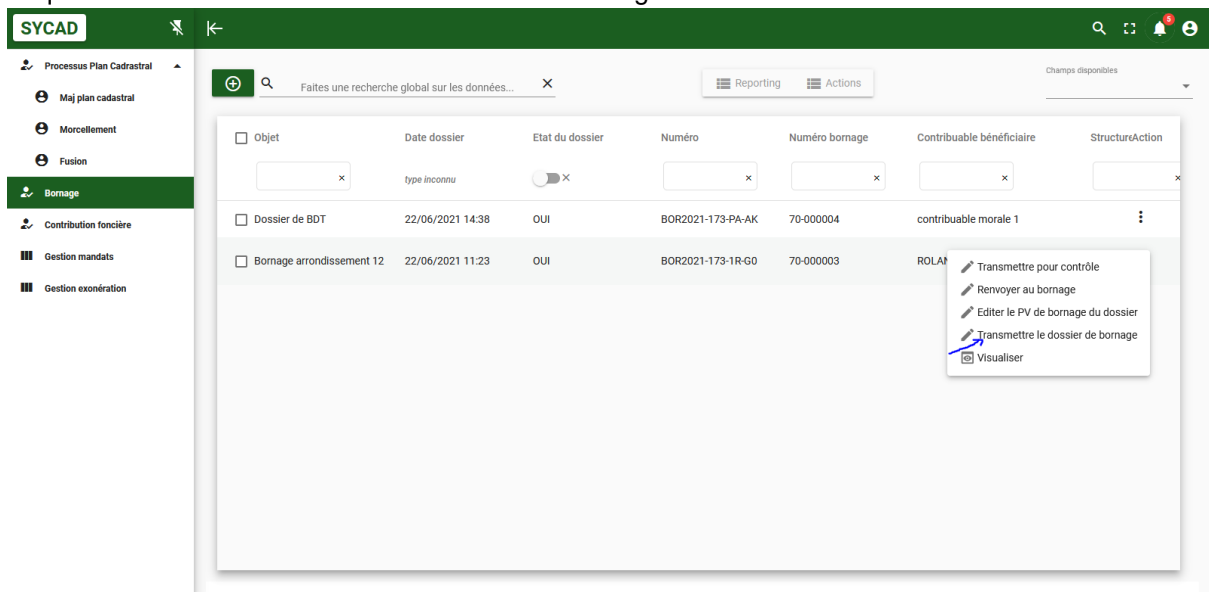
Champs disponibles

Objet	Date dossier	Etat du dossier	Numéro	Numéro bornage	Contribuable bénéficiaire	StructureAction
<input type="checkbox"/> Dossier de BDT	22/06/2021 14:38	OUI	BOR2021-173-PA-AK	70-000004	contribuable morale 1	
<input type="checkbox"/> Bornage arrondissement 12	22/06/2021 11:23	OUI	BOR2021-173-1R-G0	70-000003	ROLAN	<ul style="list-style-type: none"> Transmettre pour contrôle Renvoyer au bornage Editer le PV de bornage du dossier Transmettre le dossier de bornage Visualiser

Cliquez sur le bouton éditer le PV de bornage du dossier



Transmettre le dossier de bornage
Cliquez sur le bouton transmettre le dossier de bornage



Notez une observation et cliquez sur le bouton transmettre le dossier de bornage

SYCAD

Processus Plan Cadstral

Bornage

Contribution foncière

Gestion mandats

Gestion exonération

Transmettre le dossier de bornage : sur le dossier BOR2021-173-1R-G0

Formulaire transition Transmettre le dossier de bornage Historique Entête de dossier

1 Transmission

Choisir la structure
Direction du Centre des Impôts OUAGA VIII

Choisir le service
Recette des Domaines et de la Publicité Foncière OUAGA VIII

Choisir le bureau
Bureau du Chef RDPF OUAGA VIII

Observation

Saisir un texte...

Reinitialiser Annuler Précédent Transmettre le dossier de bornage

Compléter les informations

Cliquez sur le bouton compléter les informations

SYCAD

Processus Plan Cadstral

Maj plan cadastral

Morcellement

Fusion

Bornage

Contribution foncière

Gestion mandats

Gestion exonération

Faites une recherche global sur les données...

Reporting Actions

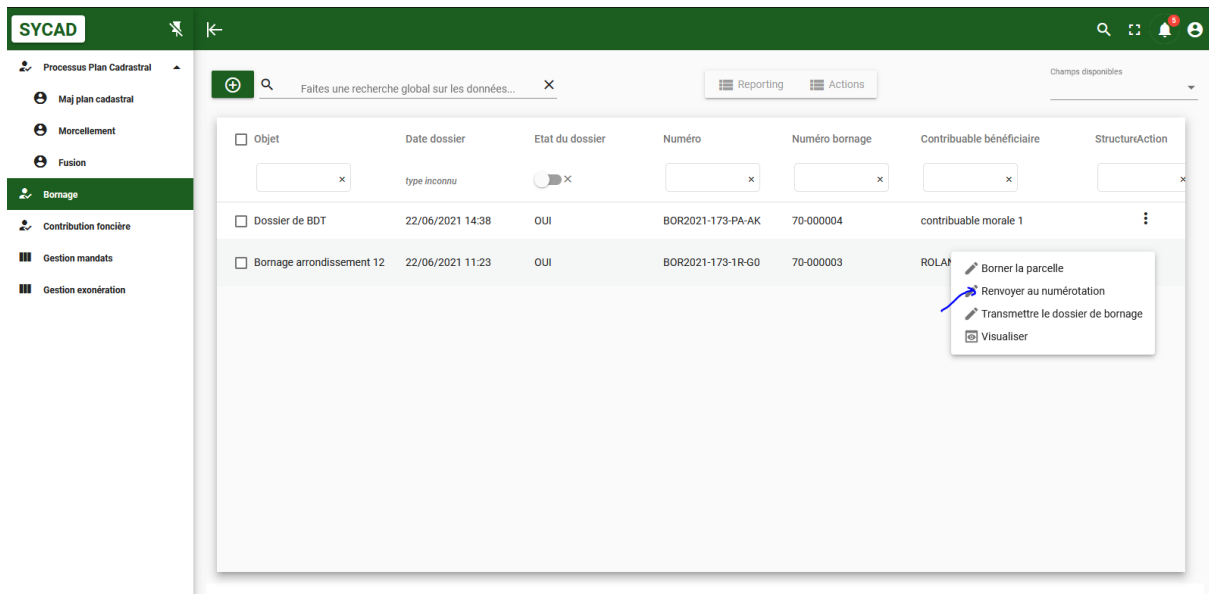
Champs disponibles

Objet	Date dossier	Etat du dossier	Numéro	Numéro bornage	Contribuable bénéficiaire	StructureAction
Dossier de BDT	22/06/2021 14:38	OUI	BOR2021-173-PA-AK	70-000004	contribuable morale 1	
Bornage arrondissement 12	22/06/2021 11:23	OUI	BOR2021-173-1R-G0	70-000003	ROLAN	<ul style="list-style-type: none"> Transmettre le dossier de bornage Editer le PV de Bornage Compléter les informations Visualiser

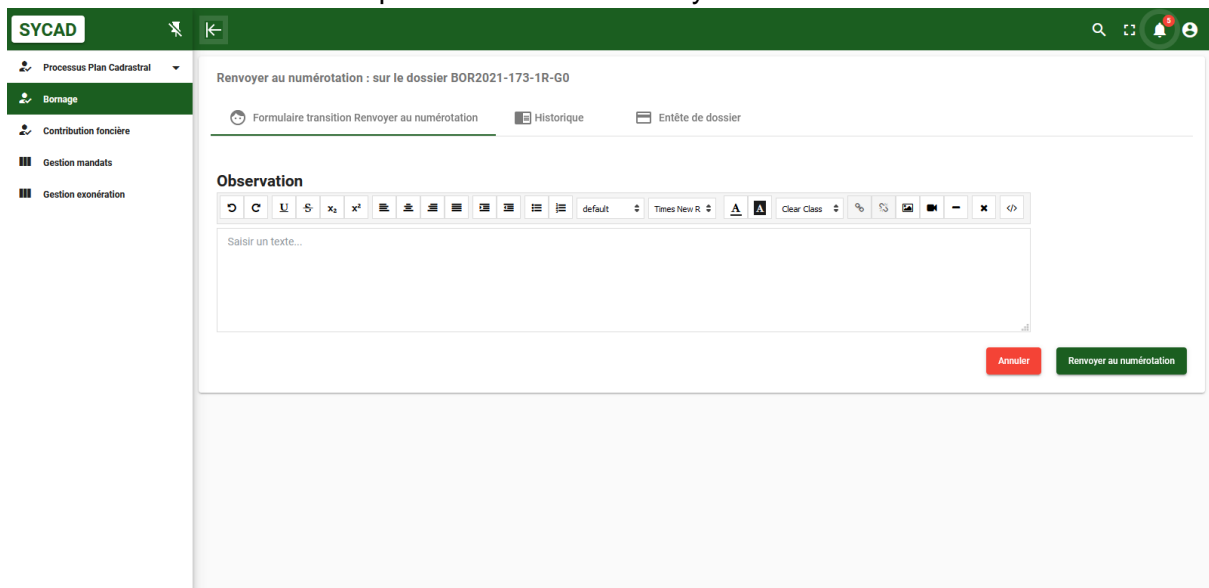
Complétez certaines informations et cliquez sur le bouton compléter les informations

