

# Jira

**№ уроку:** 14 **Курс:** Manual QA

**Засоби навчання:** Браузер, Jira-акаунт та середовище проекту Jira, Microsoft

## Огляд, мета та призначення уроку

Метою даного уроку є ознайомлення з адмініструванням в Jira а також створення на практиці проекту, поля, типу завдання, workflow.

## Вивчивши матеріал даного заняття, учень опанує наступні навички:

- **Управління проектами:** студент повинен вміти створювати, налаштовувати та видаляти проекти в Jira. Він повинен знати, як задати конфігурацію проекту, визначити список завдань і встановити дозволи для учасників проекту.
- **Налаштування робочих процесів:** студент повинен вміти створювати та налаштовувати робочі процеси, які використовуються в Jira. Він повинен знати, як додати новий статус, пов'язати завдання один з одним, визначити правила переходу між статусами та встановити терміни виконання завдань.
- **Керування користувачами:** студент повинен вміти створювати та керувати користувачами в Jira. Він повинен знати, як додати нового користувача, призначити йому роль та дозволи, керувати групами користувачів та визначити права доступу для кожного користувача.
- **Налаштування звітності:** студент повинен вміти створювати та налаштовувати звіти у Jira. Він повинен знати, як визначити параметри звіту, вибрати поля, які мають бути включені до звіту, та встановити правила фільтрації даних.
- **Управління безпекою:** студент повинен вміти забезпечити безпеку даних у Jira. Він повинен знати, як налаштувати доступ до даних, керувати правами користувачів та забезпечити захист від несанкціонованого доступу до даних.

## Зміст уроку

1. Що таке Workflow
2. Перехід завдання з одного стану до іншого
3. Типи завдань у Jira
4. Створення завдань
5. Налаштування зв'язування задач
6. Умови, валідатори, тригери та постфункції
7. Jira Zephyr

## Резюме

- Jira – це потужний інструмент управління проектами та завданнями, який використовується у компаніях різних галузей. Адміністрування в Jira включає налаштування проектів, робочих процесів, користувачів та безпеки, а також налаштування звітності та інтеграцію з іншими інструментами.
- Проект у системі JIRA є набором завдань (запитів), згрупованих за певним напрямом робіт, що визначаються відповідно до вимог вашої організації. Наприклад, в рамках організації в JIRA можуть бути зареєстровані такі проекти:
  - розробка програмного забезпечення;
  - проведення маркетингової кампанії;

- супровід (підтримка) адміністративно-довідкової системи;
- супровід роботи веб-сайту.
- **Компонент проекту** є логічним угрупованням завдань у рамках проекту. Кожен проект може складатися з кількох різних компонентів залежно від потреб вашої організації. Наприклад, проект розробки програмного забезпечення може складатися з компонентів під назвою "Документація", "Адміністративна частина", "Підсистема електронної пошти", "Графічний інтерфейс". Проект супроводу роботи веб-сайту може складатися з компонентів під назвою "Продукти", "Зв'язатися з нами" тощо.
- **Що таке Робочий процес (Workflow)?** Завдання, які одержують та обробляють виконавці, виконуються в рамках визначених правил бізнес-процесу, прийнятих в організації. За контроль цих правил в JIRA відповідає об'єкт "робочий процес" (workflow - потік робіт), що фактично є формалізованим описом послідовності етапів виконання завдання.
- **Робочий процес у JIRA є набір можливих статусів і переходів, які проходить завдання певного типу протягом усього свого життєвого циклу. За замовчуванням ("з коробки") у JIRA налаштований робочий процес.**
- Одним з ключових умінь, які студент має набути в процесі вивчення адміністрування в Jira, є управління проектами. Студент повинен вміти створювати та налаштовувати проекти, визначати список завдань та встановлювати дозволи для учасників проекту.
- **Що таке завдання JIRA?** Організації використовують JIRA, передусім, контролю виконання завдань реалізованих проектів. У рамках проекту розробки програмного забезпечення, завдання може бути виконання робіт з виправлення помилок, проведення тестування, підготовки документації і т.д.
- Одним із ключових умінь, які студент має набути у процесі вивчення адміністрування в Jira, є управління проектами. Студент повинен вміти створювати та налаштовувати проекти, визначати список завдань та встановлювати дозволи для учасників проекту.
- Ще одним важливим аспектом адміністрування в Jira є управління робочими процесами. Студент повинен вміти створювати та налаштовувати робочі процеси, які використовуються у Jira, визначати статуси завдань, правила переходу між статусами та встановлювати терміни виконання завдань.
- Крім того, студент повинен вміти керувати користувачами, створювати та керувати групами користувачів, визначати права доступу для кожного користувача та забезпечувати безпеку даних у Jira.
- Важливою частиною адміністрування в Jira є також налаштування звітності, що дозволяє відстежувати виконання завдань та оцінювати продуктивність проектів.

