

REGULAMIN

Wersja: 2.1 (projekt z uzupełnieniami)

KORZYSTANIA Z PROGRAMU AUTOŻABA

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług przez dostawcę programu **AutoŻaba** na rzecz Klienta, w tym warunki korzystania z programu AutoŻaba udostępnianego za pomocą Serwisu Internetowego i aplikacji mobilnych.

1. Definicje

1.1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają: - **Dostawca** – podmiot świadczący Usługi i udostępniający Program AutoŻaba: **[[PLACEHOLDER: pełna firma, forma prawa, adres siedziby, KRS/CEIDG, NIP, REGON, e-mail ogólny]]**. - **Serwis Internetowy** – serwis WWW udostępniający Program pod adresami: **[[PLACEHOLDER: DOMENASERWISU]]** oraz panel aplikacji **[[PLACEHOLDER: DOMENAAPLIKACJI]]**. - **Program / AutoŻaba** – oprogramowanie w modelu SaaS do zarządzania personelem i sklepami (planowanie grafików, ewidencja czasu pracy, rozliczenia zmian i gotówki, raporty), dostępne przez Serwis Internetowy i aplikacje mobilne. - **Pakiet** – zestaw funkcjonalności Programu określający limity (np. liczba Użytkowników/Sklepów) i cenę. - **Klient** – przedsiębiorca lub inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową korzystający z Programu w związku z tą działalnością. Usługa **nie jest** przeznaczona dla konsumentów. - **Użytkownik** – osoba, której Klient przyznał dostęp do Konta Klienta (np. Właściciel, Manager, Pracownik). - **Konto Klienta** – wydzielone środowisko w Programie, w którym zapisywane są Dane Klienta i ustawienia. - **Sklep** – placówka handlowa Klienta zarządzana w Programie. - **Dane Klienta** – wszelkie dane (osobowe i nieosobowe) wprowadzone lub wygenerowane w Programie przez Klienta/Użytkowników (w szczególności: dane kadrowe, grafiki, ewidencja czasu pracy, rozliczenia zmian, dane kasowe/zaliczkowe, struktura organizacyjna). - **Nielegalne Treści** – informacje, których przechowywanie, rozpowszechnianie lub przetwarzanie jest niezgodne z prawem UE lub prawem któregokolwiek państwa członkowskiego UE, w tym m.in. treści naruszające prawa własności intelektualnej, dobra osobiste, propagujące nienawiść lub przestępstwo, stanowiące niedozwolone reklamy/ogłoszenia lub naruszające tajemnicę przedsiębiorstwa; w rozumieniu właściwych przepisów UŚUDE/DSA. - **„Tarcza Prawna §”** – moduł informacyjny Programu wyświetlający kontekstowe wskazówki prawne i compliance; **nie stanowi porady prawnej**. - **Okres Aktywacji** – okres udostępniania Programu zgodnie z wybranym Pakietem (np. miesiąc/rok). - **Okres Przejściowy** – okres po wypowiedzeniu, co do zasady 30 dni, w którym Dostawca zapewnia pomoc w portowaniu danych i ciągłość usług w zakresie technicznie możliwym. - **Okres Eksportu Danych** – czas, przez który Klient może pobrać komplet Danych Klienta po zakończeniu świadczenia usług. **Okres Eksportu Danych** wynosi 60 dni od zakończenia Okresu Przejściowego. Postanowienia DPA dotyczące zwrotu/usunięcia Danych osobowych odnoszą się do Okresu Eksportu Danych. - **DPA** – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

2. Zakres i zawarcie umowy

2.1. Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną polegających na udostępnianiu Programu. 2.2. Rejestracji dokonuje osoba uprawniona po podaniu danych

wymaganych do rozliczeń i kontaktu. Klient zobowiązany jest utrzymywać dane prawdziwe i aktualne (aktualizacja w 7 dni od zmiany). 2.3. Przed wyborem płatnego Pakietu może być dostępny okres próbny – warunki publikowane w Serwisie. 2.4. Umowa zawierana jest na czas Okresu Aktywacji i ulega automatycznemu przedłużeniu o kolejne okresy, chyba że Klient zrezygnuje zgodnie z § 12. 2.5. Klient dodaje Użytkowników i nadaje im role. Czynności Użytkowników uważa się za czynności Klienta.

