

ผู้ขอเบิก

Use Case: เบิกเงินสดย่อย

ชื่อยุสเคส : เบิกเงินสดย่อย		รหัส : Uc.1	ระดับความสำคัญ : มาก
ผู้กระทำหลัก : ผู้ขอเบิก			ระดับความซับซ้อน : ปานกลาง
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้ขอเบิก ผู้อนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงิน			
คำอธิบาย : เข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของใบเบิกเงินสดย่อยและทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดการขอเบิกเงินสดย่อย จำนวนเงินของการขอเบิก จำนวนของการขอเบิกแต่ละรายการ เป็นต้น ของการขอเบิกเงินสดย่อยในหน้าจอของใบเบิกเงินสดย่อยเพื่อทำการส่งใบขอเบิกเงินสดย่อย ให้ผู้อนุมัติทำการอนุมัติในการขอเบิกเงินสดย่อย			
สิ่งกระตุ้น : ผู้ขอเบิกต้องการเบิกเงินสดย่อย			
ประเภทสิ่งกระตุ้น : ภายนอก			
เงื่อนไขก่อนการทำงาน :		ผู้ขอเบิกต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขหลังการทำงาน :		ใบเบิกเงินสดย่อยถูกสร้างและเพิ่มเข้าสู่ระบบเพื่อให้ผู้อนุมัติทำการอนุมัติ	
ขั้นตอนการทำงานปกติ :		ผู้ใช้	ระบบ
		1. ล็อกอินเข้าสู่ระบบ 3. เข้าสู่เมนูเบิกเงินสดย่อย 5. เลือกโครงการ 6.กรอกรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยในแต่ละรายการมีข้อมูลที่ต้องกรอก คือ ชื่อรายการค่าใช้จ่าย จำนวนหน่วย ราคาต่อหนึ่งหน่วย และข้อความรายละเอียด 7.กดปุ่ม “ตกลง”	2. เข้าสู่หน้าจอหลัก 4.แสดงโครงการทั้งหมด 8.สร้างใบเบิกเงินสดย่อยและเพิ่มเข้าสู่ระบบ
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :		1.1 หากล็อกอินเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จระบบจะกลับไปหน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบ 5.1 ในกรณีที่มิโครงการชัดเจน ให้เลือกโครงการนั้น 5.2 ในกรณีที่ไม่มีโครงการชัดเจน หรือยังไม่มีโครงการสร้างนั้นเข้าสู่ระบบ เลือก “อื่น ๆ ”	

Use Case: ดูใบขอเบิกเงินสดย่อยของตนเอง

ชื่อユスケス : ดูใบขอเบิกเงินสดย่อยของตนเอง		รหัส : Uc.2	ระดับความสำคัญ : มาก
ผู้กระทำหลัก : ผู้ขอเบิก			ระดับความซับซ้อน : น้อย
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้ขอเบิก ผู้อนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงิน			
คำอธิบาย : เข้าสู่หน้ารายการเบิกเงินสดย่อยของตนเองทำการขอเบิกเงินสดย่อยไว้ทั้งหมดในหน้าแรก สามารถเลือกดูชื่อรายการของใบเบิกเงินสดย่อยในทุกหน้าทุกรายการที่เคยได้ทำการขอเบิกเงินสดย่อยไป และสามารถดูรายละเอียดของใบเบิกเงินสดย่อยในแต่ละรายการได้ทุกรายการของใบเบิกเงินสดย่อย			
สิ่งกระตุ้น : ผู้ขอเบิกต้องการดูใบเบิกเบิกเงินสดย่อยของตนเอง			
ประเภทสิ่งกระตุ้น : ภายนอก			
เงื่อนไขก่อนการทำงาน :		ผู้ขอเบิกต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขหลังการทำงาน :		ระบบแสดงใบเบิกเงินสดย่อยของผู้ขอเบิก	
ขั้นตอนการทำงานปกติ :		ผู้ใช้	ระบบ
		1. ผู้ขอเบกล็อกอินเข้าสู่ระบบ	2. ผู้ขอเบิกเข้าสู่หน้าจอหลัก 3.แสดงข้อมูลของใบเบิกเงินสดย่อยที่มีทั้งหมด 4.ระบบแสดงใบขอเบิกเงินสดย่อยของตนเองทั้งหมด
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :		1.1 หากล็อกอินเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จระบบจะกลับไปหน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบ	

