

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ – „AUTOŻABA” (SaaS)

Obowiązuje od: 01.10.2025

Ostatnia aktualizacja: 01.10.2025

Usługodawca: Dmytro Bliakharchuk, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą CloudDevs, NIP: 5243006270, REGON: 528603362, e-mail: autozaba@ainything.pl, dalej: „**Usługodawca**”.

Serwis / Program: aplikacja „**AutoŻaba**” (SaaS) dostępna pod adresem <https://autozaba.pl> i – jeśli dotyczy – w aplikacjach mobilnych.

Kontakt prawny / DSA: autozaba@ainything.pl (zgłoszenia treści nielegalnych i wnioski organów publicznych).

Kontakt wsparcia: autozaba@ainything.pl / <https://autozaba.pl/kontakt>

Akceptacja Regulaminu (np. poprzez zaznaczenie checkboxu „**Akceptuję Regulamin**” przy rejestracji lub zamówieniu) jest równoznaczna z zawarciem **umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną** z Usługodawcą na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia Regulamin **przed zawarciem umowy** oraz w sposób umożliwiający jego **pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie**.

§1. Definicje

- **Program / Usługa / SaaS** – oprogramowanie „**AutoŻaba**” udostępniane w modelu usługowym przez Usługodawcę.
- **Konto** – przydzielona Klientowi przestrzeń i konfiguracja Programu.
- **Klient** – przedsiębiorca (w szczególności JDG) zawierający umowę z Usługodawcą.
- **Użytkownik** – osoba, której Klient przyznał dostęp do Konta (np. właściciel, współpracownik, pracownik).
- **Pakiet** – wariant funkcjonalny, limitowy i cenowy Usługi.
- **Dane Klienta** – wszelkie dane (osobowe i nieosobowe) wprowadzane lub generowane w Programie; w szczególności: dane kadrowe, grafiki pracy, ewidencja wejść/wyjść, urlopy, rozliczenia zmian, raporty, konfiguracje.
- **Nielegalne Treści** – informacje, których przechowywanie lub rozpowszechnianie jest niezgodne z prawem UE lub prawa państwa członkowskiego (w tym naruszenia IP, dóbr osobistych, mowa nienawiści, treści przestępckie).
- **Okres Aktywacji** – opłacony okres świadczenia Usługi (miesiąc/rok).
- **Okres Przejściowy** – czas po wypowiedzeniu służący migracji i portowaniu danych (co do zasady 30 dni, chyba że Strony ustalą inaczej).
- **Okres Eksportu Danych** – 60 dni po zakończeniu Okresu Przejściowego na pobranie danych.

- DPA – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 1).
-

§2. Rodzaje i zakres usług

1. Usługodawca udostępnia Program do zarządzania grafikami pracy, ewidencją czasu, rozliczeniami zmian i raportowaniem, wraz z funkcjami pomocniczymi.
 2. Szczegółowy opis funkcji i limitów każdego Pakietu oraz cennik dostępne są na stronie <https://autozaba.pl/cennik>.
 3. Usługa świadczona jest wyłącznie na rzecz przedsiębiorców. Jeżeli Klient spełnia kryteria „**przedsiębiorcy na prawach konsumenta**” (PNPK) dla danej umowy (tj. umowa nie ma dla niego charakteru zawodowego), stosuje się odpowiednio przepisy bezwzględnie obowiązujące o ochronie konsumenta – a postanowienia Regulaminu nie mogą ich wyłączać.
-

§3. Warunki świadczenia usług (wymagania techniczne, bezpieczeństwo)

1. Wymagania: aktualna wersja przeglądarki (Chrome/Firefox/Safari), włączone cookies i JavaScript, stabilne łącze internetowe, aktywny e-mail; zalecana rozdzielcość ≥ 1366×768.
 2. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne adekwatne do ryzyk, w tym szyfrowanie transmisji (TLS), kontroli dostępu, kopie zapasowe, monitoring i testy bezpieczeństwa.
 3. Usługa zależy od zewnętrznych dostawców (hosting, płatności, e-mail/SMS, analityka). Lista podprocesorów – Załącznik B.
-

