

## Competição Brasileira de Robótica - CBR

# Manual de Participação

Versão 4  
Maio 2022

## Instruções para Participação Sistema OLIMPO





# OLIMPO

Sistema de Gerenciamento  
de Olimpíadas e Eventos Científicos



## Competição Brasileira de Robótica - CBR

***Este documento é de propriedade da Competição Brasileira de Robótica  
e pode ser distribuído e reproduzido livremente, sem alteração de seu  
conteúdo original.***

Competição Brasileira de Robótica  
Manual de Participação – Sistema Olimpo / 2022  
37 fls  
Relatório Geral  
1. CBR 2. TDPs 3. Olimpo 4. Inscrição.



## Índice

Escopo, Organização e Estrutura.....	4
1. Escopo.....	4
2. Requisitos Obrigatórios para Inscrição .....	4
3. Organização .....	5
4. Local, Data e Horário .....	6
5. Alimentação, Transporte, Hospedagem e Equipamentos.....	6
6. Serviços de Infraestrutura – Local do Evento .....	6
O Manual.....	7
O sistema OLIMPO .....	7
Como participo da CBR? .....	8
TDP: Conteúdo e Formato .....	9
Como acesso o sistema OLIMPO .....	10
1. Já participei e já possuo cadastro no Olimpo .....	10
1.1. Como atualizo as informações do cadastro pessoal.....	10
2. Primeira vez que eu vou participar.....	11
Como me cadastro no Olimpo?.....	12
Como me vinculo a uma Instituição?.....	14
1. Não localizei a minha Instituição.....	15
2. Posso ter vínculo com mais de uma instituição? .....	16
3. Não tenho mais vínculo com a instituição que atuei na edição anterior, é necessário excluir o registro? .....	16
4. Como atualizo os dados cadastrais da minha instituição? .....	16
Como me registro na CBR? .....	17
Como inscrevo a Equipe e submeto o TDP? .....	19
Procedimento de Avaliação do TDP.....	26
1. Resultado .....	26
2. Acompanhamento do Processo de Avaliação .....	27
3. Carta Convite.....	27
Procedimento de Pagamento de Inscrição.....	28
1. Informações Gerais .....	28
2. Fases de Pagamento e Valores.....	29
3. Formatos de Pagamento .....	29
4. Procedimento de Pagamento via Sistema Olimpo.....	30
5. Procedimento de Pagamento via Nota de Empenho .....	32
6. Comprovante de Pagamento .....	33
Evento: Documentação Obrigatória para Credenciamento .....	34
1. Credenciamento: Documentos Obrigatórios .....	34
2. Procedimento para Revisão de Dados Cadastrais no sistema Olimpo .....	36
Certificados, Troféus e Publicação dos TDPs .....	37



## Escopo, Organização e Estrutura

### 1. ESCOPO

**CBR – Competição Brasileira de Robótica** é composta pelos desafios de robótica da RoboCup Brasil e IEEE Latin American. Há vários desafios como futebol de robôs, robôs para serviços, logística, educação, resgate e outros.

Podem participar da CBR estudantes e pesquisadores vinculados a pelo menos uma instituição de ensino, onde poderão testar seus robôs em qualquer um desses desafios que são divididos por Categorias.

Veja as categorias disponíveis e suas regras específicas no site da CBR (<http://www.cbrobotica.org/>) – Menu: Categorias (Categories).

Não há limite para o número de equipes inscritas por instituição de ensino e/ou por professor/tutor.

Para participar da CBR como competidor/participante é necessário realizar o procedimento de inscrição conforme descrito neste manual e executar o pagamento de inscrição por equipe e competidor. Verifique os valores no site da CBR (<http://www.cbrobotica.org/>) – Menu: Inscrição (Registration).

Para visitantes, o evento é aberto, gratuito e não é necessário registro de inscrição e/ou credenciamento.

### 2. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS PARA INSCRIÇÃO

Os seguintes requisitos são obrigatórios para a inscrição de equipes:

- Realizar o procedimento de pré-inscrição e submissão de TDP (Team Description Paper) somente através do sistema Olimpo, no prazo divulgado no site (<http://www.cbrobotica.org/>) conforme procedimento descrito no site da CBR – Menu: Inscrição (Registration) e neste manual;
- As equipes inscritas devem representar uma instituição de ensino;
- Uma instituição pode ser representada por várias equipes, mas a inscrição de equipes diferentes da mesma instituição na mesma categoria é permitida apenas se as equipes são compostas por diferentes estudantes, robôs e estratégias.
- É permitida a inscrição de equipes compostas por estudantes e tutores/professores de instituições de ensino diferentes, mas para controle de inscrição será considerado o nome da instituição oficial da equipe como sendo do competidor ou tutor que fizer o registro da equipe no sistema Olimpo.



- **Para as categorias Junior**, o competidor só poderá fazer parte de uma única equipe na competição e não é permitida a participação de estudantes que estejam cursando ou matriculados no Ensino Superior;
- Cada equipe deverá preparar e submeter um arquivo TDP (Team Description Paper), descrevendo o seu projeto, conforme modelo disponível no site da CBR – Menu: TDPs e também descrito neste manual;
- Cumprir as regras de inscrição e participação específicas da categoria escolhida conforme divulgado no site da CBR – Menu: Categorias (Categories), com atenção especial para a quantidade de componentes por equipe, composição da equipe, perfil do participante (idade, escolaridade, etc), apresentação de documentação, entre outras regras.
- Somente equipes brasileiras que participam da CBR estarão aptas a integrar a Seleção Brasileira de Robótica para RoboCup (na edição subsequente).

**Atenção:** Uma categoria somente será realizada se, pelo menos, **TRÊS** equipes forem pré-inscritas na competição na edição vigente.

### 3. ORGANIZAÇÃO

#### 3.1 CBR

A CBR, através dos seus Coordenadores é a responsável pela organização, administração e disponibilização do espaço para a realização das competições entre as equipes.

As atividades da Organização restringem-se a contribuir para que o evento se realize, mas depende e é responsabilidade exclusiva de seus participantes que o evento se realize com sucesso.

À Organização da CBR cabe o direito de adiar, cancelar ou modificar o evento considerando os procedimentos descritos no Regulamento<sup>1</sup> que sejam necessárias para o bom andamento do evento como um todo.

#### 3.2. PARTICIPANTES

A inscrição e participação dá-se por livre e espontânea vontade na data vigente do evento escolhido na qualidade de participante /competidor e devendo o participante garantir que está em perfeita forma de saúde física e mental para participar do evento.

Compromete-se a conhecer, respeitar e cumprir o Regulamento<sup>1</sup> do evento em sua totalidade, além de também respeitar a legislação vigente, seja ela municipal, estadual ou federal, assumindo toda e qualquer consequência de seus atos no período de duração do mesmo e naqueles que o antecedem e o sucedem, que possam se relacionar com atividades deste evento;

---

<sup>1</sup> O regulamento do evento está descrito no site do evento: [www.cbrobotica.org](http://www.cbrobotica.org).



Cumprir o cronograma de atividades, pois o cumprimento rígido das atividades, prazos e horários é fundamental para atingir, da melhor forma, os objetivos do evento.

Respeitar a natureza em todas as suas formas e principalmente respeitar terceiros, tanto física como moralmente, sejam eles participantes, assistentes, Organização ou demais pessoas ou bens, sendo esta ação fundamental para que o evento alcance seus objetivos educacionais e sociais.

O participante/competidor concede todos os direitos de uso das suas imagens, depoimentos e entrevistas geradas durante o evento, para fins exclusivos de promoção e divulgação do evento nos mais diversos meios, renunciando o recebimento de qualquer renda ou cachê derivado dos materiais gerados durante o evento por tempo indeterminado, de forma gratuita e livre.

#### **4. LOCAL, DATA e HORÁRIO**

A CBR é um evento anual, ou seja, o evento é realizado uma vez por ano, e a cada nova edição/ano ocorre em locais e datas diferentes.

