



Universidad Politécnica del Estado
de Morelos

EC7

CREACIÓN DE REPORTES DINÁMICOS

Materia: Programación Web.

Docente: Daniel Gómez Tellez.

Alumna: Moreno Benítez Wendy

Matrícula: MBWO220238

7A ITI

Fecha de Entrega: 17-Noviembre-2024



¿Para qué sirven los reportes?

1. **Informar:** Presentan datos relevantes de forma clara.
2. **Decidir:** Ayudan en la toma de decisiones basadas en información.
3. **Documentar:** Registran hechos o actividades para consulta futura.
4. **Evaluar:** Miden el progreso o desempeño.
5. **Comunicar:** Comparten resultados y hallazgos.
6. **Transparentar:** Rinden cuentas y justifican acciones.
7. **Identificar riesgos:** Detectan problemas potenciales.

En resumen, los reportes organizan información para facilitar análisis, comunicación y acción.

URL

A continuación, se proporciona el link del video y del servidor sobre la demostración de la creación de reportes dinámicos.

VIDEO:

<https://youtu.be/aJWo2FjGtmc>

SERVIDOR:

https://danieltellez.net/Iti_7A2024/wendymoreno/EC7_barbershop/login.php

Bibliografía

- American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.). Washington, DC: APA.
- Drucker, P. (1999). Management challenges for the 21st century. HarperBusiness.
- Kothari, C. R. (2004). Research methodology: Methods and techniques (2nd ed.). New Age International.
- Turban, E., Sharda, R., Delen, D., & King, D. (2011). Business intelligence: A managerial approach. Pearson.