§4. Warunki zawierania i rozwiązywania umowy

1. Do zawarcia umowy dochodzi poprzez rejestrację konta/złożenie zamówienia i akceptację Regulaminu (click-wrap).
2. Umowa ma charakter ciągły i ulega przedłużeniu na kolejny Okres Aktywacji, chyba że Klient zrezygnuje najpóźniej na **7 dni** przed jego końcem (przez Panel lub na autozaba@ainything.pl).
3. Klient może wypowiedzieć umowę z końcem miesiąca z zachowaniem **1-miesięcznego** okresu wypowiedzenia (lub innego wskazanego w ofercie dla danego Pakietu).
4. Usługodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie: (a) rażącego lub powtarzającego się naruszenia Regulaminu, (b) braku zapłaty po bezskutecznym wezwaniu, (c) wykorzystywania Usługi do działań niezgodnych z prawem lub naruszających bezpieczeństwo systemu.
5. Po wypowiedzeniu rozpoczyna się **Okres Przejściowy** zgodnie z §10.

6. Sposób złożenia wypowiedzenia:

- a) przez Panel: Ustawienia → Umowa i rozliczenia → „Wypowiedz umowę” lub „Wyłącz automatyczne odnowienie”;
- b) e-mail z adresu administratora konta na autozaba@ainything.pl z tematem „Wypowiedzenie umowy AutoŻaba”.

7. Treść wypowiedzenia powinna zawierać: nazwę firmy, NIP, e-mail logowania/ID konta, jednoznaczne oświadczenie (wypowiedzenie lub rezygnacja z automatycznego odnowienia) oraz preferowaną datę zakończenia.

8. Uprawnieni do złożenia: właściciel konta lub upoważniony administrator. Datą złożenia jest data wpływu (znacznik czasu w Panelu lub data e-maila). Potwierdzenie przyjęcia wysyłane jest w 2 dni robocze.

§5. Rejestracja, konto i autoryzacje

1. Osoba dokonująca rejestracji oświadcza, że jest uprawniona do działania w imieniu Klienta.
 2. Klient odpowiada za prawdziwość i aktualność danych konta i rozliczeniowych; aktualizacja niezwłocznie, nie później niż w 7 dni od zmiany.
 3. Klient zarządza uprawnieniami Użytkowników i ponosi odpowiedzialność za ich działania w Programie.
 4. Zakazane jest: (a) obchodzenie zabezpieczeń, (b) reverse engineering poza zakresem dozwolonym prawem, (c) upload/udostępnianie Nielegalnych Treści, (d) korzystanie sprzeczne z przeznaczeniem lub Regulaminem.
 5. Usługodawca może stosować automatyczne i manualne mechanizmy wykrywania nadużyć i bezpieczeństwa.
-

§6. Moderacja i zgłaszanie treści (DSA)

1. Usługodawca nie prowadzi ogólnego nadzoru nad treściami Klienta (brak generalnego obowiązku monitorowania).
 2. Zgłoszenia **Nielegalnych Treści**: przez formularz <https://forms.gle/c62oz5rdg9C8os3E6> lub e-mail autozaba@ainything.pl. Zgłoszenie powinno zawierać: (i) link/identyfikator treści, (ii) opis naruszenia i podstawę prawną, (iii) dane zgłaszającego.
 3. Decyzje moderacyjne (usunięcie/ograniczenie treści lub dostępów, zawieszenie konta) są uzasadniane i komunikowane na trwałym nośniku (np. e-mail), z informacją o środkach odwoławczych.
 4. Usługodawca może niezwłocznie zawiesić dostęp w razie oczywiście bezprawnych treści, poważnego ryzyka szkody lub powtarzających się naruszeń.
 5. Żądania organów publicznych są obsługiwane przez kanał autozaba@ainything.pl; Usługodawca weryfikuje podstawę prawną i zakres żądania.
-

§7. Opłaty i płatności

1. Ceny podawane są w PLN (netto), do których dolicza się VAT, o ile jest należny.
2. Płatność z góry za Okres Aktywacji: operator płatności Przelewy24 albo przelew na rachunek 77 1020 1042 0000 8902 0589 2379 (PKO SA). Termin płatności: **7 dni** od wystawienia faktury.
3. Brak zapłaty: po bezskutecznym wezwaniu (e-mail + dodatkowy kanał) Usługodawca może zablokować Konto; po **14 dniach** od blokady – rozwiązać umowę i przystąpić do usunięcia danych zgodnie z §10.
4. Zmiana Pakietu: **upgrade** – dopłata proporcjonalna; **downgrade** – obowiązuje od kolejnego Okresu Aktywacji.

