

ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS

Prof. Teófilo L. de Lima (9224-2184 - limateo@bol.com.br – lima.teo@hotmail.com)

ATENÇÃO: PARA A PRÓXIMA AULA, INDIVIDUALMENTE, DEVERÃO TRAZER:

- A. 2 livros científicos**
- B. 1 revista informativa publicada de forma impressa**
- C. 1 revista científica publicada de forma impressa**
- D. 1 artigo científico com publicação eletrônica**
- E. 1 jornal**
- F. 1 monografia (TCC de graduação ou tese de doutorado ou dissertação de mestrado)**

FAREMOS UMA ATIVIDADE VALENDO DOIS PONTOS PARA O G2

1. Referências – posição

No trabalho, ela vem após a conclusão e antes dos possíveis anexos, tendo as mesmas medidas que os capítulos do trabalho. A sua redação exige alguns cuidados, tais como **alinha-la à margem esquerda**, escrevê-la em espaço simples, deixando **uma linha** entre uma e outra, numerá-la em ordem crescente se possuir mais de três referências e ser ordenada alfabeticamente. Alguns autores recomendam sua classificação de acordo com a natureza da fonte: livros, revistas, jornais etc.

De acordo com a ABNT **NBR 6023**, os elementos essenciais de uma referência bibliográfica são os indispensáveis à identificação das publicações mencionadas em qualquer trabalho, possuindo também elementos complementares e opcionais, que permitem melhor caracterizar as publicações referenciadas.

Caracterizam elementos essenciais de uma publicação:

- Autor da publicação, escrito a partir do sobrenome todo em maiúsculas e separado por vírgula do prenome, escrito em letras simples e seguido de ponto;
- Título da publicação (**destacado**) em negrito e/ou itálico; para máquinas sem tipo cambiáveis ou manuscrita, sublinhado, seguido de ponto;
- Número da edição, a partir da segunda, **usando-se números cardinais (2, 7, 13...)** com a palavra edição abreviada (“ed”) e espaço. **Ex.: 2.ed.; 7.ed., 13.ed. Não se indica a primeira edição;**
- Cidade de publicação da obra seguida de dois pontos. Se homônimo, a U.F.;
- Nome da Editora seguido de vírgula;
- Ano de publicação seguido de ponto.

Ex.

BERVIAN, Pedro Alcindo, CERVO, Antônio L. LIMA, Teófilo liourenço de, OLIVEIRA, Cidinha Maria. **Metodologia Científica**. 4.ed., São Paulo: Makron Books, 1996.

Os elementos complementares são aqueles que proporcionam maiores informações sobre a obra:

- Nome do tradutor, prefaciador, introdutor etc., entre o título e o número da edição, quando houver, ou local de publicação em caso de primeira edição, seguido de ponto;
- Número do volume, se o caso, após o ano de publicação, seguido de “v” e espaço;
- Título da série (coleção, cadernos etc.) e número de publicação na série, entre parênteses, após o item anterior, separados por vírgula e seguido por ponto;
- Número de páginas;
- Informações sobre as características físicas do suporte material;
- Ilustrações, dimensões, ISBN (International Standart Book Numbering) e outras.

Ex.

OLIVEIRA, Silva (Org.). **A desigualdade das oportunidades**. Trad. Carlos Alberto. 3.ed., São Paulo: Ed. Vozes, 1987. v. II 230 p. (Coleção Viver)

Na NBR 6023, é apresentado como monografia aquela publicação constituída de uma única parte ou de um número preestabelecido de partes que se complementam. Inclui neste caso, livros, folheto, trabalho acadêmico (teses, dissertações e outros), manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário etc. (2000, p. 2-3).

2. livro – com elementos essenciais

- Autor da publicação, escrito a partir do sobrenome todo em maiúsculas e separado por vírgula do prenome, escrito em letras simples e seguido de ponto;
- Título da publicação (destacado) em negrito e/ou itálico; para máquinas sem tipo cambiáveis ou manuscrita, sublinhado, seguido de ponto;
- Número da edição, a partir da segunda, usando-se números cardinais (2, 7, 13...) com a palavra edição abreviada (“ed”) e espaço. Ex: 2.ed., 7.ed., 13.ed. Não se indica a primeira edição;
- Cidade de publicação da obra seguida de dois pontos. Se homônimo, a U.F.;
- Nome da Editora seguido de vírgula;
- Ano de publicação seguido de ponto.

Exemplo:

DEMO, Pedro de Oliveira, SANTOS, Uelia Gomes dos, NOVAIS, Carolina de Souza et.al.. **Educar pela pesquisa**. 7.ed., Campinas: Autores Associados, 1997. v. 6 (Coleção Vagalume)

DEMO, Pedro de Oliveira. **Educar pela pesquisa**. Tradução: Carolina de Souza 7.ed., Campinas: Ed. Autores Associados, 1997. (Coleção Vagalume)

Livro – com elementos complementares

- Autor da publicação, escrito a partir do sobrenome todo em maiúsculas e separado por vírgula do prenome, escrito em letras simples e seguido de ponto;
- Organizador da publicação, abreviado, entre parêntese;
- Título da publicação (destacado) em negrito e/ou itálico; para máquinas sem tipo cambiáveis ou manuscrita, sublinhado, seguido de ponto;

- Número da edição, a partir da segunda, usando-se números cardinais (2, 7, 13...) com a palavra edição abreviada (“ed”) e espaço. Ex: 2.ed., 7.ed., 13.ed. Não se indica a primeira edição;
- Cidade de publicação da obra seguida de dois pontos. Se homônimo, a U.F.;
- Nome da Editora seguido de vírgula;
- Ano de publicação seguido de ponto.
- Total de páginas da obra;
- Características físicas do suporte material;
- Título da série (coleção, cadernos etc.) e número de publicação na série, entre parênteses, seguido por ponto;
- ISBN e outras.

