

Universidade Federal do Piauí - UFPI

Especificação dos Requisitos do Software

UNIVERSIDADE SIMPLES

UniSimples Versão 1.0

Autores: Francisco Wender e Hugo Piauilino

Teresina - PI

Junho de 2015

Aprovação

Aprovamos a Especificação dos Requisitos Versão 1.0 do projeto UNIVERSIDADE SIMPLES produzida anteriormente pelos desenvolvedores Allan Moura e Joselito Mendes.

UniSimples Versão 1.0	Outubro de 2014	Allan Moura e Joselito Mendes
-----------------------	-----------------	-------------------------------

Versões revisadas anteriores

Versão revisada	Comentário	Data
UniSimples 1.0	Versão revisada com o objetivo de melhorar a especificação de requisitos produzida anteriormente e adicionar as novas funcionalidades da aplicação ao documento.	Abril de 2015

Especificação de Requisitos do Software

Sumário

Aprovação.....	2
Versões Revisadas Anteriores.....	2
Introdução.....	3
Objetivos deste Documento.....	3
Escopo do Produto.....	3
Nome do Produto e de seus Componentes Principais.....	3
Missão do Produto.....	3
Limites do Produto.....	4
Benefícios do Produto.....	4
Lista de Funções.....	5
Requisitos de Qualidade.....	5
Metas Gerenciais.....	6
Outros Aspectos.....	6
Estimativa de custos e prazos para a Elaboração.....	7

1 Introdução

1.1 Objetivos deste documento

Documentar a Especificação de Requisitos do projeto Universidade Simples (UniSimples) na versão do software 1.0, produzido a Universidade Federal do Piauí concomitante com a disciplina de Engenharia de Software I.

1.2 Escopo do produto

1.2.1 Nome do produto e de seus componentes principais

Universidade Simples (UniSimples 1.0):

- Gerenciamento de alunos;
- Gerenciamento de professores;
- Gerenciamento de turmas;
- Gerenciamento acadêmico de modo geral.

1.2.2 Missão do produto

O produto UniSimples 1.0 oferece uma solução informatizada para todos os tipos de instituição de ensino, de modo que possam ter uma experiência positiva com o uso de sistemas de gerenciamento de ensino.

1.2.3 Limites do produto

Por estar em versão beta, só disponibiliza as funcionalidades de gerenciamento de alunos. Porém, as funcionalidades restantes serão futuramente implementadas.

1.2.4 Benefícios do produto

Número de ordem	Benefício	Valor para o cliente
1	Automatização dos processos de cadastro de alunos, turmas ou professores.	Maior velocidade no cadastramento.
2	Automatização dos processos de busca de alunos, turmas ou professores cadastrados.	Maior agilidade na pesquisa de usuários cadastrados.
3	Automatização dos processos de remoção de alunos, turmas ou professores.	Maior velocidade na remoção de usuários cadastrados.
4	Automatização dos processos de alteração de informações de alunos, turmas ou professores.	Maior agilidade para na alteração de informações de usuários cadastrados.
5	Automatização da contabilização do número de alunos, turmas ou professores cadastrados no sistema.	Maior agilidade na contabilização do números de usuários cadastrados em cada tipo (em relação à contagem manual)

Allan Moura 14/10/14 18:35

Comment [1]: Descrever os objetivos do produto que deverá ser desenvolvido no projeto. De preferência, usar um único parágrafo que sintetize a missão a ser desempenhada pelo produto: ou seja, que valor o produto acrescenta para o cliente e os usuários.

1.3 Lista de funções

Número de ordem	Nome da função	Necessidades	Benefícios
1	Gestão de Professores	Gerenciar informações sobre os professores, como remoção, inserção, associação e remoção de uma dada turma.	Facilidade na manipulação das informações relacionadas aos professores, sendo possível verificar qual deles está mais ou menos sobrecarregado e assim realoca-los.
2	Gestão de Alunos	Matricula de novos alunos, listagem de alunos já matriculados e realizar operações de matrícula e trancamento.	Diminui o tempo para realizar a busca por informações de um aluno. Possibilita a utilização posterior de seus dados para gerar informações de desempenho individual e coletivo.
3	Gestão de Turmas	Realizar a criação de novas turmas e o gerenciamento das já existentes.	Possibilita o gerenciamento inteligente das turmas, possibilitando opções como realocação de alunos de turmas maiores para menores.

1.4 Requisitos de qualidade

O UniSimples 1.0 deverá atender aos seguintes requisitos de qualidade:

- Dispor de uma interface intuitiva e de simples entendimento, de modo a deixar a experiência de uso mais agradável, exigindo assim o mínimo de custo com treinamento;
- A aplicação será construída de tal modo que seja escalável, podendo ser usada tanto em uma instituição pequena, média ou grande. A preocupação com a facilidade de uso deve ser mantida e ter o mínimo de impacto, mesmo quando sejam incluídas mais funcionalidades;
- A introdução de novos módulos deverá fazer parte das próximas iterações da aplicação, tornando-a robusta e que abrangendo todas as necessidades da instituição.
- A mudança e/ou introdução de uma nova funcionalidade deverá ser o menos impactante possível para o usuário, alterando o mínimo possível da usabilidade atual.

