

标题：团队奖金政策

背景：

为了鼓励团队合作，推动公司整体绩效提升，我们特制定了以下的团队奖金政策，以奖励达成团队目标的优秀团队，并通过 KPI 完成率来确定奖金发放，每年 1 月份发放。

一、政策目的：

本政策的目的是为了：

激励团队成员之间的合作和协作精神；

奖励团队共同努力达成的优异业绩；

促进公司整体绩效提升。

二、奖金发放对象：

本政策适用于公司内各个团队，包括但不限于部门团队、项目团队等。

三、奖金计算标准：

团队奖金的计算将以团队在设定的 KPI 指标上的完成率作为评估标准。

KPI 指标将由公司管理层根据公司整体战略目标和各部门具体业务情况确定，并在年初向各团队进行明确说明。

奖金计算公式如下：

团队奖金 = 基础奖金 × KPI 完成率

其中，基础奖金为公司根据团队规模和业务重要性确定的固定金额。

四、奖金发放时间：

团队奖金将于每年 1 月份发放，以奖励前一年度团队的优秀表现。

具体的发放日期将由公司财务部门负责安排，并提前通知各团队。

五、奖金发放方式：

奖金发放过程将由公司财务部门负责，并保证发放的准确性和及时性。

六、其他规定：

奖金发放应遵守国家相关法律法规和公司内部规定；

团队成员需保持奖金机密，不得向外透露；

外派人员的团队奖金按照外派地规定处理

公司保留对团队奖金政策的最终解释权，并有权根据实际情况对政策进行调整和变更。

七、执行与监督：

本政策由人力资源部门负责执行和监督，公司管理层负责具体执行并监督奖金发放情况。如有任何疑问或建议，员工可随时向人力资源部门或直接主管进行咨询。

以上为本公司的团队奖金政策，希望通过此政策能够激励团队成员之间的合作精神，共同推动公司的发展和成长。