3. Warunki korzystania i moderacja

3.1. Zakazane jest wykorzystywanie Programu do działań sprzecznych z prawem lub Regulaminem, w tym umieszczenie Nielegalnych Treści, prób obchodzenia zabezpieczeń, reverse engineering (z wyjątkiem przypadków dozwolonych prawem). 3.2. Dostawca może stosować środki bezpieczeństwa i moderacji (także zautomatyzowane) w celu wykrycia nadużyć. W przypadku naruszeń może: (i) zablokować/usuwać treści, (ii) ograniczyć lub zawiesić dostęp, (iii) rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażących lub powtarzających się naruszeń – z przekazaniem uzasadnienia. 3.3. **Zgłaszanie Nielegalnych Treści (DSA) **Terminy i kanały dla organów.** Zgłoszenia są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, co do zasady w terminie 7 Dni Roboczych. Zapytania i żądania organów publicznych kierowane są na adres: **[[PLACEHOLDER: DSAORGANYEMAIL]]**. :** Klient i osoby trzecie mogą zgłaszać treści poprzez formularz: **[[PLACEHOLDER: URLFORMULARZADSA]]** oraz na adres e-mail: **[[PLACEHOLDER: DSA_EMAIL]]**. Zgłoszenie powinno zawierać dane zgłoszającego, opis treści, dokładny adres/identyfikator oraz uzasadnienie. Dostawca rozpatruje zgłoszenia bez zbędnej zwłoki i informuje o decyzji, podstawach i środkach odwoławczych. 3.4. **Brak ogólnego monitoringu / „safe harbour”:** Dostawca nie prowadzi ogólnego monitoringu treści w rozumieniu przepisów prawa i korzysta z wyłączenia odpowiedzialności z art. 14 UŚUDE w zakresie hostingu danych. 3.5. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za treści wprowadzane przez Klienta/Użytkowników ani za skutki decyzji podejmowanych na podstawie danych pochodzących z Programu bez weryfikacji. 3.6. **„Tarcza Prawna §”** ma charakter informacyjno-edukacyjny i nie jest poradą prawną ani opinią prawną. Klient ponosi odpowiedzialność za zgodność z prawem pracy, BHP, podatków oraz swoich procedur. 3.7. **Awarie dostawców zewnętrznych:** w razie awarii po stronie zewnętrznych dostawców usług (np. hosting, płatności) Dostawca podejmie wszelkie uzasadnione działania w celu jak najszybszego przywrócenia pełnej funkcjonalności Programu.

4. Wymagania techniczne

4.1. Aktualna wersja przeglądarki (Chrome/Firefox/Safari), włączone cookies i JavaScript, dostęp do Internetu, czynny adres e-mail. 4.2. Zaleczana rozdzielcość $\geq 1366 \times 768$. 4.3. Aplikacje mobilne (jeśli dostępne): Android ≥ 9.0 ; iOS ≥ 14.0 .

5. Licencja i prawa własności

5.1. Dostawca udziela niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Programu w Okresie Aktywacji, wyłącznie w celach działalności Klienta. 5.2. Zabronione jest udzielanie sublicencji i udostępnianie Programu podmiotom trzecim poza Użytkownikami uprawnionymi przez Klienta. 5.3. Materiały informacyjne (w tym treści modułu „Tarcza Prawna §”) przeznaczone są wyłącznie do użytku w ramach Programu; kopowanie/rozprowadzanie wymaga zgody Dostawcy.

6. Dane osobowe i nieosobowe

6.1. Klient jest administratorem danych osobowych pracowników i innych osób wprowadzanych do Programu i oświadcza, że posiada podstawę prawną przetwarzania.

6.2. Z chwilą wprowadzenia danych osobowych do Programu Klient powierza ich przetwarzanie Dostawcy na podstawie DPA (Załącznik nr 1). 6.3. Dane przedstawicieli Klienta i użytkowników strony przetwarzane są zgodnie z Polityką prywatności:

[[PLACEHOLDER: URLPOLITYKIPRYWATNOŚCI]]. 6.4. Dane nieosobowe/operacyjne pozostają własnością Klienta. Dostawca może je przetwarzać w celu świadczenia usług, doskonalenia Programu i statystyki - w formie zanonimizowanej lub zagregowanej. 6.5.