Allan Moura 14/10/14 18:40

Comment [2]: Listar as funções básicas do produto. Descrever as necessidades que se pretende atender e os benefícios esperados, se possível desdobrados por função. Cada função deve sintetizar uma interação completa entre o usuário e o produto; portanto, funções parciais não devem ser listadas. Salientar a prioridade relativa das funções, se possível classificando-as em essenciais, desejáveis e opcionais. No caso de nova versão de produto existente, listar tanto as funções existentes, modificadas ou não, quanto as funções que se pretende acrescentar. Ressaltar o que muda em relação à versão anterior.

Allan Moura 14/10/14 18:40

Comment [3]: Descrever os aspectos mais importantes das características não funcionais ou requisitos de qualidade do produto a ser entregue. Exemplos de requisitos de qualidade são requisitos de desempenho, ambientes de operação desejados etc. Só devem ser incluídas características específicas, significativas e mensuráveis do produto proposto, que sejam imprescindíveis para sua aceitação. Evitar a menção a características genéricas de qualidade, que qualquer produto de software deva ter (por exemplo, será fácil de usar, de manutenção barata, confiável etc.).

1.5 Metas gerenciais

O UniSimples 1.0 deverá atender às seguintes metas gerenciais do cliente:

- Prazo máximo de desenvolvimento: 8 meses, sendo eles 4 referentes ao estudo do problema e o levantamento e especificação de requisitos e mais 4 destinados a implementação e testes de usabilidade da aplicação, de modo que ela seja um protótipo funcional e atenda a necessidade proposta;
- A concessão de uso da aplicação será no formato de aluguel, onde a instituição arca apenas com o custo inicial referente ao treinamento, e mediante a um contrato mínimo de 2 anos, passível de multa em caso de quebra contratual.

1.6 Outros aspectos

Os outros aspectos a serem considerados acerca do UniSimples 1.0 são:

- Inicialmente, a aplicação funcionará em paralelo ao sistema acadêmico antigo, seja ele qual for. A mudança deverá ser gradual, de modo que exigirá um pouco mais de trabalho para se gerenciar as duas ferramentas, será uma carga de trabalho necessária, tendo em vista que a migração dos dados entre as plataformas demanda um certo tempo.
- A introdução de um novo módulo e/ou nova funcionalidade pode carecer ou não de treinamento, isso vai depender de quão complexa for essa alteração. Vale ressaltar que esses custos são especificados em contrato e a sua utilização tem caráter opcional, podendo ser solicitado ou não pelo cliente.

Allan Moura 14/10/14 18:41

Comment [4]: Descrever as metas e limitações de ordem gerencial que se deseja atingir, tais como:

- prazos máximos;
- custos máximos;
- restrições legais;
- padrões que devam ser adotados.

Allan Moura 14/10/14 18:43

Comment [5]: Incluir outras informações de valor estratégico, tais como;

- limitações de escopo do produto;
- possíveis interfaces com outros produtos;
- questões pendentes, que devam ser esclarecidas durante a especificação dos requisitos.

1.7 Estimativa de custos e prazos para a Elaboração

A fase de Elaboração do UniSimples 1.0 obedecerá ao seguinte planejamento:

1. Reuniões para levantamento inicial dos requisitos: 2 dias úteis.
2. Análise e documentação inicial pela equipe: 2 dias úteis.
3. Reuniões para detalhamento dos requisitos: 5 dias úteis.
4. Fechamento da análise e documentação da Especificação de Requisitos pela equipe: 3 dias úteis.
5. Redação dos Planos de Desenvolvimento e da Qualidade pela equipe: 1 dia útil.
6. Reunião para apresentação da Especificação de Requisitos e dos Planos de Desenvolvimento e da Qualidade: 1 dia útil.

A Instituição que contratou inicialmente a equipe deverá indicar, para participação nas atividades 1, 3 e 6, um representante com poder de decisão e representantes de cada grupo de futuros usuários do produto. A atividade 4 poderá requerer a realização de entrevistas com alguns destes representantes.

A fase de Elaboração deverá ter os custos especificados em contrato, assim como os outros passos que demandem uma análise específica da instituição. O preço e o prazo das fases de Construção e Transição do produto serão apresentados na atividade 6.

Allan Moura 14/10/14 18:43

Comment [6]: Estimar custos e prazos para a especificação do produto, indicando-se, com a melhor precisão possível, as tarefas que fazem parte da atividade de especificação, os recursos necessários e os custos envolvidos. Indicar clara e detalhadamente como será a participação do cliente no processo de especificação, prevendo-se as reuniões necessárias.