Exemplo (criação livre):

SILVA, João de Souza Oliveira (Org.). **Telenovelas: socialização e discriminação**. 3.ed., Goiânia: Brasil Central, 2001. 97 p. 21 cm. (Série Pensadores da Atualidade, 9). ISBN 27-332-3768-9.

3. Capítulo de livro

- Autor da publicação, escrito a partir do sobrenome todo em maiúsculas e separado por vírgula do prenome, escrito em letras simples e seguido de ponto;
- **Título do capítulo, seguido de ponto e da expressão “In:” e travessão;**
- Título da publicação (destacado) em negrito e/ou itálico; para máquinas sem tipo cambiáveis ou manuscrita, sublinhado; deve ser antecedido de um travessão e seguido de ponto;
- Número da edição, a partir da segunda, usando-se números cardinais (2, 7, 13...) com a palavra edição abreviada (“ed”) e espaço. Ex: 2.ed., 7.ed., 13.ed. Não se indica a primeira edição;
- Cidade de publicação da obra seguida de dois pontos. Se homônimo, a U.F.;
- Nome da Editora seguido de vírgula;
- Ano de publicação seguido de ponto.
- **Abreviatura da expressão “capítulo” e do seu número: “cap. 5” seguido de vírgula e do total de páginas do capítulo.**

Exemplo:

DEMO, Pedro. **Pesquisa Ação**. In: **Educar pela pesquisa**. 2.ed., Campinas: Autores Associados, 1997. **Cap. 5, p. 26-54.**

4. Teses e dissertações

- Sobrenome do autor em letras maiúsculas seguido de vírgula e do prenome seguido de ponto;
- Título destacado seguido de ponto;
- Ano de defesa;
- Total de folhas seguido de ponto;
- Identificação do trabalho (dissertação, tese) e, entre parênteses, nível acadêmico e área, seguido de hífen;

- Nome da faculdade, do centro, instituto ou departamento seguido de vírgula;
- Nome da universidade por extenso seguido de ponto.
- Nome da cidade.

Exemplo (criação livre):

PEDROSO, Ana Catherine. **Fundamentos epistemológicos do racismo no Brasil Império**. 1999. 227 f. Dissertação (Mestrado em Sociologia) - Departamento de Sociologia, Pontifícia Universidade Católica de Tocantins, Palmas. Disponível em <www.otremtafeio.com.br> Acesso em 30. 08. 2011.

5. Folheto

- Instituição responsável pela sua elaboração, em letras maiúsculas;
- Título do folheto (destacado) em negrito e/ou itálico; para máquinas sem tipo cambiáveis ou manuscrita, sublinhado; deve ser antecedido de um travessão e seguido de ponto;
- Número da edição se houver, a partir da segunda, usando-se números cardinais (2, 7, 13...) com a palavra edição abreviada (“ed”) e espaço. Ex: 2.ed., 7.ed., 13.ed. Não se indica a primeira edição;
- Cidade de publicação seguida de vírgula;
- Ano de publicação seguido de ponto.
- Total de páginas.

Exemplo:

ULBRA. **Manual do candidato – vestibular 2001/2**. Gravataí, 2001. 32 p.

6. Publicações periódica como um todo (coleção, revista, jornal, caderno, artigo científico de revistas, etc.), com elementos essenciais

- Título do periódico em letras maiúsculas seguido de ponto;
- Local de publicação seguido de dois pontos;
- Editora seguida de vírgula;
- Data de início e data de encerramento da publicação, se houver; caso não haja, após o ano de início coloca-se um hífen, seguido de ponto;

Exemplo:

LOGOS RATIO. Ji-Paraná: ULBRA, 1999 -.

7. Publicações periódica como um todo (coleção, revista, jornal, caderno, artigo científico de revistas, etc.), com elementos complementares

- Título do periódico em letras maiúsculas seguido de ponto;
- Local de publicação seguido de dois pontos;
- Editora seguida de vírgula;
- Data de início e data de encerramento da publicação, se houver; caso não haja, após o ano de início coloca-se um hífen, seguido de ponto;
- Periodicidade seguida de ponto;
- Mudança de título ou incorporações de outros títulos seguido de ponto;
- ISSN (International Standart Serial Number) e outras informações, caso existam.

Exemplo:

LOGOS RATIO. Canoas: ULBRA, 1999-. Semestral. Absorveu Ratio & Ratio. ISSN 0058-985Y.

8. Publicações periódicas - parte (coleção, revista, jornal, caderno, artigo científico de revistas, etc.), com elementos essenciais, constituídos de:

- Título do periódico em letras maiúsculas seguido de ponto;
- Título da parte (se houver), em letras simples e seguido de ponto;
- Local de publicação seguido de dois pontos;
- Editora seguida de vírgula;
- Numeração do ano e/ou volume seguido de vírgula;
- Numeração do fascículo seguido de vírgula;
- Informações de períodos e datas de sua publicação e particularidades que identifiquem a parte.

Exemplos:

LOGOS RATIO. Direito Penal Comparado: uma nova forma de pensar o Direito. Canoas: ULBRA, ano 2, n. 3, ago. 1999. 123 p.

ou

LOGOS RATIO. Direito Penal Comparado: uma nova forma de pensar o Direito. Canoas: ULBRA, v. 3, ano 3, n. 3, ago. 1999. 123 p.

9. Artigo e/ou matéria de periódico, constituídos de:

- Sobrenome do autor em letras maiúsculas seguido de vírgula e do prenome seguido de ponto;
- Título do artigo/matéria, em letras simples e seguido de ponto;
- Título da publicação, destacado e seguido de ponto;
- Local de publicação seguido de vírgula;
- Numeração do volume e/ou ano seguido de vírgula;
- Numeração do fascículo ou número seguido de vírgula;
- Paginação inicial e final do artigo/matéria seguido de vírgula;
- Informações de períodos e datas de sua publicação.

Exemplos:

GOMES NETO, Pedro Rates. Direito Penal Comparado: Uma nova forma de pensar o Direito. *Logos Ratio*. Canoas, v.3, n. 5, p. 27-41, ago. 1999. Disponível em <www.otremtafeio.com.br> Acesso em 30. 08. 2011.

