**Universidade Federal do Piauí - UFPI**

**Especificação dos Requisitos do Software**

**UNIVERSIDADE SIMPLES**

**UniSimples Versão 1.0**

**Autores: Francisco Wender e Hugo Piauilino**

**Teresina - PI**

**Junho de 2015**

# Especificação de Requisitos do Software

Sumário

Missão do Produto 2

Lista de Funções ........................................................................................................................................2

Requisitos de Qualidade ............................................................................................................................2

Metas Gerenciais .......................................................................................................................................3

Outros Aspectos 3

Estimativa de custos e prazos para a Elaboração...................................................................................... 4

## Introdução

## Objetivos deste documento

|  |
| --- |
| Documentar a Especificação de Requisitos do projeto Universidade Simples (UniSimples) na versão do software 1.0, produzido a Universidade Federal do Piauí concomitante com a disciplina de Engenharia de Software I. |

## Escopo do produto

* + 1. ***Nome do produto e de seus componentes principais***

|  |
| --- |
| Universidade Simples (UniSimples 1.0):   * Gerenciamento de alunos; * Gerenciamento de professores; * Gerenciamento de turmas; * Gerenciamento acadêmico de modo geral. |

* + 1. ***Missão do produto***

|  |
| --- |
| O produto UniSimples 1.0 oferece uma solução informatizada para todos os tipos de instituição de ensino, de modo que possam ter uma experiência positiva com o uso de sistemas de gerenciamento de ensino. |

* + 1. ***Limites do produto***

|  |
| --- |
| Por estar em versão beta, só disponibiliza as funcionalidades de gerenciamento de alunos. Porém, as funcionalidades restantes serão futuramente implementadas. |

### Benefícios do produto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de ordem** | **Benefício** | **Valor para o cliente** |
| 1 | Automatização dos processos de cadastro de alunos, turmas ou professores. | Maior velocidade no cadastramento. |
| 2 | Automatização dos processos de busca de alunos, turmas ou professores cadastrados. | Maior agilidade na pesquisa de usuários cadastrados. |
| 3 | Automatização dos processos de remoção de alunos, turmas ou professores. | Maior velocidade na remoção de usuários cadastrados. |
| 4 | Automatização dos processos de alteração de informações de alunos, turmas ou professores. | Maior agilidade para na alteração de informações de usuários cadastrados. |
| 5 | Automatização da contabilização do número de alunos, turmas ou professores cadastrados no sistema. | Maior agilidade na contabilização do números de usuários cadastrados em cada tipo (em relação à contagem manual) |

## Lista de funções

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número de ordem** | **Nome da função** | **Necessidades** | **Benefícios** |
|  | Gestão de  Professores | Gerenciar informações sobre os professores, como remoção, inserção, associação e remoção de uma dada turma. | Facilidade na manipulação das informações relacionadas aos professores, sendo possível verificar qual deles está mais ou menos sobrecarregado e assim realoca-los. |
|  | Gestão de Alunos | Matricula de novos alunos, listagem de alunos já matriculados e realizar operações de matricula e trancamento. | Diminui o tempo para realizar a busca por informações de um aluno. Possibilita a utilização posterior de seus dados para gerar informações de desempenho individual e coletivo. |
|  | Gestão de Turmas | Realizar a criação de novas turmas e o gerenciamento das já existentes. | Possibilita o gerenciamento inteligente das turmas, possibilitando opções como realocação de alunos de turmas maiores para menores. |

## Requisitos de qualidade

|  |
| --- |
| O UniSimples 1.0 deverá atender aos seguintes requisitos de qualidade:   * Dispor de uma interface intuitiva e de simples entendimento, de modo a deixar a experiência de uso mais agradável, exigindo assim o mínimo de custo com treinamento; * A aplicação será construída de tal modo que seja escalável, podendo ser usada tanto em uma instituição pequena, média ou grande. A preocupação com a facilidade de uso deve ser mantida e ter o mínimo de impacto, mesmo quando sejam incluídas mais funcionalidades; * A introdução de novos módulos deverá fazer parte das próximas iterações da aplicação, tornando-a robusta e que abrangendo todas as necessidades da instituição. * A mudança e/ou introdução de uma nova funcionalidade deverá ser o menos impactante possível para o usuário, alterando o mínimo possível da usabilidade atual. |

## Metas gerenciais

|  |
| --- |
| O UniSimples 1.0 deverá atender às seguintes metas gerenciais do cliente:   * Prazo máximo de desenvolvimento: 8 meses, sendo eles 4 referentes ao estudo do problema e o levantamento e especificação de requisitos e mais 4 destinados a implementação e testes de usabilidade da aplicação, de modo que ela seja um protótipo funcional e atenda a necessidade proposta; * A concessão de uso da aplicação será no formato de aluguel, onde a instituição arca apenas com o custo inicial referente ao treinamento, e mediante a um contrato mínimo de 2 anos, passível de multa em caso de quebra contratual. |

## Outros aspectos

|  |
| --- |
| Os outros aspectos a serem considerados acerca do UniSimples 1.0 são:   * Inicialmente, a aplicação funcionará em paralelo ao sistema acadêmico antigo, seja ele qual for. A mudança deverá ser gradual, de modo que exigirá um pouco mais de trabalho para se gerenciar as duas ferramentas, será uma carga de trabalho necessária, tendo em vista que a migração dos dados entre as plataformas demanda um certo tempo. * A introdução de um novo módulo e/ou nova funcionalidade pode carecer ou não de treinamento, isso vai depender de quão complexa for essa alteração. Vale ressaltar que esses custos são especificados em contrato e a sua utilização tem caráter opcional, podendo ser solicitado ou não pelo cliente. |

## Estimativa de custos e prazos para a Elaboração

|  |
| --- |
| A fase de Elaboração do UniSimples 1.0 obedecerá ao seguinte planejamento:   1. Reuniões para levantamento inicial dos requisitos: 2 dias úteis. 2. Análise e documentação inicial pela equipe: 2 dias úteis. 3. Reuniões para detalhamento dos requisitos: 5 dias úteis. 4. Fechamento da análise e documentação da Especificação de Requisitos pela equipe: 3 dias úteis. 5. Redação dos Planos de Desenvolvimento e da Qualidade pela equipe: 1 dia útil. 6. Reunião para apresentação da Especificação de Requisitos e dos Planos de Desenvolvimento e da Qualidade: 1 dia útil.   A Instituição que contratou inicialmente a equipe deverá indicar, para participação nas atividades 1, 3 e 6, um representante com poder de decisão e representantes de cada grupo de futuros usuários do produto. A atividade 4 poderá requerer a realização de entrevistas com alguns destes representantes.  A fase de Elaboração deverá ter os custos especificados em contrato, assim como os outros passos que demandem uma análise especifica da instituição. O preço e o prazo das fases de Construção e Transição do produto serão apresentados na atividade 6. |