

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ОАО «Ратон»

М.Г. Приходько

«28» 05 2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию  
коррупции ОАО «Ратон» (новая редакция)

П - 14 -2019

г.Гомель

### Глава 1

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-3 «О борьбе с коррупцией», основанном на Конституции Республики Беларусь, иными актами законодательства и направлено на оказание содействия государственным органам, на которые законодательством возложена ответственность по борьбе с коррупцией; рассмотрение вопросов по противодействию коррупционным проявлениям, анализа причин и предпосылок, приводящим к правонарушениям.

1.1. Правонарушениями, создающими условия для коррупции, являются:

вмешательство государственного должностного лица с использованием своих служебных полномочий в деятельность других государственных органов и иных организаций, если это не входит в круг его полномочий и не основано на законодательном акте;

оказание государственным должностным лицом при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий или оказание содействия в их предоставлении;

использование государственным должностным или приравненным к нему лицом служебного положения при решении вопросов, затрагивающих его личные, групповые и иные внеслужебные интересы, если это не связано со служебной (трудовой) деятельностью;

участие государственного должностного лица в качестве представителя третьих лиц в делах государственного органа, иной организации, служащим (работником) которого (которой) он является, либо подчиненного



(подчиненной) и (или) подконтрольного (подконтрольной) ему (ей) государственного органа, иной организации;

использование государственным должностным или приравненным к нему лицом во внеслужебных интересах информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученной при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей;

отказ государственного должностного или приравненного к нему лица в предоставлении информации физическим или юридическим лицам, предоставление которой этим лицам предусмотрено актами законодательства, умышленное несвоевременное ее предоставление или предоставление неполной либо недостоверной информации;

требование государственным должностным или приравненным к нему лицом от физических или юридических лиц информации, в том числе документов, предоставление которой не предусмотрено актами законодательства;

нарушение государственным должностным лицом в личных, групповых и иных внеслужебных интересах установленного законодательными актами порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

создание государственным должностным или приравненным к нему лицом препятствий физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

делегирование государственным должностным лицом полномочий на государственное регулирование предпринимательской деятельности либо на контроль за ней лицу, осуществляющему такую деятельность, если это не предусмотрено законодательными актами;

нарушение государственным должностным или приравненным к нему лицом установленного актами законодательства порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок;

требование государственным должностным или приравненным к нему лицом предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушение государственным должностным или приравненным к нему лицом порядка ее предоставления, получения и использования, установленного актами законодательства.

1.2. Совершение указанных в п.1.1 правонарушений влечет за собой ответственность в соответствии с законодательными актами.

2. Разработка и реализации эффективных мероприятий по пресечению и исключению.

3. Комиссия создается руководителем ОАО «Ратон» в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является руководитель ОАО «Ратон», а в случае отсутствия руководителя – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.



3.1. Состав комиссии формируется из числа работников ОАО «Ратон», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

3.2. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

4. Работа комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Ратон» основывается на принципах: законности; справедливости; равенства перед законом; гласности; приоритета мер предупреждения коррупции; неотвратимости ответственности; личной виновной ответственности; гуманизма.

5. Целью работы комиссии является содействие в принятии и укреплении мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в структурных подразделениях ОАО «Ратон».

6. Основными задачами комиссии на ОАО «Ратон» являются:

- аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ОАО «Ратон»;

- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства;

- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Ратон», анализ эффективности принимаемых мер;

- координация деятельности структурных подразделений ОАО «Ратон», подчиненных организаций по реализации мер по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства;

- применения процедур приема на работу, отбора, подготовки, продвижения по службе (работе) должностных лиц и приравненных к должностным лицам, в соответствии с принципами эффективности их деятельности и справедливости;

- установления правовых запретов в целях разграничения служебных (трудовых) обязанностей и личных, групповых и иных внеслужебных



интересов государственных должностных и приравненных к ним лиц на ОАО «Ратон»;

обеспечение установленной отчётности по работе комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Ратон».

7. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений ОАО «МЭТЗ ИМ. В.И. КОЗЛОВА» и Министерства промышленности Республики Беларусь по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Ратон» и подчиненных организаций и анализирует такую информацию;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника ОАО «Ратон», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о привлечении к дисциплинарной ответственности работников ОАО «Ратон», совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

## Глава 2

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ



8. На комиссию возлагается обязанность вести учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества и анализировать такую информацию.

### Глава 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

9. Комиссия по противодействию коррупции в ОАО «Ратон» решает стоящие перед ней задачи самостоятельно и во взаимодействии между собой, с другими государственными органами и иными организациями, а также при содействии работников предприятия.

10. Деятельность комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Ратон» осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, который утверждает председатель комиссии. В зависимости от поставленных задач, оперативного решения возникающих вопросов и поручений вышестоящих организаций, в план работы комиссии могут вноситься изменения и необходимые корректировки.