VILELA, Antônio. Jader cai, mas a mentira fica. **Veja**. São Paulo, ano 34, n. 29, p. 34-39, 25 jun. 2001. Disponível em <www.otremtafeio.com.br> Acesso em 30. 08. 2011.

JADER CAI, MAS A mentira fica. **Veja**. São Paulo, ano 34, n. 29, p. 34-39, 25 jun. 2001.

O TESTE DA Eleição. **Veja**. São Paulo, ano 34, n. 29, p. 40-42, 25 jun. 2001. Disponível em <www.otremtafeio.com.br> Acesso em 30. 08. 2011.

VILELA, Antônio. Dano material. **Consulex** – Revista Jurídica, Brasília, DF, ano 1, p. 27-32, maio 2000.

10. Artigo e/ou matéria de jornal, constituídos de:

- Sobrenome do autor em letras maiúsculas seguido de vírgula e do prenome seguido de ponto;
- Título do artigo/matéria, em letras simples e seguido de ponto;
- Título do jornal, destacado e seguido de vírgula;
- Local de publicação seguido de vírgula;
- Data de publicação seguida de ponto;
- Seção, caderno ou parte do jornal seguido de vírgula;
- Paginação inicial e final do artigo/matéria.

Exemplo (artigo assinado)

SILVA, Francisco Fernando da. Encontro de representantes partidários discute sucessão presidencial. **A Gazeta Política**, Cuiabá, 17 ago. 2001. Caderno 5, p. 5. Disponível em www.otremtafeio.com.br> Acesso em 30. 08. 2011.

Exemplo (artigo não assinado):

ENCONTRO DE REPRESENTANTES PARTIDÁRIOS DISCUTE SUCESSÃO PRESIDENCIAL. **A Gazeta Política**, Cuiabá, 17 ago. 2001. Caderno 5, p. 5.

11. Anais de Congresso

- Nome do evento em letras maiúsculas seguido de vírgula;
- Numeração (se houver) seguido de ponto e uma vírgula;
- Ano e local de realização, seguido de ponto;
- Título destacado e subtítulo (Anais, Atas...), se houver, seguida de ponto;
- Local de publicação seguido de dois pontos;
- Editora ou responsável pela publicação, seguido de vírgula;
- Ano de publicação seguido de ponto e páginas.

Exemplos

CONGRESSO DE EDUCAÇÃO, 7., 1999, Rio de Janeiro. **Anais**. Petrópolis: Retrospectiva, 2000. 217 p.

REUNIÃO ANUAL DE GEOGRAFIA, 13., 2000, São Paulo. **Ata e Resumos**. São Paulo: Sociedade Paulista de Geógrafos, 2000. 123 p.

12. Trabalhos em Anais de Congresso

- Sobrenome do autor em letras maiúsculas seguido de vírgula e do prenome seguido de ponto;
- Título do trabalho, em letras simples e seguido de ponto;
- Expressão “In”, seguida de dois pontos;
- Nome do evento em letras maiúsculas, seguido de vírgula;
- Numeração (se houver) seguido de ponto e uma vírgula;
- Ano e local de realização, seguido de ponto;

- Título e subtítulo (Anais, Atas, Resumos...), se houver, seguida de ponto;
- Local de publicação seguido de dois pontos;
- Editora ou responsável pela publicação, seguido de vírgula;
- Ano de publicação seguido de ponto e páginas.

Exemplo:

SILVA, Arnaldo da. Redimensionamento geopolítico da região Norte. In: REUNIÃO ANUAL DE GEOGRAFIA, 13., 2000, São Paulo. **Anais.** São Paulo: Sociedade Paulista de Geógrafos, 2000. p. 217-123.

13. Patentes

- Nome da entidade responsável em letras maiúsculas, seguida de ponto;
- Autor, seguido de ponto;
- Título destacado e subtítulo, se houver, seguida de ponto;
- Número de patente e, seguido de vírgula;
- Datas do período de registro.

Exemplo:

CENTRO DE PESQUISA AGRONÔMICA DE MATO GROSSO. João José da Silva. **Plantadora de cana em solos planos.** BR n. PL7542301-7, 13 maio 1999, 28 set. 2000.

A NBR 6023-2000, além de apresentar uma nova estrutura para as referências bibliográficas, orienta os procedimentos a serem observados para fontes diversas, tais como documentos jurídicos, documentação por meio eletrônico, cartográfico, iconográfico, sonoro e musical, sanando assim uma das grandes dificuldades encontradas no momento de se elaborar as referências. Salienta-se que, não importa a fonte, a estrutura da referência é a mesma, enquanto apresentação gráfica e ordem dos elementos.

14. Referências de documentos jurídicos

Constituição Federal – “Compreende a Constituição, emendas constitucionais e os textos intraconstitucionais (lei complementar e ordinária, medida provisória, decreto em todas as suas formas, resolução do Senado Federal) e normas emanadas das entidades públicas e privadas (ato normativo, portaria, resolução, ordem de serviço, instrução normativa, comunicado, aviso, circular, decisão administrativa, entre outros).” (NBR 6023, ago. 2000, p. 7)

- Jurisdição em letras maiúsculas, seguida de ponto;
- Título destacado e subtítulo, se houver, seguida de ponto;
- Numeração e data, seguido de ponto;
- Ementa e dados da publicação. Quando necessário, ao final da referência, acrescentam-se notas relativas a outros dados necessários para identificar o documento.

Exemplos:

- Constituição

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil.** Brasília, DF: Senado, 1988.

RONDÔNIA. Constituição (1988). **Constituição do Estado de Rondônia**. Porto Velho: GBO Editora, 1988.

- Medida Provisória

BRASIL. Medida provisória nº 2.037, de 17 de junho de 1998. Estabelece critérios para abertura de estabelecimentos de ensino superior e dá outras providências. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 27 jun.1998. Seção 2, p. 783.