Ekspert i retencja: niezależnie od przyczyny zakończenia usług Klient otrzyma możliwość pobrania kompletnej kopii Danych Klienta w powszechnym, maszynowo odczytywalnym i interoperacyjnym formacie przez Okres Ekspertu Danych. Po jego upływie dane zostaną usunięte, chyba że dalsze przechowywanie wynika z prawa (szczegóły w DPA). 6.6. **Lokalizacja i bezpieczeństwo:** opis lokalizacji centrów danych i środków bezpieczeństwa jest publikowany na stronie: **[[PLACEHOLDER: URLBEZPIECZEŃSTWOLOKALIZACJA]]**. 6.7. **Podprocesorzy:** aktualna lista podprocesorów i podstaw transferu (np. EU-US DPF/SCC) dostępna pod: **[[PLACEHOLDER: URLLISTAOPDPROCESORÓW]]**; **[[PLACEHOLDER: OBSZARPRZETWARZANIA (np. EOG, USA w oparciu o DPF/SCC)]]**.

7. Dostępność i wsparcie (SLA)

Metodyka i kredyty serwisowe. Dostępność liczona jest w ujęciu miesięcznym czasu kalendarzowego (CET/CEST), z wyłączeniem prac planowych ogłoszonych z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem oraz zdarzeń siły wyższej. **Kredyty serwisowe:** 0,5% opłaty miesięcznej za każde pełne 0,1 p.p. poniżej 99,0%, maksymalnie 25% opłaty miesięcznej; kredyty rozliczane są na wniosek Klienta w kolejnym okresie.

7.1. Dostawca dąży do miesięcznej dostępności Programu na poziomie $\geq 99\%$ (z wyłączeniem planowanych prac serwisowych i siły wyższej). W razie spadku poniżej 99% z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – przysługuje proporcjonalne obniżenie opłaty. 7.2.

Prace serwisowe planowane są - co do zasady - w porze nocnej i komunikowane z wyprzedzeniem. Jednorazowa przerwa nie przekroczy - co do zasady - 3 dni roboczych.

7.3. Kanały wsparcia i czasy reakcji publikowane są w Serwisie: **[[PLACEHOLDER: URL_WSPARCIE/SLA]]**.

8. Wynagrodzenie i płatności

8.1. Ceny są podawane w PLN (netto) i nie obejmują podatku VAT, chyba że wskazano inaczej. 8.2. Płatność z góry za Okres Aktywacji zgodnie z Pakietem. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku operatora płatności lub rachunku bankowego Dostawcy. 8.3.

Operator płatności: **[[PLACEHOLDER: nazwa operatora, np. PayU/Przelewy24/Stripe]]**; alternatywnie przelew na rachunek **[[PLACEHOLDER: nr rachunku]]**. Termin płatności: 7 dni od doręczenia faktury. 8.4. **Brak zapłaty:** po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty (wysłanym e-mailem na adres administracyjny oraz w formie **[[PLACEHOLDER: listu poleconego / kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego]]**) Dostawca może czasowo zablokować dostęp. Po uregulowaniu całości zaległości dostęp zostaje przywrócony bez zbędnej zwłoki. Jeżeli zaległośc nie zostanie uregulowana w ciągu

14 dni od blokady – Konto może zostać usunięte z poszanowaniem § 10 (eksport danych).

Zmiana Pakietu: Klient może w trakcie Okresu Aktywacji zmienić Pakiet. Przy zmianie na droższy – opłata stanowi różnicę między nowym a dotychczasowym Pakietem (liczona proporcjonalnie). Przy zmianie na tańszy – opłata wniesiona nie podlega zwrotowi; downgrade wymaga zgłoszenia najpóźniej na 3 dni robocze przed końcem bieżącego okresu.

9. Odpowiedzialność

9.1. Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych z zastrzeżeniami poniżej. 9.2. Całkowita odpowiedzialność Dostawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ograniczona jest do 12-krotności średniego miesięcznego wynagrodzenia uiszczonego przez Klienta w ostatnich 12 miesiącach, **nie mniej jednak niż 10 000 PLN**, z wyłączeniem szkód wyrządzonej umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa. 9.3. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z: (i) nieprawidłowych danych wejściowych, (ii) niezgodnego z przeznaczeniem korzystania z Programu, (iii) działania siły wyższej, (iv) zdarzeń po stronie zewnętrznych dostawców usług – przy czym podejmie działania zgodnie z § 3.7.