Renvoyer au numérotation

Cliquez sur le bouton renvoyer au numérotation



Notez une observation et cliquez sur le bouton renvoyer au numérotation



Transmettre le dossier de bornage

Cliquez sur le bouton transmettre le dossier de bornage

Contribution foncière

La contribution foncière est un impôt établi sur la propriété des terrains et des constructions qui varie selon les communes, les quartiers et le type de construction. La contribution foncière est émise chaque année, en principe courant mai. Chaque contribuable imposable reçoit un avis d'imposition par voie postale ou disponible sur son compte fiscal en ligne. Elle se déroule évidemment en quatre (4) étapes. Pour entamer le processus:

cliquez sur le bouton de création (+)

The screenshot shows the SYCAD application interface. On the left is a navigation menu with 'Contribution foncière' highlighted. The main area displays a table of records with columns: Objet, Date dossier, Etat du dossier, Numéro, Valeur Déclarée, Contribuable, Avis imposition, Parcelle, Calendrier, and Etat d'Action. A blue arrow points to a green '+' button in the top left of the table area. The table contains one record for 'Dossier de CF' with a value of 200 and contributor ADAMA SARHADOGO.

Objet	Date dossier	Etat du dossier	Numéro	Valeur Déclarée	Contribuable	Avis imposition	Parcelle	Calendrier	Etat d'Action
Dossier de CF	23/06/2021 10:31	OUI	LIQ2021-174-A4-78	200	ADAMA SARHADOGO	type inconnu	11-1101-06-0054-020-0010	Calendrier fiscal gestion 2021	Dossier c

Étape 1 (Information de base), choisissez l'exercice fiscal, le calendrier fiscal; renseignez la valeur déclarée, l'objet, une observation et cliquez sur le bouton suivant pour passer à l'étape 2.

The screenshot shows the 'Démarrer un dossier de la contribution foncière' form. It has a progress bar with four steps: Informations de base (active), Bénéficiaire, Référence de la parcelle, and Pièces jointes. The form fields include: 'Choisir l'exercice fiscale' (Exercice fiscale 2021), 'Choisir le calendrier fiscal' (CONTRIBUTION FONCIERE: Calendrier fiscal gestion 2021), 'Valeur déclarée (*)' (200), 'Objet (*)' (Dossier de CF), and an 'Observation' text area containing 'asfddfd'. At the bottom are buttons for 'Reinitialiser', 'Annuler', 'Suivant', and 'Créer'.

Etape 2 (Bénéficiaire), choisissez un contribuable et cliquez sur le bouton suivant pour passer à l'étape 3

SYCAD

Tableau de bord

Annuaire Identifiés

Territoire

Organisation

Processus Plan Cadastre

Bornage

Entités Cadastreales

Saisie Différée

Contribution foncière

Gestion mandats

Gestion exonération

Configuration maître

Config Workflow

Configuration Générale

Sécurité et Tracabilité

Liens Utiles

Démarrer un dossier de la contribution foncière

Création d'une demande de document

Entête de dossier

Informations de base

Bénéficiaire

Référence de la parcelle

Pièces jointes

Le contributeur

ADAMA SAWADOGO

Détail contribuable

ADAMA SAWADOGO

Code attributaire : 7LOP-IDEF-A111-171-2021

Nom de jeune fille : ...

Genre : ...

Nationalité :

Emails : (0) Emails

Pièces fournies : (1) Pièces fournies voir

Téléphones : (0) numero telephones

Adresses fournies : 0 adresses fournies

Reseau sociaux : (0) reseau sociaux fournies

Reinitialiser

Annuler

Précédent

Suivant

Créer

Etape 3 (Référence de la parcelle), choisissez la commune, la section, l'îlot, la parcelle et cliquez sur le bouton suivant pour passer à l'étape 4

SYCAD

Tableau de bord

Annuaire Identifiés

Territoire

Organisation

Processus Plan Cadastre

Bornage

Entités Cadastreales

Saisie Différée

Contribution foncière

Gestion mandats

Gestion exonération

Configuration maître

Config Workflow

Configuration Générale

Sécurité et Tracabilité

Liens Utiles

Démarrer un dossier de la contribution foncière

Création d'une demande de document

Entête de dossier

Informations de base

Bénéficiaire

Référence de la parcelle

Pièces jointes

Région

CENTRE

Province

KADIOGO

Arrondissement

Arrondissement 6

Choisir la commune

OUAGADOUGOU

Choisir la section

Numéro ancien : BW - Numéro : 0064

Choisir la lot

Numéro ancien : 200 - Numéro : 020

Choisir la parcelle

Numéro ancien : 100 - Numéro : 0010

ICAO

11-101-06-0064-020-0010

Superficie

1500

Numéro ancien

100

Etat attribution

OCCUPE

Destination

Sylvicole

Reinitialiser

Annuler

Précédent

Suivant

Créer

Etape 4 (Pièce jointes), choisissez la catégorie de pièce, renseignez la référence de la pièce, l'observation sur la pièce, l'autorité de délivrance, la date de délivrance, la date d'expiration; ajoutez une pièce jointe et cliquez sur le bouton créer

SYCAD

Tableau de bord
Annuaire Identités
Territoire
Organisation
Processus Plan Cadastre
Bornage
Entités Cadastreales
Saisie Différée
Contribution foncière
Gestion mandats
Gestion exonération
Configuration mailier
Config Workflow
Configuration Générale
Sécurité et Traçabilité
Liens Utiles

Démarrer un dossier de la contribution foncière

Création d'une demande de document Entête de dossier

Informations de base Bénéficiaire Référence de la parcelle Pièces jointes

+ Ajouter une nouvelle pièce

Nombre d'exemplaire: 2 Obligatoire: OUI

Choisir la catégorie de pièce: Carte nationale d'identité x Référence de la pièce: REF1256d

observation sur la pièce: rectre

Autorité de délivrance: ONI

Date de délivrance: 01/06/2021 Date d'expiration: 30/06/2021

38.9 KB
Facture (1).pdf

Reinitialiser Annuler Précédent Créer

Déposer la contribution foncière

Cliquez sur le bouton déposer la contribution foncière

SYCAD

Tableau de bord
Annuaire Identités
Territoire
Organisation
Processus Plan Cadastre
Bornage
Entités Cadastreales
Saisie Différée
Contribution foncière
Gestion mandats
Gestion exonération
Configuration mailier
Config Workflow
Configuration Générale
Sécurité et Traçabilité
Liens Utiles

Faites une recherche global sur les données...

Reporting

Champs disponibles

Objet	Date dossier	Etat du dossier	Numéro	Valeur Déclarée	Contribuable	Avis imposition	Parcelle	Calendrier	Etat P	Action
Dossier de CF	23/06/2021 10:31	OUI	LIQ2021-174-A4-78	200	ADAMA SAWADOGO	type income	11-1101-06-0064-020-0010			Déposer la contribution foncière Compléter la saisie Transmettre la contribution foncière Calcul de la contribution foncière Annuler la contribution foncière Visualiser

Items per page: 10 1 - 1 of 1

Choisissez le bureau, notez une observation et cliquez sur le bouton déposer la contribution foncière

SYCAD

Tableau de bord

Annuaire Identités

Territoire

Organisation

Processus Plan Cadstral

Bornage

Entités Cadastres

Saisie Différée

Contribution foncière

Gestion mandats

Gestion exonération

Configuration métier

Config Workflow

Configuration Générale

Sécurité et Tracabilité

Liens Utiles

Déposer la contribution foncière : sur le dossier LIQ2021-174-A4-78

Formulaire transition Déposer la contribution foncière

Historique

Entête de dossier

1 Transmission

Choisir la structure

Direction du Centre des Impôts OUAGA VI

Choisir le service

Recette des Domaines et de la Publicité Foncière OUAGA VI

Choisir le bureau

2 Pièces jointes

Observation

Saisir un texte...

Reinitialiser

Annuler

Précédent

Déposer la contribution foncière

Compléter la saisie

Cliquez sur le bouton compléter la saisie

SYCAD

Faites une recherche global sur les données...