Verifique as informações e cronograma de atividades da edição em que realizou a inscrição da equipe no site da CBR (<http://www.cbrobotica.org/>).

#### **5. ALIMENTAÇÃO, TRANSPORTE, HOSPEDAGEM e EQUIPAMENTOS**

O participante/competidor deve ser autossuficiente, no que se refere à alimentação, transporte, hospedagem e equipamentos para competição (materiais de expediente, partes/peças e acessórios para os robôs).

A Organização da CBR não fornece alimentos, hidratação, transporte, hospedagem e/ou equipamentos, e, se o fizer, não poderá ser feito qualquer exigência de escolha e oportunidade desta oferta.

#### **6. SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA – LOCAL DO EVENTO**

O participante pode verificar através do site da CBR ou diretamente com a Coordenação Local por e-mail ([organizacao@cbrobotica.org](mailto:organizacao@cbrobotica.org)) as condições do local do evento referente a: serviços de alimentação e transporte, sanitários, posto médico, segurança, limpeza, estacionamento, internet/telefonia e tensão elétrica.





## O Manual

Este manual tem o objetivo de orientar a participação e inscrição na Competição Brasileira de Robótica através do sistema Olimpo para professores, pesquisadores e estudantes, denominados participantes, componentes, autores e/ou competidores.

Neste documento descrevemos o passo a passo para acesso ao sistema Olimpo, cadastro do participante, vínculo a uma instituição, registro e gerenciamento da Inscrição dos participantes e equipes, submissão de TDPs (Team Description Papers), visualização de status e resultado de avaliação, pagamento de inscrição, procedimento de entrega e consulta de documentos obrigatórios.



## O sistema OLIMPO



Olimpo é o primeiro sistema eletrônico desenvolvido no Brasil voltado especialmente para o gerenciamento de Olimpíadas e Competições Científicas via Web.

O sistema Olimpo funciona totalmente via web, logo você deverá ter acesso à internet e poderá utilizar qualquer navegador, não é necessário nenhum tipo de instalação no computador.

**O sistema pode ser acessado diretamente através do website:**

**[www.sistemaolimpo.org](http://www.sistemaolimpo.org)**

O Olimpo foi desenvolvido em sua primeira versão pela Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR) com apoio do CNPq durante os anos de 2009 e 2010. Em 2011 ele foi aprimorado pela Mostra Nacional de Robótica (MNR) e vem recebendo melhorias desde então também com apoio do CNPq, passando a atuar no suporte simultâneo a diversas competições e eventos tais como a Competição Brasileira de Robótica (CBR).



**Atenção:** As inscrições da CBR são feitas **somente através do sistema Olimpo via internet**, caso tenha alguma dificuldade para utilizar o sistema contate-nos pelo e-mail: [organizacao@cbrotica.org](mailto:organizacao@cbrotica.org).



## Como participo da CBR?

Para participar da CBR executar os seguintes procedimentos:

1. Verificar as regras da (s) Categoria(s) que tem interesse em competir no site da CBR ([www.cbrobotica.org](http://www.cbrobotica.org)) – Menu: Categorias (Categories);
2. Preparar o documento do TDP (Team Description Paper). Certifique-se de que o TDP está em acordo com as normas da CBR, com o conteúdo e no formato apropriados, conforme descrito no site da CBR – Menu: Inscrição (Registration) e neste manual (*capítulo: TDP: Conteúdo e Formato*);
3. No sistema OLIMPO:
  - a. Fazer o cadastro pessoal ou executar o Login (se já possui o cadastro pessoal);
  - b. Vincular-se a pelo menos 1 (uma) Instituição;
  - c. Registrar-se na CBR na edição vigente;
  - d. Realizar a solicitação de inscrição da equipe, indicando nome da equipe, os componentes/ participantes (*TODOS os autores / componentes do trabalho / equipe já devem possuir o cadastro pessoal registrado no sistema Olimpo e devem ser registrados no momento da inscrição/submissão*) e anexando/ submetendo o TDP;
  - e. Realizar o pagamento da inscrição da equipe e dos participantes somente se o resultado da avaliação do TDP for ACEITO;
  - f. Buscar os documentos obrigatórios para o credenciamento no evento e entregá-los conforme as orientações contidas neste manual;
  - g. Atualizar os dados pessoais se necessário.





## TDP: Conteúdo e Formato

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O TDP

Todas as equipes devem apresentar/submeter um artigo de descrição da equipe denominado TDP (Team Description Paper) para participar na CBR no momento da inscrição da equipe através do Sistema Olimpo.

Cada equipe deverá apresentar/submeter o TDP respectivo à sua equipe, mesmo a equipe sendo da mesma instituição participando em categorias diferentes.

As equipes que não apresentarem um TDP ou tiverem seu TDP rejeitado não poderão participar do evento, mesmo que tenham feito o pagamento da inscrição. **Os valores pagos não serão devolvidos em hipótese alguma.**

### 2. CONTEÚDO

O TDP deve descrever as ideias implementadas na equipe, descrevendo todo o sistema ou se concentrar em um ou dois componentes principais. Recomendamos sejam incluídos os temas inovadores e importantes ou abordagens alternativas adotadas.

É especialmente importante fornecer explicações claras e objetivas, pode ser assumido que os leitores estão familiarizados com temas gerais relacionados com a categoria (descrição, regras, etc) e focar o seu texto sobre os temas importantes do seu trabalho. Devem ser explicados os detalhes técnicos de como a sua abordagem funciona para que outros pesquisadores possam replicar as experiências e resultados. Assim, todos os pesquisadores poderão se beneficiar mutuamente das experiências apresentadas.

### 3. FORMATO

Os TDPs podem ser escritos em Português ou Inglês.

O TDP deve ter o mesmo formato que os artigos do LARS.

Número de Páginas: 4 a 6 páginas.

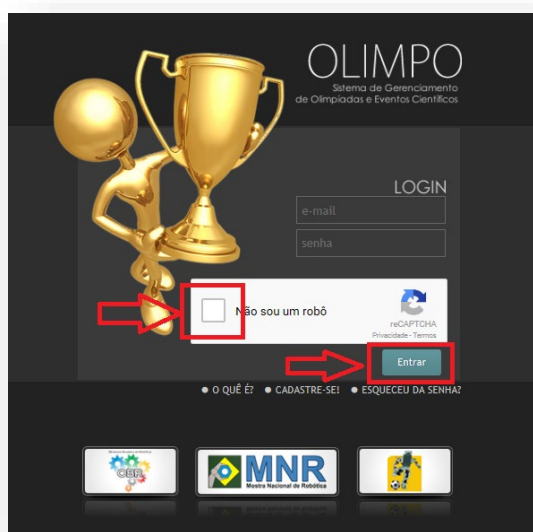
São disponibilizados modelos para confecção em MS Word e LaTeX no site: <https://www.cbrobotica.org/index.php/papers-tdps/>.



## Como acesso ao sistema OLIMPO?

### 1. Já participei e já possuo cadastro no Olimpo:

Execute o “LOGIN” no sistema informando na tela inicial:



1. Usuário (e-mail);
2. Senha;
3. Clique no box / quadradinho ao lado do texto: “Não sou um robô” (apenas 1 vez), aguarde a confirmação da conclusão de verificação de segurança - check em verde: ✓ (caso seja solicitado selecione as imagens)\*;
4. Clique no botão “Entrar”.

\* Para segurança no acesso ao sistema Olimpo foi implementado no ano de 2016 o sistema de validação de acesso reCaptcha.



**Dica:** Caso não recorde sua senha, clique na opção “ESQUECEU A SENHA?” e solicite uma nova senha. Se o seu e-mail for do Hotmail/Outlook pedimos que entre em contato diretamente conosco através do e-mail: [organizacao@mn.org.br](mailto:organizacao@mn.org.br) para solicitar a nova senha.