Use Case: แก้ไขใบขอเบิกเงินสดย่อย

ชื่อยุส เคส : แก้ไขใบ ขอเบิก เงินสด ย่อย	รหัส : Uc.3	ระดับความสำคัญ : มาก
ผู้กระทำหลัก : ผู้ขอเบิก		ระดับความซับซ้อน : มาก
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้ขอเบิก ผู้อนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงิน		
คำอธิบาย : เข้าสู่หน้าเมนูการแก้ไขใบเบิกเงินสดย่อยของตนเอง สามารถเลือกรายการของใบเบิกเงินสดย่อย ทำการกดเลือกรายการของใบเบิกเงินสดย่อยเพื่อแสดงข้อมูลใบเบิกเงินสดย่อยและสามารถทำการแก้ไขข้อมูลของใบเบิกเงินสดย่อยด้วยการกรอกข้อมูล จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลที่ทำ การแก้ไข		
สิ่งกระตุ้น : ผู้ขอเบิกต้องการแก้ไขใบเบิกเบิกเงินสดย่อยของตนเอง ประเภทสิ่งกระตุ้น : ภายนอก		
เงื่อนไข ก่อน การ ทำงาน :	- ผู้ขอเบิกต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ - ผู้ขอเบิกต้องทำการเข้าสู่เมนูดูใบเบิกเงินสดย่อยของตนเองก่อน	
เงื่อนไข หลัง การ ทำงาน :	ระบบบันทึกการแก้ไขของผู้ขอเบิก	
ขั้นตอน การ ทำงาน ปกติ :	ผู้ใช้	ระบบ
	1. ผู้ขอเบิกล็อกอินเข้าสู่ระบบ 4.กดที่รายการของใบเบิกเงินสดย่อย	2. เข้าสู่เมนูการดูใบเบิกเงินสดย่อย 3.แสดงข้อมูลของใบเบิกเงินสด ย่อยที่มีทั้งหมด

	6. กดปุ่ม “แก้ไข” 7. แก้ไขรายละเอียดใบเบิกเงินสดย่อยด้วยการกรอกข้อมูล 8. กดปุ่ม “บันทึก”	5.แสดงรายละเอียดทั้งหมดของ ใบเบิกเงินสดย่อย 9.บันทึกการแก้ไข
เงื่อนไข ก า ร ทำงาน พิเศษ :	1.1 หากล็อกอินเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จระบบจะกลับไปหน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบ	

Use Case: ยกเลิกใบเบิกเงินสดย่อย

ชื่อユースเคส : ยกเลิกใบเบิกเงินสดย่อย	รหัส : Uc.4	ระดับความสำคัญ : มาก
ผู้กระทำหลัก : ผู้ขอเบิก		ระดับความซับซ้อน : ปานกลาง
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้อนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ขอเบิก		
คำอธิบาย : ผู้ขอเบิกทำการยกเลิกใบเบิกเงินสดย่อยผ่านระบบออนไลน์ โดยทำการดูรายการใบเบิกเงินสดย่อยทั้งหมด สามารถกดดูข้อมูลของใบเบิกเงินสดย่อยแต่ละรายการของใบเบิกเงินสดย่อยได้ และทำการกดยกเลิกใบเบิกเงินสดย่อยที่ละรายการได้ เป็นการกดยกเลิกเพื่อลบรายการใบเบิกเงินสดย่อยออกจากระบบ		
สิ่งกระตุ้น : ผู้ขอเบิกต้องการยกเลิกใบเบิกเงินสดย่อย		
ประเภทสิ่งกระตุ้น : ภายนอก		
เงื่อนไขก่อนการทำงาน :	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการเบิกเงินสดย่อยของผู้ขอเบิกในระบบ - ผู้ขอเบิกต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ 	
เงื่อนไขหลังการทำงาน :	- ระบบลบใบเบิกเงินสดย่อยออกจากฐานข้อมูล	
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้	ระบบ
	1. เลือกรายการใบเบิกเงินสดย่อย ที่ปุ่มรายชื่อของรายการใบเบิกเงินสดย่อย 3. กดปุ่ม “ยกเลิก”	2. แสดงข้อมูลใบเบิกเงินสดย่อย 4. ลบใบเบิกเงินสดย่อยออกจากฐานข้อมูล
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	-	