### Закріплення матеріалу

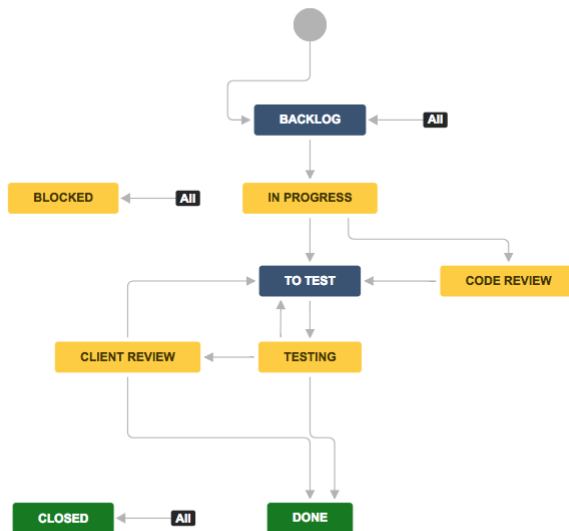
1. Як створити новий проект у Jira?
2. Як налаштувати робочий процес для задач у Jira?
3. Як додати новий статус для завдань в Jira?
4. Як призначити користувачеві роль у Jira?
5. Як налаштувати права доступу для групи користувачів у Jira?
6. Як додати нового користувача в Jira?
7. Як створити звіт по задачам у Jira?
8. Як встановити фільтри для звітів у Jira?
9. Як налаштувати інтеграцію Jira з іншими інструментами?
10. Як забезпечити безпеку даних в Jira?

## Самостійна діяльність учня

### Завдання 1

Зареєструйтесь та отримайте безкоштовну (клаудну) версію Jira Software з <https://www.atlassian.com>

1. Створіть новий проект.
2. У його налаштуваннях створіть нове поле, новий тип завдання.
3. Реалізуйте workflow з картинки нижче.
4. Додайте автоматичні правила. Додайте цей workflow до будь-якого типу репортів.
5. Створіть завдання типу сторі та екземпляр завдання нового типу і пройдіть весь новостворений workflow.



### Завдання 2

Додайте розширення Zephyr Scale або Zephyr Squad у поточний проект. (достатньо пробної версії).

1. Напишіть 5 тест-кейсів для сторінки пошуку для сайту <https://book-ye.com.ua/>
2. Забезпечте покриття сторівок з попереднього завдання тест кейсами
3. Створіть 2 тестових циклів та додайте різний набір тест-кейсів у кожен
4. Створіть тест план та забезпечте покриття тест циклів
5. Пройдіть деякі тест-кейси та зазначте прогрес у відповідних тестових циклах
6. Зробіть тестовий звіт прогресу
7. Зробіть тестовий звіт покриття

## Рекомендовані ресурси

- Офіційний сайт Atlassian (<https://www.atlassian.com/software/jira>): на сайті Atlassian ви знайдете корисні ресурси для вивчення Jira, включаючи документацію, керівництва користувача, форуми спільноти та інші ресурси.
- Jira Software Training (<https://www.atlassian.com/training/jira>): на цьому сайті Atlassian надає офіційний курс навчання Jira, що включає онлайн-курси, відеоуроки та інтерактивні заняття.

- Jira Community (<https://community.atlassian.com/t5/Jira-questions/bd-p/jira-questions>): на форумі спільноти Jira ви можете ставити запитання, спілкуватися з іншими користувачами Jira, ділитися своїми знаннями та знаходити корисну інформацію.
- Atlassian University (<https://university.atlassian.com/>): на цьому сайті ви знайдете онлайн-курси з різних інструментів Atlassian, включаючи Jira, Confluence та Bitbucket. Курси доступні англійською мовою.
- Jira Admin Toolbox (<https://www.jiraadmintoolbox.com/>): на цьому сайті ви знайдете безліч корисних ресурсів для адміністрування Jira, включаючи плагіни, поради та рекомендації.
- Jira Tutorial (<https://www.guru99.com/jira-tutorial.html>): на сайті Guru99 ви знайдете безкоштовний онлайн-курс із Jira, що включає відеоуроки та практичні вправи.
- Jira Tutorial for Beginners (<https://www.youtube.com/watch?v=PYE35wSSFEA>): на каналі YouTube Learn with GVT ви знайдете відеоуроки для початківців із Jira, включаючи налаштування проектів, робочих процесів і прав доступу.
- Jira Admin Helper (<https://jira-admin-helper.com/>): на цьому сайті ви знайдете корисні інструменти та ресурси для адміністрування Jira, включаючи плагіни, шаблони та інструкції.