#### 1.1. Como atualizo as informações do cadastro pessoal:

Após acessar o sistema Olimpo, localize o menu: Meus Dados e clique na opção: Meu cadastro, realize as alterações das informações desejadas, preencha o código de confirmação de edição e clique no botão “Salvar” no final do formulário.



☒ Autorizo a organização do evento a me enviar emails com informações sobre o evento

☒ Autorizo a organização do evento a me enviar emails com informações sobre patrocinadores e apoiadores do evento

443da

Digite o código acima para confirmar a edição

salvar Trocar Foto

Os campos marcados com (\*) são de preenchimento obrigatório  
A atualização do curso atual será salva apenas para o usuário.

### IMPORTANTE:

**E-mails:** A opção de recebimento de e-mails da organização com informações sobre o evento deve estar sempre marcada, pois esta é a principal forma de comunicação da Organização do evento com seus participantes referentes aos procedimentos, cronograma e outras informações relevantes.

**Foto:** A foto solicitada no cadastro do sistema Olimpo é utilizada exclusivamente para emissão de crachá de acesso as arenas de competição e áreas de treinamento do evento. A foto deve ser do rosto do participante sem óculos de sol ou qualquer acessório que dificulte a visualização do rosto.

## 2. Primeira vez que eu vou participar:

O 1º passo para participar da Mostra Nacional de Robótica é fazer o cadastro pessoal no Sistema Olimpo, para assim obter o usuário (e-mail) e a senha (veja como, na seção: “*Como me cadastro no Olimpo?*”).

Após o cadastramento, acesse o sistema Olimpo e então visualizará todos os recursos do Sistema para se vincular a uma instituição de ensino, realizar a inscrição e submeter trabalhos.

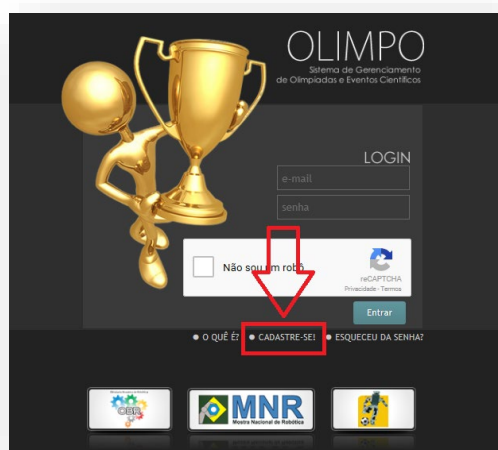


## Como me cadastro no Olimpo?

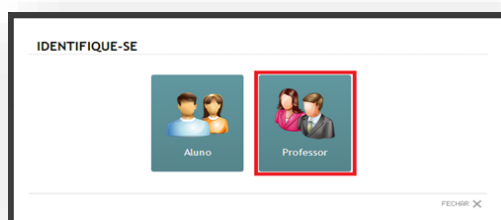
### **O CADASTRO NO SISTEMA OLIMPO É ÚNICO E PESSOAL:**

*Cada participante da CBR deve ter apenas 1 (um) cadastro pessoal no sistema, não é permitido excluir, transferir o cadastro para outra pessoa ou utilizar o cadastro para uma instituição, pois o histórico de participação, os certificados e documentos pessoais estão vinculados ao cadastro e a alteração dos dados ocasionará consequentemente a perda do histórico e documentos.*

*Lembrando que uma vez criado o cadastro pessoal, o mesmo pode ser utilizado para as próximas edições da CBR ou em outros eventos que o sistema Olimpo gereencie.*



**Passo 1:** Na tela inicial do sistema Olimpo, clique no botão “CADASTRE-SE”:



**Passo 2:** Informe o perfil do cadastro, clicando na opção desejada:

- Professor (inclui: Orientador, Co-orientador ou Tutor); ou
- Aluno (Autor);



**Atenção:** componentes da equipe podem realizar o cadastro pessoal diretamente no sistema, mas somente uma pessoa será responsável pela inscrição de equipe e submissão do TDP, preferencialmente, o Professor/Orientador responsável.



**Passo 3:** Preencha TODOS os campos do formulário de cadastro corretamente, e clique no botão “Cadastrar” no final do formulário.

**Atenção:** Se o seu e-mail ou CPF já estiverem cadastrados, aparecerá a mensagem informando que ambos ou um deles está em uso;

Se este for o caso, para cancelar o cadastramento, clique no botão “FECHAR X” (no final do formulário) e solicite uma nova senha na tela inicial – opção “Esqueceu a senha?”.

- O formulário de Professor ou Aluno requer as mesmas informações, ou seja, possui os mesmos campos.
- Os campos indicados com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório, mas solicitamos que todos os campos sejam preenchidos;
- Digite as informações conforme o campo solicitado de forma completa, não utilize abreviações, apelidos, acentuação, apóstrofes ou cê-cedilhas, evite utilizar símbolos gráficos e caracteres como Apóstrofe pois não são aceitos pelo sistema Olimpo. Estes dados serão utilizados para geração de certificados e demais documentos oficiais do evento;
- **Lembre-se que o e-mail informado deve ser único e pessoal, é utilizado para acesso ao sistema e é o principal contato com o evento.**
- O cadastro pessoal é único e a partir dele podem ser feitas inscrições em vários eventos (deste ano e dos próximos anos).



**Dica:** Se não quiser concluir o cadastramento, clique no botão “FECHAR X” no final do formulário, que o mesmo será cancelado e nenhuma informação será registrada.



**Passo 4:** Após clicar no botão “Cadastrar” será a apresentada a tela informando que as informações foram registradas corretamente e o cadastro está concluído.

Para sair desta tela, clique no botão “FECHAR X” no final da tela e o sistema voltará para tela inicial, então execute o “LOGIN”.





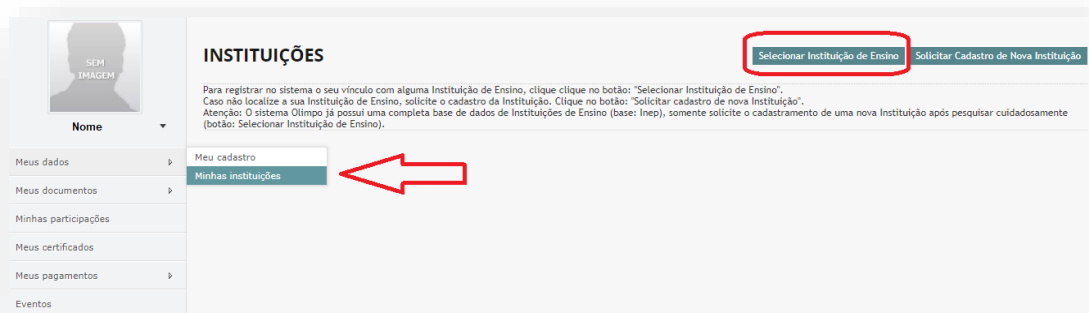
## Como me vinculo a uma Instituição?

Para se vincular a uma Instituição você já deve estar cadastrado no Olimpo.

**Não está cadastrado?** Veja como, na seção: “*Como me cadastro no Olimpo?*”.

**Já está cadastrado?** Então execute o LOGIN no sistema e siga os passos descritos abaixo.

**Passo 1:** Localize o menu lateral o item: Meus dados e clique na opção: Minhas instituições, clique no botão: Selecionar Instituição de Ensino na parte superior da tela.



**Passo 2:** Pesquise e selecione a sua Instituição.

Para pesquisar digite a informação que você possui conforme os campos disponíveis e clique no botão “Pesquisar”;

VAMOS PROCURAR A SUA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

No formulário abaixo, não é necessário preencher todos os campos.  
Em geral, informar apenas a cidade e uma parte significativa do nome da sua escola é suficiente.  
Se você souber o código INEP da sua instituição de ensino, informe APENAS ele.  
Em seguida clique no botão "Pesquisar" para ver a lista do que encontramos com os dados informados.