- Resolução do Senado (NBR 6023-2000, p. 7)

BRASIL. Congresso. Senado. Resolução nº 17, de 1991. Autoriza o desbloqueio de Letras Financeiras do Tesouro do Estado do Rio Grande do Sul, através de revogação do parágrafo 2º, do artigo 1º da Resolução nº 72, de 1990. **Coleção de leis da República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, v. 183, p. 1156-1157, maio/jun. 1991.

- Decreto (NBR 6023-2000, p. 7)

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. Dispõe sobre a desativação de unidades administrativas de órgãos da administração direta e das autarquias do Estado e dá outras providências correlatas. **Lex – Coletânea de Legislação e Jurisprudência**, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-229, 1998.

- Consolidação de leis (NBR 6023-2000, p. 7)

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho. Decreto-lei nº 5.452, de 1 de maio de 1943. Aprova a consolidação das leis do trabalho. **Lex – Coletânea de legislação: edição federal**, São Paulo, v. 7, 1943. Suplemento.

- Código (NBR 6023-2000, p. 7)

BRASIL. **Código Civil**. Organização dos textos, notas remissivas e índices por Juarez de Oliveira. 45.ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

15. Decisões judiciais – compreendidas por súmulas, enunciados, acórdãos, sentenças e demais decisões judiciais. (NBR 6023, ago. 2000, p. 7-8)

- Jurisdição em letras maiúsculas, seguido de ponto;
- Órgão do judiciário competente, em letras simples, seguido de ponto;
- Título (natureza da decisão ou ementa) e número;
- Partes envolvidas (se houver);
- Relator, local, data e dados da publicação.

Exemplos:

- Apelação Cível

BRASIL. Tribunal Regional Federal. Região, 5. Administrativo. Escola Técnica Federal. Pagamento de diferenças referente a enquadramento de servidor decorrente da implantação de Plano Único de Classificação e Distribuição de Cargos e Empregos, instituído Lei nº 8.270/91. Predominância da lei sobre a portaria. Apelação cível nº 42.441-PE (94.05.01629-6). Apelante: Edilemos Mamede dos Santos e Outros. Apelada: Escola Técnica Federal de Pernambuco. Relator: Juiz Nereu Santos. Recife, 4 de março de 1997. **Lex – Jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais**, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 558-562, mar. 1998.

- Habeas-Corpus

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Processual Penal. *Habeas-Corpus*. Constrangimento ilegal. *Habeas-Corpus* nº 181.636-1, da 6ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Brasília, DF, 6 de dezembro de 1994. **Lex** – Jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 236-240, mar. 1998.

- Súmula

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula nº 14. Não é admissível por ato administrativo restringir, em razão de idade, inscrição em concurso para cargo público. In: _____. **Súmulas**. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994 p. 16.

16. **Doutrina – toda e qualquer discussão técnica sobre questões legais, consubstanciada em forma convencional ou em meio eletrônico.** (NBR 6023, ago. 2000, p. 8)

Exemplo:

Doutrina em forma de artigo de periódico

BARROS, R. G. de Ministério Público: sua legitimidade frente ao Código do Consumidor.

Revista Trimestral de Jurisprudência dos Estados, São Paulo, v. 19, n. 139, p. 53-72, ago. 1995.

17. Referências de documentos cartográficos

Nesta categoria, estão incluídos os atlas, mapas, globo, fotografia aérea, dentre outros. A elaboração de suas referências segue a mesma estrutura dos documentos monográficos, acrescidos das informações técnicas sobre escalas e outras representações utilizadas (latitude, longitude, meridianos etc), formato e outros dados necessários para sua identificação. (NBR 6023, ago. 2000, p. 9)

Exemplos:

- Atlas

ATLAS Mirador Internacional. Rio de Janeiro: Enciclopédia Britânica do Brasil, 1981.

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo, SP). **Regiões de governo de Estado de São Paulo**. São Paulo, 1994. Plano Cartográfico do Estado de São Paulo. Escala 1:2.000.

- Mapa

BRASIL e parte da América do Sul: mapa político, escolar, rodoviário, turístico e regional. São Paulo: Michalany, 1981. 1 mapa, color., 79 cm x 95 cm. Escala 1:600.000.

- Fotografia aérea

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo, SP). **PROJETO Lins Tupã**: foto aérea. São Paulo, 1986. Fx 28, n. 15. Escala 1:35.000.

- Imagem de Satélite

LANDSAT TM 5. São José dos Campos: Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais, 1987-1988. Imagem de satélite. Canais 3,4 e composição colorida 3, 4 e 5. Escala 1:100.000.

- Imagem de Satélite, Digital

ESTADOS UNIDOS. National Oceanic and Atmospheric Administration. GOES-09:SE. 13 jul. 1999, 17H45Z. IR04. Itajaí: UNIVALI. Imagem de satélite: 1999071318.GIF:557 Kb.

Nota: GOES Denominação do satélite
08 Número do satélite na série
SE Localização geográfica
13 jul. 1999 Data da captação
17:45Z Horário zulu
IR04 Banda
Itajaí Local
UNIVALI Instituição geradora
1999071318.GIF Título do arquivo
557 Kb Tamanho do arquivo

18. Referências de documentos iconográficos

Nesta categoria, estão incluídos documentos bidimensionais tais como original e ou reprodução de obra de arte, fotografia, desenho técnico, diapositivo, diafilme, material estereográfico, transparências, cartazes e outros. A estrutura da referência é a mesma da anteriores, diferindo apenas nas informações, que consistem de:

- Autor, escrito a partir do sobrenome todo em maiúsculas e separado por vírgula do prenome, escrito em letras simples e seguido de ponto;
- Título, quando não existir, deve-se atribuir uma denominação ou a indicação *Sem título*, entre colchetes, destacado em negrito e/ou itálico; para máquinas sem tipo cambiáveis ou manuscrita, sublinhado, seguido de ponto;
- Data e características físicas (especificação do suporte, indicação de cor, dimensões) seguido de ponto.
- Se necessário, acrescenta-se ao final da referência notas relativas a outros dados necessários para identificar o documento. Quando estiver de forma impressa ou em meio eletrônico, acrescentam-se os dados da publicação ou o endereço eletrônico. (NBR 6023, ago. 2000, p. 9)

Exemplos (Idem.):

- Fotografia em papel

KOBAYASHI, K. ***Doenças dos xavantes***. 1980. 1 fot., color. 16 cm x 56 cm.