Reporting

Champs disponibles

Objet	Date dossier	Etat du dossier	Numéro	Valeur Déclarée	Contribuable	Avis imposition	Parcelle	Calendrier	Etat D	Action
Dossier de CF	23/06/2021 10:31	OUI	LIQ2021-174-A4-78	200	ADAMA SAWADOGO	type inconnu	11-1101-06-0054-020-0010			Déposer la contribution foncière Compléter la saisie Transmettre la contribution foncière Calcul de la contribution foncière Annuler la contribution foncière Visualiser

Items per page: 10 1 - 1 of 1

Je complète certaines informations et je clique sur le bouton compléter la saisie

SYCAD

Compléter la saisie : sur le dossier LIQ2021-174-A4-78

Formulaire transition Compléter la saisie Historique Entête de dossier

1 Informations de base 2 Bénéficiaire 3 Référence de la parcelle 4 Pièces jointes

Choisir l'exercice fiscale
Exercice fiscale 2021

Choisir le calendrier fiscale
Calendrier fiscal gestion 2021

Valeur déclarée (*)
200

Objet (*)
Dossier de CF

Observation

Reinitialiser Annuler Suivant Compléter la saisie

Transmettre la contribution foncière

Cliquez sur le bouton transmettre la contribution foncière

SYCAD

Faites une recherche globale sur les données...

Reporting

Champs disponibles

Objet	Date dossier	Etat du dossier	Numéro	Valeur Déclarée	Contribuable	Avis imposition	Parcelle	Calendrier	Etat P	Action
Dossier de CF	23/06/2021 10:31	OUI	LIQ2021-174-A4-78	200	ADAMA SAWADOGO	type inconnu	11-1101-06-0064-020-0010			Déposer la contribution foncière Compléter la saisie Transmettre la contribution foncière Calcul de la contribution foncière Annuler la contribution foncière Visualiser

Items per page: 10 1 - 1 of 1

Choisissez un bureau, notez une observation et cliquez sur le bouton transmettre la contribution foncière.

SYCAD

Transmettre la contribution foncière : sur le dossier LIQ2021-174-A4-78

Formulaire transition Transmettre la contribution foncière Historique Entête de dossier

Transmission

Choisir le service
Direction du Centre des Impôts OUAGA VI

Choisir le service
Recette des Domaines et de la Publicité Foncière OUAGA VI

Choisir le bureau

Observation

Saisir un texte...

Reinitialiser Annuler Précédent Transmettre la contribution foncière

Calcul de la contribution foncière

Cliquez sur le bouton calcul de la contribution foncière

SYCAD

Faites une recherche global sur les données...

Reporting

Objet	Date dossier	Etat du dossier	Numéro	Valeur Déclarée	Contribuable	Avis imposition	Parcelle	Calendrier	Etat d'action
Dossier de CF	23/06/2021 10:31	OUI	LIQ2021-174-A4-78	200	ADAMA SAWADOGO	type inconnu	11-1101-06-0064-020-0010		

Déposer la contribution foncière
 Compléter la saisie
 Transmettre la contribution foncière
 Calcul de la contribution foncière
 Annuler la contribution foncière
 Visualiser

Items per page: 10 1 - 1 of 1

Cliquez sur le bouton calcul de la contribution foncière.

SYCAD

Tableau de bord

Annuaire Identités

Territoire

Organisation

Processus Plan Cadastral

Bornage

Entités Cadastreales

Saisie Différée

Contribution foncière

Gestion mandats

Gestion exonération

Configuration métier

Config Workflow

Configuration Générale

Sécurité et Tracabilité

Liens Utiles

Calcul de la contribution foncière : sur le dossier LIQ2021-174-A4-78

Formulaire transition Calcul de la contribution foncière

Historique

Entête de dossier

1 Informations sur les impôts de la Contribution foncière

2 Titres de recette

3 Exonérations

Reinitialiser

Annuler

Calcul de la contribution foncière

SYCAD

Tableau de bord

Annuaire Identités

Territoire

Organisation

Processus Plan Cadastral

Bornage

Entités Cadastreales

Saisie Différée

Contribution foncière

Gestion mandats

Gestion exonération

Configuration métier

Config Workflow

Configuration Générale

Sécurité et Tracabilité

Liens Utiles

Calcul de la contribution foncière : sur le dossier LIQ2021-174-A4-78

Formulaire transition Calcul de la contribution foncière

Historique

Entête de dossier

1 Informations sur les impôts de la Contribution foncière

2 Titres de recette

3 Exonérations

Reinitialiser

Annuler

Calcul de la contribution foncière

Numéro titre

Numéro titre parent

Montant

Montant restant

Date titre

Etat titre

Nature titre

Type titre

SYCAD

Tableau de bord

Annuaire Identités

Territoire

Organisation

Processus Plan Cadastral

Bornage

Entités Cadastreales

Saisie Différée

Contribution foncière

Gestion mandats

Gestion exonération

Configuration métier

Config Workflow

Configuration Générale

Sécurité et Tracabilité

Liens Utiles

Calcul de la contribution foncière : sur le dossier LIQ2021-174-A4-78

Formulaire transition Calcul de la contribution foncière

Historique

Entête de dossier

1 Informations sur les impôts de la Contribution foncière

2 Titres de recette

3 Exonérations

Reinitialiser

Annuler

Calcul de la contribution foncière

Nature impot

type nature impot

Montant

Taux

Date début

Date fin

Motif

Envoie de la liquidation vers SINTAX

Cliquez sur le bouton envoi de la liquidation vers SINTAX

The screenshot shows the SYCAD application interface. On the left is a sidebar menu with various options. The main area displays a table with columns: Objet, Date dossier, Etat du dossier, Numéro, Valeur Déclarée, Contribuable, and Avis impositifAction. A record is highlighted with a blue arrow pointing to the 'Envoyer de la liquidation vers SINTAX' button in the context menu.

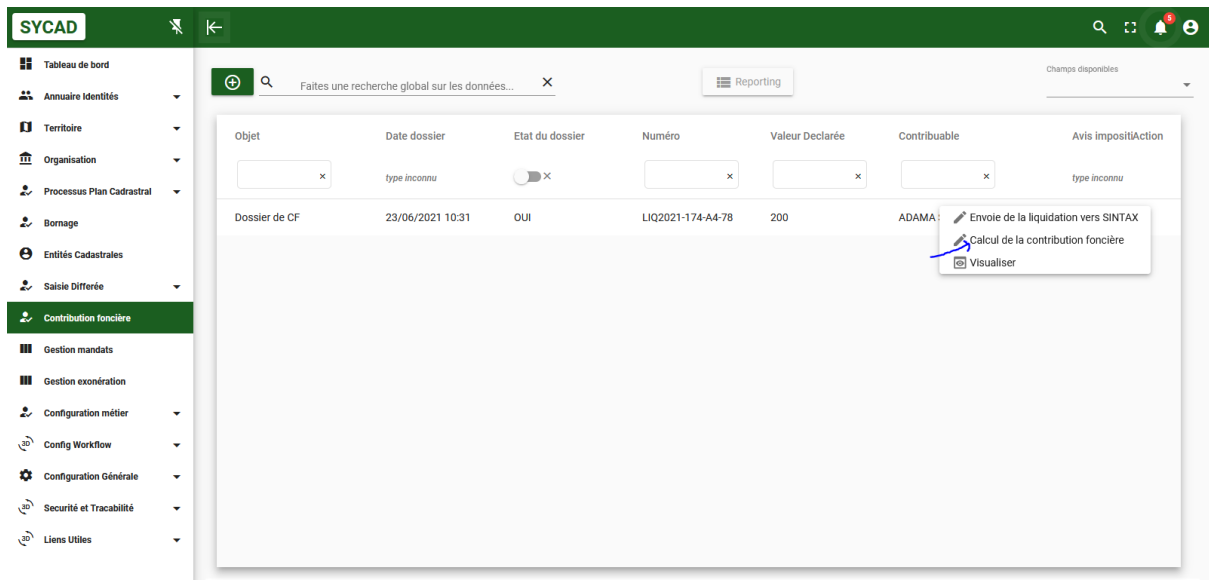
Objet	Date dossier	Etat du dossier	Numéro	Valeur Déclarée	Contribuable	Avis impositifAction
Dossier de CF	23/06/2021 10:31	OUI	LIQ2021-174-A4-78	200	ADAMA	type inconnu