Código INEP

Nome da Escola

Localidade  
cidade  estado  país

**Pesquisar**

FECHAR X

• *No formulário, não é necessário preencher todos os campos. Em geral, informar apenas a cidade e uma parte significativa do nome da sua escola é suficiente.*

• *Se você souber o código INEP da sua instituição de ensino, informe APENAS ele.*

• *Em seguida clique no botão "Pesquisar" para ver a lista do que encontramos com os dados informados.*



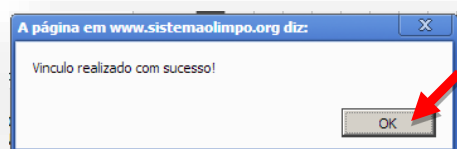


**Atenção:** O sistema Olimpo já possui uma completa base de dados de Instituições de Ensino (base: INEP), somente solicite o cadastramento de uma nova Instituição após pesquisar cuidadosamente.

Índice	nome	sigla	id_inep	diret	ende	comu	bairro	cidade	estado	país	ddd	telefone	
1	A CORUJ INHA ESCOL A DE EDUCA CAO INFAN TIL				RUA COME NDAD OR HERME LINO MATAR AZZO, 1030	1030	VILA SANTA RITA	SORO CABA	São Paulo	Brazil	0	(015) 32310 762	Vincular
2	A MAGIA DA AQUAR ELA ESCOL A DE EDUCA CAO INFAN TIL				RUA ARTUR TARGI TANI, 215	215	JARDI M GONC ALVES	SORO CABA	São Paulo	Brazil	0	(015) 30142 016	Vincular

A próxima tela exibe todas as instituições cadastradas na base do sistema conforme o filtro informado, então localize a sua Instituição e clique no botão “Vincular”.

**Passo 3:** Após clicar no botão “Vincular” será apresentada a tela informando que o vínculo foi realizado corretamente.



Para sair desta tela, clique no botão “OK”, o sistema voltará para tela de Instituições.



**Dica:** Se você realizou vínculo com a Instituição errada, exclua a instituição clicando no “X” ao lado da instituição registrada incorretamente e após clique no botão “Continuar” e realize novamente este passo a passo.

## DÚVIDAS FREQUÊNTES:

### 1. Não localizei minha instituição...

Após várias tentativas de busca/filtro sem sucesso, você pode solicitar cadastro de uma nova instituição, seguindo os seguintes passos:

**Passo 1:** Clique no botão: **Voltar** na tela das instituições filtradas e novamente na tela principal - Instituições, clique no botão **Solicitar Cadastro de Nova Instituição**.



**Adicionar Instituição**

**Instituição**

Status:

Cod Inep:  CNPJ:

Sigla:

Instituição:

Diretoria:

Tipo:

Classificação:

**DADOS DE CONTATO**

Endereço:  Número:

**Passo 2:** Preencha o formulário de solicitação de adição de Instituição com todas as informações solicitadas e clique no botão “Enviar”.

Aguarde a análise e ativação da solicitação no sistema, após realize os passos para vincular a sua Instituição. O prazo de análise e ativação é 2 dias úteis.

## 2. Posso ter vínculo com mais de uma instituição?

**Sim.** Você pode criar vínculos com mais de uma instituição, basta realizar o mesmo procedimento descrito acima para cada nova instituição de ensino. Após poderá submeter um ou mais trabalhos nos registros de participação das instituições respectivas.

## 3. Não tenho mais vínculo com a instituição que atuei na edição anterior, é necessário excluir o registro?

**Não.** No sistema Olimpo não é permitido a exclusão do vínculo de participantes com a instituição, pois o registro de participação está associado a instituição, e se for excluída esta associação também é excluído o histórico de participação do professor/tutor e estudantes.

Se o autor (a) está atuando em uma nova instituição, deve se vincular a nova instituição e registrar a participação no sistema com esta nova instituição e após inscrever os demais participantes/autores.

## 4. Como atualizo os dados cadastrais da minha instituição?

Somente a secretaria da Organização Nacional pode atualizar os dados das instituições. Para solicitar a alteração, envie os dados completos da instituição indicando as informações que deseja que sejam alterados para o e-mail: [organizacao@cbrobotica.org](mailto:organizacao@cbrobotica.org) e aguarde a confirmação da alteração.



## Como me registro na CBR?

Para registrar participação no evento, você já deve estar cadastrado e vinculado a uma Instituição.

**Não está cadastrado e vinculado a uma Instituição?** Veja como nas seções:

- “Como me cadastro no Olimpo?”
- “Como me vinculo a uma Instituição?”

**Já está cadastrado e vinculado a uma Instituição?** Então execute o LOGIN no sistema e siga os passos descritos abaixo

**Passo 1:** Localize o menu lateral e clique na opção “Eventos”.

**Passo 2:** Na área ao lado do menu serão exibidos todos os eventos disponíveis para sua participação, localize a CBR da edição vigente e clique no botão “participar”.



**Passo 3:** Confirme a participação:

1. Indique a instituição que você irá representar na CBR;
2. Indique o endereço para envio de correspondências e medalhas (*somente para OBR*), escolha preferencialmente para o endereço da escola;



3. Leia com atenção o Termo de Compromisso de Participação disponível clicando no texto “visualizar”;
4. Confirme a leitura e concordância com o Termo clicando no box;
5. Após clique no botão “Confirmar”.

**E-mail de Confirmação:** Será enviado, através do e-mail cadastrado no sistema, a confirmação do registro de participação no evento.

**Deseja confirmar sua participação na LARC/GBR - Competição Latino Americana e Brasileira de Robótica?**

Abertura:  
Selecione a Instituição pela qual deseja participar:

NOME DA INSTITUIÇÃO

Selecione o endereço onde prefere receber as correspondências do evento:

Enviar para o endereço da escola do representante

Para concluir o registro da sua participação solicitamos que leia o termo de Compromisso de Participação (visualizar):

☒ Li e concordo com os termos.

confirmar

FECHAR X

**Atenção:**



*Deve ser realizado o registro na edição vigente da CBR para cada instituição de ensino que deseje inscrever equipe e submeter TDP, ou seja, repita este procedimento para cada instituição de ensino vinculado em seu perfil para inscrição.*



## Como inscrevo a Equipe e submeto o TDP?

Para inscrever/submeter o trabalho na CBR, você já deve ter feito seu registro no evento.



**Atenção:** Não há limite de quantidade de inscrições de equipes por professor/tutor ou instituição.

**Não está registrado no evento?** Veja como na seção: “Como registro na CBR?”

**Já está registrado no evento?** Então execute o LOGIN no sistema e siga os passos descritos abaixo

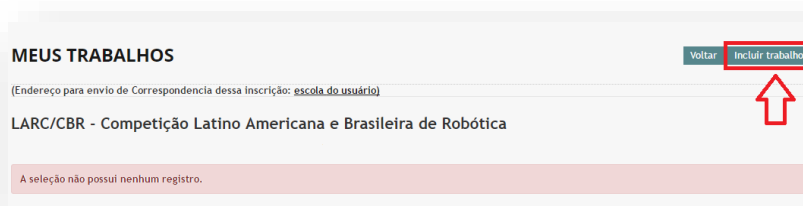
**Passo 1:** Para inscrever/submeter o seu Trabalho (Equipe), siga os passos abaixo:

- 1º - Localize no menu lateral a opção “Minhas participações”;
- 2º - Na área ao lado do menu serão exibidas todas suas participações, localize o evento desejado do ano vigente e Instituição de Ensino respectiva e clique no botão “Meus Trabalhos”.



