

## CONTOH SURAT PERJANJIAN KERJA KONTRAK

### SURAT PERJANJIAN KERJA KONTRAK

Nomer: -----

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : -----  
-  
Jabatan : -----  
-  
Alamat : -----  
-

Dalam hal ini bertindak atas nama direksi ( --- nama perusahaan --- ) yang berkedudukan di ( --- alamat lengkap perusahaan --- ) dan selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : -----  
-  
Tempat dan tanggal lahir : -----  
-  
Pendidikan terakhir : -----  
-  
Jenis kelamin : -----  
-  
Agama : -----  
-  
Alamat : -----  
-  
No. KTP / SIM : -----  
-  
Telepon : -----  
-

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri pribadi dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

## PASAL 1 MASA KERJA

### Ayat 1

**PIHAK PERTAMA** menyatakan menerima **PIHAK KEDUA** sebagai karyawan kontrak (waktu tertentu) di perusahaan ( --- nama perusahaan --- ) yang berkedudukan di ( --- alamat lengkap perusahaan --- ) dan **PIHAK KEDUA** dengan ini menyatakan kesediaannya.

### Ayat 2

Perjanjian kerja ini berlaku untuk jangka waktu [( ----- ) ( ---- waktu dalam huruf --- )], terhitung sejak tanggal ( --- tanggal, bulan, dan tahun --- ) dan berakhir pada tanggal ( --- tanggal, bulan, dan tahun --- ).

### Ayat 3

Selama jangka waktu tersebut masing-masing pihak dapat memutuskan hubungan kerja dengan pemberitahuan secara tertulis minimal [( ----- ) ( ---- waktu dalam huruf --- )] hari kerja.

## PASAL 2 TATA TERTIB PERUSAHAAN

### Ayat 1

**PIHAK KEDUA** menyatakan kesediaannya untuk mematuhi serta mentaati seluruh peraturan tata tertib perusahaan yang telah ditetapkan **PIHAK PERTAMA**.

### Ayat 2

Pelanggaran terhadap peraturan-peraturan tersebut di atas dapat mengakibatkan **PIHAK KEDUA** dijatuhi:

1. Skorsing, atau
2. Pemutusan Hubungan Pekerjaan (PHK), atau
3. Hukuman dalam bentuk lain dengan merujuk kepada Peraturan Pemerintah yang mengaturnya.

## PASAL 3 JAM KERJA

### Ayat 1

Berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, jam kerja efektif perusahaan ditetapkan [( ----- ) ( --- jumlah dalam huruf --- )] jam setiap

minggu dengan jumlah hari kerja [( ----- ) ( --- jumlah dalam huruf --- )]  
hari setiap minggu.

**Ayat 2**

Jam masuk adalah jam [( ----- ) ( --- jam dalam huruf --- )] dan jam pulang  
adalah jam [( ----- ) ( --- jam dalam huruf --- )].

**Ayat 3**

1. Waktu istirahat pada hari ----- hingga hari -----  
- ditetapkan selama [( ----- ) ( --- jumlah jam dalam huruf --- )] jam, yaitu  
pada pukul [( ----- ) ( --- jam dalam huruf --- )] hingga pukul [( ----- )  
( --- jam dalam huruf --- )].
2. Waktu istirahat pada hari ----- ditetapkan selama [( ----- ) ( -  
-- jumlah jam dalam huruf --- )] jam, yaitu pada pukul [( ----- ) ( --- jam  
dalam huruf --- )] hingga pukul [( ----- ) ( --- jam dalam huruf --- )].

**PASAL 4**

**PENEMPATAN, TUGAS, DAN TANGGUNG JAWAB**

**Ayat 1**

**PIHAK KEDUA** akan bekerja sebagai ( ---- posisi atau jabatan --- ) pada ( ---  
departemen atau divisi dalam perusahaan --- ).

**Ayat 2**

Tugas dan tanggung jawab **PIHAK KEDUA** adalah sebagai berikut:

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----

**Ayat 3**

**PIHAK PERTAMA** berhak menempatkan **PIHAK KEDUA** dalam  
melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang oleh **PIHAK PERTAMA**  
dianggap lebih cocok serta sesuai dengan keahlian yang dimiliki **PIHAK**  
**KEDUA**, dengan syarat masih tetap berada di dalam lingkungan  
perusahaan ( --- nama perusahaan --- ).