ผู้อนุมัติ

Use Case: ดูใบขอเบิกเงินสดย่อยของพนักงานที่ตนเองดูแล

ชื่อユスเคส : ดูใบเบิกเงินสดย่อยของพนักงานที่ตนเองดูแล	รหัส : Uc.5	ระดับความสำคัญ : มาก
ผู้กระทำหลัก : ผู้อนุมัติ		ระดับความซับซ้อน : น้อย
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้ขอเบิก ผู้อนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงิน		
คำอธิบาย : เข้าสู่หน้าจอรายการใบเบิกเงินสดย่อยของพนักงานที่ตนเองดูแล เมื่อเข้าสู่หน้าของหารแสดงใบเบิกเงินสดย่อยจะทำการแสดงรายการของใบเบิกเงินสดย่อยมราผู้ขอเบิกได้ทำการส่งเพื่อทำการขออนุมัติการขอเบิกเงินสดย่อยทุกรายการ ผู้อนุมัติสามารถดูรายการขอเบิกเงินสดย่อยได้ทุกรายการที่ตนเองเป็นผู้ดูแล		
สิ่งกระตุ้น : ผู้อนุมัติต้องการดูรายการใบเบิกเงินสดย่อยของพนักงานที่ตนเองดูแล		
ประเภทสิ่งกระตุ้น : ภายนอก		
เงื่อนไขก่อนการทำงาน :	ผู้อนุมัติต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขหลังการทำงาน :	ระบบแสดงใบเบิกเงินสดย่อยของพนักงานที่ผู้อนุมัติเป็นคนดูแล	
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้	ระบบ
	1. ผู้อนุมัติล็อกอินเข้าสู่ระบบ 3.กดที่สัญลักษณ์ “รายการใบเบิกเงินสดย่อย” 5.กดเลือกรายการใบเบิกเงินสดย่อยที่ชื่อของรายการใบเบิกเงินสดย่อยรายการนั้นๆ	2.แสดงหน้าจอหลัก 4.แสดงรายการใบเบิกเงินสดย่อยทั้งหมด 6.แสดงข้อมูลใบเบิกเงินสดย่อยของพนักงาน 7.แสดงใบเบิกเงินสดย่อยของพนักงาน
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	1.1หากผู้อนุมัติล็อกอินเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จระบบจะกลับไปหน้าจอล็อกอิน	

Use Case: อนุมัติการเบิกเงินสดย่อยโดยผู้อนุมัติ

ชื่อユスเคส : อนุมัติการเบิกเงิน สดย่อยโดยผู้อนุมัติ	รหัส : Uc.6	ระดับความสำคัญ : มาก
ผู้กระทำหลัก : ผู้อนุมัติ	ระดับความซับซ้อน : ง่าย	
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้อนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ขอเบิก		
คำอธิบาย : ผู้อนุมัติทำการอนุมัติใบเบิกเงินสดย่อยของผู้ขอเบิกผ่านระบบออนไลน์ เข้าสู่หน้าจอของการแสดงรายการใบเบิกเงินสดย่อย ทำการกดเลือกรายการที่ต้องการจะทำการอนุมัติ และทำการกดปุ่มอนุมัติเมื่ออนุมัติแล้วสถานะของใบเบิกเงินสดย่อยจะเปลี่ยนเป็น “อนุมัติโดยผู้อนุมัติ”		
สิ่งกระตุ้น : ผู้อนุมัติต้องการอนุมัติการเบิกเงินสดย่อยผ่านระบบออนไลน์		
ประเภทสิ่งกระตุ้น : ภายนอก		
เงื่อนไขก่อนการทำงาน :	- ต้องมีใบเบิกเงินสดย่อยของผู้ขอเบิกในระบบ - ผู้อนุมัติต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขหลังการทำงาน :	- สถานะของใบเบิกเงินสดย่อยจะเปลี่ยนเป็น “อนุมัติโดยผู้อนุมัติ”	
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้	ระบบ
	1. เลือกใบเบิกเงินสดย่อย 3. กดปุ่ม “อนุมัติ”	2. แสดงข้อมูลใบเบิกเงินสดย่อย 4. เปลี่ยนสถานะของใบเบิกเงินสดย่อยเป็น “อนุมัติโดยผู้อนุมัติ”
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	-	