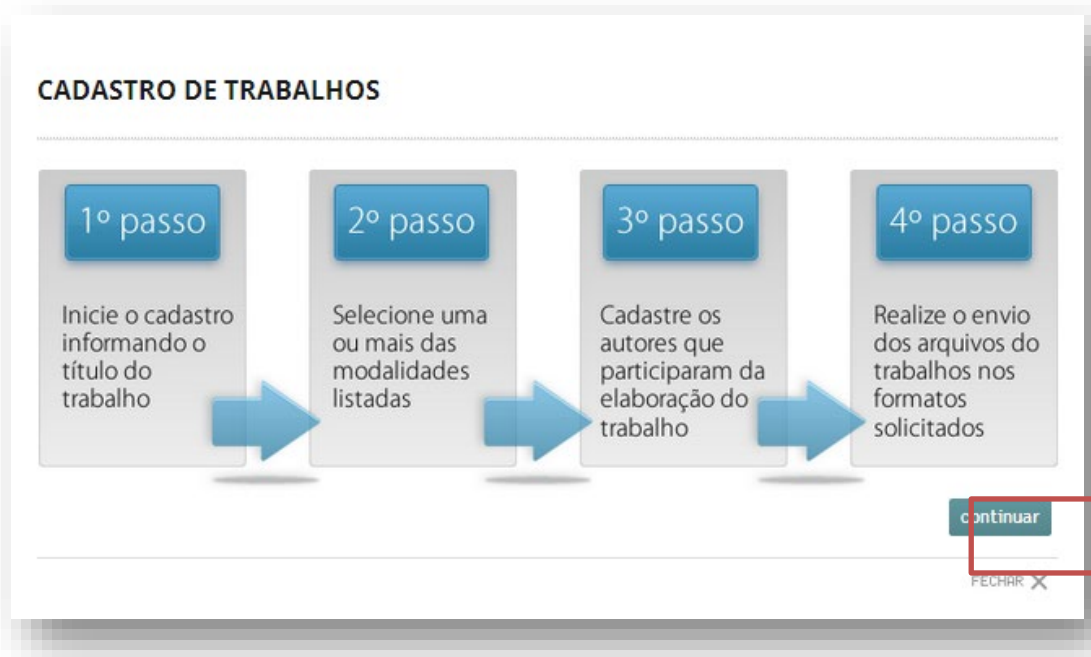
**Passo 2:** Inclua seu Trabalho (Equipe) seguindo os passos abaixo:

- 1º - Clique no botão “Incluir trabalho”;





2º - Leia o procedimento de inclusão de trabalho e clique no botão “Continuar”;



3º - Digite o Título do Trabalho (Nome da Equipe) no campo indicado e clique no botão “Continuar”:



**Atenção:** Somente utilize LETRAS E NÚMEROS para o nome do trabalho (equipe). Não utilize abreviações, evite utilizar símbolos gráficos e caracteres como Apóstrofe pois não são aceitos pelo sistema Olimpo.

**1º - TÍTULO DO TRABALHO**

Informe neste campo o título do trabalho que deseja inscrever:

NOME DA EQUIPE

continuar

FECHAR X



**2º - SELECIONE UMA OU MAIS MODALIDADES**

- ☐ IEEE Humanoid Robot Racing (HRR) [?]
- ☐ IEEE Open [?]
- ☐ IEEE Standard Educational Kit (SEK) [?]
- ☐ IEEE Very Small Size Soccer (VSSS) [?]
- ☐ RoboCup Junior CoSpace Rescue Primary [?]
- ☐ RoboCup Junior CoSpace Rescue Secondary [?]
- ☐ RoboCup Junior OnStage Primary [?]
- ☐ RoboCup Junior OnStage Secondary [?]
- ☐ RoboCup Junior Rescue Maze [?]
- ☐ RoboCup Junior Soccer Lightweight Primary [?]
- ☐ RoboCup Junior Soccer Lightweight Secondary [?]
- ☐ RoboCup Junior Soccer Open [?]
- ☐ RoboCup Logistics [?]
- ☐ RoboCup Rescue Simulation Agents [?]
- ☐ RoboCup Small Size Soccer (FT80) [?]
- ☐ RoboCup Soccer Humanoid League / Standard Platform League (SPL) [?]
- ☐ RoboCup Soccer Simulation 2D [?]
- ☐ RoboCup Soccer Simulation 3D [?]
- ☒ RoboCup@Home [?]



continuar

FECHAR X

4º - Selecione a Modalidade (Categoria) adequada ao seu tipo de Trabalho (Equipe) e clique no botão “Continuar”:

**Escolha da Modalidade:** A Modalidade (Categoria) deve ser escolhida respeitando o perfil dos participantes que compõem a equipe. As regras que definem o perfil do participante apropriado para cada Modalidade estão disponíveis no site: [www.cbrobotica.org](http://www.cbrobotica.org).

**DETALHES DO TRABALHO - LARC/CBR**

Informações do trabalho

Título do trabalho

NOME DA EQUIPE

Modalidade

RoboCup@Home

**Autores**

Índice	Nome
1	Nome do Componente da Equipe



5º - Inclua o nome de TODOS os Autores do Trabalho (componentes da equipe: tutores e estudantes), clicando no botão “+” indicado:

**5.1º O autor(a) não possui cadastro pessoal no sistema:**

**CADASTRO DE AUTORES**

Para preencher os dados automaticamente, selecione um usuário já cadastrado no sistema. Caso contrário, utilize o mesmo formulário para cadastrar um novo usuário.

**DADOS PESSOAIS**

☒ PROFESSOR ☐ ALUNO

Nome completo: \*

E-mail:

Sexo: \*

Nascimento: \*

Endereço:

Bairro:

CEP:

O responsável pela submissão/inscrição do trabalho da equipe, neste momento, pode realizar o cadastro pessoal dos outros autores se estes não tiverem o cadastro pessoal já registrado no sistema Olimpo (ou seja, nunca participaram de eventos gerenciados pelo sistema Olimpo).

Indique o perfil do autor (professor ou aluno) e



preencha o formulário com as informações conforme o campo solicitado de forma completa e clique no botão “Salvar”. Após aparecerá uma tela informando que a adição foi realizada corretamente.

Para preenchimento do cadastro é necessário ter os seguintes dados dos autores do trabalho: nome completo, e-mail, sexo, data de nascimento, localidade (Cidade/Estado de residência) e escolaridade;

**Atenção:**

- O endereço de E-mail é único e pessoal, não pode ser utilizado e-mails iguais para mais de um usuário. Se o autor não possui um endereço de e-mail deixe o campo em branco;
- Preencha o formulário de cadastro do autor com as informações solicitadas de forma completa, não utilize: abreviações, apelidos ou qualquer tipo de acentuação, apóstrofe ou cê-cedilha, estes dados serão utilizados documentos oficiais do evento;
- A foto solicitada no cadastro do sistema Olimpo é utilizada exclusivamente para emissão de crachá de acesso às áreas restritas do evento. A foto deve ser do rosto do participante sem óculos de sol ou qualquer acessório que dificulte a visualização do rosto.

**5.2º O autor(a) já possui cadastro pessoal no sistema:**

O responsável pela submissão/inscrição do trabalho da equipe, neste momento, deve realizar o registro do autor no sistema e atualizar os dados pessoais se necessário. Siga o seguinte procedimento:

Indique o perfil do autor (professor ou aluno) e digite no campo respectivo o nome do Autor exatamente como já cadastrado no sistema, então o sistema exibirá a lista de nomes já cadastrados e clique no nome correto. Após a conferência dos dados pessoais do autor e atualização se necessário, clique no botão “Salvar”.

Após será exibida uma tela informando que a adição foi realizada corretamente.

**Atenção:**

- O sistema preencherá automaticamente todos os dados já registrados no sistema Olimpo nos demais campos e os exibirá no formulário.
- Neste momento é possível atualizar os dados cadastrais dos demais autores. Estes dados serão utilizados documentos oficiais do evento.