**PASAL 5**

**PERPANJANGAN MASA KONTRAK KERJA**

**Ayat 1**

Setelah berakhirnya jangka waktu tersebut, perjanjian kerja ini dapat diperpanjang jika **PIHAK PERTAMA** masih membutuhkan **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** juga menyatakan kesediaannya.

**Ayat 2**

Jika setelah berakhirnya perjanjian kerja ke-2 ternyata **PIHAK PERTAMA** masih membutuhkan **PIHAK KEDUA**, maka **PIHAK PERTAMA** akan mengangkat **PIHAK KEDUA** sebagai karyawan tetap pada perusahaan ( - -- nama perusahaan --- ).

**Ayat 3**

Jika setelah berakhirnya perjanjian kerja ke-2 ternyata **PIHAK KEDUA** tidak diajukan untuk pengangkatan sebagai karyawan tetap oleh **PIHAK PERTAMA**, maka perjanjian kerja kontrak akan berakhir bersamaan dengan berakhirnya waktu perjanjian tersebut.

## PASAL 6 GAJI POKOK DAN TUNJANGAN-TUNJANGAN

**Ayat 1**

**PIHAK PERTAMA** harus memberikan gaji pokok kepada **PIHAK KEDUA** sebesar [(Rp. -----,00) (----- jumlah uang dalam huruf ----- )] setiap bulan yang harus dibayarkan **PIHAK PERTAMA** pada tanggal terakhir setiap bulan setelah dipotong pajak pendapatan sesuai peraturan perpajakan di Indonesia.

**Ayat 2**

Selain gaji pokok, **PIHAK KEDUA** juga berhak mendapatkan tunjangan-tunjangan sebagai berikut:

1. Tunjangan ----- sebesar [(Rp. -----,00) (----- jumlah uang dalam huruf ----- )]
2. Tunjangan ----- sebesar [(Rp. -----,00) (----- jumlah uang dalam huruf ----- )]
3. Tunjangan ----- sebesar [(Rp. -----,00) (----- jumlah uang dalam huruf ----- )]

**Ayat 3**

Pembayaran tunjangan-tunjangan tersebut akan disatukan dengan pembayaran gaji pokok yang akan diterima **PIHAK KEDUA** pada tanggal terakhir setiap bulan.

## PASAL 7 LEMBUR

**Ayat 1**

**PIHAK KEDUA** diharuskan masuk kerja lembur jika tersedia pekerjaan yang harus segera diselesaikan atau bersifat mendesak (*urgent*).

**Ayat 2**

Sebagai imbalan kerja lembur sesuai ayat 1, **PIHAK PERTAMA** akan membayar **PIHAK KEDUA** sebesar [(Rp. -----,00) (----- *jumlah uang dalam huruf* -----)] setiap jam lembur.

**Ayat 3**

Pembayaran upah lembur akan disatukan dengan pembayaran gaji yang akan diterima **PIHAK PERTAMA** pada tanggal terakhir setiap bulan.

**PASAL 8**  
**CUTI**

**Ayat 1**

Hak cuti timbul setelah **PIHAK KEDUA** mempunyai masa kerja selama [( ----- ) ( --- *jumlah waktu dalam huruf* --- )] tahun.

**Ayat 2**

Jika telah mempunyai masa kerja seperti ayat 1 tersebut di atas, maka **PIHAK KEDUA** akan mendapatkan cuti selama [( ----- ) ( --- *jumlah hari dalam huruf* --- )] hari setiap tahun, yang terdiri dari:

1. Cuti pribadi selama [( ----- ) ( --- *jumlah hari dalam huruf* --- )] hari kerja.
2. Cuti bersama selama [( ----- ) ( --- *jumlah hari dalam huruf* --- )] hari.

**Ayat 3**

Sebelum melaksanakan cuti, **PIHAK KEDUA** telah mengajukan permohonan terlebih dahulu secara tertulis, selambat-lambatnya [( ----- ) ( --- *jumlah hari dalam huruf* --- )] hari dengan mendapat pengesahan berupa tanda tangan dan ijin dari atasan langsung yang bersangkutan.