§8. Licencja i prawa własności intelektualnej

1. Klient otrzymuje niewyłączną, nieprzenoszącą licencję na korzystanie z Programu wyłącznie na potrzeby własnej działalności, w granicach i przez czas trwania Okresu Aktywacji.
2. Zabronione jest udzielanie sublicencji, odsprzedaż lub udostępnianie Programu osobom trzecim poza uprawnionymi Użytkownikami.
3. Materiały informacyjne (w tym moduły edukacyjne) są chronione prawami autorskimi; kopiowanie i publiczne rozpowszechnianie wymaga zgody.
4. Zgłaszanie naruszeń IP: autozaba@ainything.pl.

§9. Odpowiedzialność i SLA

1. Usługodawca dąży do miesięcznej dostępności Usługi na poziomie **≥ 99%** (CET/CEST), z wyłączeniem planowych prac serwisowych (zapowiadanych ≥ 48 h wcześniej) i siły wyższej.
2. **Kredyty serwisowe:** 0,5% miesięcznej opłaty za każde pełne 0,1 p.p. poniżej 99,0%, maksymalnie 25% opłaty miesięcznej; realizowane na wniosek Klienta w następnym Okresie Aktywacji.
3. Całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ograniczona jest do **12-krotności średniego miesięcznego wynagrodzenia** zapłaconego przez Klienta w ostatnich 12 miesiącach (nie mniej niż 10 000 PLN), z wyłączeniem szkód wyrządzonej umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa.
4. Usługodawca nie odpowiada za szkody wynikłe z: (i) nieprawidłowych danych wejściowych, (ii) korzystania niezgodnie z przeznaczeniem, (iii) zdarzeń po stronie niezależnych dostawców (hosting, operatorzy), przy dochowaniu należytej staranności, (iv) siły wyższej.
5. Kanały wsparcia, czasy reakcji i priorytety incydentów – [[URL POLITYKI SLA]].

§10. Portowalność i usuwanie danych

1. Niezależnie od przyczyny zakończenia świadczenia, Klient ma prawo do **ekspedycji (eksportu)** Danych Klienta w formatach powszechnych, maszynowo odczytywalnych i interoperacyjnych.
2. Po wypowiedzeniu Usługi rozpoczyna się **Okres Przejściowy** (co do zasady 30 dni), w którym Usługodawca zapewnia uzasadnioną pomoc w migracji do innego dostawcy lub do środowiska Klienta, z zachowaniem rozsądnej ciągłości Usługi.
3. **Okres Eksportu Danych** – 60 dni po zakończeniu Okresu Przejściowego na pobranie kompletnej kopii danych. Po tym czasie dane są usuwane z systemów operacyjnych i kopii zapasowych w cyklach retencyjnych, o ile dalsze przechowywanie nie wynika z prawa.
4. Z obowiązku portowania wyłączone są elementy stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Usługodawcy lub chronione jego prawami IP (np. algorytmy, telemetryka), o ile wyłączenie nie czyni migracji nieproporcjonalnie utrudnioną.

§11. Dane osobowe i prywatność

1. Klient jest **administratorem** danych osobowych wprowadzanych do Programu i oświadcza, że posiada podstawę prawną ich przetwarzania.
2. Z chwilą wprowadzenia danych do Programu Klient **powierza** ich przetwarzanie Usługodawcy na zasadach określonych w **DPA (Załącznik nr 1)**.
3. Dane przedstawicieli Klienta oraz użytkowników Serwisu przetwarzane są zgodnie z **Polityką prywatności** dostępną pod <https://autozaba.pl/polityka-prywatnosci>.
4. Dane nieosobowe/operacyjne pozostają własnością Klienta; Usługodawca może je przetwarzać w celu świadczenia Usługi, doskonalenia i statystyki – w formie zanonimizowanej lub zagregowanej.
5. Lokalizacja przetwarzania, środki bezpieczeństwa i lista podprocesorów – Załącznik B.
6. Naruszenia ochrony danych osobowych zgłaszane są Klientowi **bez zbędnej zwłoki**, nie później niż w **36 godzin** od stwierdzenia, wraz z wymaganymi informacjami.