10. Portowałość danych (Data Act) i zakończenie świadczenia

10.1. Po wypowiedzeniu umowy rozpoczyna się Okres Przejściowy (co do zasady 30 dni), w którym Dostawca zapewnia uzasadnioną pomoc w przeniesieniu Danych Klienta i aktywów cyfrowych do innego dostawcy lub do lokalnej infrastruktury ICT Klienta, z zachowaniem ciągłości usług w zakresie technicznie możliwym. 10.2. Klient może jednokrotnie przedłużyć Okres Przejściowy o uzasadniony czas. Jeżeli zmiana dostawcy w 30 dni jest technicznie niewykonalna, Dostawca wskaże zastępczy okres (nie dłuższy niż 7 miesięcy) i zapewni ciąłość usług w tym czasie. 10.3. Zakres portowania obejmuje co najmniej: (i) dane osobowe Użytkowników, (ii) dane operacyjne (grafiki, ewidencja czasu pracy, urlopy, rozliczenia zmian, konfiguracje, raporty), (iii) struktury organizacyjne i szablony – w formatach powszechnie używanych, maszynowo odczytywalnych i interoperacyjnych. 10.4. Wyłączone z portowania pozostają elementy stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Dostawcy lub chronione jego prawami IP (np. algorytmy optymalizacyjne, telemetryka infrastruktury), o ile wyłączenie nie utrudnia nieuzasadnienie zmiany dostawcy. 10.5. Do 11 stycznia 2027 r. Dostawca może pobrać opłaty odpowiadające kosztom bezpośrednim procedury zmiany dostawcy; od 12 stycznia 2027 r. zmiana dostawcy jest wolna od opłat po stronie Dostawcy. 10.6. Po zakończeniu Okresu Przejściowego biegnie Okres Eksportu Danych; po jego upływie dane są usuwane zgodnie z § 6.5.

11. Reklamacje

11.1. Reklamacje można zgłaszać e-mailem: **[[PLACEHOLDER: REKLAMACJEEMAIL]]** lub przez formularz wsparcia: **[[PLACEHOLDER: URLWSPARCIE/SLA]]**. 11.2. Adres korespondencyjny do reklamacji/pism: **[[PLACEHOLDER: ADRES_KORESPONDENCYJNY]]**. 11.3. Reklamacja powinna zawierać: oznaczenie Klienta, opis nieprawidłowości i żądanie, datę/czas zdarzenia, preferowany kanał odpowiedzi. Termin rozpatrzenia: 30 dni.

12. Czas trwania i rozwiązywanie umowy

12.1. Umowa zawarta na czas określony (np. roczny) może być rozwiązana z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego **w celu zmiany dostawcy lub przeniesienia danych do lokalnej infrastruktury ICT**. 12.2. Umowa zawarta na czas nieokreślony (np. subskrypcja miesięczna) może być wypowiedziana przez Klienta z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca. Opłaty za bieżący okres nie podlegają zwrotowi. 12.3. Rezygnacja z automatycznego przedłużenia: przez Program lub na dedykowany adres e-mail: **[[PLACEHOLDER: REZYGNACJE_EMAIL]]** najpóźniej 7 dni przed końcem bieżącego Okresu Aktywacji. 12.4. Dostawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia Regulaminu przez Klienta/Użytkowników – po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania (nie krótszym niż 7 dni roboczych), chyba że charakter naruszenia wymaga natychmiastowego działania. 12.5. W przypadku niedostępności Programu trwającej co najmniej 14 dni z przyczyn leżących po stronie Dostawcy Klient może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i otrzymuje proporcjonalny zwrot wynagrodzenia za niewykorzystany okres.

13. Zmiany Regulaminu i cen

13.1. Dostawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn (zmiana prawa, technologii, zakresu usług, modelu biznesowego) z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. 13.2. W przypadku zmian istotnych (cena, zakres usług, dane/portowanie) Klient może złożyć sprzeciw i rozwiązać umowę bez kosztów w terminie 14 dni od powiadomienia. Brak sprzeciwu oznacza akceptację zmian. 13.3. Zmiany cennika wchodzą w życie na kolejny Okres Aktywacji i są komunikowane w Serwisie i/lub e-mailem.

14. Prawa do oznaczeń i referencje

14.1. Za zgodą Klienta Dostawca może nieodpłatnie użyć nazwy/znaku Klienta w materiałach referencyjnych (lista klientów, case study). Zgoda może być w każdym czasie cofnięta.