- Fotografia publicada em jornal

FRAIPONT, E. Amílcar II. ***O Estado de S. Paulo***, São Paulo, 30 nov.1998. Caderno 2, Visuais. P. D2. 1 fot., pb. Foto apresentada no Projeto ABRA/Coca-cola.

- Conjunto de transparências

O QUE acreditar em relação à maconha. São Paulo: CERA VI, 1985. 22 transparências, color., 25 cm x 20 cm.

- Diapositivos (slides)

O DESCOBRIMENTO do Brasil. Fotografia de Carmem Souza. Gravação de Marcos Lourenço. São Paulo: CERA VI, 1985. 31 diapositivos: color. + 1 fita cassete sonoro (15 min) mono.

- Gravura

SAMÚ, R. . **Vitória:** 18:35 h. 1977. 1 grav., serigraf., color., 46 cm x 63 cm. Coleção particular.

- Pintura a óleo

MATTOS, M. D. **Paisagem-Quatro Barras.** 1987. 1 original de arte, óleo sobre tela, 49 cm x 50 cm. Coleção particular.

- Desenho técnico

LEVI, R. **Edifício Columbus de propriedade de Lamberto Ramegon à Rua da Paz, esquina da Avenida Brigadeiro Luiz Antônio:** n. 1939-33. 1997. 108 f. Plantas diversas. Original em papel vegetal.

DATUM CONSULTORIA E PROJETOS. **Hotel Porto do Sol São Paulo:** ar condicionado e ventilação mecânica: fluxograma hidráulico, central de água gelada. 15 jul. 1996. Projeto final. Desenhista: Pedro. N. da obra: 1744/96/folha 10.

19. Referências de documentos sonoro e musical como um todo

Nesta categoria, inclui-se discos, compact disc, fita cassete, fita magnética de rolo, partituras, entre outros. Tem como elementos essenciais são: compositor(es) ou intérprete(es), título, subtítulo (se houver), outras indicações de responsabilidade (entrevistadores, diretor artístico, produtor etc.), local, gravadora (ou equivalente), data, especificação do suporte em características físicas e duração. Quando necessário, ao final da referência, acrescentam-se notas relativas a outros dados.

Exemplos:

- CD, vários compositores/intérpretes

MPB especial [Rio de Janeiro]: Globo: Movieplay, c1995. 1CD (50min). (Globo collection, 2).

- CD, um intérprete e vários compositores

SIMONE. **Face a face.** [S.I.]: Emi-Odeon Brasil, p1977. 1 CD (ca. 40min). Remasterizado em digital.

- Long Play, um intérprete e vários compositores

ALCIONE . **Ouro e Cobre.** Direção artística: Miguel Propschi. São Paulo: RCA Victor, p1988. 1 disco sonoro (45min), 33 1/3 rpm, estéreo, 12 pol.

- Entrevista gravada

SILVA, L. I. L. da. **Luiz Inácio Lula da Silva:** depoimento [abr. 1991]. Entrevistadores: V. Tremel e M. Garcia. São Paulo: SENAI-SP, 1991. 2 fitas cassete (120min), 3 ¾ pps., estéreo. Entrevista concedida ao Projeto Memória de SENAI-SP.

- Fita cassete

FAGNER, R. **Revelação.** Rio de Janeiro: CSB, 1998. 1 fita cassete (60 min), 3 ¾ pps., estéreo.

A referência de documento sonoro em parte pode também ser feita apenas com os elementos essenciais que são: compositor(es) ou intérpretes da parte (ou faixa de gravação), título, subtítulo (se houver), indicações de responsabilidade (arranjadores etc.), seguidos da expressão "In:" , e da referência do documento sonoro no todo. No final da referência, deve-se informar a faixa ou outra forma de individualizar a parte referenciada.

- Faixa de Long Play

ALCIONE. Toque macio. A Gino. [compositor]. In: _____. **Ouro e cobre**. Direção artística: Miguel Propschi. São Paulo: RCA Victor, p1988. 1 disco sonoro (45min), 33 1/3 rpm, estéreo, 12 pol.

- Faixa de CD

SIMONE. Jura secreta. S. Costa, A. Silva. [compositores]. In: _____. **Face a face**. [S.I.]: Emi-Odeon Brasil, p1977. 1 CD (ca. 40min). Remasterizado em digital.

20. Partituras

Nesta fonte documental, até um tanto incomum enquanto referência bibliográfica, os elementos essenciais são: autor(es), título, subtítulo (se houver), local, editora, data, e suas características.

- Exemplos:

BARTÓK, B. **O mandarim maravilhoso**: op. 19. Wien: Universal, 1952. 1 partitura (73 p.). Orquestra.

GALLET, L. (Org.). **Canções populares brasileiras**. Rio de Janeiro: Carlos Wehns, 1851. 1 partitura (23 p.). Piano.

VILLA-LOBOS, H. **Coleções de quartetos modernos**: cordas. Rio de Janeiro: [s,n], 1916. 1 partitura (23 p.). Violoncelo.

21. Referências de documentos tridimensionais

Inclui esculturas, maquetes, objetos e suas representações (fósseis, esqueletos, objetos de museu, animais empalhados, monumentos entre outros). Tem como elementos essenciais na elaboração de uma referência: autor(es), quando for possível identificar o criador artístico do objeto, título e subtítulo (quando não existir, deve-se atribuir uma denominação ou descrever o objeto), data, características físicas (especificação do objeto, materiais, técnicas, dimensões, entre outras). Quando necessário à identificação, acrescentam-se outras informações no final da referência.