§12. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Usługi można składać e-mailem na adres autozaba@ainything.pl lub przez formularz wsparcia <https://autozaba.pl/kontakt>.
2. Reklamacja powinna zawierać: oznaczenie Klienta, opis nieprawidłowości, datę/godzinę zdarzenia i żądanie oraz preferowany kanał odpowiedzi.
3. Termin rozpatrzenia reklamacji: **30 dni** od otrzymania kompletnej reklamacji.

§13. Zmiany Regulaminu i cen

1. Usługodawca może zmieniać Regulamin z ważnych przyczyn (zmiana prawa, technologii, zakresu usług, modelu biznesowego, bezpieczeństwa).
2. O zmianach informuje co najmniej **14 dni** przed wejściem w życie (Panel/e-mail).
3. W przypadku zmian istotnych (np. ceny, zakresu usług, danych/portowania) Klient może złożyć sprzeciw i wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec bieżącego Okresu Aktywacji, bez dodatkowych kosztów.
4. Zmiany cennika obowiązują od kolejnego Okresu Aktywacji i są ogłaszcane w Serwisie oraz/lub e-mailem.

§14. Poufność

1. Strony zachowują w poufności informacje techniczne, handlowe i organizacyjne uzyskane w związku z wykonywaniem umowy, z wyłączeniem informacji publicznie dostępnych.
2. Obowiązek poufności trwa przez **3 lata** po zakończeniu świadczenia Usług.

§15. Siła wyższa

Strony nie odpowiadają za niewykonanie zobowiązań spowodowane zdarzeniami siły wyższej (m.in. klęski żywiołowe, wojna, strajki generalne, awarie o zasięgu operatorskim), o ile niezwłocznie powiadomią drugą Stronę i podejmą rozsądne działania ograniczające skutki; terminy ulegają zawieszeniu na czas trwania zdarzenia.

§16. Prawo właściwe i spory

1. Prawem właściwym jest prawo polskie.
2. Spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy **według siedziby pozwanego** (chyba że Strony uzgodnią inaczej).

§17. Postanowienia końcowe

1. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem umowy oraz po akceptacji – na **trwałym nośniku** (link z PDF).
2. Brak ogólnego monitoringu treści Klienta (z zastrzeżeniem §6).

3. Nieważność lub nieskuteczność któregokolwiek postanowienia nie wpływa na ważność pozostałych postanowień Regulaminu; zamiast postanowienia nieważnego zastosowanie znajduje przepis prawa lub postanowienie możliwe najbliższego celowi gospodarczemu Regulaminu.
 4. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki: **DPA (Załącznik nr 1), SLA (Załącznik nr 2), Cennik/Pakiety (Załącznik nr 3), Lista podprocesorów (Załącznik B).**
-

ZAŁĄCZNIK NR 1 – DPA (UMOWA POWIERZENIA DANYCH)

Administrator: Klient.

Procesor: Usługodawca.

1. Przedmiot i cel

Powierzenie przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do świadczenia Usługi „AutoŻaba”.

2. Podstawa i charakter przetwarzania

Przetwarzanie na udokumentowane polecenie Administratora; cele: świadczenie Usługi, wsparcie, bezpieczeństwo, billing.

3. Obowiązki Procesora

- przetwarzanie wyłącznie na udokumentowane polecenie; informowanie, jeśli polecenie narusza prawo;
- zapewnienie poufności i upoważnień osób przetwarzających;
- stosowanie środków art. 32 RODO;
- prowadzenie rejestru kategorii czynności;
- pomoc w realizacji praw osób, obowiązków z art. 32–36;
- po zakończeniu świadczenia – **zwrócenie lub usunięcie** danych zgodnie z decyzją Administratora (z wyjątkami wynikającymi z prawa);
- udostępnianie informacji i umożliwienie audytów (z zachowaniem tajemnicy i bezpieczeństwa).

