**Universidade Tecnológica Federal do Paraná**

|  |
| --- |
| https://lh6.googleusercontent.com/mufDSU5mPpDnHlBe8MO6gOlL7XWpD3gmWRL6djZVCM-drgjUhG49dEEMkQfIJ2dc5A2fqNAQky-SCxgb_PnH1q0zrwsZUp1PGTzOiQCFK0gVIZI5JVY |

**Projeto**

**Salão de Beleza Leda**

**Cliente**

**Leda May**

**Medianeira - Paraná**

**Maio de 2012**

**Sumário**

**Documento de Requisitos**

**Controle de Versão (no início de cada bloco)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Data** | **Justificativa** | **Responsável** |
| **1.0** | **02/05/2012** | **Criação** | **Andreia** |
| **1.1** | **06/06/12** | **Espec. Requisitos** | **Edvania/Antônio** |
| **1.2** | **19/06/12** | **Desc. Requisitos** | **Edvania/Antônio** |

1. Dados do Projeto
   1. Nome/Título

Projeto de desenvolvimento de software para Salão de Beleza

* 1. Cliente
     1. Nome Fantasia: Salão da Leda
     2. Razão Social: Leda Menon May
     3. CNPJ: 11811985/0001-51
     4. Inscrição Estadual: 41-83-0008018-5
     5. Telefone/Fax: 3264-1043
     6. Endereço: Rua espirito santo, 1666
     7. Contato: Leda (proprietária)
     8. Nome: Leda Menon May
     9. E-mail:
     10. Celular
     11. Código Nacional Empresa (CNAE): 6902-5 – Cabelereiros e outras atividades de tratamento de beleza.
     12. Histórico da Empresa
         1. Surgimento: a proprietária tinha 23 anos, a mãe precisava cortar o cabelo e não conseguiu horário em salão algum na cidade, quando voltou para casa informou à filha que essa seria sua profissão, unindo isso a necessidade de trabalho fez curso de cabelereira.
         2. Marcos Históricos (mudanças significativas): o início do salão foi em um estabelecimento pequeno (junto à casa da proprietária), com o aumento de clientes esse espaço foi aumentado, contudo atualmente o “Salão da Leda” está prestes a ser transferido para um novo estabelecimento com infraestrutura adequada e que atende a necessidade de cada serviço.
         3. Atualidades: construção da nova sede
     13. Hierarquia/Organograma da Empresa
     14. Portfólio de Clientes:300 a 350 (em média)
     15. Estratégia
         1. Missão: Ser o salão de beleza que melhor, entende, atende e satisfaz a necessidade de auto realização da estética feminina, das mulheres medianeirenses.
         2. Visão: Ser o referencial em serviços de beleza feminina, proporcionando às clientes satisfação e excelência no que compete à estética.
         3. Marketing: O salão da Leda oferece serviços na área de beleza feminina como cortes de cabelo a maquiagens e designer de sobrancelhas. São oferecidos, no total, mais de 20 serviços para atender e satisfazer suas clientes, explorando o potencial dos funcionários e reforçando a estima feminina.
  2. Data de Início
  3. Previsão de entrega

1. **Requisitos**
2. Motivação

A necessidade de controlar as despesas e todo o funcionamento do salão.

1. Quem vai usar (*Stakeholders*)

|  |  |
| --- | --- |
| Stakeholders | Cargo/Função |
| *Scrum Master* | Edvania Votri |
| *Developer* | Antonio de Santes |
| *Tester* | Andreia Macieski |
|  |  |

1. Objetivos

Oferecer uma aplicação

1. Metas
   1. Informacionais

Dicas de beleza (dicas de corte, maquiagem, penteados, produtos, entre outros).

* 1. Aplicativas

Construir aplicativo que seja possível visualizar os desenhos que poderão se realizados nas unhas das clientes.

Construir aplicativo onde as clientes tirarão uma foto e poderão visualizar o corte, bem como a coloração dos cabelos.

1. Entrevista

As informações aqui descritas foram fornecidas por Leda M. May (proprietária do salão da Leda) em entrevista realizada no dia 22/03/2012 (quinta-feira). Leda informou que existe a necessidade de controlar de forma geral as entradas e saídas do salão. Tendo seu principal foco no cadastro de clientes, controle de gastos com relação a funcionários (pagamento + comissão), gastos do salão (produtos de limpeza, copos, guardanapos etc.) e controle de fornecedores. Futuramente tem o objetivo de controlar as agendas de forma separada (unha, cabelo e sobrancelha) e terceirizar o serviço de manicure.