6º - Após incluir o nome de TODOS os Autores do trabalho (equipe), na mesma tela, preencha o Questionário de Submissão:

**Atenção:** As informações solicitadas neste questionário são referentes ao TDP (Team Description Paper). Preencha o nome completo do TDP (Título do TDP) seguido do resumo (Resumo do TDP) em até 1.000 caracteres, em Inglês ou Português.

Questionário de submissão do trabalho

Versão 1

1. Título do TDP / TDP Title:

TÍTULO COMPLETO DO TDP

2. Resumo do TDP / TDP Summary:

RESUMO DO TDP

7º - Após preencher o Questionário de Submissão, na mesma tela, **NÃO** anexe nenhum arquivo. Essa etapa será feita através de um Formulário Google disponibilizado após o fim da inscrição. Clique em “Submeter em Definitivo”.

#### **i DICAS:**

**SALVAR PARA SUBMETER DEPOIS:** Caso queira interromper a submissão e continuar em outro momento, clique no botão “SALVAR PARA SUBMETER DEPOIS”.



8º - Com a submissão em definitivo do Trabalho, aparecerá uma tela solicitando a confirmação do envio e da concordância dos termos e regras da CBR (*regras disponíveis no site da CBR: [www.cbrobotica.org](http://www.cbrobotica.org)*).

- Clique no “box” de ciência do acordo e após clique no botão “Confirmar”.

Após a esta confirmação aparecerá uma pequena tela informando o envio do trabalho com sucesso.

**i Dica: Sair da Tela** - clique no botão “VOLTAR” na parte superior do formulário.

**E-mail de Confirmação:** Você receberá através do e-mail cadastrado no sistema Olimpo a confirmação da solicitação de inscrição/submissão do trabalho no evento.

9º - Após a confirmação da inscrição através do Sistema Olimpo, é necessário encaminhar o TDP e documentos solicitados em cada categoria através do **Formulário de Envio de TDP**. Os campos devem ser preenchidos com os mesmos dados enviados através do Sistema Olimpo.

Abaixo, o link do formulário de cada categoria:

[Small Size Soccer](#)

[Humanoid League](#)

[Standard Platform League \(SPL\)](#)



[Simulation 2D](#)

[Simulation 3D](#)

[Flying Robots Trial League](#)

[Robocup Home](#)

[IEEE Humanoid Robot Racing \(HRR\)](#)

[IEEE Open](#)

[IEEE Standard Educational Kit \(SEK\)](#)

[IEEE Very Small Size Soccer](#)

**RoboCup Junior**

[Soccer](#)

[OnStage](#)

[Rescue Maze](#)

[Rescue Simulation](#)

***E-mail de Confirmação:*** Você receberá através do e-mail cadastrado no sistema Olimpo a confirmação do envio do TDP.

***A SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO ESTÁ CONCLUÍDA.***

---

### **Próximos passos...**

Aguarde a divulgação do resultado da avaliação por e-mail (*capítulo: Procedimento de Avaliação do TDP*), e se o TDP for ACEITO, realize o pagamento da inscrição da equipe e seus componentes (*informações no capítulo: Procedimento de Pagamento de Inscrição*).



## Procedimento de Avaliação do TDP

O procedimento de avaliação do TDP inicia após o encerramento do prazo de inscrição da equipe e submissão do TDP através do sistema Olimpo.

**Atenção:** Somente é aceito para avaliação o registro de solicitação de inscrição de equipe que está com Situação: Submetido em Definitivo e que possui o arquivo de TDP anexado. O registro de solicitação de inscrição que não atende estas condições será desconsiderado para o processo de avaliação e automaticamente rejeitado para participação no evento.

A avaliação é realizada pelo Coordenador (Chair) da Categoria no prazo estabelecido pela Organização da CBR.

### 1. RESULTADO

Após o encerramento do prazo de avaliação, será enviado por e-mail para todos os componentes registrados na equipe o resultado da avaliação com uma das opções descritas abaixo:

- 1.1 **Aceito sem correções:** a equipe está habilitada a participar do evento e pode realizar o pagamento das inscrições;
- 1.2 **Aceito com correções:** a equipe, através do participante responsável pela inscrição da equipe, deverá submeter novamente o arquivo do TDP em uma nova versão (2º versão) com as correções indicadas e no prazo informado no e-mail de comunicação;
  - a. O não envio da 2º versão do TDP no prazo indicado desabilita a equipe a participar do evento automaticamente.
  - b. Após o envio da 2º versão do TDP, a equipe deve aguardar o resultado que é enviado por e-mail. Conforme o resultado da avaliação da 2º versão do TDP, a equipe estará habilitada ou não a participar do evento e pagar a inscrição.
- 1.3 **Rejeitado:** a equipe não está habilitada a participar do evento e não pode pagar a inscrição.

**Atenção:** Após a conclusão do procedimento de avaliação, as equipes habilitadas a participar do evento e pagar a inscrição serão publicadas no site da CBR > menu: *Qualified Teams*.





## 2. ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO

O procedimento de avaliação poderá ser acompanhado via sistema Olimpo através do campo: **Resultado da avaliação.**

Para verificar a informação acesse o sistema Olimpo, e em seu perfil, clique no menu: Minhas Participações > CBR > botão: Meus Trabalhos.

## 3. CARTA CONVITE

Após a conclusão da avaliação dos TDPs, para as equipes que receberam o resultado como ACEITOS para participarem da CBR, será disponibilizado no perfil de todos os autores de trabalhos inscritos no sistema Olimpo do respectivo trabalho a **Carta Convite**.

O documento estará disponível através do menu: Meus Documentos > Documentos, onde poderá ser impresso ou gerado documento digital (PDF).



## Procedimento de Pagamento de Inscrição

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

Depois de receber o e-mail com a notificação de aceitação do TDP, a equipe está habilitada a concluir a inscrição no evento.

***Este procedimento consiste no pagamento da taxa de inscrição da equipe (obrigatório) e dos componentes que estarão presentes no evento. Veja detalhes a seguir:***

**1.1 INSCRIÇÕES GRATUITAS:** pagamento obrigatório da equipe aceita/habilitada, permite a inscrição gratuita de componente da seguinte forma:

- **Categorias Major:** pagamento do valor da inscrição da equipe habilita a participação de **1 (um) competidor estudante** gratuitamente;
- **Categorias Junior:** pagamento do valor da inscrição da equipe habilita a participação de **1 (um) competidor estudante e mais 1 (um) professor/tutor** gratuitamente;

**1.2 COMPONENTES / PARTICIPANTES:** além do pagamento da equipe, deve ser realizado o pagamento para cada componente da equipe que estará presente na competição individualmente (*com exceção dos componentes já indicados como gratuitos devido ao pagamento da inscrição da equipe*), atenção para as seguintes informações:

- Somente componentes de equipe com a inscrição paga poderão realizar o credenciamento, acessar as áreas de competição e receber certificados de participação e/ou premiação;
- Cada categoria tem regras específicas quanto ao número mínimo e máximo de componentes por equipe, idade, escolaridade e outros, então verifique estas regras antes de executar o pagamento;
- Os valores da inscrição para professores e estudantes são diferentes, o sistema Olimpo identifica o valor de pagamento apropriado conforme o perfil indicado no momento da realização do cadastro pessoal (professor ou aluno). Se o participante possui perfil misto, deve realizar o pagamento conforme a atuação na equipe;
- **O pagamento da inscrição é realizado pela participação em cada equipe**, logo se o participante deseja acessar as áreas de competição e competir por mais de uma equipe deverá pagar a inscrição para a participação em cada equipe (**somente para categorias Major**).



## 2. FASES DE PAGAMENTO E VALORES

O pagamento de inscrições da CBR ocorre durante um período determinado que encerra antes do período do evento, e é dividido por fases.

O cronograma e valores das fases de pagamento estão disponíveis no site da CBR – menu: Registration.