Use Case: ปฏิเสธการเบิกเงินสดย่อยโดยผู้อนุมัติ

ชื่อユスเคส : ปฏิเสธการเบิกเงิน สดย่อยโดยผู้อนุมัติ	รหัส : Uc.7	ระดับความสำคัญ : มาก
ผู้กระทำหลัก : ผู้อนุมัติ		ระดับความซับซ้อน : ง่าย
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้อนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ขอเบิก		
คำอธิบาย : ผู้อนุมัติทำการปฏิเสธการเบิกเงินสดย่อยของผู้ขอเบิกผ่านระบบออนไลน์ ผู้อนุมัติสามารถดูรายการ ของใบเบิกเงินสดย่อยได้ทุกรายการที่ผู้อนุมัติเป็นผู้ดูแล และสามารถกดปฏิเสธรายการใบเบิกเงินสดย่อยได้ทุก รายการ เมื่อปฏิเสธแล้วสถานะของการเบิกเงินสดย่อยจะเปลี่ยนเป็น “ถูกปฏิเสธโดยผู้อนุมัติ”		
สิ่งกระตุ้น : ผู้อนุมัติต้องการปฏิเสธการเบิกเงินสดย่อย		
ประเภทสิ่งกระตุ้น : ภายนอก		
เงื่อนไขก่อนการทำงาน :	- ต้องมีการเบิกเงินสดย่อยของผู้ขอเบิกในระบบ - ผู้อนุมัติต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขหลังการทำงาน :	- สถานะของการเบิกเงินสดย่อยจะเปลี่ยนเป็น “ถูกปฏิเสธโดยผู้อนุมัติ”	
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้	ระบบ
	1. เลือกใบเบิกเงินสดย่อย 3. กดปุ่ม “ปฏิเสธ” 4. กรอกเหตุผลที่ปฏิเสธ	2. ระบบแสดงข้อมูลใบเบิกเงินสด ย่อย 5. ระบบเปลี่ยนสถานะของใบเบิก เงินสดย่อยเป็น “ถูกปฏิเสธโดยผู้ อนุมัติ”
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	-	

เจ้าหน้าที่การเงิน

Use Case: ดูใบขอเบิกเงินสดย่อยที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

ชื่อユスケス : ดูใบขอเบิกเงินสด ย่อ ยที่ได้รับการอนุมัติแล้ว	รหัส : Uc.8	ระดับความสำคัญ : มาก
ผู้กระทำหลัก : เจ้าหน้าที่การเงิน	ระดับความซับซ้อน : ปานกลาง	
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้อนุมัติ ผู้ขอเบิก		
คำอธิบาย : ระบบแสดงใบขอเบิกเงินสดย่อที่ผ่านการอนุมัติแล้วทั้งหมด ในรูปแบบของตาราง จะประกอบด้วย ID ของใบเบิกเงินสดย่อ ชื่อโครงการ ชื่อผู้ขอเบิก ชื่อผู้อนุมัติ และจำนวนเงินสุทธิ เจ้าหน้าที่การเงินสามารถเลือกดูรายการของใบเบิกเงินสดย่อที่ได้รับการอนุมัติ และสามารถดูรายละเอียดแต่ละรายการได้เช่นกัน		
สิ่งกระตุ้น : เจ้าหน้าที่การเงินต้องการดูใบขอเบิกเงินสดย่อที่ได้รับการอนุมัติแล้วผ่านระบบออนไลน์		
ประเภทสิ่งกระตุ้น : ภายนอก		
เงื่อนไขก่อนการทำงาน :	- ใบเบิกเงินสดย่อของผู้ขอเบิก ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อนุมัติแล้ว - เจ้าหน้าที่การเงินต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขหลังการทำงาน :	- ระบบแสดงใบขอเบิกเงินสดย่อที่ผ่านการอนุมัติแล้วทั้งหมด	
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้	ระบบ
	1. ล็อกอินเข้าสู่ระบบ	2. แสดงใบขอเบิกเงินสดย่อที่ผ่านการอนุมัติแล้วทั้งหมด
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	1.1 หากเจ้าหน้าที่การเงินล็อกอินเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จระบบจะกลับไปหน้าจอล็อกอิน	

