

## Trabajo Final de la materia

### Fecha entrega:

Enviar por mail a ambos docentes, hasta 10 días hábiles (2 semanas) antes de rendir el examen final de la materia. Con posterioridad a esa fecha, no quedarán habilitados para rendir el final.

### Objetivo del trabajo:

Realizar las actividades de las fases de iniciación y planificación para un proyecto. Generar la documentación asociada a estas actividades.

### Caso de estudio:

Este trabajo pretende plasmar los conocimientos de la materia Administración de Proyectos, realizando la planificación necesaria del Proyecto Final de la carrera. En caso de los alumnos que aún no se encuentren realizando el Proyecto Final, pueden realizar este trabajo aplicado a un caso de desarrollo de software.

### Contenido Mínimos del Trabajo Final.

Realizar una introducción del problema/sistema o investigación a abordar, indicando, en caso de corresponder:

1. Problema planteado.
  - a. Objetivos generales y particulares.
  - b. Factores ambientales.
  - c. Realizar el Business Case.
2. Generar el acta de constitución del proyecto. (Project Charter)
3. Realice la definición del alcance. (Project Scope)
4. Defina claramente el ciclo de vida a utilizar en el desarrollo del producto. Justifique esta elección.
5. Realice el WBS. (Partición estructurada de tareas)
6. Genere el Schedule o calendario de actividades.

7. Realice un plan de RRHH, detalle roles, responsabilidades y habilidades.
8. Realice la gestión de costos del proyecto.
9. Genere el plan de riesgos, de manera detallada.
10. Explique claramente como gestionara las comunicaciones.
11. Si el proyecto incluirá adquisiciones, realice el plan de adquisiciones.
12. Presenta un plan de gestión de la calidad para su proyecto.
13. Indique de qué manera se realizará el monitoreo y control del proyecto.
14. Conclusiones: se le pide que indique las dificultades asociadas a este trabajo, como así también todos los puntos que considere ventajosos de gestionar proyectos mediante la metodología PMI.

**Nota:** genere toda la documentación que considere necesaria para cada uno de los puntos, y siempre que realice estimaciones, explique las metodologías utilizadas, como así también decisiones tomadas en este trabajo. Indique las fuentes de datos utilizadas para estimar costos.