- Exemplos:

Escultura

DUCHAMP, M. **Escultura para viajar**. 1918. 1 escultural variável, borracha colorida e cordel, dimensões ad lib. Original destruído. Cópia por Richard Hamilton, feita por ocasião da retrospectiva de Duchamp na Tate Gallery (Londres) em 1966. Coleção de Arturo Schwarz. Título original: Sculpture for travelling.

Objeto do Museu

TAÇA de vidro à maneira de Veneza, com a imagem de Nossa Senhora e o menino no fuste também decorado com detalhes azuis. Europa, séc. XVIII-XIX. 10,7 cm de diâm. x 24,5 cm de alt.

BULE de porcelana: família rosa, decorado com buquês e guirlandas de flores sobre fundo branco, pegador de tampa em formato de fruto. Marca Companhia das Índias. China, séc. XIX. 17 cm de alt.

22. Referências de imagem em movimento

Estão incluídos filmes, fitas de vídeo, DVD, entre outros. Seus elementos essenciais são: título, subtítulo (se houver), créditos (diretor, produtor, realizador, roteirista e outros), elenco relevantes, local, produtora, data, especificação do suporte em unidades físicas e duração, e os elementos complementares são: sistema de reprodução, indicadores de som e cor e outras informações relevantes.

- Exemplos:

Videocassete

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. Coordenação de Maria Izabel Azevedo. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

Filme Longa Metragem

CENTRAL do Brasil. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martire de Clermont-Tonnerre e Arthur Cohn. Roteiro: Marcos Bernstein, João Emanuel Carneiro e Walter Salles Júnior. Intérpretes: Fernanda Montenegro; Marília Pera; Vinicius de Oliveira; Sônia Lira; Othon Bastos; Matheus Nachtergaele e outros. [S.I.]: Le Studio Canal; Riofilme; MACT Productions, 1998. 1 filme (106 min), son., color., 35mm.

Filme longa metragem em DVD

BLADE Runner. Direção: Ridley Scott. Produção: Michael Deeley. Intérpretes:: Harrison Ford; Rutger Hauer; Sean Young; Edward James Olmos e outros. Roteiro: Hampton Fancher e David Peoples. Música: Vangelis. Los Angeles: Warner Brothers, c1991. 1 DVD (117min), widescreen, color. Produzido por Warner Video Home. Baseado na novela "Do androids dream of electric sheep?" de Philip K. Dick.

23. Referências de documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico

Nesta categoria, estão incluídos as bases de dados, listas de discussão, BBS (site), arquivos em disco rígido, disquetes, programas e conjuntos de programas, mensagens eletrônicas entre outros. Tem como elementos essenciais, a indicação do autor, denominação ou título e subtítulo (se houver), do serviço ou produto, indicações de responsabilidade, endereço eletrônico e data de acesso. No caso de arquivos eletrônicas, acrescentar a respectiva extensão à denominação atribuída ao arquivo.

- Exemplos:

Banco de Dados

BIRDS from Amapá: banco de dados. Disponível em: <http://www.bdt.org/bdt/avifauna/aves>. Acesso em 25 de nov. 1998.

ÁCAROS no Estado de São Paulo (Enseius concordis): banco de dados preparado por Carlos H.W. Flechtmann. In: FUNDAÇÃO TROPICAL DE PESQUISAS E TECNOLOGIAS "ANDRÉ TOSELLO". **Bases de Dados Tropical**: no ar desde 1985. Disponível em: <http://www.bdt.org/bdt/acarosp>. Aceso em 28nov. 1998.

Lista de Discussão

BIOLINE Discussion List maintained by the Bases de Dados Tropical, BDT in Brasil. Disponível em: liverv@bdt.org.br . Acesso em: 25 de nov. 1998.

Catálogo Comercial em Homepage

BOOK ANNOUNCEMENT 13 MAY 1997. Produced by J. Drummond. Disponível em: <http://www.bdt.org.br/bioline/DBSearch?BIOLINEL+READC+57>. Acesso em 25 nov. 1998.

Homepage Institucional

CIVITAS. Coordenação de Simão Pedro P. Marinho. Desenvolvido pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, 1995-1998. Apresenta textos sobre urbanismo e desenvolvimento de cidades. Disponível em <http://www.gcsnet.com.br/aomis/civitas>. Acesso em 27 nov. 1998.

GALERIA virtual de arte do Vale do Paraíba. São José do Campos, Fundação Cultural Cassiano Ricardo, 1998. Apresenta reproduções virtuais de obras de artistas plásticos do Vale do Paraíba. Disponível em: <http://www.virtualvale.com.br/galeria>. Acesso em: 27 nov. 1998.

Arquivo em disquete

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. **Normas.doc**. normas para apresentação de trabalhos. Curitiba, 7 mar. 1998. 5 disquetes de 3 ½ pol. Word for Windows 7.0.

Base de Dados

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca de Ciências e Tecnologia. **Mapas**. Curitiba, 1997. Base de Dados em Microsis, versão 3.7.

Programa (Software)

MICROSOFT Project for Windows 95, version 4.1: project planning software. [S.I.]: Microsoft Corporation, 1995. Conjunto de programas. 1 CD-ROM.

Brinquedo Interativo CD-ROM

ALLIE'S play house. Palo Alto, CA.: MPC/ Opcode Interactive, 1993. 1 CD-ROM. Windows 3.1.

Software Educativo CD-ROM

PAU no gato! Por quê? Rio de Janeiro: Sony Music Book Case Multimídia Educational, [1990]. 1 CD-ROM. Windows 3.1.

E-Mail

ACCIOLY, F. **Publicação eletrônica** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por mtmendes@uol.com.br em 26 jan. 2000.

Nota - As mensagens que circulam por intermédio do correio eletrônico devem ser referenciadas somente quando não se dispuser de nenhuma outra fonte para abordar o assunto em discussão.