**PASAL 9**  
**PENGobatan**

**PIHAK PERTAMA** wajib menanggung biaya pengobatan serta perawatan jika **PIHAK KEDUA** sakit atau memerlukan perawatan kesehatannya sesuai dengan syarat, peraturan, dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

## PASAL 10 KERJA RANGKAP

### Ayat 1

Selama masa berlakunya ikatan perjanjian kerja ini **PIHAK KEDUA** tidak dibenarkan melakukan kerja rangkap di perusahaan lain manapun juga dengan mengemukakan dalih atau alasan apa pun juga.

### Ayat 2

Pelanggaran yang dilakukan **PIHAK KEDUA** akan dapat bagi **PIHAK PERTAMA** untuk menjatuhkan sanksi sesuai Pasal 2 ayat 2 perjanjian ini terhadapnya.

## PASAL 11 PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA (PHK)

### Ayat 1

Dengan memperhatikan Undang-Undang dan Peraturan Ketenagakerjaan yang berlaku, **PIHAK PERTAMA** dapat mengakhiri hubungan kerja dengan **PIHAK KEDUA** karena pengingkaran perjanjian ini.

### Ayat 2

Jika terjadi Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), maka **PIHAK KEDUA** diharuskan mengembalikan barang-barang yang selama itu dipercayakan padanya, yaitu:

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----
6. -----

### Ayat 3

**PIHAK KEDUA** juga diharuskan menyelesaikan hal-hal yang berhubungan dengan administrasi keuangan, seperti hutang atau pinjaman yang dilakukan **PIHAK KEDUA**.

## PASAL 12 PENGUNDURAN DIRI

### Ayat 1

Jika **PIHAK KEDUA** mengundurkan diri secara baik-baik, maka **PIHAK KEDUA** berhak menerima uang gaji, tunjangan, dan lembur sesuai dengan jumlah hari kerja yang telah dijalannya.

### Ayat 2

Pengunduran diri secara baik-baik diperlihatkan dengan cara-cara sebagai berikut:

1. **PIHAK KEDUA** telah mengajukan surat permohonan pengunduran diri sesuai Pasal 1 ayat 3 perjanjian ini.
2. **PIHAK KEDUA** tetap melaksanakan tugas dan kewajibannya hingga batas waktu pengunduran dirinya berlaku.
3. **PIHAK KEDUA** telah menyerahkan barang-barang yang dipercayakan kepadanya dan juga telah menyelesaikan administrasi keuangan yang harus diselesaikannya seperti yang tertulis dalam Pasal 11 ayat 2 dan 3 perjanjian ini.

### Ayat 3

**PIHAK PERTAMA** dengan kebijakannya dapat meminta **PIHAK KEDUA** untuk meninggalkan perusahaan lebih awal dengan pembayaran penuh selama [( ---- ) ( --- jumlah waktu dalam huruf --- )] hari tersebut.

## PASAL 13 BERAKHIRNYA PERJANJIAN

Selain seperti yang tertulis dalam Pasal 5 ayat 3 perjanjian ini, perjanjian kerja ini akan berakhir dengan sendirinya jika **PIHAK KEDUA** meninggal dunia.

## PASAL 14 KEADAAN DARURAT (*FORCE MAJEUR*)

Perjanjian kerja ini batal dengan sendirinya jika karena keadaan atau situasi yang memaksa, seperti: bencana alam, pemberontakan, perang, huru-hara, kerusuhan, Peraturan Pemerintah atau apapun yang mengakibatkan perjanjian kerja ini tidak mungkin lagi untuk diwujudkan.

**PASAL 15**  
**PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

**Ayat 1**

Apabila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, akan diselesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

**Ayat 2**

Apabila dengan cara ayat 1 pasal ini tidak tercapai kata sepakat, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan permasalahan tersebut dilakukan melalui prosedur hukum, dengan memilih kedudukan hukum di ( ----- Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri ----- ).

**PASAL 16**  
**PENUTUP**

Demikianlah perjanjian ini dibuat, disetujui, dan ditandatangani dalam rangkap dua, asli dan tembusan bermaterai cukup dan berkekuatan hukum yang sama. Satu dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan lainnya untuk **PIHAK KEDUA**.

Dibuat di : -----

Tanggal : ( --- tanggal, bulan, dan tahun --- )

**PIHAK PERTAMA**

**PIHAK KEDUA**

[ ----- ]

[ ----- ]