Cada fase possui um valor específico para pagamento da seguinte forma:

- Early Registration (reduced price) PROMOTION / Pagamento Antecipado (Preço Reduzido) PROMOCIONAL;
- Early Registration (reduced price) / Pagamento Antecipado (Preço Reduzido);
- Registration / Pagamento Regular;
- On site Registration / Pagamento no Local do evento.

### Atenção:

- *As fases de pagamento podem ser alteradas ou excluídas a cada edição da CBR, sempre verifique no site da CBR se estão vigentes e quais são os períodos de início e fim de cada uma delas.*
- *O componente da equipe que é membro do IEEE (Instituto de Engenheiros Eletricistas e Eletrônicos) deverá considerar o valor da inscrição com o desconto indicado no site da CBR.*
- *As taxas de inscrição não serão devolvidas em hipótese alguma. Então tenha atenção para todos os procedimentos de participação descritos neste manual.*

## 3. FORMATOS DE PAGAMENTO

**3.1 Via SISTEMA OLIMPO:** o pagamento é realizado através do Sistema Olimpo utilizando as plataformas: PAGSEGURO ou PAYPAL;

- **PagSeguro** é um sistema de pagamento seguro do Brasil onde você pode pagar usando depósitos bancários, transferência de conta bancária, cartões de crédito ou débito, boleto bancário e outras opções.
- **PayPal** é um sistema de pagamento seguro internacional, onde você pode pagar a taxa de inscrição usando cartões de crédito.

**3.2 Via NOTA DE EMPENHO** (apenas para equipes brasileiras).



#### 4. PROCEDIMENTO DE PAGAMENTO VIA SISTEMA OLIMPO

O procedimento de pagamento da Equipe e indicação dos Componentes gratuitos devem ser realizados por uma única pessoa responsável pela inscrição da equipe.

Os demais componentes da equipe podem executar o seu pagamento individualmente através do seu perfil no sistema Olimpo ou suas inscrições podem ser pagas por um responsável pela equipe.

**O fluxo de pagamento deve seguir esta ordem:**

1. Pagamento da equipe;
2. Indicação dos componentes gratuitos;
3. Pagamento dos demais componentes.

##### 4.1 PAGAMENTO DA EQUIPE

**Passo 1:** Acesse o Sistema Olimpo ([www.sistemaolimo.org](http://www.sistemaolimo.org)) e faça login;

**Passo 2:** Localize o menu lateral: Meus pagamentos > Valores a pagar;

**Passo 3:** Serão exibidas todas as equipes em que você está inscrito, os demais componentes das equipes, valores para pagamento e o status atual de pagamento. Localize os nomes das equipes que deseja executar o pagamento e marque as caixas respectivas (*Selecionar para pagamento*);

**Passo 4:** Ao finalizar a marcação das equipes, clique em um dos botões: Pagar com PagSeguro ou Pagar com PayPal. Você será redirecionado para um dos sistemas de pagamento seguro para finalizar o pagamento.

**Atenção:** Assim que o pagamento for confirmado pela plataforma de pagamento, a informação de pagamento é registrada automaticamente no sistema Olimpo e o recibo já pode ser emitido.



#### 4.2 INDICAÇÃO DOS COMPONENTES GRATUITOS

Após o pagamento da inscrição da Equipe:

**Passo 1:** Acesse o Sistema Olimpo ([www.sistemaolimp.org](http://www.sistemaolimp.org)) e faça login;

**Passo 2:** Localize o menu lateral: Meus pagamentos > Valores a pagar;

**Passo 3:** Serão exibidas todas as equipes em que você está inscrito, os demais componentes das equipes, valores para pagamento e o status atual de pagamento. Localize os nomes dos componentes que deverão ter o pagamento gratuito, marque as caixas respectivas (*Selecionar como "Gratuito"*);

**Passo 4:** Ao finalizar a marcação dos componentes, clique em um dos botões: Pagar com PagSeguro ou Pagar com PayPal. A tela será atualizada com a nova informação de indicação da gratuidade.

Evento: LARC/GBR		Opções	Valor	Status
Instituição: Nome da Instituição				
Grupo/Trabalho: Nome da Equipe				
Modalidade: Nome da Categoria			R\$ X,00	<input type="checkbox"/> Selecionar para pagamento Não Pago
Alunos gratis: 1				
Professor: Nome do Professor		Não-Sócio da SBC/IEEE	R\$ X,00	<input type="checkbox"/> Selecionar para pagamento Não Pago
Professor: Nome do Professor		Não-Sócio da SBC/IEEE	R\$ X,00	<input type="checkbox"/> Selecionar para pagamento Não Pago
Aluno: Nome do Aluno		Não-Sócio da SBC/IEEE	R\$ X,00	<input checked="" type="checkbox"/> Selecionar como gratuito Não Pago
Valor total			R\$ X,00	
<input type="button" value="Pagar com PagSeguro"/> <input type="button" value="Pagar com PayPal"/>				

**Atenção:** A indicação de gratuidade não pode ser alterada ou transferida, somente execute este procedimento quando tiver certeza para evitar transtorno em seu procedimento de inscrição.

#### 4.3 PAGAMENTO DOS DEMAIS COMPONENTES

Após o pagamento da inscrição da Equipe e indicação do (s) Componente (s) Gratuito (s):

**Passo 1:** Acesse o Sistema Olimpo ([www.sistemaolimp.org](http://www.sistemaolimp.org)) e faça login;

**Passo 2:** Localize o menu lateral: Meus pagamentos > Valores a pagar;

**Passo 3:** Serão exibidas todas as equipes em que você está inscrito, os demais componentes das equipes, valores para pagamento e o status atual de pagamento. Localize os nomes dos





componentes (professores ou alunos) que deverão ter o pagamento da inscrição executada, marque as caixas respectivas (*Selecionar para pagamento*);

**Atenção:** O componente da equipe que é membro do IEEE (Instituto de Engenheiros Eletricistas e Eletrônicos) deverá considerar o valor da inscrição com o desconto indicado no site da CBR.

**Passo 4:** Ao finalizar a marcação dos componentes, clique em um dos botões: Pagar com PagSeguro ou Pagar com PayPal. Você será redirecionado para um dos sistemas de pagamento seguro para finalizar o pagamento.

Evento: LARC/CBR

Opções		Valor	Status
Instituição: Nome da Instituição			
Grupo/Trabalho: Nome da Equipe			
Modalidade: Nome da Categoria			
Alunos gratis: 1			
Professor: Nome do Professor	<input type="checkbox"/> Selecionar para pagamento <input checked="" type="checkbox"/> Selecionar para pagamento	R\$ X,00	Não Pago
Professor: Nome do Professor	<input type="checkbox"/> Selecionar para pagamento <input checked="" type="checkbox"/> Selecionar para pagamento	R\$ X,00	Não Pago
Aluno: Nome do Aluno	<input type="checkbox"/> Selecionar para pagamento <input type="checkbox"/> Selecionar como gratuito	R\$ X,00	Não Pago
Valor total		R\$ X,00	
<input type="button" value="Pagar com PagSeguro"/> <input type="button" value="Pagar com PayPal"/>			

### Atenção:

- Assim que o pagamento for confirmado pela plataforma de pagamento, a informação de pagamento é registrada automaticamente no sistema Olimpo e o recibo já pode ser emitido.
- Não é necessário pagar a inscrição de todos os componentes da equipe, ao mesmo tempo. É possível retornar à esta tela depois e prosseguir com pagamentos adicionais considerando os prazos de pagamento.

## 5. PROCEDIMENTO DE PAGAMENTO VIA NOTA DE EMPENHO

Para **instituições públicas de equipes brasileiras** que irão efetuar o pagamento por Nota de Empenho, a solicitação deve ser feita por e-mail para RoboCup Brasil: [contato@robocup.org.br](mailto:contato@robocup.org.br).