Mediante a entrevista realizada identificou-se que as principais funcionalidades que o sistema deve atender são:

* Controle de cliente (cadastro de clientes), número de clientes;
* Pagamento de funcionários;
* Cadastro de funcionários;
* Agenda (unha, cabelo e sobrancelha);
* Produtos (cadastro de produtos tanto os que serão usados no salão quanto os que serão vendidos);
* Entrada e saída (clientes, fornecedor, funcionário);
* Controle de gastos do salão;
* Comissão de funcionários;
* Manter aparelhos usados;
* Serviço de manicure será terceirizado.

1. Pesquisa
   1. Imagem

|  |
| --- |
|  |

* 1. Análise e Discussão

De acordo com a tabela 1, a prioridade (*Must Have*) concentra-se nos cadastros de clientes, serviços e produtos, seguido do controle de agendamentos, vendas e despesas, bem como cadastro de funcionários, fornecedores, controle de compras e manutenção de configurações do sistema - segue a ordem da descrição.  
A seguir tem-se a prioridade *Should have*, caracterizado como necessário: manter cadastro de utensílios e aparelhos, seguido da criação da tela principal, layout - que seria o cuidado em manter a organização das informações unido a habilidade em executar as tarefas propostas pelo site.  
Segundo a opinião dos clientes, o envio de mensagens sms não é prioritário porém pode ser feito (*Could Have*) em um segundo momento. E finalmente adição de aplicativos conforme a opinião dos mesmos ficará para a próxima versão (*Would Have*).      
**OBS: S**egue o nível de maior para menor importância na opinião dos clientes.