Cliquez sur le bouton envoi de la liquidation vers SINTAX

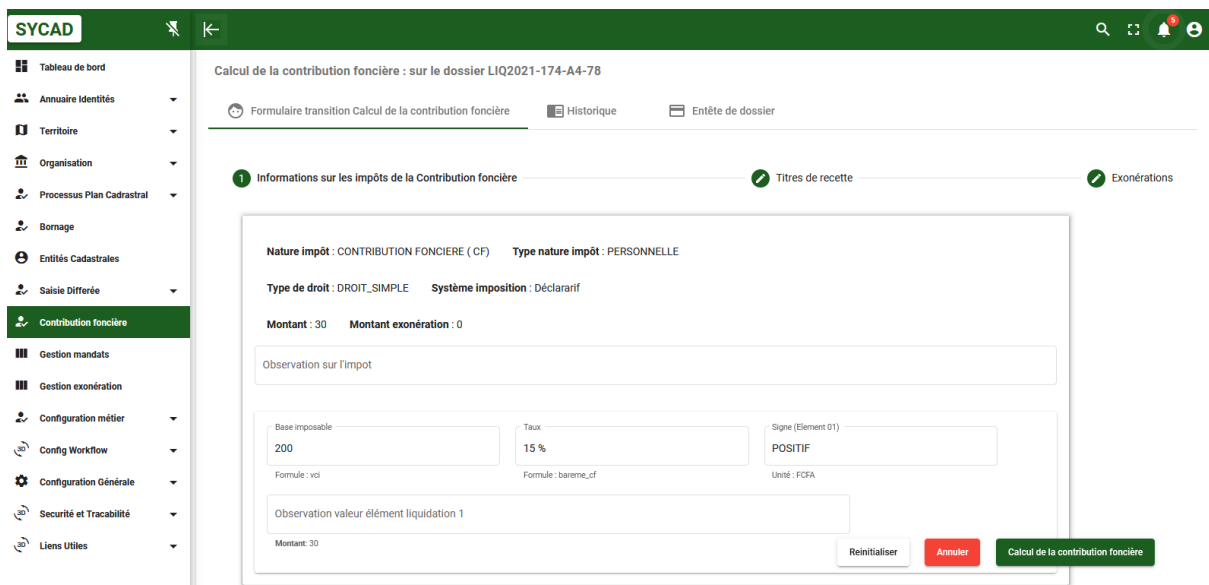
The screenshot shows the SYCAD application interface. The main area displays the title 'Envoyer de la liquidation vers SINTAX : sur le dossier LIQ2021-174-A4-78'. Below the title, there are tabs for 'Formulaire transition Envoie de la liquidation vers SINTAX', 'Historique', and 'Entête de dossier'. The 'Formulaire transition Envoie de la liquidation vers SINTAX' tab is selected. At the bottom right, there are three buttons: 'Reinitialiser', 'Annuler', and 'Envoyer de la liquidation vers SINTAX'.

Calcul de la contribution foncière

Cliquez sur le bouton calcul de la contribution foncière

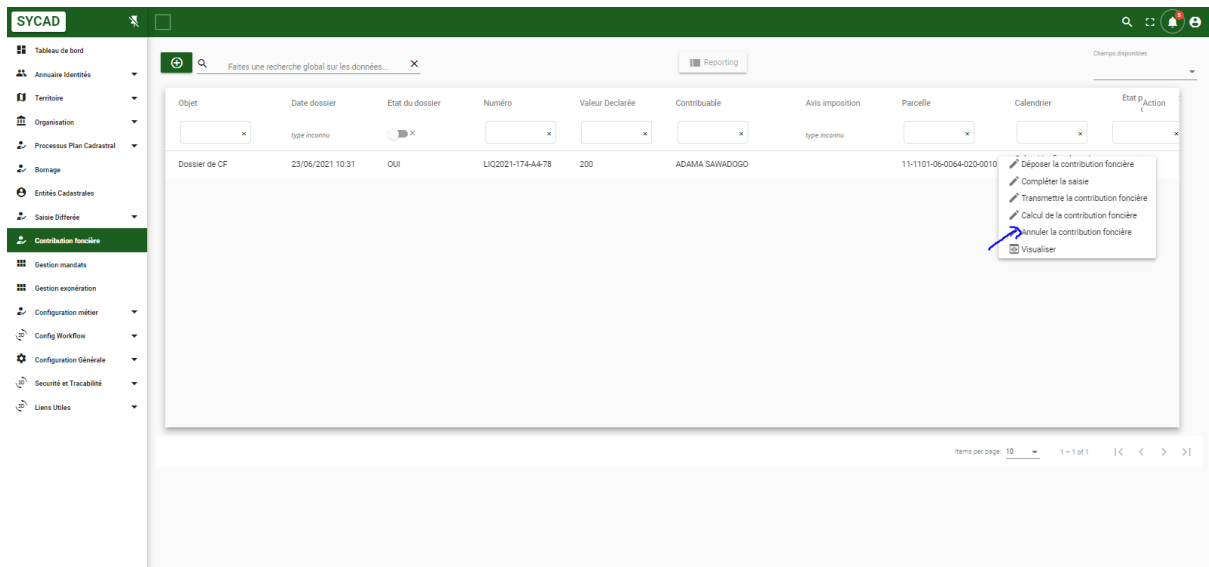


Renseignez une observation sur l'impôt et cliquez sur le bouton calcul de la contribution foncière

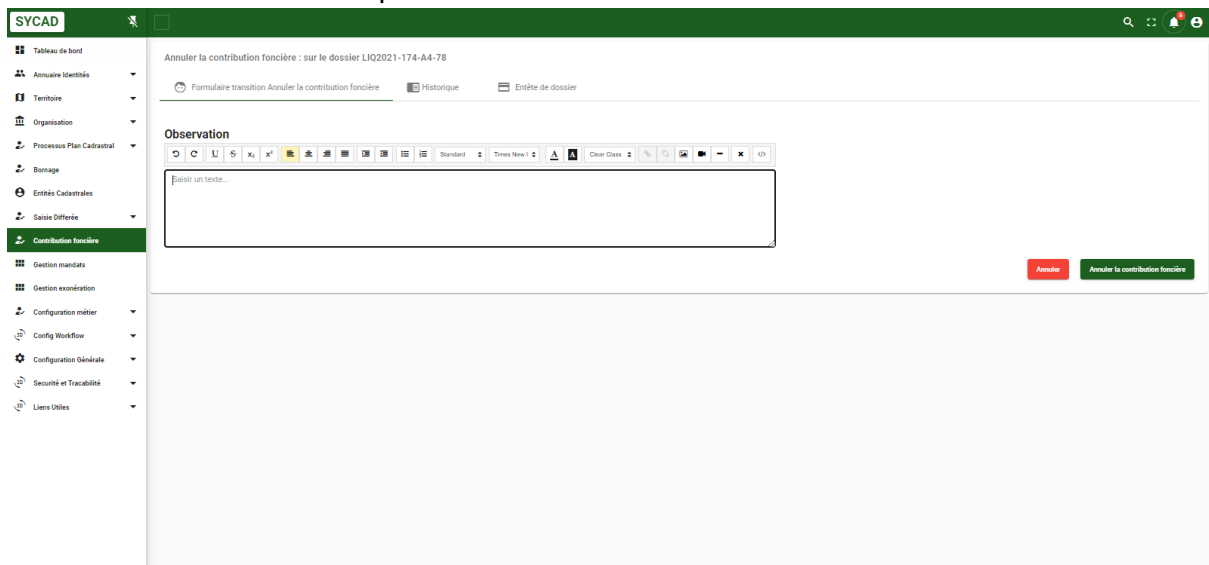


Annuler la contribution foncière

Cliquez sur le bouton annuler la contribution foncière



Notez une observation et cliquez sur le bouton annuler la contribution foncière



Gestion mandats

Cliquez sur le bouton de création (+)

The screenshot shows the SYCAD application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Tableau de bord, Annuaire Identités, Territoire, Organisation, Processus Plan Cadstral, Bornage, Entités Cadastres, Saisie Différée, Contribution foncière, **Gestion mandats** (highlighted), Gestion exonération, Configuration métier, Config Workflow, Configuration Générale, Sécurité et Tracabilité, and Liens Utiles. The main area displays a search form with the title 'Faites une recherche global sur les données...'. Below the title is a table with the following columns: Objet, Date dossier, Numero, Mandataire, Mandant, Etat processus du dossier, Référence externe, and Action. Each column has a corresponding input field with a small 'x' icon. The 'Date dossier' field contains the text 'type inconnu'. At the top right of the main area, there are buttons for 'Reporting' and 'Actions', and a dropdown menu labeled 'Champs disponibles'.

Etape 1 (Information de base), renseignez un objet, la date externe, la référence externe, activez l'état du dossier, notez une observation et cliquez sur le bouton suivant pour passer à l'étape 2.

The screenshot shows the SYCAD application interface for the 'Création d'une demande de mandat' form. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main area has a breadcrumb trail: 'Création d'une demande de mandat' > 'Entête de dossier'. Below the breadcrumb is a progress bar with five steps: 1 Informations de base, 2 Informations du mandat, 3 Mandataire, 4 Mandant, and 5 Pièces jointes. The 'Informations de base' step is active. The form contains the following fields: 'Objet (*)' with the value 'Dossier GM', 'Date externe (*)' with the value '23/06/2021', and 'Référence externe (*)' with the value 'REF00011'. Below these fields is a toggle for 'Etat du dossier' which is currently turned on. At the bottom is an 'Observation' section with a rich text editor containing the text 'dggd'. At the bottom right of the form are four buttons: 'Reinitialiser', 'Annuler', 'Suivant' (highlighted in green), and 'Créer'.

