



WERISDER BERTOLI

Desenvolvedor Júnior



+55 (27) 99654-2417



bertoliwerisder@gmail.com



[Linkedin](#)

EDUCATION

Bacharelado em Ciências da Computação

UVV

2023 - 2027

Diploma de Ensino Médio (Técnico em Administração)

IFES

2011 - 2015

EXPERTISE

- Gestão de Operações de Luxo
- Gestão de Experiência do Cliente
- Gestão de Equipe
- Gestão de Projetos e Eventos
- Gestão de Orçamentos e Custos
- Estratégias de Marketing Digital
- Gestão de Redes Sociais
- SEO e Marketing de Conteúdo
- Negociação com Fornecedores e Clientes VIP
- Fechamento de Parcerias Estratégicas
- Solução de Problemas
- Análise e Melhoria de Processos
- Comunicação Interpessoal
- Comunicação com Clientes de Alto Perfil
- Redação Profissional

LANGUAGE

- Inglês: Fluente
- Italiano: Nativo
- Espanhol: Intermediário

RESUMO DO PERFIL

Estudante de Ciências da Computação com forte base em linguagens de programação e desenvolvimento de software, aliado a uma experiência profissional sólida em atendimento ao cliente e suporte administrativo. Minha trajetória me permitiu desenvolver habilidades valiosas, como comunicação eficaz, organização, resolução rápida de problemas e uma abordagem orientada para resultados. Acredito que a experiência prática no trabalho com pessoas e a capacidade de adaptação são essenciais para um bom desempenho na área de tecnologia. Busco agora aplicar meus conhecimentos acadêmicos em um ambiente profissional, trazendo não apenas habilidades técnicas, mas também a experiência em lidar com situações do dia a dia que muitas vezes fazem toda a diferença no sucesso de um projeto. Tenho um grande interesse em desenvolvimento web e mobile, e estou em constante evolução para agregar valor a equipes de alta performance e contribuir com soluções inovadoras.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Annabel's, Londres, Reino Unido

2022 - 2023

Gerente de Operações VIP

- Gestão de experiência exclusiva para membros VIP, garantindo atendimento personalizado e de luxo.
- Coordenação de eventos privados (jantares, festas e reuniões), atendendo a um público de alto perfil.
- Liderança de equipe multidisciplinar, assegurando a execução impecável dos serviços de hospitalidade.
- Estabelecimento de relacionamentos estratégicos com membros influentes, promovendo satisfação e lealdade.
- Supervisão das operações diárias do clube, incluindo reservas e serviços personalizados, com foco em eficiência.
- Implementação de inovações no setor de luxo, mantendo o clube na vanguarda da exclusividade e prestígio.
- Garantia de segurança e privacidade dos membros, criando um ambiente discreto e protegido.

The Savoy Hotel, Londres, Reino Unido

2021 - 2022

Assistente de Gerente

- Assistência na gestão operacional diária de um hotel de luxo 5 estrelas, garantindo o alto padrão de serviços e a experiência única dos hóspedes.
- Supervisão da equipe de atendimento ao cliente, assegurando que todos os serviços sejam prestados com excelência, atenção aos detalhes e hospitalidade de alto nível.
- Coordenação de eventos e serviços personalizados para hóspedes VIP, como jantares exclusivos, reuniões e eventos privados, garantindo uma experiência luxuosa e única.
- Gestão de reservas e check-in/check-out, oferecendo soluções rápidas e eficientes para hóspedes exigentes, mantendo a qualidade e a discrição.
- Monitoramento de feedbacks dos hóspedes, garantindo a resolução eficaz de quaisquer questões e mantendo um alto índice de satisfação.
- Colaboração com as equipes de operações e manutenção, para assegurar que todas as áreas do hotel estejam em perfeito estado e cumpram os mais altos padrões de qualidade.
- Gestão de orçamentos e controle de custos operacionais, garantindo eficiência nas operações diárias e a maximização de lucros sem comprometer a experiência do hóspede.
- Treinamento e desenvolvimento de equipe, promovendo a capacitação para o atendimento de alto padrão exigido pelos hóspedes do hotel.