Use Case: อนุมัติการเบิกเงินสดย่อยโดยเจ้าหน้าที่การเงิน

ชื่อユスเคス : อนุมัติการเบิกเงิน สดย่อยโดยเจ้าหน้าที่การเงิน	รหัส : Uc.17	ระดับความสำคัญ : มาก
ผู้กระทำหลัก : เจ้าหน้าที่การเงิน		ระดับความซับซ้อน : ง่าย
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้อนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ขอเบิก		
คำอธิบาย : เจ้าหน้าที่การเงินทำการอนุมัติใบเบิกเงินสดย่อยของผู้ขอเบิก สามารถกดเลือกที่รายการของใบเบิกเงิน สดย่อยที่ได้รับการอนุมัติแล้วยังสามารถดูรายละเอียดของใบเบิกเงินสดย่อยแต่ละรายการได้เช่นกัน และกดอนุมัติ การขอเบิกได้ เมื่ออนุมัติแล้วสถานะของใบเบิกเงินสดย่อยจะเปลี่ยนเป็น “อนุมัติโดยเจ้าหน้าที่การเงิน”		
สิ่งกระตุ้น : เจ้าหน้าที่การเงินต้องการอนุมัติการเบิกเงินสดย่อยผ่านระบบออนไลน์		
ประเภทสิ่งกระตุ้น : ภายนอก		
เงื่อนไขก่อนการทำงาน :	- ต้องมีใบเบิกเงินสดย่อยของผู้ขอเบิกในระบบ - เจ้าหน้าที่การเงินต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขหลังการทำงาน :	- สถานะของใบเบิกเงินสดย่อยจะเปลี่ยนเป็น “อนุมัติโดยเจ้าหน้าที่การเงิน”	
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้	ระบบ
	1. เลือกใบเบิกเงินสดย่อย 3. กดปุ่ม “อนุมัติ”	2. แสดงข้อมูลใบเบิกเงินสดย่อย 4. เปลี่ยนสถานะของใบเบิกเงินสด ย่อยเป็น “อนุมัติโดยเจ้าหน้าที่ การเงิน”
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	-	

Use Case: ปฏิเสธการเบิกเงินสดย่อยโดยเจ้าหน้าที่การเงิน

ชื่อユสเคส : ปฏิเสธการเบิกเงินสดย่อยโดยเจ้าหน้าที่การเงิน	รหัส : Uc.18	ระดับความสำคัญ : มาก
ผู้กระทำหลัก : เจ้าหน้าที่การเงิน		ระดับความซับซ้อน : ง่าย
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้อนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ขอเบิก		
คำอธิบาย : เจ้าหน้าที่การเงินทำการปฏิเสธการเบิกเงินสดย่อยของผู้ขอเบิกสามารถกดเลือกที่รายการของใบเบิกเงินสดย่อยที่ได้รับการอนุมัติแล้วยังสามารถดูรายละเอียดของใบเบิกเงินสดย่อยแต่ละรายการได้เช่นกัน และกดปฏิเสธการขอเบิกได้ เมื่อปฏิเสธแล้วสถานะของการเบิกเงินสดย่อยจะเปลี่ยนเป็น “ถูกปฏิเสธโดยเจ้าหน้าที่การเงิน”		
สิ่งกระตุ้น : ต้องการปฏิเสธการเบิกเงินสดย่อยผ่านระบบออนไลน์		
ประเภทสิ่งกระตุ้น : ภายนอก		
เงื่อนไขก่อนการทำงาน :	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการเบิกเงินสดย่อยของผู้ขอเบิกในระบบ - เจ้าหน้าที่การเงินต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ 	
เงื่อนไขหลังการทำงาน :	<ul style="list-style-type: none"> - สถานะของการเบิกเงินสดย่อยจะเปลี่ยนเป็น “ถูกปฏิเสธโดยเจ้าหน้าที่การเงิน” 	
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้	ระบบ
	1. เลือกใบเบิกเงินสดย่อย 3. กดปุ่ม “ปฏิเสธ” 4. กรอกเหตุผลที่ปฏิเสธ	2. ระบบแสดงข้อมูลใบเบิกเงินสดย่อย 5. ระบบเปลี่ยนสถานะของใบเบิกเงินสดย่อยเป็น “ถูกปฏิเสธโดยเจ้าหน้าที่การเงิน”
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	-	