11. Заседания комиссии проходят ежемесячно, в соответствии с графиком, утвержденным председателем комиссии. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии (1/2 состава) для проведения заседания в указанный срок, председатель комиссии вправе перенести заседание на другую дату данного месяца.

12. На заседаниях также рассматриваются выявленные комиссией в ходе ее деятельности конкретные правонарушения, нарушения антикоррупционного законодательства, в том числе, создающие условия для коррупции и коррупционных правонарушений.

13. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками ОАО «Ратон» антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

- с соблюдением в ОАО «Ратон» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- с состоянием дебиторской задолженности;

- с правомочностью использования имущества, выделения работникам ОАО «Ратон» заемных средств;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

14. Помимо вопросов, указанных в п.13 настоящего положения, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о



мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений в ОАО «Ратон» правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании 1/2 состава ее членов.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

17. Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Секретарь комиссии является ответственным исполнителем за предоставление отчетов, ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет на электронный адрес ОАО «МЭТЗ ИМ.В.И.КОЗЛОВА» необходимую информацию (urist@metz.by).

19. Решение комиссии является обязательным для выполнения должностными лицами и руководителями структурных подразделений Общества. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

### Глава 3

## СОДЕЙСТВИЕ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОАО «РАТОН»

20. Должностные лица, руководители структурных подразделений в пределах своей компетенции обязаны оказывать содействие комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Ратон» и незамедлительно предоставлять по запросу председателя (заместителя) комиссии необходимые сведения информацию, документы и другие материалы, а если это невозможно, то в течение одних суток. Предоставление сведений, документов и других материалов, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательными актами.

### Глава 4

## ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ



## КОРРУПЦИИ, ИНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЩЕСТВА

21. В целях решения возложенных на Комиссию по противодействию коррупции в ОАО «Ратон» задач и функций, председатель: несет персональную ответственность за деятельность комиссии; организует работу комиссии; определяет место и время проведения заседаний комиссии; утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения; дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением; незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию.

22. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

23. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

24. Члены комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Ратон» обязаны:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

25. Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

26. Секретарь комиссии обязан:

обеспечивать подготовку заседаний комиссии;

обобщать материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

своевременно информировать членов комиссии и приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения заседания комиссии и повестке дня (рассматриваемые вопросы);

вести протоколы заседаний и др. документацию по работе комиссии;

осуществлять регистрацию и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним, согласно установленной процедуре по делопроизводству;

своевременно (в течение одного дня после подписания протокола) осуществлять рассылку копии всем членам комиссии и ответственным исполнителям, а также генеральному директору.

обеспечить выполнение п. 18 настоящего положения в установленные сроки.

27. Должностные лица, входящие в состав комиссии по противодействию коррупции, несут ответственность за выполнение требований антикоррупционного законодательства и возложенных обязанностей, согласно пунктам 21 - 26. Невыполнение данных обязательств влечёт также и административную ответственность.

28. Должностные лица и руководители структурных подразделений несут ответственность за:

отказ содействовать комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Ратон»;

несвоевременное предоставление или намеренное не предоставление запрашиваемой информации, сведений, документов и других материалов председателю (заместителю) комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Ратон».

Разработчик:

Начальник ОПиКР



Ж.М. Баль

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по идеологии, кадрам и СБВ

Д.Э.Белова

« 24 »  2019





Холдынг  
«МІНСКІ ЭЛЕКТРАТЭХНІЧНЫ ЗАВОД  
ІМЯ В.І.КАЗЛОВА»  
Адкрытае акцыянернае таварыства  
«Ратон»  
(ААТ «Ратон»)

Холдинг  
«МИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАВОД  
ИМЕНИ В.И.КОЗЛОВА»  
Открытое акционерное общество  
«Ратон»  
(ОАО «Ратон»)

ЗАГАД

28.05.2019 № 237

г. Гомель

ПРИКАЗ

О введении в действие новой редакции  
Положения «О комиссии по противодей-  
ствию коррупции в ОАО «Ратон»

В целях приведения в соответствие Положения «О комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Ратон» с требованиями Постановления Совета Министров от 30 апреля 2019 г. № 267 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 28.05.2019 новую редакцию Положения «О комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Ратон», П-14-2019.
2. Заместителю директора по идеологии, кадрам и социально-бытовым вопросам Д.Э.Беловой обеспечить размещение вышеуказанного документа на сервере предприятия в установленном порядке.
3. Должностным лицам и руководителям структурных подразделений руководствоваться в работе Положением П-14-2019, ознакомив подчиненных работников с данным документом под роспись.
4. Признать утратившим силу Положение «О комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Ратон» П-69-2018.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по идеологии, кадрам и социально-бытовым вопросам Д.Э.Белову.

Директор

М.Г. Приходько