Os seguintes procedimentos devem ser obrigatoriamente seguidos:





### 5.1 EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO

- Na nota de empenho deve constar a informação de que se trata de inscrição para a CBR e a edição vigente;
- O nome da equipe igual como está cadastrado no Sistema Olimpo;
- O nome dos componentes da equipe que estão sendo pagos. Também deve ser indicado o nome do estudante gratuito que a inscrição da equipe dá direito. No caso das equipes da RoboCup Junior, deve ser indicado também, o nome do professor gratuito que a inscrição da equipe dá direito.

### 5.2 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

#### ROBOCUP BRASIL

CNPJ 32.179.409/0001-03

Av. Eng. Carlos Reinaldo Mendes, 3.200

11o andar, sala 1.108

Além Ponte, Sorocaba, SP,

CEP: 18013-280

**Atenção:** Qualquer dúvida adicional sobre a emissão da Nota de Empenho deve ser esclarecida através do e-mail indicado acima.

## 6. COMPROVANTE DE PAGAMENTO

Após a conclusão do procedimento de pagamento tanto via sistema Olimpo como via Nota de Empenho, o comprovante de pagamento é disponibilizado da seguinte forma:

**RECIBO:** Para emissão do Recibo automático, acesse o sistema Olimpo > menu: Meus Pagamentos > Recibo;

**NOTA FISCAL:** Para emissão de Nota Fiscal deve ser enviada a solicitação via e-mail ([contato@robocup.org.br](mailto:contato@robocup.org.br)) informando os dados do responsável pelo pagamento (nome completo, nome da equipe e nome da instituição).

**Atenção:**

*O recibo disponibilizado no sistema Olimpo indica como responsável pelo pagamento, a pessoa que executou o procedimento de pagamento via as plataformas de pagamento disponíveis.*

*Para recibos ou notas fiscais em nome de Instituições, deve ser solicitado o documento via e-mail ([contato@robocup.org.br](mailto:contato@robocup.org.br)) informando os dados do responsável pelo pagamento (nome completo, nome da equipe e nome da instituição) e os dados da instituição (nome completo, CNPJ, endereço).*



## Evento: Documentação Obrigatória para Credenciamento

### 1. CREDENCIAMENTO: DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Todo participante da CBR em sua chegada ao local do evento deverá procurar a área de recepção/credenciamento.

#### **Atenção:**

- *O credenciamento somente é realizado para componentes com inscrição individual paga ou gratuita de equipes com a inscrição já paga no período determinado no site do evento. A inscrição somente dever ser paga para equipes com o registro de inscrição (TDP) aceita.*
- *Os componentes de equipes somente poderão acessar as arenas e áreas de treinamento após o credenciamento e recebimento do Crachá.*
- *Somente mediante a entrega dos documentos será entregue o Crachá para acesso e participação do evento.*
- *O cumprimento dos procedimentos prévios descritos abaixo agilizará o processo de credenciamento evitando filas no local do evento.*

Na área de recepção/credenciamento o participante deverá, obrigatoriamente, apresentar:

- **Categorias Major:**
  - "Termo de Participação e Uso de Imagem" por componente da equipe;
  - Documento original com foto (exemplo: RG, Passaporte, etc).
- **Categorias Junior:**
  - **Competidor:** o "Termo de Participação e Uso de Imagem" por componente da equipe, RG ou outro documento oficial com foto e que comprove a data de nascimento e Carteira escolar ou outro documento da escola (Atestado de Matrícula assinado e com carimbo) que comprove que o aluno está matriculado na instituição.
  - **Professor/Tutor:** o "Termo de Participação e Uso de Imagem" individual e documento original com foto (exemplo: RG, Passaporte, etc).
  - **Instituição de Ensino:** o "Termo de Compromisso RCJr" assinado pela direção da instituição e reconhecido em cartório. Este documento deve ser



preparado e entregue para cada instituição de ensino participante das categorias Junior.

**1.1. TERMO DE PARTICIPAÇÃO E USO DE IMAGEM:** O documento estará disponível para todos os participantes no sistema Olimpo (menu: Meus Documentos > Documentos) no prazo máximo de 5 dias úteis após a divulgação dos resultados da avaliação dos TDPs.

O documento somente estará disponível para os componentes de equipes que tiveram a solicitação de inscrição aprovada (TDP aceito).

**O termo deve ser impresso, assinado, levado no local do evento e entregue na área de recepção/credenciamento para o credenciamento.**

***Atenção:** Participantes menores de idade deverão trazer o documento assinado pelos Pais ou Responsável Legal.*

#### **1.2. TERMO DE COMPROMISSO RCJr:**

O Termo de Compromisso da RoboCup Junior tem o objetivo de garantir que os responsáveis pela inscrição das equipes (Direção e Tutores de equipes da Instituição de Ensino) estejam cientes das regras e condições de participação da LARC/CBR para as categorias JUNIOR.

O termo deve ser emitido por instituição de ensino, ou seja, deve ser entregue somente 1 (um) documento para todas as equipes qualificadas (TDP aceito) da mesma instituição de ensino.

***O termo (em anexo) deverá ser impresso e assinado com firma reconhecida em cartório pela direção/representante legal da instituição de ensino, e deverá ser enviada uma cópia digitalizada para o e-mail para a Organização da CBR (organizacao@cbrobotica.org) em até 30 dias antes do início do evento e o documento original deve ser entregue no momento do credenciamento no local do evento.***

***Atenção:** a instituição que não enviar o termo assinado e digitalizado no prazo indicado terá o credenciamento das equipes suspenso no local do evento até a entrega completa da documentação.*

O termo é enviado por e-mail para todos os componentes de equipes participantes das categorias Junior e disponibilizado no site da CBR – menu: Categorias > RoboCup Junior.



**1.3. CRACHÁ:** Para confecção do Crachá serão utilizadas as informações da base de dados do sistema Olimpo, e por esse motivo pedimos que revisem os dados do seu cadastro pessoal no sistema, observando principalmente o seu NOME, NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO e FOTO (do rosto do participante sem óculos de sol ou qualquer acessório que dificulte a visualização do rosto) até à data divulgada no site da CBR por e-mail.

## 2. PROCEDIMENTO PARA REVISÃO DE DADOS CADASTRAIS NO SISTEMA OLIMPO

Para revisar os seus dados pessoais: acesse o sistema Olimpo, escolha a opção Meus Dados > Meu Cadastro.

Para inserir ou alterar sua foto: acesse o sistema Olimpo, passe o mouse sobre a Foto e clique em Alterar Foto.

### **Atenção:**

- *Na CBR não será emitido crachá sem foto ou com imagem que não seja do rosto do participante, sem óculos de sol ou qualquer acessório que interfira no reconhecimento do participante.*
- *A organização do evento não se responsabilizará por eventuais atrasos para competições por não terem crachá devido à falta de foto ou informações incorretas de cadastro.*



## Certificados, Troféus e Publicação de TDP

### 1. CERTIFICADOS E TROFÉUS

Todos os participantes que retirarem seus crachás na área de recepção/credenciamento e participarem das competições receberão Certificado de Participação da CBR.

Os certificados de participação e premiação estarão disponíveis no sistema OLIMPO, no perfil do participante através do menu: Meus Documentos > Documentos no formato de arquivo digital em até 30 dias após o encerramento do evento.

Os troféus serão entregues somente no local do evento para os componentes das equipes ganhadoras das premiações.

### 2. PUBLICAÇÃO DOS TDPS

Desde 2013 a CBR e LARC disponibilizam em uma MOSTRA VIRTUAL todos os arquivos TDPs submetidos por equipes que foram aceitas para participar do evento através do site: <http://www.cbrobotica.org/mostravirtual/>

**Atenção:** No caso dos autores do trabalho não desejarem a publicação na Mostra Virtual do documento, um representante da equipe deverá solicitar por e-mail: [organizacao@cbrobotica.org](mailto:organizacao@cbrobotica.org) a remoção do material.