Mensagens trocadas por e-mail têm caráter informal, interpessoal e efêmero e desaparecem rapidamente, não sendo recomendável seu uso como fonte científica ou técnica de pesquisa.

Ainda nesta categoria (**Referências de documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico**), estão incluídos as Monografias/publicações divulgadas em meio eletrônico, que tem como elementos essenciais para referência, a indicação do autor, título/subtítulo (da parte e/ou da obra como um todo,) dados da edição, dados da publicação (local, editor, data). Em seguida, devem-se acrescentar as informações relativas à descrição física do meio suporte. Quando se tratar de obras consultadas online, são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico, apresentado entre os sinais <>, precedido da expressão "Disponível em": e a data de acesso ao documento, precedida da expressão "Acesso em:". Não se recomenda referenciar material eletrônico de curta duração nas redes.

- Exemplos:

Enciclopédia

KOOGAN, A.; HOUAISS, A. (Ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. Direção geral de André Koogan Breikmam. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM. Produzida por Videolar Multimídia.

Verbetes de Dicionário

POLÍTICA. In: DICIONÁRIO da língua portuguesa. Lisboa: Priberam Informática, 1998. Disponível em: <http://www.priberam.pt/dlDLPO>. Acesso em: 8 mar. 1999.

Parte de Monografia

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. In: _____. **Entendendo o meio ambiente**. São Paulo, 1999. V 1. Disponível em: <http://www.btd.org.br/sma/entendendo/actual.htm>. Acesso em: 8 mar. 1999.

Congresso Científico

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPe, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

Trabalho de Congresso

SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPe, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>. Acesso em: 021 JAN. 1997.

Trabalho de Seminário

GUNCHO, M. R. A educação à distância e a biblioteca universitária. In: SEMINÁRIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 10., 1998, Fortaleza. **Anais...** Fortaleza: Tec Treina, 1998. 1 CD.

Trabalho de Congresso

SABROZA, P. C. Globalização e saúde: impacto nos perfis epidemiológicos das populações. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE EPIDEMIOLOGIA, 4., 1998, Rio de Janeiro. **Anais eletrônicos...** Rio de Janeiro: ABRASCO, 1998. Mesa-redonda. Disponível em: <http://www.abrasco.com.br/epirio98/>. Acesso em: 17 jan. 1999.

KRZYZANOWSKI, R. F. Valor agregado no mundo da informação: um meio de criar novos espaços competitivos a partir da tecnologia da informação e melhor satisfazer às necessidades dos clientes/usuários. In: CONGRESSO REGIONAL DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE, 3., 1996, Rio de Janeiro. **Interligações da tecnologia da informação: um elo futuro**. Disponível em: <http://www.bireme.br/cgi-bin/crics3/texto?titulo=VALOR+AGREGADO+NO+MUNDO>. Acesso em: 26 jan. 1999.

Imagem em Arquivo Eletrônico

VASO.TIFF. Altura: 1083 pixel. Largura: 827 pixels. 300 dpi. 32 BITCMYK. 3.5 Mb. Formato TIFF bitmap. Compactado. Disponível em: <C:\Carol\VASO.TIFF>. 1999. Acesso em: 28 out. 1999.

24. Cuidados na elaboração de uma referência

Na elaboração de referências bibliográficas, vários dados geram controvérsias quanto a forma correta em que devem ser apresentadas. Isto em função de exemplos extraídos de publicações/orientações desatualizadas, desconhecimento dos procedimentos metodológicos e não são poucos os casos, por desinformação. É comum se ver divergências entre digitadores, aluno e orientadores de trabalhos científicos quanto a estes cuidados, de forma que, discutir quem está certo e quem está errado em nada auxiliará na construção do pensamento científico.

É necessário cuidado na elaboração de referências bibliográficas, pois são procedimentos formais que podem comprometer todo o trabalho. Posto isto e como forma de dirimir dúvidas, apresenta-se abaixo o que a ABNT, através da NBR 6023/2000 apresenta como correto.

a) Autores

- Autor pessoal – indica-se o autor pelo último sobrenome, em maiúsculas, seguido do prenome e outros sobrenomes, abreviados ou não; no caso de até três autores, os nomes devem ser separados por ponto e vírgula.
- Quando existirem mais de três autores, indica-se apenas o primeiro e a expressão et al. Em casos específicos (projetos de pesquisa, relatórios...), que se fizer necessário indicar todos os autores, é facultado que o faça.
- Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletâneas de vários, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguida da abreviação, no singular, do tipo de participação (organizador, compilador, editor, coordenador etc.), entre parênteses.

Exemplos:

FERREIRA, L. P. (Org.). ...

MARCONDES, E; LIMA I. N. de (Coord.). ...

- Quando se tratar um texto com autoria desconhecida, não se usa as expressões “anônimo” ou “autor desconhecido”; a entrada se dá pelo título.

Exemplo:

DIAGNÓSTICO do setor editorial ...

- As obras de responsabilidade de entidade (órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários etc) têm entrada pelo seu próprio nome, por extensão.

Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:** Apresentação de citações em documentos: procedimentos. Rio de Janeiro, 1988.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 1992.** São Paulo, 1993, 467 p.

- Quando a entidade tem uma denominação genérica, seu nome é precedido pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição geográfica à qual pertence.

Exemplos:

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política...**

BRASIL. Ministério da Justiça. **Relatório da...**

- Quando a entidade, vinculada a um órgão maior, tem uma denominação específica que a identifica, a entrada é feita diretamente pelo seu nome. Em caso de duplicidade de nomes, deve-se acrescentar logo após o seu nome, a unidade geográfica que identifica a jurisdição, entre parênteses.

Exemplos:

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Relatório da...**

BIBLIOTECA NACIONAL (Portugal). **O 24 de julho de 1933 e a...**

b) Título e subtítulo

- Devem ser reproduzidos tal qual figuram na fonte original, separados por dois pontos. O subtítulo não precisa ser destacado.

Exemplo:

PASTRO, C. **Arte sacra:** espaço sagrado hoje. São Paulo: Loyola, ...