15. Postanowienia końcowe

15.1. Prawem właściwym jest prawo polskie; w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają m.in. UŚUDE, RODO oraz Rozporządzenie (UE) 2023/2854 („Data Act”) i Rozporządzenie (UE) 2022/2065 (DSA). 15.2. Spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy **według siedziby pozwanego**. 15.3. Usługa przeznaczona wyłącznie dla Klientów B2B. 15.4. Integralną część Regulaminu stanowią: (i) Załącznik nr 1 – DPA, (ii) Polityka prywatności, (iii) **[[PLACEHOLDER: Cennik / URL_CENNIKU]]**.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU KORZYSTANIA Z PROGRAMU AUTOŻABA

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (DPA)

zawarta w dniu zaakceptowania przez Klienta Regulaminu korzystania z programu AutoŻaba pomiędzy:

- 1 **Klientem** – przedsiębiorcą lub innym podmiotem, który utworzył konto w Serwisie Internetowym w celu korzystania z Programu AutoŻaba, zwanym dalej **„Administratorem”**,

a

- 2 **Dostawcą** – [Pełna nazwa Dostawcy, adres siedziby, NIP, KRS], udostępniającym Program AutoŻaba, zwanym dalej **„Procesorem”**.

Administrator i Procesor zwani są dalej łącznie **„Stronami”**, a każdy z osobna **„Stroną”**.

§ 1. DEFINICJE

- 1 Pojęcia pisane w niniejszej Umowie wielką literą mają następujące znaczenie:

a) **Dane osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”), powierzone do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy, których zakres został wskazany w **Załączniku A** do Umowy. b) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce. c) **Naruszenie ochrony danych osobowych** – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych. d) **Program AutoŻaba** lub **Program** – oprogramowanie (SaaS) udostępniane przez Procesora, którego zasady użytkowania określa Umowa główna. e) **Regulamin** lub **Umowa główna** – Regulamin korzystania z programu AutoŻaba, na podstawie którego Procesor świadczy usługi na rzecz Administratora. f) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). g) **Umowa** – niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami. 2. Pozostałe pojęcia pisane wielką literą, a niezdefiniowane w niniejszej Umowie, mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

- 1 Na podstawie art. 28 RODO, Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania Dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy głównej.
- 2 Szczegółowy opis przedmiotu powierzenia – w tym charakter i cel przetwarzania, rodzaj Danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą – określa **Załącznik A** do niniejszej Umowy.

- 3 Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu Dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie i Umowie głównej, zgodnie z RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

- 1 Procesor oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, wiedzą oraz doświadczeniem, które pozwalają mu na wykonanie niniejszej Umowy w sposób zapewniający zgodność z wymogami RODO.
- 2 Procesor zobowiązuje się:
 - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, za które Strony uznają w szczególności postanowienia Umowy głównej oraz bieżące dyspozycje Administratora wynikające z korzystania z Programu AutoŻaba. Procesor niezwłocznie poinformuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych; b) zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania Danych osobowych (np. pracownicy, współpracownicy) zobowiązali się do zachowania ich w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu, chyba że są objęte odpowiednim ustawowym obowiązkiem zachowania tajemnicy; c) wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych; d) przestrzegać warunków korzystania z usług dalszych podmiotów przetwarzających (podprocesorów), określonych w § 5 niniejszej Umowy; e) w miarę możliwości pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO; f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO (bezpieczeństwo przetwarzania, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamianie osób o naruszeniu, ocena skutków dla ochrony danych); g) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, w zależności od decyzji Administratora, usunąć lub zwrócić mu wszelkie Dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie Danych osobowych; h) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwiać Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, na zasadach określonych w § 7 niniejszej Umowy.

§ 4. ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

- 1 Procesor oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia Danych osobowych, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
- 2 Do środków, o których mowa w ust. 1, należą w szczególności:

a) pseudonimizacja i szyfrowanie Danych osobowych (np. szyfrowanie transmisji danych za pomocą protokołu SSL/TLS); b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania; c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności Danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego (np. poprzez regularne tworzenie kopii zapasowych); d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania.