4. Podprocesorzy

Zgoda ogólna Administratora na podprocesorów. Lista – Załącznik B. Zmiany ogłasiane min. 14 dni wcześniej; Administrator może wnieść sprzeciw w ciągu 7 dni z ważnych powodów.

5. Transfery poza EOG

Dopuszczalne przy zapewnieniu odpowiednich zabezpieczeń (decyzje stwierdzające odpowiedni poziom ochrony, SCC, BCR lub inne zgodne z prawem mechanizmy).

6. Naruszenia

Zgłoszenie naruszenia bez zbędnej zwłoki, w miarę możliwości nie później niż w **36 godzin** od stwierdzenia, z informacjami wymaganymi prawem; współpraca przy zawiadomianiu organu/osób.

7. Audyty

Audyt na 30 dni uprzedzenia; minimalizacja zakłóceń; koszty po stronie Administratora, chyba że audit wykaże istotne naruszenia – wtedy uzasadnione koszty po stronie Procesora.

8. Czas trwania

Obowiązuje przez czas trwania umowy o świadczenie Usługi; po zakończeniu – usunięcie lub zwrot danych w terminie do 60 dni, chyba że prawo wymaga dłuższej retencji.

ZAŁĄCZNIK A (do DPA) – Szczegóły

- **Kategorie danych:** identyfikacyjne (imię, nazwisko), kontaktowe (e-mail, tel.), zatrudnieniowe (stanowisko, wymiar, stawka), operacyjne (grafiki, wejścia/wyjścia, urlopy), rozliczeniowe (zaliczki/niedobory), techniczne (IP, loginy/hash).
- **Kategorie osób:** pracownicy, współpracownicy, administratorzy i managerowie wskazani przez Klienta.
- **Środki bezpieczeństwa:** szyfrowanie transmisji, backupy, kontrola dostępu, testy skuteczności, monitoring.
- **Kontakt ds. ochrony danych (Procesor):** autozaba@ainything.pl

ZAŁĄCZNIK NR 2 – SLA (STRESZCZENIE)

- **Dostępność miesięczna:** $\geq 99\%$ (poza planową konserwacją, siłą wyższą).
- **Kredyty:** 0,5% opłaty miesięcznej za każde pełne 0,1 p.p. poniżej 99,0% – maks. 25%.
- **Okna serwisowe:** ogłasiane z wyprzedzeniem ≥ 48 h.
- **Wsparcie:** kanały i SLO/ETA – [[URL POLITYKI SLA]].

ZAŁĄCZNIK NR 3 – CENNIK I PAKIETY

Tabela Pakietów, limitów i cen – patrz <https://autozaba.pl/cennik>.

ZAŁĄCZNIK B – Lista podprocesorów

Podprocesor	Usługa	Lokalizacja przetwarzania
DigitalOcean LLC	Hosting, przechowywanie danych, backup	EOG (Niemcy/Frankfurt)
Google LLC	Wysyłka powiadomień e-mail	USA/EOG (SCC/DPF)
PayPro S.A.	Obsługa płatności (Przelewy24)	Polska

Informacja o „przedsiębiorcy na prawach konsumenta” (PNPK)

Jeżeli Klientem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, a zawierana umowa **nie ma dla niej charakteru zawodowego**, postanowienia Regulaminu podlegają odpowiednim przepisom o ochronie konsumenta (w szczególności w zakresie klauzul niedozwolonych i rękojmi). W takim przypadku postanowienia sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami nie wiążą Klienta.

Logika akceptacji i dowody

Usługodawca utrwała akceptację Regulaminu: data/godzina, adres IP, dane konta, wersja Regulaminu. Kopia Regulaminu przesyłana jest Klientowi e-mailem (PDF) po akceptacji.

Kontakt korespondencyjny

CloudDevs

Dmytro Bliakharchuk

autozaba@ainything.pl