1. Product Backlog

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Nome | Importância | Estimativa | Descrição | StakeHolder(s) |
| RF 01 | Manter Cadastro de Clientes | *Must Have* | 24 horas | Envolve a manutenção do cadastro do cliente com os campos: nome\*, endereço\*, CPF, RG, data nascimento, telefone\* (fixo e celular), local trabalho\* (fone trabalho). Na parte inferior do cadastro, o campo com o título “cabelo” seguidos de um campo de obs (cor natural: / cor “fantasia” /cor desejada: / percentual de brancos). (verificar como atualizar fantasia e desejada)  E botões crud. | Administrador |
| RF 02 | Manter Cadastro de Produtos | *Must Have* | 24 horas | Contém a descrição, qtdade estoque, qtde última compra, vlr unitário (custo), marca do produto e data. | Administrador |
| RF 03 | Manter Cadastro de Serviços | *Must Have* | 16 horas | Campos: descrição, valor. | Administrador |
| RF 04 | Controlar Agendamento | *Must Have* | 24 horas | Refere-se ao controle da agenda via on-line. Esta possuirá os campos: espaço para o nome da cliente, horário, dia semana/mês (a cada 30 min, sendo que o cliente só marca 1 horario /vez e o adm está liberado pra marcar qtos horários quiser), somente um cliente /horário validar. Clientes com maior frequência possuem horário cativo semanalmente (opção para replicar o evento).  Conferir agendas diferentes | Administrador/cliente |
| RF 05 | Controlar Vendas | *Must Have* | 16 horas | Possuirá os campos:  Cabeçalho: data, cliente e dados.  Itens:  \*lista produtos para cada item:  Descrição, qtidade, vlr un. Venda (perc. Padrão+custo (editável)), vlr total.  \*lista serviços:  Descrição, vlr, func. Aux.  (\*total de serviços/mês – cada serviço saber qto fez no mês). | Administrador |
| RF 06 | Controlar Despesas | *Must Have* | 16 horas | Refere-se ao controle das despesas do salão:  Descrição (combo: luz, agua, telefone, confecção, mercado, panificadora, farmácia, cursos), valor total, data sistema (controlar mês). | Administrador |
| RF 07 | Manter Configurações do sistema | *Must Have* | 8 horas | Manter atualizado valores utilizados em todo sistema. Com os seguintes itens: dados da empresa (nome, endereço, telefone, e-mail), percentual padrão que é adicionado ao custo. | Administrador |
| RF 08 | Manter Cadastro de Funcionários | *Must Have* | 24 horas | No cadastro de funcionários serão necessários os campos: nome, endereço, CPF, RG, telefone (fixo, celular), cargo, data admissão, obs. | Administrador |
| RF 09 | Manter Cadastro de Fornecedores | *Must Have* | 24 horas | Os fornecedores serão controlados pelos campos:  \*dados empresa (nome, endereço, e-mail, telefone, CNPJ). \*Dados do vendedor (nome, telefone (celular) e (e-mail) e data atual). | Administrador |
| RF 10 | Controlar Compras | *Must Have* | 16 horas | Possuirá os campos:  Número da nota fiscal,  Data vencimento, nome representante/empresa e data atual.  \*tabela de itens (busca no cadastro de produtos, caso não exista oferece opção para cadastrar), vlr un compra (caso seja diferente atualiza o cadastro do produto automaticamente), qtidade, vlr total cada item. | Administrador |
| RF 11 | Manter Cadastro de Utensílios e Aparelhos | *Should Have* | 24 horas | É necessário ter os seguintes campos: descrição, valor, qtdade, data de fabricação, data de validade, data recebimento, data evento (estrago) e obs. | Administrador |
| RF 12 | Criar tela Principal (layout) | *Should Have* | 24 horas | Na tela principal estarão dispostas as informações como: nome salão (endereço) no cabeçalho, agenda, dicas beleza (campo obs), aplicativos, promoção semanal e níver de cliente. Lembrando que terá distinção entre a tela do adm e cliente. | Administrador/cliente |
| RF 13 | Gerar Relatórios | *Should Have* | 16 horas | Gerar relatórios:  \*Contas a pagar (boletos e despesas extras)  \*comissão func.  \*Contas a receber  \*Relatório Geral |  |
| RF 14 | Enviar mensagens | *Could Have* | 8 horas | Permitir que cada cliente receba um msg, informando seu horário no salão com 24 horas de antecedência (cel). | Administrador/cliente |
| RF 15 | Adicionar plugin para aplicativo para cabelo (corte, tintura, penteado). | *Would Have* | 8 horas | A cliente poderá ter uma prévia de como ficará o corte/tintura para o cabelo, a partir de uma foto feita na hora. | cliente |
| RC | Descrição completa do palestrante, incluindo foto, currículo resumido e link para o lattes |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F01- Manter cadastro de clientes | | Importância:Must Have | Estimativa: 24 hs | | | Usuário: admin | |
| Descrição: O sistema tem como objetivo manter o cadastro do cliente atualizado. | | | | | | | |
| Requisitos Não-Funcionais | | | | | | | |
| Código/Título | Descrição | | | Categoria | Essencial/  Permanente | | Import./  Desejável |
| NF 1.1 - Identificação | O cliente será identificado por meio do campo nome. | | | Interface | (x) | | () |