§ 5. DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA (PODPROCESORZY)

- 1 Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Procesora z usług innych podmiotów przetwarzających (dalej: **„Podprocesorów”**) w celu wykonania Umowy głównej.
- 2 Lista aktualnie zaangażowanych Podprocesorów, wraz z informacją o rodzaju świadczonych przez nich usług i lokalizacji przetwarzania danych, znajduje się w **Załączniku B** do niniejszej Umowy.
- 3 Procesor zobowiązuje się informować Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Podprocesorów, dając Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Informacja zostanie przekazana drogą elektroniczną na adres e-mail Administratora wskazany w Koncie Klienta, co najmniej na 14 dni przed planowanym zaangażowaniem nowego Podprocesora.
- 4 W przypadku uzasadnionego sprzeciwu Administratora wobec nowego Podprocesora, wniesionego w terminie 7 dni od otrzymania informacji, Strony podejmą próbę rozwiązania sytuacji. Jeżeli rozwiązanie nie będzie możliwe, Administratorowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy głównej ze skutkiem na dzień planowanego zaangażowania nowego Podprocesora.
- 5 Procesor zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z usług Podprocesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
- 6 Procesor zawrze z każdym Podprocesorem umowę powierzenia przetwarzania danych lub skorzysta z innego instrumentu prawnego, który nakłada na Podprocesora co najmniej te same obowiązki ochrony danych, jakie zostały nałożone na Procesora w niniejszej Umowie.
- 7 Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na Podprocesorze obowiązków ochrony danych.

§ 6. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH POZA EOG

- 1 Administrator akceptuje, że w ramach korzystania z usług Podprocesorów wskazanych w **Załączniku B**, Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
- 2 Procesor zapewnia, że każdy transfer Danych osobowych do państwa trzeciego będzie odbywał się z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń prawnych, w szczególności na podstawie:
 - a) decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony; b) standardowych klauzul umownych (SCC) zatwierdzonych przez Komisję Europejską; c) wiążących reguł korporacyjnych (BCR); lub d) innego mechanizmu zgodnego z RODO.

§ 7. PRAWO DO AUDYTU

- 1 Administrator ma prawo do przeprowadzania audytu zgodności przetwarzania Danych osobowych przez Procesora z postanowieniami niniejszej Umowy oraz przepisami RODO.
- 2 Administrator powiadomi Procesora o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej na 30 dni przed jego planowanym terminem. Zawiadomienie powinno zawierać proponowany zakres i harmonogram audytu.
- 3 Audyt może być przeprowadzony przez Administratora lub przez niezależnego audytora zewnętrznego, pod warunkiem, że nie jest on bezpośrednim konkurentem Procesora. Audytor musi być zobowiązany do zachowania poufności.
- 4 Procesor zobowiązuje się do współpracy w ramach audytu, w szczególności poprzez udostępnienie niezbędnych informacji, dokumentacji oraz umożliwienie dostępu do pomieszczeń i systemów związanych z przetwarzaniem powierzonych Danych osobowych.
- 5 Audyt powinien być prowadzony w sposób minimalizujący zakłócenia w działalności operacyjnej Procesora.
- 6 Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi Administrator. Jeżeli audit wykaże istotne naruszenie przez Procesora postanowień niniejszej Umowy lub przepisów RODO, Procesor pokryje uzasadnione koszty audytu.
- 7 Audyt może być przeprowadzany nie częściej niż raz w roku, chyba że dojdzie do Naruszenia ochrony danych osobowych lub na uzasadnione żądanie organu nadzorczego.

§ 8. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ OCHRONY DANYCH

- 1 Procesor, po stwierdzeniu Naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości nie później niż w ciągu 36 godzin po stwierdzeniu naruszenia – zgłasza je Administratorowi.
- 2 Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru Naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów Danych osobowych, których dotyczy naruszenie; b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych Procesora lub innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji; c) opis możliwych konsekwencji Naruszenia ochrony danych osobowych; d) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Procesora w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków. 3. Procesor dokumentuje wszelkie Naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 1 Odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy jest regulowana przez postanowienia Umowy głównej.
- 2 Powyższe ograniczenie nie narusza odpowiedzialności Stron wynikającej z art. 82 RODO wobec osób, których dane dotyczą.