Etape 2 (Informations du mandat), renseignez un objet, la date de début et de fin, la description, la référence, cliquez sur le bouton actif, ajoutez une pièce jointe et je clique sur le bouton suivant pour passer à l'étape 3.

SYCAD 🔍 🗨️ 1

- Tableau de bord
- Annuaire Identités
- Territoire
- Organisation
- Processus Plan Cadstral
- Bornage
- Entités Cadastreales
- Saisie Différée
- Contribution foncière
- Gestion mandats**
- Gestion exonération
- Configuration métier
- Config Workflow
- Configuration Générale
- Sécurité et Tracabilité
- Liens Utiles

Démarrer un dossier de mandat

🕒 Création d'une demande de mandat 📁 Entête de dossier

1 Informations de base 2 **Informations du mandat** 3 Mandataire 4 Mandant 5 Pièces jointes

Objet (*)
Dossier mandat

Date debut (*) 24/06/2021 Date fin 26/06/2021

Description
dfsfg

Référence
sdfq

Actif ☒

38.9 KB
Facture (1).pdf

Reinitialiser Annuler Suivant Créer

Etape 3 (Mandataire), choisissez un mandataire et cliquez sur suivant pour passer à l'étape 4

SYCAD 🔍 🗨️ 5

- Tableau de bord
- Annuaire Identités
- Territoire
- Organisation
- Processus Plan Cadstral
- Bornage
- Entités Cadastreales
- Saisie Différée
- Contribution foncière
- Gestion mandats**
- Gestion exonération
- Configuration métier
- Config Workflow
- Configuration Générale
- Sécurité et Tracabilité
- Liens Utiles

Démarrer un dossier de mandat

🕒 Création d'une demande de mandat 📁 Entête de dossier

1 Informations de base 2 Informations du mandat 3 **Mandataire** 4 Mandant 5 Pièces jointes

Le mandataire

Reinitialiser Annuler Précédent Suivant Créer

Etape 4 (mandant), choisissez un mandant et cliquez sur suivant pour passer à l'étape 5

SYCAD

Tableau de bord

Annuaire Identités

Territoire

Organisation

Processus Plan Cadastre

Bornage

Entités Cadastrales

Saisie Différée

Contribution foncière

Gestion mandats

Gestion exonération

Configuration métier

Config Workflow

Configuration Générale

Sécurité et Tracabilité

Liens Utiles

Démarrer un dossier de mandat

Création d'une demande de mandat

Entête de dossier

Informations de base

Informations du mandat

Mandataire

Mandant

Pièces jointes

Le mandant

contribuable morale 1

Détail du mandant

contribuable morale 1

Code attributaire : 00131980P

Sigle : COONTRIM1

Date de création : 01/02/2016

Status juridique : SOCIETE CIVILE IMMOBILIERE DE CONSTRUCTION VENTE

Emails : (0) Emails

Téléphones : (0) numero telephones

Pièces complémentaires : (1) Pièces fournies voir

Adresses fournies : (0) adresses fournies

Reinitialiser

Annuler

Précédent

Suivant

Créer

Etape 5 (Pièce jointe), Choisissez la catégorie de la pièce, renseignez la référence de la pièce, l'observation sur la pièce, l'autorité de délivrance, la date de délivrance, la date d'expiration.

SYCAD

Tableau de bord

Annuaire Identités

Territoire

Organisation

Processus Plan Cadastre

Bornage

Entités Cadastrales

Saisie Différée

Contribution foncière

Gestion mandats

Gestion exonération

Configuration métier

Config Workflow

Configuration Générale

Sécurité et Tracabilité

Liens Utiles

Informations de base

Informations du mandat

Mandataire

Mandant

Pièces jointes

+ Ajouter une nouvelle pièce

Nombre d'exemplaire

2

Obligatoire

OUI

Choisir la catégorie de pièce

Carte nationale d'identité

Référence de la pièce(*)

sqfsdf

observation sur la pièce

qsdf

Autorité de délivrance(*)

sqdf

Date de délivrance(*)