Use Case: ดูรายงานการขอเบิกเงินสต่อย่อย

ชื่อユスเคส : ดูรายงานขอเบิกเงินสต่อย่อย	รหัส : Uc.9	ระดับความสำคัญ : มาก
ผู้กระทำหลัก : เจ้าหน้าที่การเงิน		ระดับความซับซ้อน : ง่าย
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้อนุมัติ ผู้ขอเบิก		
คำอธิบาย : เจ้าหน้าที่การเงินทำการดูรายงานขอเบิกเงินสต่อย่อยผ่านระบบออนไลน์ เจ้าหน้าที่การเงินสามารถกดที่ปุ่มสัญลักษณ์เมนูรายงานได้ เพื่อดูรายงานการรายงานยอดการขอเบิก การอนุมัติ ปฏิเสธ การขอเบิกเงินสต่อย่อย และยังสามารถดูรายงานยอดเงินที่ได้ทำการจ่ายแต่ละเดือน		
สิ่งกระตุ้น : เจ้าหน้าที่การเงินต้องการดูรายงานขอเบิกเงินสต่อย่อย		
ประเภทสิ่งกระตุ้น : ภายนอก		
เงื่อนไขก่อนการทำงาน :	- เจ้าหน้าที่การเงินต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขหลังการทำงาน :	- ระบบแสดงรายงานขอเบิกเงินสต่อย่อย	
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้	ระบบ
	1. เลือกดูรายงานขอเบิกเงินสต่อย่อย โดยกดสัญลักษณ์ การรายงานด้านซ้าย	2. แสดงรายงานขอเบิกเงินสต่อย่อย
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	-	

ผู้ดูแลระบบ

Use Case: เพิ่มโครงการ

ชื่อยูสเคส : เพิ่มโครงการ	รหัส : Uc.10	ระดับความสำคัญ : มาก
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ		ระดับความซับซ้อน : ปานกลาง
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้ดูแลระบบ		
คำอธิบาย : ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มโครงการได้ เมื่อมีโครงการใหม่ ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้เพิ่มโครงการเบิกเงินสดย่อยของผู้ขอเบิก เพื่อให้ผู้ขอเบิกทำการขอเบิกในโครงการนั้นๆได้ โดยที่ผู้ขอเบิกจะไม่สามารถทำการเพิ่มโครงการได้เอง และเมื่อทำการบันทึกโครงการ โครงการจะทำการแสดงไปที่หน้าจอของผู้ขอเบิก		
สิ่งกระตุ้น : เมื่อมีการทำโครงการใหม่		
ประเภทสิ่งกระตุ้น : ภายนอก		
เงื่อนไขก่อนการทำงาน :	- เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสามารถเพิ่มโครงการได้ - ผู้ดูแลระบบต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขหลังการทำงาน :	- โครงการถูกเพิ่มไปยังระบบแล้ว	
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้	ระบบ
	1. ล็อกอินเข้าสู่ระบบ 3. กรอกรหัสโครงการลงในระบบ	2. หน้าจอหลัก 4. ระบบบันทึกชื่อโครงการ
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	1. หากผู้อนุมัติล็อกอินไม่สำเร็จระบบจะกลับไปหน้าจอล็อกอิน	

Use Case: แก้ไขชื่อโครงการ

ชื่อユスเคส : แก้ไขชื่อโครงการ	รหัส : Uc.11	ระดับความสำคัญ : ปานกลาง
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ	ระดับความซับซ้อน : ปานกลาง	
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้ดูแลระบบ ผู้ขอเบิก ผู้อนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงิน		
คำอธิบาย : ผู้ดูแลระบบเข้าสู่หน้าจอแก้ไขชื่อโครงการ		
สิ่งกระตุ้น : ผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขชื่อโครงการ		
ประเภทสิ่งกระตุ้น : ภายนอก		
เงื่อนไขก่อนการทำงาน :	โครงการต้องถูกเพิ่มเข้าระบบ	
เงื่อนไขหลังการทำงาน :	ชื่อโครงการต้องถูกเปลี่ยน	
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้	ระบบ
	1. เลือกโครงการแบบ Dropdown 3. กรอกชื่อโครงการ ในช่องของชื่อโครงการ	2. แสดงชื่อโครงการ 4. ทำการแก้ไขชื่อโครงการ
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	-	