§ 10. CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

- 1 Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej i ulega rozwiązaniu z chwilą jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
- 2 W przypadku rozwiązania Umowy głównej, Procesor zobowiązany jest, w terminie do 60 dni od daty jej rozwiązania:
 - a) na żądanie Administratora – zwrócić wszystkie powierzone Dane osobowe w powszechnie używanym, maszynowo odczytywalnym formacie; b) trwale usunąć wszystkie powierzone Dane osobowe oraz ich kopie ze wszystkich nośników, na których się znajdują.
3. Obowiązek usunięcia danych nie dotyczy przypadków, w których przepisy prawa Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego nakazują Procesorowi dalsze przechowywanie Danych osobowych.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy RODO oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego i unijnego.
- 2 Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
- 3 Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z postanowieniami Umowy głównej.
- 4 Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) **Załącznik A** - Szczegóły Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych. b) **Załącznik B** - Lista Dalszych Podmiotów Przetwarzających (Podprocesorów).

ZAŁĄCZNIK A - SZCZEGÓŁY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Charakter i cel przetwarzania: Przetwarzanie Danych osobowych jest niezbędne do świadczenia przez Procesora usług w ramach Programu AutoŻaba, zgodnie z Umową główną. Celem przetwarzania jest umożliwienie Administratorowi zarządzania personelem i sklepami, planowania harmonogramów pracy, ewidencji czasu pracy, rozliczeń zmian oraz korzystania z innych funkcjonalności Programu.

2. Czas trwania przetwarzania: Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy głównej.

3. Rodzaj przetwarzanych Danych osobowych: Administrator decyduje o zakresie wprowadzanych danych. Mogą one obejmować w szczególności:

- **Dane identyfikacyjne:** imię, nazwisko.
- **Dane kontaktowe:** adres e-mail, numer telefonu.
- **Dane związane z zatrudnieniem:** stanowisko, rodzaj umowy, wymiar etatu, stawka wynagrodzenia.

- **Dane operacyjne:** harmonogramy pracy, ewidencja czasu pracy (godziny wejścia i wyjścia), wnioski urlopowe, informacje o nieobecnościach.
- **Dane rozliczeniowe:** informacje dotyczące rozliczeń zmian, zaliczek, niedoborów.
- **Dane techniczne:** adres IP, dane logowania (w formie zaszyfrowanej/hash).

****4. Kategorie osób, których dane dotyczą:****

- Użytkownicy Programu AutoŻaba wskazani przez Administratora, w szczególności:
- Pracownicy i współpracownicy Administratora.
- Managerowie i właściciele sklepów.

****5. Dane kontaktowe Stron:****

- **Dane kontaktowe Administratora:** dane podane podczas rejestracji Konta Klienta w Programie AutoŻaba.
 - **Dane kontaktowe Procesora ds. ochrony danych:** [adres e-mail, np. rodo@autozaba.pl]
-

ZAŁĄCZNIK B - LISTA DALSZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH (PODPROCESORÓW)

Nazwa Podprocesora

[Nazwa dostawcy chmury]
np. Amazon Web Services EMEA SARL lub Google Cloud EMEA Limited
 [Nazwa dostawcy usług e-mail]
np. Twilio Inc. (SendGrid)
 [Nazwa dostawcy usług SMS]
np. [Lokalny dostawca SMSAPI]
 [Nazwa dostawcy usług płatności]
np. Stripe Payments Europe, Ltd.
 [Nazwa dostawcy usług wsparcia klienta]
np. Intercom R\&D Unlimited Company
 [Nazwa dostawcy usług analitycznych i monitorowania błędów]
np. Sentry (Functional Software, Inc.)

(Uwaga: Powyższa lista jest przykładowa. Należy ją uzupełnić o faktycznie wykorzystywanych dostawców.)

15.5. **Poufność.** Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji o charakterze technicznym, handlowym lub organizacyjnym uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, z wyłączeniem informacji publicznie dostępnych. Obowiązek trwa przez 3 lata po zakończeniu umowy. 15.6. **Siła wyższa.** Strona nie odpowiada za niewykonanie zobowiązań spowodowane zdarzeniem siły wyższej (w tym klęski żywiołowe, wojna, strajki generalne, awarie szerokiego zasięgu u operatorów energii/łączności), pod warunkiem niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony i podjęcia rozsądnych działań ograniczających skutki. W czasie trwania zdarzenia terminy ulegają zawieszeniu. 15.7. **Cesja i podwykonawcy.** Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków z umowy bez zgody drugiej Strony, z wyjątkiem cesji na rzecz następcy prawnego w wyniku połączenia, podziału lub sprzedaży przedsiębiorstwa. Dostawca może posługiwać się podwykonawcami, pozostając za nich odpowiedzialny.