01/06/2021

Date d'expiration

30/06/2021

38.9 KB

Reinitialiser

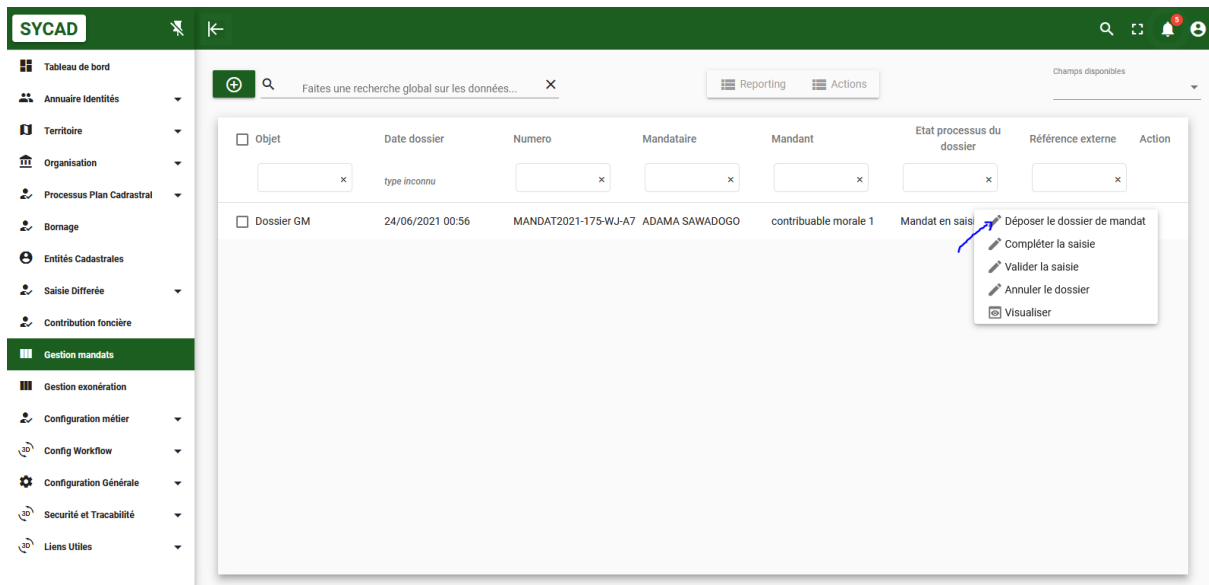
Annuler

Précédent

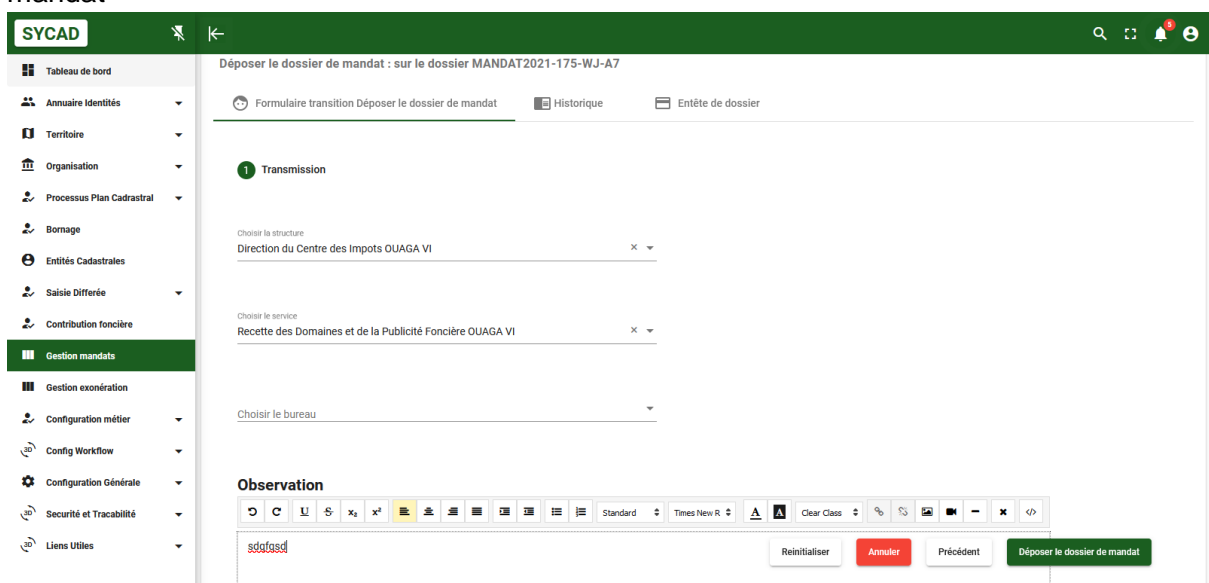
Créer

Déposer le dossier de mandat

Cliquez sur le bouton déposer le dossier de mandat

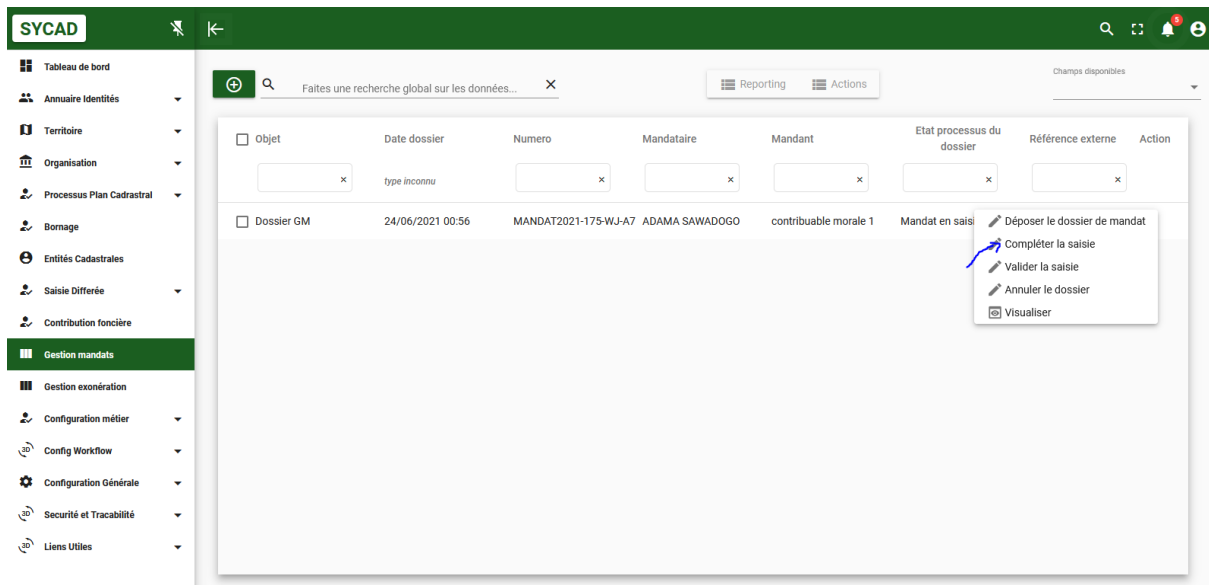


Choisissez le bureau, notez une observation et cliquez sur le bouton déposer le dossier de mandat



Compléter la saisie

Cliquez sur le bouton compléter la saisie

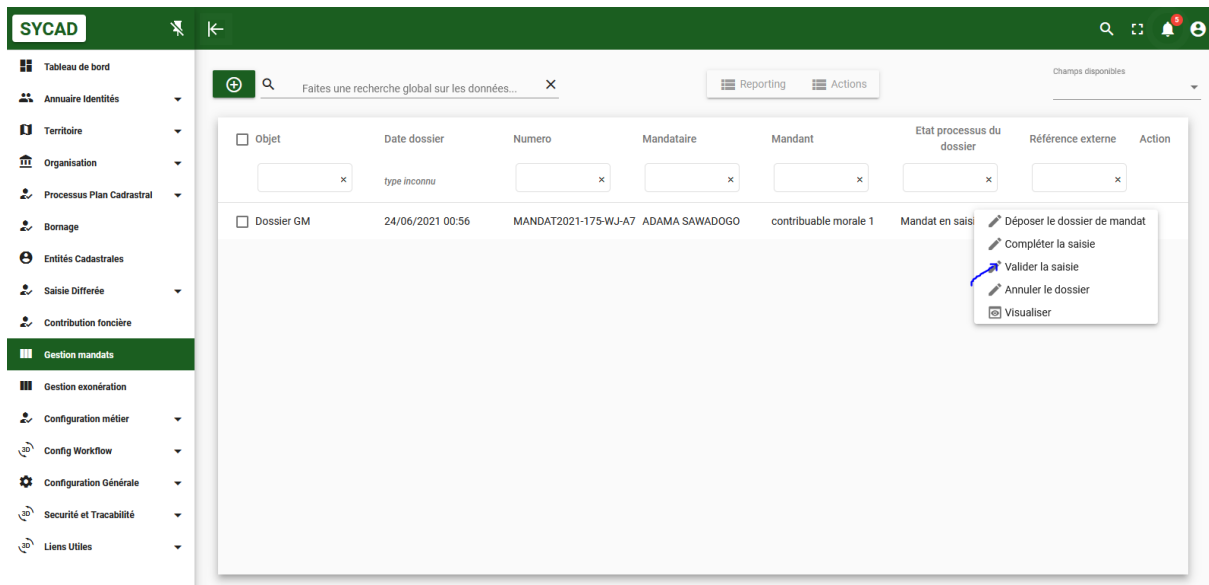


Compléter certaines informations et cliquez sur le bouton compléter la saisie

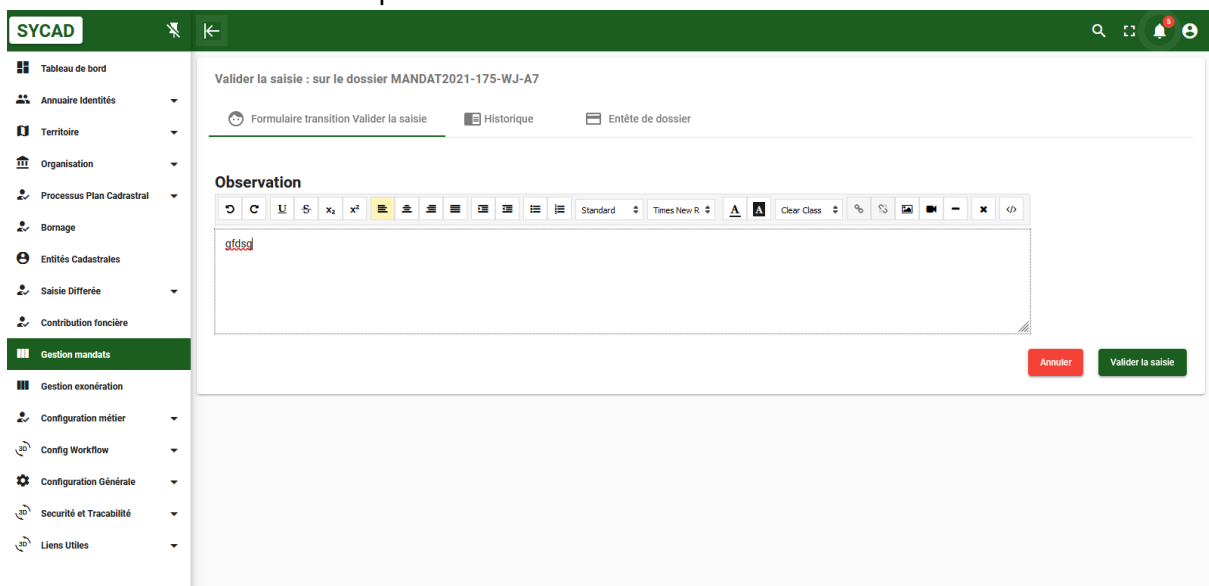
The screenshot shows the 'Compléter la saisie' form in the SYCAD application. The title bar reads 'Compléter la saisie : sur le dossier MANDAT2021-175-WJ-A7'. Below the title bar are tabs: 'Formulaire transition Compléter la saisie' (active), 'Historique', and 'Entête de dossier'. The form is divided into five sections: 1. Informations de base, 2. Informations du mandat, 3. Mandataire, 4. Mandant, and 5. Pièces jointes. In the 'Informations de base' section, there is a text field for 'Objet (*)' containing 'Dossier GM'. Below it are two text fields: 'Date externe (*)' with the value '23/06/2021' and a calendar icon, and 'Référence externe (*)' with the value 'REF00011'. Below these is a section for 'Etat du dossier' with a pink toggle switch. At the bottom is an 'Observation' section with a rich text editor toolbar and a text area containing 'Saisir un texte...'. At the bottom right of the form are four buttons: 'Reinitialiser', 'Ajouter' (red), 'Suivant', and 'Compléter la saisie' (green).

Valider la saisie

Cliquez sur le bouton valider le dossier



Notez une observation et cliquez sur le bouton valider le dossier



Annuler le dossier

Cliquez sur le bouton annuler le dossier

The screenshot shows the SYCAD application interface. On the left is a sidebar menu with various navigation options. The main area displays a search form with the following fields: Objet, Date dossier, Parcelle, Numero, Nature impôt, Contribuable, Montant, Taux, Date début, Date fin, and Action. Below the search form is a large empty table area. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Items per page: 10' and '0 of 0'.

Étape 1 (Information de bases), Renseignez l'objet, la date externe, la référence externe, activez l'état du dossier, notez une observation et cliquez sur le bouton suivant pour passer à l'étape 2.

