

Mehrtägige Schulveranstaltung

- Meldung/Ansuchen

Jg./Kl.:

SJ:

Art der Schulveranstaltung:

- ☐ Abschlusslehrfahrt
☐ Projektwoche
☐ Wien/Romwoche

- ☐ Sportwoche
☐ Sonstige:

Art:

Art:

| | | | | |
|--------------|--------------------|----------------------|--------------------|-------|
| Schülerzahl: | | Zahl der Teilnehmer: | | in %: |
| Beginn: | Datum: Uhrzeit: | Ende: | Datum: Uhrzeit: | Ort: |

| | | |
|---|---|---|
| Veranstaltungsleiter: | | Begleitlehrer (mit Reihung): |
| Gesamtkosten:/ Lehrer: (für Reiserechnung) | € | |
| Gesamtkosten / Schüler: | € | |
| Anfall ev. Stornokosten: | Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> | Falls Ja: Jg./Kl. übernimmt Stornokosten? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> |
| Stornoversicherung auch bei Absage? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> | | |

| | |
|--------|--|
| Datum: | Programm für den Tag (bei Sportwochen zusätzliches Formblatt verwenden) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

.....
Datum und Unterschrift des Veranstaltungsleiters

Genehmigungsvermerk :

Diese Schulveranstaltung wurde vom SGA in der Sitzung vom genehmigt.

Das Einvernehmen mit der PV wurde am eingeholt.

Kommentar Abteilungsvorstand:

Kommentar Direktorin:

Abteilungsvorstand befürwortet: ☐ ja ☐ nein

Direktorin befürwortet: ☐ ja ☐ nein

.....
Datum und Unterschrift

.....
Datum und Unterschrift

Durchlauf: Veranstaltungsleiter-Abteilungsvorstand-Direktor-Sekretariat (Kopie an Veranstaltungsleiter, AV, WL, PV)

Abgabetermin: Bitte entsprechende Merkblätter beachten!