Use Case: ลบโครงการ

ชื่อยุสเคส : ลบโครงการ		รหัส : Uc.12	ระดับความสำคัญ : ปานกลาง
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ			ระดับความซับซ้อน : น้อย
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้ดูแลระบบ ผู้ขอเบิก ผู้อนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงิน			
คำอธิบาย : ผู้ดูแลระบบเข้าสู่หน้าจอลบโครงการ ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายการโครงการที่มีอยู่และสามารถคลิกดูรายละเอียดโครงการ แต่ละโครงการที่ได้ทำการเพิ่มเข้าไปในระบบได้ นอกจากนี้ผู้ดูแลระบบยังสามารถลบโครงการที่อยู่ในระบบได้ กรณีที่โครงการผิดพลาด ไม่ถูกต้อง เป็นต้น			
สิ่งกระตุ้น : ผู้ดูแลระบบต้องการลบโครงการ			
ประเภทสิ่งกระตุ้น : ภายนอก			
เงื่อนไขก่อนการทำงาน :		โครงการต้องถูกเพิ่มเข้าระบบ	
เงื่อนไขหลังการทำงาน :		โครงการถูกลบออกจากระบบ	
ขั้นตอนการทำงานปกติ :		ผู้ใช้	ระบบ
		1. เลือกโครงการแบบ Dropdown 2. กดปุ่ม “ลบ” ที่อยู่ด้านหลังชื่อโครงการ	3. ทำการลบโครงการ
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :		-	

Use Case: กำหนดผู้อนุมัติของผู้ขอเบิก

ชื่อユスเคス : กำหนดผู้อนุมัติของ ผู้ขอเบิก	รหัส : Uc.13	ระดับความสำคัญ : มาก
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ		ระดับความซับซ้อน : ปานกลาง
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้อนุมัติ ผู้ขอเบิก		
คำอธิบาย : ผู้ดูแลระบบทำการกำหนดผู้อนุมัติของผู้ขอเบิกผ่านระบบออนไลน์ ผู้ดูแลระบบจะต้องทำการกำหนดผู้อนุมัติในขั้นตอนหลังจากการเพิ่มโครงการเข้าไปในระบบ เนื่องจากในการขอเบิกเงินสตัยอยจะต้องมีผู้อนุมัติ ดังนั้นเมื่อผู้ดูแลระบบทำการสร้างโครงการจะต้องทำการกำหนดผู้อนุมัติทุกครั้ง		
สิ่งกระตุ้น : ผู้ดูแลระบบต้องการกำหนดผู้อนุมัติของผู้ขอเบิก		
ประเภทสิ่งกระตุ้น : ภายนอก		
เงื่อนไขก่อนการทำงาน :	- ผู้ดูแลระบบต้องทำการเพิ่มผู้ใช้ - ผู้ดูแลระบบต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขหลังการทำงาน :	- ผู้อนุมัติของผู้ขอเบิกถูกบันทึก	
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้	ระบบ
	1. เลือกผู้อนุมัติของผู้ขอเบิก แบบ Dropdown	2. บันทึกผู้อนุมัติของผู้ขอเบิก
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	1. ไม่มีผู้อนุมัติ	

Use Case: เพิ่มผู้ใช้

ชื่อยุสเคส : เพิ่มผู้ใ้	รหัส : Uc.14	ระดับความสำคัญ : มาก
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ	ระดับความซับซ้อน : ปานกลาง	
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้อนุมัติ ผู้ขอเบิก		
คำอธิบาย : ผู้ดูแลระบบทำการเพิ่มผู้ใ้โดยใช้โดยกรอก Username, Password และชื่อ-นามสกุล จากนั้นเลือกประเภทของผู้ใ้ และกดบันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้ที่สามารถเพิ่มผู้ใ้ได้เท่านั้น และจะต้องกำหนดประเภทของผู้ใ้ เพื่อทำการกำหนดความสามารถในการใช้ระบบที่แตกต่างกันออกไปได้		
สิ่งกระตุ้น : ผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มผู้ใ้		
ประเภทสิ่งกระตุ้น : ภายนอก		
เงื่อนไขก่อนการทำงาน :	- ผู้ดูแลระบบต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขหลังการทำงาน :	- ข้อมูลผู้ใ้ถูกบันทึก	
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใ้	ระบบ
	1. เลือกเพิ่มผู้ใ้ 3. กรอก Username และ Password 4. กรอก ชื่อ-นามสกุล 5. เลือกประเภทผู้ใ้ 6. ผู้ดูแลระบบกดปุ่ม “บันทึก”	2. แสดงหน้าจอเพิ่มผู้ใ้ 7. ระบบบันทึกข้อมูลผู้ใ้
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	-	