The screenshot shows the SYCAD application interface for starting a tax exemption record. The main area is titled 'Démarrer un dossier d'exonération' and contains three tabs: 'Création d'un dossier d'exonération', 'Entête de dossier', and 'Pièces jointes'. The 'Création d'un dossier d'exonération' tab is active and shows a progress bar with three steps: '1 Informations de bases', '2 Exonération', and '3 Pièces jointes'. The 'Informations de bases' step is completed. The form includes fields for 'Objet (*)' (filled with 'Dossier GE'), 'Date externe (*)' (filled with '23/06/2021'), and 'Référence externe (*)' (filled with 'ref0001252'). Below these fields is a section for 'Etat du dossier' with a radio button and a red dot. At the bottom, there is an 'Observation' section with a text area containing the text 'dfagdag'. At the bottom right, there are buttons for 'Reinitialiser', 'Annuler', 'Suivant', and 'Créer'.

Étape 2 (Exonération), au niveau du contribuable, choisissez le contribuable et cliquez sur l'onglet Référence parcelle.

SYCAD

Tableau de bord

Annuaire Identifiés

Territoire

Organisation

Processus Plan Cadastre

Bornage

Entités Cadastre

Saisie Différée

Contribution foncière

Gestion mandats

Gestion exonération

Configuration métier

Config Workflow

Configuration Générale

Sécurité et Tracabilité

Liens Utiles

Démarrer un dossier d'exonération

Création d'un dossier d'exonération

Entête de dossier

Informations de bases

Exonération

Pièces jointes

Contribuable

Référence parcelle

Exonération

Le contribuable

contribuable morale 1

Détail Contribuable

contribuable morale 1

Code attributaire : 00131980P

Sigle : COONTRIM1

Date de création : 01/02/2016

Status juridique : SOCIETE CIVILE IMMOBILIERE DE CONSTRUCTION VENTE

Emails : (0) Emails

Telephones : (0) numero telephones

Pièces complémentaires : (1) Pièces fournies voir+

Adresses fournies : (0) adresses fournies

ReseauSociaux : (0) reseauSociaux fournies

Réinitialiser

Annuler

Précédent

Suivant

Créer

Étape 2 (Exonération), au niveau de référence parcelle, choisissez la commune, la section, l'îlot, la parcelle et cliquez sur l'onglet exonération.

SYCAD

Tableau de bord

Annuaire Identifiés

Territoire

Organisation

Processus Plan Cadastre

Bornage

Entités Cadastre

Saisie Différée

Contribution foncière

Gestion mandats

Gestion exonération

Configuration métier

Config Workflow

Configuration Générale

Sécurité et Tracabilité

Liens Utiles

Démarrer un dossier d'exonération

Création d'un dossier d'exonération

Entête de dossier

Informations de bases

Exonération

Pièces jointes

Contribuable

Référence parcelle

Exonération

Choisir la commune

QUAGADOUGOU

Choisir la section

Numéro ancien : BW - Numéro : 0064

Choisir la loi

Numéro ancien : 200 - Numéro : 020

Choisir la parcelle

Réinitialiser

Annuler

Précédent

Suivant

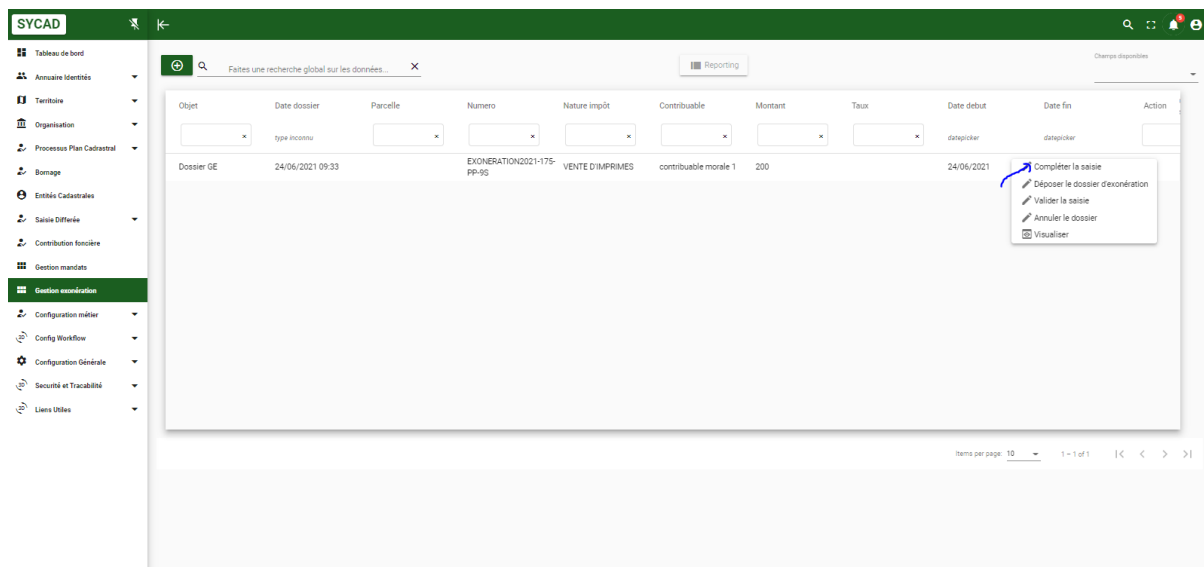
Créer

Étape 2 (Exonération), au niveau de exonération, choisissez la catégorie de l'exonération, la nature de l'impôt, renseignez la référence externe, le motif, le montant, le taux, la date de début, la date de fin, une observation, ajoutez une pièce jointe et cliquez sur le bouton suivant pour passer à l'étape 3.

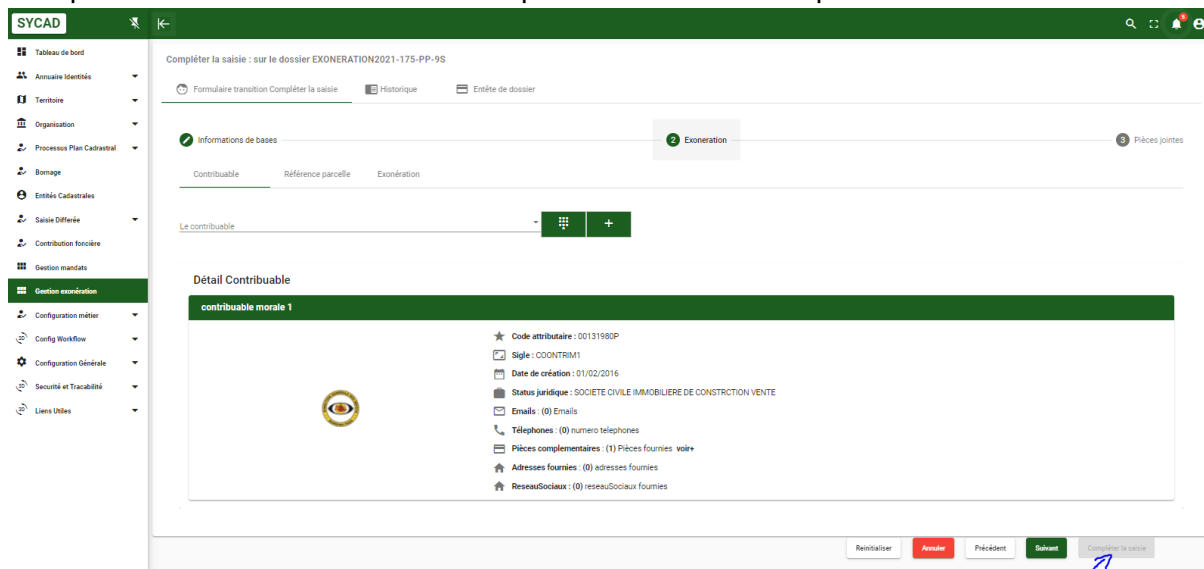
Etape 3 (Pièces jointes), choisissez la catégorie de la pièce, la référence de la pièce, l'observation sur la pièce, l'autorité de délivrance, la date délivrance, la date d'expiration, ajoutez une pièce jointe et cliquez sur le bouton créer

