

Windows 彩色列印使用方法

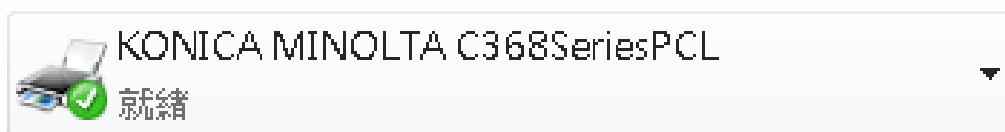
1. Word 列印為例，點選印表機內容



列印

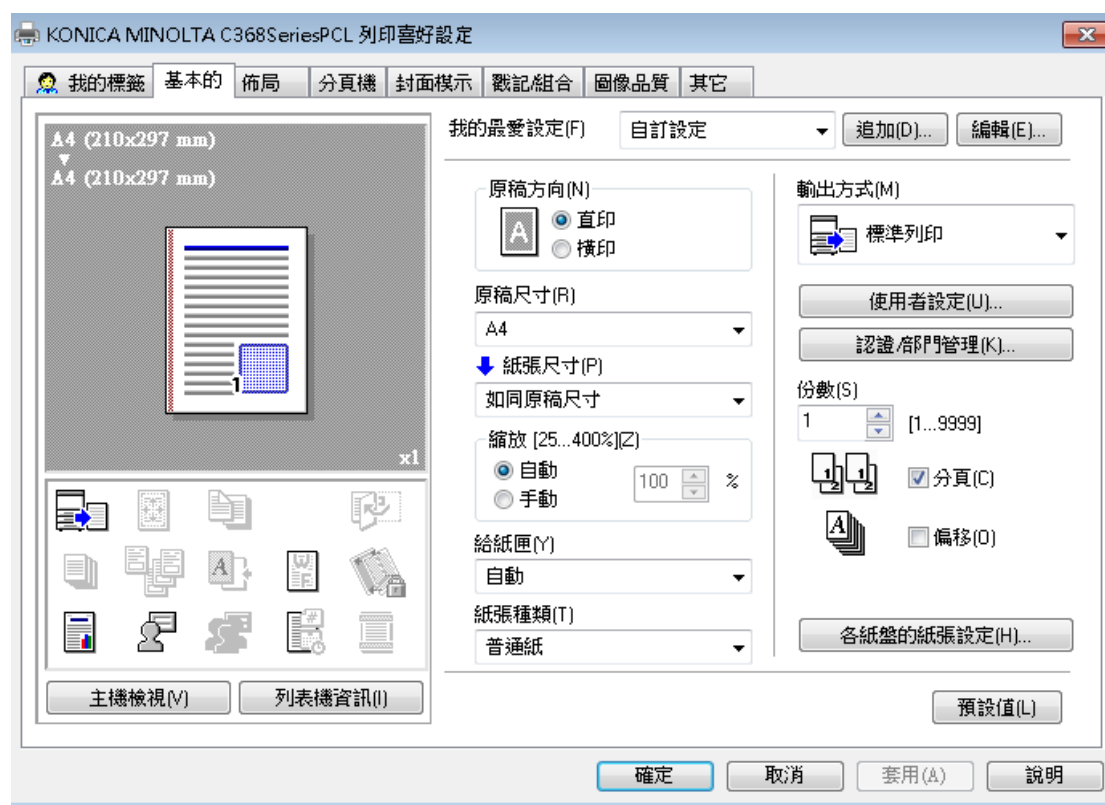
複本: 1

印表機

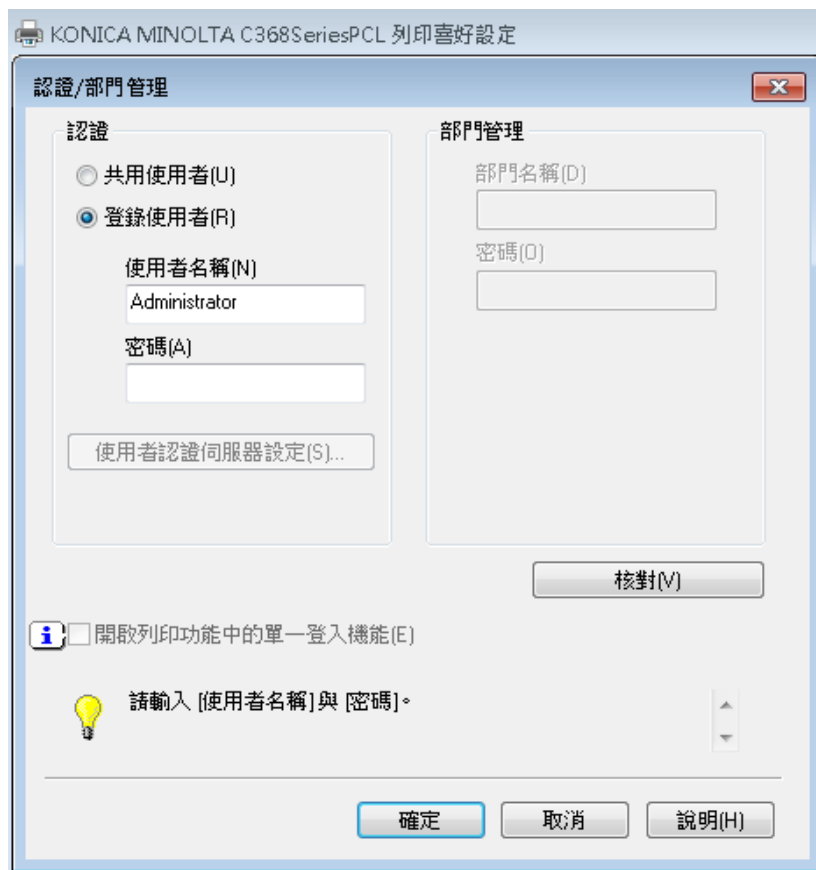


印表機內容

2. 點選上方頁籤“基本的”>右側點選認證/部門管理



3.輸入使用者名稱&密碼 點選核對 > 出現核對成功即可按確定



4.最後點選下方確定，即可送出列印（記得圖像品質內”色彩選擇”選自動彩色）