| NF 1.2 - Tempo de registro | É importante ser inferior a 3 segundos. | | | Performance | () | | (x) |
| NF 1.3 - Campos | No cadastro do cliente conterá os seguintes campos: nome, endereço, CPF, RG, data nascimento, telefone (fixo e celular), local trabalho (fone trabalho). Na parte inferior do cadastro conterá os dados referentes a informações do cabelo da cliente (título:cabelo), cujos dados são:  \*cor natural + obs  \*cor fantasia + obs  \*cor desejada + obs  \*percentual de brancos | | | Usabilidade | (x) | | () |
| NF 1.4 - Botões | Salvar, pesquisar, alterar, cancelar e excluir. | | | Usabilidade | (x) | | () |
| NF 1.5 - Campos Obrigatórios | Nome, endereço, telefone (fixo e celular), local de trabalho (fone do trabalho) | | | Usabilidade | (x) | | () |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F02-Manter cadastro de produtos | | Importância:Must Have | Estimativa: 24 hs | | | Usuário: admin | |
| Descrição: O sistema tem como objetivo manter o cadastro de produtos, que serão vendidos no salão, atualizado. | | | | | | | |
| Requisitos Não-Funcionais | | | | | | | |
| Código/Título | Descrição | | | Categoria | Essencial/  Permanente | | Import./  Desejável |
| NF 2.1 - Identificação | O produto será identificado por sua descrição. | | | Interface | (x) | | () |
| NF 2.2 - Tempo de registro | Inferior a 3 segundos | | | Performance | () | | (x) |
| NF 2.3 - Campos | Deve conter: Descrição, qtde estoque, qtde última compra, vlr unitário (custo), marca do produto e data. | | | Usabilidade | (x) | | () |
| NF 2.4 - Botões | Salvar, pesquisar, alterar, cancelar e excluir. | | | Usabilidade | (x) | | () |
| NF 2.5 - Campos Obrigatórios | Descrição, qtde estoque, qtde última compra, vlr unitário (custo) e marca. | | | Usabilidade | (x) | | () |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F03- Manter cadastro de serviços | | Importância:Must Have | Estimativa: 16 hs | | | Usuário: admin | |
| Descrição: O sistema tem como objetivo manter o cadastro de serviços realizados no salão atualizado. | | | | | | | |
| Requisitos Não-Funcionais | | | | | | | |
| Código/Título | Descrição | | | Categoria | Essencial/  Permanente | | Import./  Desejável |
| NF 3.1 - Identificação | O serviço será identificado por sua descrição. | | | Interface | (x) | | () |
| NF 3.2 - Tempo de registro | Inferior a 3 segundos | | | Performance | () | | (x) |
| NF 3.3 – Campos do cadastro | O cadastro terá os seguintes campos: descrição e valor. | | | Usabilidade | (x) | | () |
| NF 3.4 - Botões | Salvar, pesquisar, alterar, cancelar e excluir. | | | Usabilidade | (x) | | () |
| NF 3.5 - Campos Obrigatórios | Descrição e valor | | | Usabilidade | (x) | | () |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F04- Controlar agendamento | | Importância:Must Have | Estimativa: 16 hs | | | Usuário: admin/cliente | |
| Descrição: O sistema tem como objetivo auxiliar no controle de horários das clientes, no que diz respeito aos serviços realizados, por meio da agenda on-line. | | | | | | | |
| Requisitos Não-Funcionais | | | | | | | |
| Código/Título | Descrição | | | Categoria | Essencial/  Permanente | | Import./  Desejável |
| NF 4.1 - Identificação | O serviço será identificado por sua descrição. | | | Interface | (x) | | () |
| NF 4.2 - Tempo de registro | Inferior a 3 segundos | | | Performance | () | | (x) |
| NF 4.3 - Campos do cadastro | O cadastro terá os seguintes campos: nome da cliente (editável), horário, dia semana/mês (padrão: a cada 30 min). Sendo que a cliente pode marcar somente um horário por vez, já o administrador possui autonomia para selecionar mais horários. Também tem a questão do horário cativo, caso a cliente marque horário por 3 semanas consecutivas, na semana seguinte o sistema já deixa selecionado o horário para a mesma. | | | Usabilidade | (x) | | () |
| NF 4.4 - Botões | Tela administrador: salvar, alterar, e excluir.  Tela cliente: salvar. | | | Usabilidade | (x) | | () |
| NF 4.5 - Campos Obrigatórios | Nome da cliente, horário, dia da semana/mês. | | | Usabilidade | (x) | | () |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F06- Controlar despesas | | Importância:Must Have | Estimativa: 16 hs | | | Usuário: admin | |
| Descrição: Tem como objetivo controlar as despesas do salão. O sistema proverá um meio para o administrador poder cadastrar os valores referentes às despesas para posterior verificação e controle dessas despesas. | | | | | | | |
| Requisitos Não-Funcionais | | | | | | | |
| Código/Título | Descrição | | | Categoria | Essencial/  Permanente | | Import./  Desejável |
| NF 6.1 - Tipo de Apresentação | As despesas serão lançadas por meio da parte principal da tela. | | | Interface | (x) | | () |
| NF 6.2 - Tempo de registro | O tempo para o registro do cadastro deverá ser inferior a 3 segundos. | | | Performance | () | | (x) |