Compléter la saisie

Cliquez sur le bouton compléter la saisie

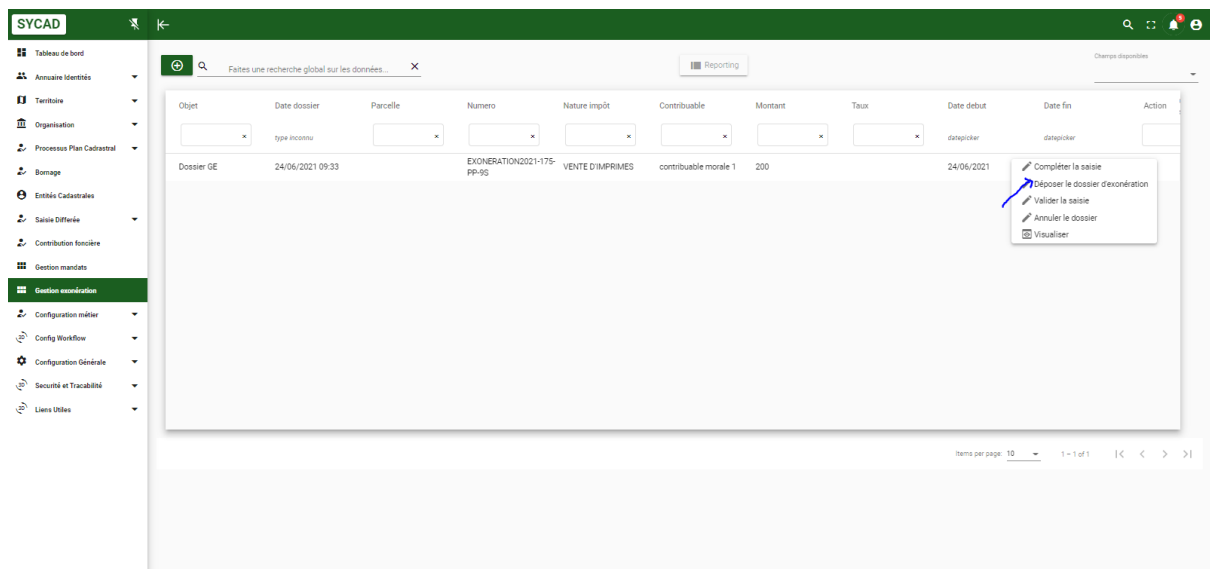


Complétez certaines informations et cliquez sur le bouton complétez la saisie

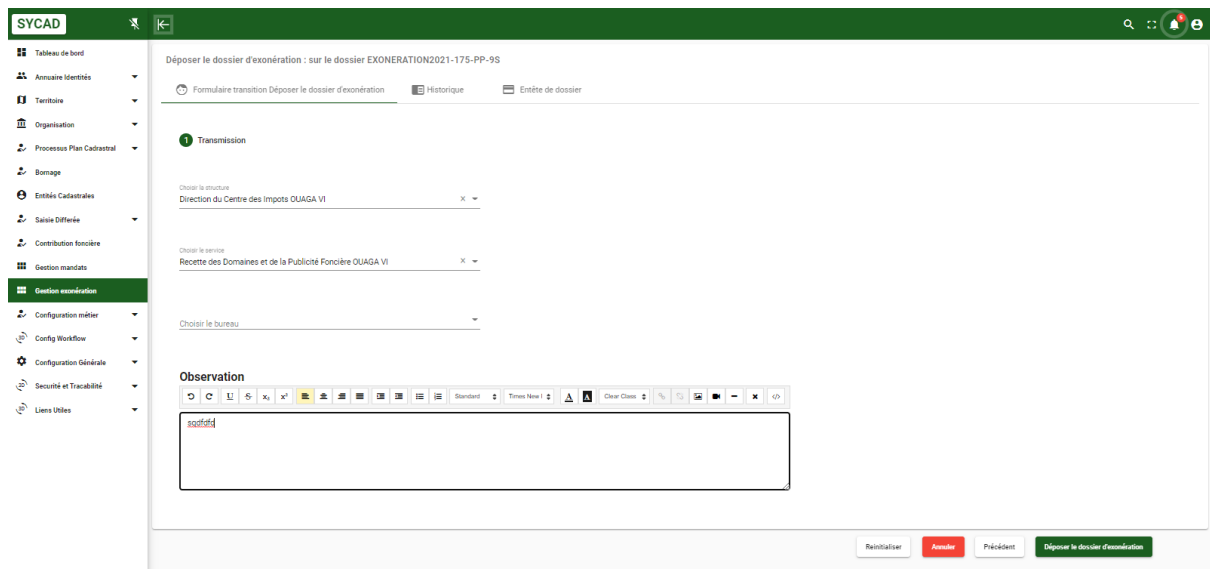


Déposer le dossier d'exonération

Cliquez sur le bouton déposer le dossier d'exonération

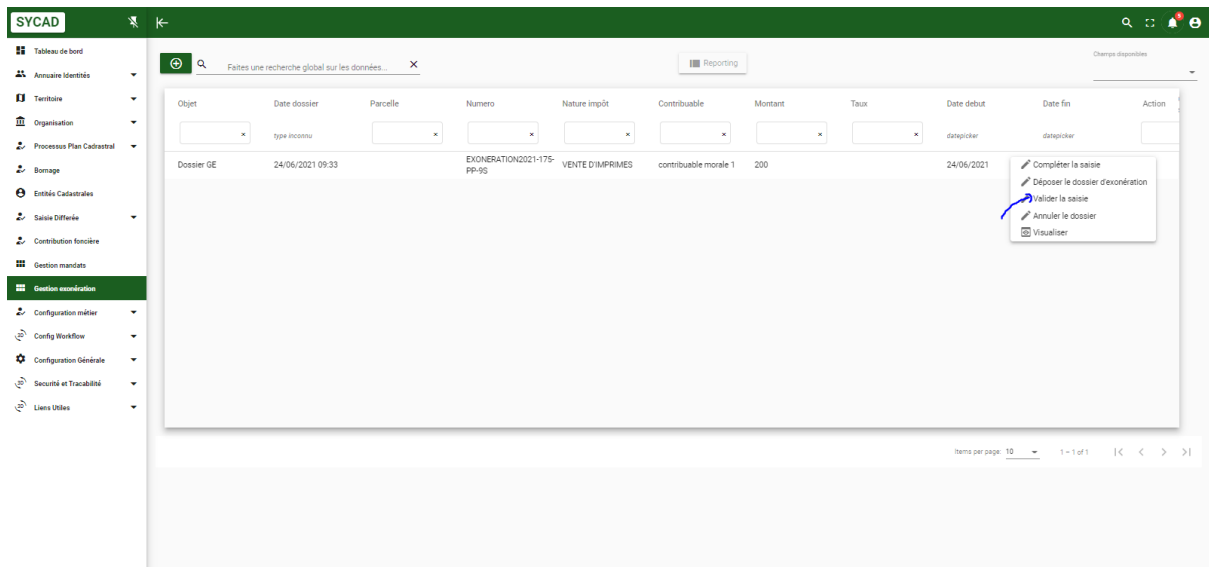


Choisissez le bureau, notez une observation et cliquez sur le bouton déposer le dossier d'exonération

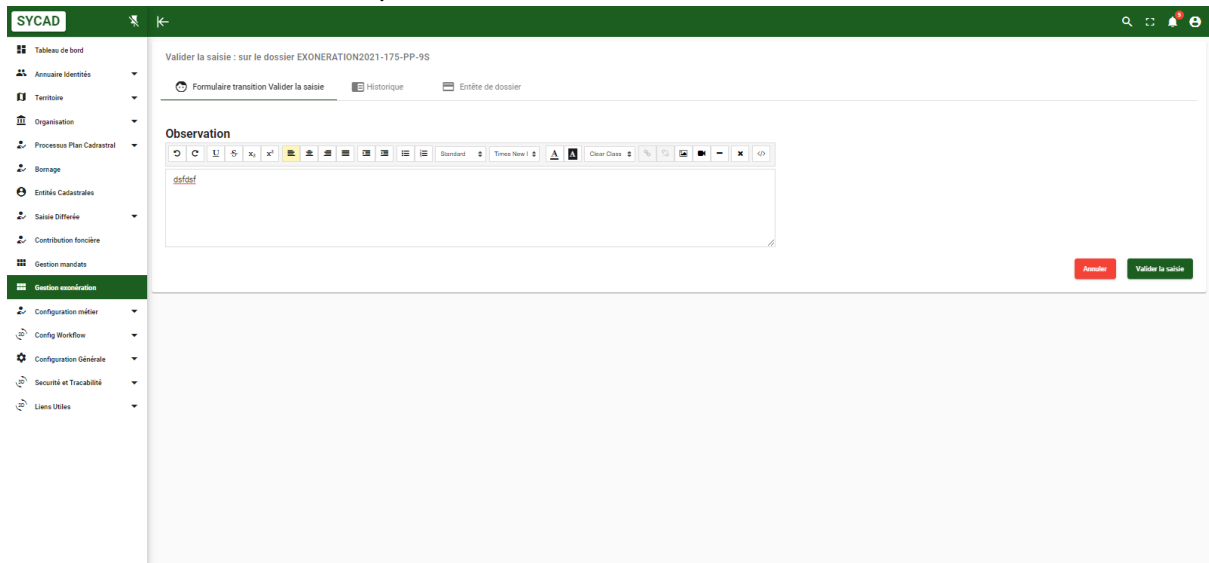


Valider la saisie

Cliquez sur le bouton valider le dossier



Notez une observation et cliquez sur le bouton valider le dossier



Annuler le dossier

Cliquez sur le bouton annuler le dossier