Use Case: แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

ชื่อยุสเคส : แก้ไขข้อมูลผู้ใช้		รหัส : Uc.15	ระดับความสำคัญ : มาก
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ			ระดับความซับซ้อน : ปานกลาง
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้ขอเบิก ผู้อนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ดูแลระบบ			
คำอธิบาย : เข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้ที่สามารถแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ได้เท่านั้น โดยที่ผู้ดูแลจะต้องทำการเลือกชื่อของผู้ใช้และทำการเปลี่ยนข้อมูลของผู้ใช้ ผ่านในระบบของผู้ดูแลเท่านั้น เมื่อทำการเปลี่ยนข้อมูล ระบบทำการบันทึกข้อมูลของผู้ใช้			
สิ่งกระตุ้น : ผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้			
ประเภทสิ่งกระตุ้น : ภายนอก			
เงื่อนไขก่อนการทำงาน :		ผู้ดูแลระบบต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขหลังการทำงาน :		รหัสผ่านของผู้ใช้ถูกแก้ไข	
ขั้นตอนการทำงานปกติ :		ผู้ใช้	ระบบ
		1. ล็อกอินเข้าสู่ระบบ 3. เข้าสู่เมนูแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ 5.เลือกชื่อผู้ใช้ 7. แก้ไขชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ชื่อจริง และนามสกุล สถานะ และผู้อนุมัติของผู้ใช้ 8. กดปุ่ม “บันทึก”	2. เข้าสู่หน้าจอหลัก 4. ระบบแสดงรายชื่อผู้ใช้ 6. แสดงรายละเอียดของผู้ใช้ 9. ระบบบันทึกการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :		1. หากดูแลระบบล็อกอินเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จระบบจะกลับไปหน้าจอล็อกอิน	

Use Case: ลบผู้ใช้

ชื่อยุสเคส : ลบผู้ใช้	รหัส : Uc.16	ระดับความสำคัญ : มาก
ผู้กระทำหลัก : ผู้ดูแลระบบ	ระดับความซับซ้อน : ปานกลาง	
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้ขอเบิก ผู้อนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ดูแลระบบ		
คำอธิบาย : เข้าสู่หน้าจอการลบผู้ใช้ ผู้ดูแลระบบสามารถลบผู้ใช้จากระบบได้ด้วยการ เลือกชื่อของผู้ใช้ที่ผู้ดูแลระบบจะทำการลบ ระบบจะทำการแสดงข้อมูลของผู้ใช้ จากนั้นผู้ดูแลจะสามารถกดปุ่ม “ลบ” เพื่อลบผู้ใช้จากระบบ ผู้ดูแลทำการปุ่ม “ยืนยัน” จากนั้นระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการลบผู้ใช้จากระบบ		
สิ่งกระตุ้น : ผู้ดูแลระบบต้องการลบผู้ใช้		
ประเภทสิ่งกระตุ้น : ภายนอก		
เงื่อนไขก่อนการทำงาน :	ผู้ดูแลระบบต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ	
เงื่อนไขหลังการทำงาน :	ผู้ใช้ถูกลบออกจากระบบ	
ขั้นตอนการทำงานปกติ :	ผู้ใช้	ระบบ
	1. ล็อกอินเข้าสู่ระบบ 3. เข้าสู่เมนูลบผู้ใช้ 5.เลือกชื่อผู้ใช้โดยกดที่ชื่อผู้ใช้ 7.กดปุ่ม “ลบ” เพื่อลบผู้ใช้ 8.กดปุ่ม “ยืนยัน”	2. เข้าสู่หน้าจอหลัก 4.แสดงรายชื่อผู้ใช้ 6.แสดงรายละเอียดของผู้ใช้ 9.ลบผู้ใช้ออกจากระบบ
เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :	1. หากดูแลระบบล็อกอินเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จระบบจะกลับไปหน้าจอล็อกอิน	