| NF 6.3 - Campos | Conterá os seguintes campos:  Luz, água, telefone, confecção, panificadora, mercado, farmácia, cursos. Todos deverão receber valores em dinheiro. | | | Usabilidade | (x) | | () |
| NF 6.4 - Botões | Terá um botão “Registrar despesas” abaixo dos campos. | | | Usabilidade | (x) | | () |
| NF 6.5 - Campos Obrigatórios | Todos | | | Usabilidade | (x) | | () |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F07- Manter configurações do sistema | | Importância:Must Have | Estimativa: 8 hs | | | Usuário: admin | |
| Descrição: Tem como objetivo manter um registro de informações utilizadas em todo o sistema, necessárias para servir de parâmetro para outras funcionalidades. | | | | | | | |
| Requisitos Não-Funcionais | | | | | | | |
| Código/Título | Descrição | | | Categoria | Essencial/  Permanente | | Import./  Desejável |
| NF 7.1 - Tipo de Apresentação | As configurações serão editadas por meio da parte principal da tela. | | | Interface | (x) | | () |
| NF 7.2 - Tempo de registro | O tempo para o registro do cadastro deverá ser inferior a 3 segundos. | | | Performance | () | | (x) |
| NF 7.3 - Campos | Conterá os seguintes campos:  Dados da empresa (nome, endereço, telefone, e-mail), percentual padrão que é adicionado ao custo. | | | Usabilidade | (x) | | () |
| NF 7.4 - Botões | Terá um botão “Salvar configurações” abaixo dos campos. | | | Usabilidade | (x) | | () |
| NF 7.5 - Campos Obrigatórios | Nome da empresa, e-mail e percentual padrão. | | | Usabilidade | (x) | | () |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F08- Manter Cadastro de Funcionários | | Importância:Must Have | Estimativa: 24 hs | | | Usuário: admin | |
| Descrição: Tem como objetivo manter o registro dos funcionários do salão. | | | | | | | |
| Requisitos Não-Funcionais | | | | | | | |
| Código/Título | Descrição | | | Categoria | Essencial/  Permanente | | Import./  Desejável |
| NF 8.1 - Tipo de Apresentação | O cadastro deverá estar disposto na parte principal da tela do sistema. | | | Interface | (x) | | () |
| NF 8.2 - Tempo de registro | O tempo para o registro do cadastro deverá ser inferior a 3 segundos. | | | Performance | () | | (x) |
| NF 8.3 - Campos | Conterá os seguintes campos:  Nome, endereço, CPF, RG, telefone (fixo, celular), cargo, data admissão, obs. | | | Usabilidade | (x) | | () |
| NF 8.4 - Botões | Terá os seguintes botões abaixo dos campos:  Salvar, excluir, editar e pesquisar. | | | Usabilidade | (x) | | () |
| NF 8.5 - Campos Obrigatórios | Todos menos o campo “obs”. | | | Usabilidade | (x) | | () |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F12- Criar tela principal | | Importância:Should Have | Estimativa: 24 hs | | | Usuário: admin/cliente | |
| Descrição: Tem como objetivo a apresentação da tela principal bem como dispor as informações referentes à mesma. | | | | | | | |
| Requisitos Não-Funcionais | | | | | | | |
| Código/Título | Descrição | | | Categoria | Essencial/  Permanente | | Import./  Desejável |
| NF 12.1 - Tipo de Apresentação |  | | | Interface | (x) | | () |
| NF 12.2 - Tempo de carregamento | O carregamento da tela principal deve ser inferior a 5 segundos. | | | Performance | () | | (x) |
| NF 12.3 - Campos | Os dados dispostos na tela principal de maneira dividida em: cabeçalho e corpo da página. No cabeçalho serão apresentados o nome fantasia do salão, seguido do endereço, ícones (links) à esquerda: agenda, dicas beleza (campo obs), aplicativos, promoção semanal e níver de cliente (mandar cartões). Lembrando que terá distinção entre a tela do administrador e cliente. As cores estão a definir pela cliente. | | | Usabilidade | (x) | | () |
| NF 12.4 - Botões | Ao invés de botões fazer um menu abaixo do cabeçalho. | | | Usabilidade | (x) | | () |
| NF 12.5 - Campos Obrigatórios | Todos os citados no item campo. | | | Usabilidade | (x) | | () |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F13- Gerar relatórios | | Importância:Should Have | Estimativa: 24 hs | | | Usuário: admin | |
| Descrição: Tem como objetivo a apresentação da tela principal bem como dispor as informações referentes à mesma. | | | | | | | |
| Requisitos Não-Funcionais | | | | | | | |
| Código/Título | Descrição | | | Categoria | Essencial/  Permanente | | Import./  Desejável |
| NF 13.1 - Tipo de Apresentação | Cada relatório conterá os dados correspondentes a cada função, divididos em colunas. | | | Interface | (x) | | () |
| NF 13.2 - Tempo de carregamento | O carregamento da tela de cada relatório deve ser inferior a 5 segundos. | | | Performance | () | | (x) |
| NF 13.3 - Campos | Gerar relatórios:  \*Contas a pagar (boletos e despesas extras)  \*comissão func.  \*Contas a receber  \*Relatório Geral | | | Usabilidade | (x) | | () |
| NF 13.4 - Botões |  | | | Usabilidade | (x) | | () |
| NF 13.5 - Campos Obrigatórios |  | | | Usabilidade | (x) | | () |

1. Requisitos Funcionais

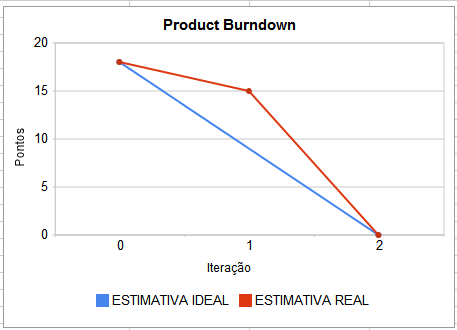
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | RF05 | Nome | Controlar Vendas | Usuário | admin |
| Data |  | Importância | Must Have | Estimativa | 16 hs |
| Descrição |  | | | | |

1. Requisitos Não-Funcionais

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID |  | Nome |  | Usuário |  |
| Data |  | Importância |  | Estimativa |  |
| Descrição |  | | | | |

1. *Product Burdown*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Iterações | 0 | 1 | 2 |
| Estimativa Ideal | 18 |  | 0 |
| Estimativa Real | 18 | 15 | 0 |
| Produtividade | 3 | 15 |  |



1. *Sprint Backlog*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ITERAÇÕES | 08:00:00 | 09:00:00 | 10:00:00 | 11:00:00 | 12:00:00 |
|  | IDEAL | 110 |  |  |  | 0 |
|  | REAL | 110 | 110 | 70 | 50 | 25 |
|  | PRODUTIVIDADE |  | 40 | 20 | 25 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Sprint Backlog | Descrição | | | Est. de Pontos | Minutos | Status |
| **HISTORIA\_005** | **Manter Usuário** | | | **2** |  |  |
|  | Mer | | |  | 15 | DONE |
|  | Negocio | | |  | 10 | DONE |
|  | WEB | | |  | 25 | DOING |
|  | Croquis | | |  | 10 | DONE |
| **HISTORIA\_001** | **Manter Evento** | | | **3** |  |  |
|  | Mer | | |  | 5 | DONE |
|  | Negocio | | |  | 10 | DONE |
|  | WEB | | |  | 25 | DOING |
|  | Croquis | | |  | 10 | DONE |

**Documento de Casos de Uso**

**Controle de Versão (no início de cada bloco)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Data** | **Justificativa** | **Responsável** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Casos de Uso (expandir os principais)

|  |  |
| --- | --- |
| Id | Nome do Caso de Uso |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso |  | |
| Atores |  | |
| Finalidade |  | |
| Visão Geral |  | |
| Tipo |  | |
| Pré-Condições |  | |
| Pós-Condições |  | |
|  |  | |
| Sequencia Típica de Eventos | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |

**Documento de Diagramas**

**Controle de Versão (no início de cada bloco)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Data** | **Justificativa** | **Responsável** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Diagrama de Casos de Uso (pode escolher se vai aqui ou no anterior)
2. Diagrama de Conteúdo (Árvore de Dados)
3. Diagrama de Classes
4. Diagrama de Atividades
5. NVU
6. Projeto de Interface
   1. WebML ou WireFrame
   2. Protótipos
7. NVU

**Documento de Testes**

**Controle de Versão (no início de cada bloco)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Data** | **Justificativa** | **Responsável** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Casos de Testes