- Se forem longos, podem-se suprimir as últimas palavras, desde que não altere o seu sentido. A supressão deve ser indicada por reticências.

Exemplo:

GONSALVES, P. E. (Org.). **A criança:** perguntas e respostas... São Paulo: Cultrix, ...

- Quando o título aparecer em mais de uma língua, registra-se o primeiro e, opcionalmente, o segundo ou o que estiver em destaque, separando-o do primeiro pelo sinal de igualdade. Se for um periódico no todo (coleção completa), ou um fascículo como um todo, o título deve ser sempre o primeiro elemento da referência, devendo figurar em letras maiúsculas.

Exemplo:

REVISTA BRASILEIRA DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO. São Paulo: ...

c) Edição e local de publicação

- Quando houver uma indicação de edição, esta deve ser transcrita, utilizando-se abreviaturas dos numerais ordinais e da palavra “edição”, ambas na forma adotada na língua em que a fonte foi escrita. No caso de emendas e acréscimos à edição, deve se fazer de forma abreviada.

Exemplos:

PEDROSA, I. **Da cor à inexistente cor inexistente.** 6.ed. Rio de Janeiro:...

SCHAUM, D. **Schaum's outline of theory and problems.** 5th ed. New York: Schaum Publishing, 1996. 204 p.

FRANÇA, J. L. et al. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas.** 3.ed. ver. e aum. Belo Horizonte: Ed. Da UFMG, 1996.

- O nome do local (cidade) em que a fonte consultada foi publicada, deve ser indicado tal como encontra-se no original, sempre seguido de dois pontos. No caso de homônimos de cidades, acrescenta-se o nome do estado, do país etc.

Exemplos:

ZANI, R. **Beleza, saúde e bem-estar.** São Paulo: Saraiva, 1995. 173 p.

... Viçosa, AL:

... Viçosa, MG:

... Viçosa, RJ:

- Quando a cidade não aparece na fonte consultada, mas pode ser identificada, indica-se entre colchetes. Não sendo possível determinar o local, utiliza-se a expressão *Sine loco* abreviada entre colchetes [S.l.]

Exemplos:

LAZZARINI NETO, S. **Cria e recria.** [São Paulo]: SDF Editores, 1994. 108 p.

OS GRANDES clássicos das poesias líricas. [S.l.]: Ex Libris, 1981. 60 f.

KRIEGER, G.; NOVAES, L. A.; FARIA, T. **Todos os sócios do presidente.** 3.ed. [S.l.]: Scrita, 1992. 195 p.

d) Editora e data

- O nome da editora deve aparecer tal como aparece no original, abreviando-se os prenomes e suprimindo-se palavras que designem a natureza jurídica ou comercial, desde que sejam dispensáveis para identificação. Quando houver mais de uma editora, indica-se a que aparece com maior destaque na página de rosto. Se os nomes das editoras estiverem em igual destaque, indica-se a primeira.

Exemplos:

DAGHLIAN, J. **Lógica e álgebra de Boole.** 4.ed. São Paulo: Atlas, 1995.

LIMA, M. **Reencontro com Deus:** teologia para leigos. Rio de Janeiro: J. Olympio Editora, 1985.

- Quando a editora não é identificada, deve-se indicar a expressão *sine nomine*, abreviada entre colchetes.

Exemplo:

FRANCO, I. **Discursos:** de outubro de 1992 a agosto de 1993. Brasília, DF: [s.n.], 1993. 107 p.

- Quando o local e o editor não puderem ser identificados na publicação, utilizam-se ambas as expressões, abreviadas e entre colchetes [S.l.:s.n.].

Exemplo:

GONSALVES, F. B. **A história de Mirador.** [S.l.:s.n.], 1993

- Quando a editora é a mesma instituição responsável pela autoria e já tiver sido mencionada, não é indicada.

Exemplo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA. **Catálogo de graduação, 1994-1995.** Viçosa, MG, 1994. 385 p.

- Por se tratar de informação essencial à uma referência, a data deve sempre aparecer, sempre em algarismos arábicos. Caso não conste a data de publicação, coloque a de impressão, copirraite ou outra. Se ainda nenhuma data puder ser indicada, coloca-se uma data aproximada, entre colchetes.

Exemplo:

[1971 u 1972]	= um ano ou outro
[1969?]	= data provável
[1973]	= data certa, porém, não indicada na fonte.
[entre 1906 e 1012]	= use intervalos menores de 20 anos
[ca. 1960]	= data aproximada
[197-]	= década certa
[18-]	= século certo
[18-?]	= século provável

- Caso existam duas datas, ambas podem ser indicadas, desde que seja mencionada a relação entre elas.

Exemplo:

CHAVE bíblica. Brasília, DF: Sociedade Bíblica do Brasil, 1970 (impressão 1994). 511 p.

- Nas referências de vários volumes de um documento, produzidos em um período, indicam-se as datas inicial e final da publicação.

Exemplo:

RUCH, G. **História geral da civilização:** da antiguidade ao XX século. Rio de Janeiro: F. Briguiet, 1926-1940. 4 v.

- Em listas e catálogos, para as coleções de periódicos em curso de publicação, indica-se apenas a data inicial seguida de hífen e um espaço. Em caso de publicação periódica encerrada, indica-se a data inicial e final do período de edição.

Exemplos:

GLOBO RURAL. São Paulo: Rio Gráfica, 1985-. Mensal.

DESENVOLVIMENTO & CONJUNTURA. Rio de Janeiro: Confederação Nacional da Indústria, 1957-1968. Mensal.

- Quando a referência tiver como datação a indicação de meses, deve-se colocá-los de forma abreviada, no idioma original da publicação. Meses com quatro ou menos letras, não são abreviadas.

Exemplo:

ACARDE, J. C.; RODELLA, A. A. O equivalente em carbonato de cálcio dos corretivos de acidez dos solos. **Scientia Agricla**, Piracicaba, v. 53, n. 2/3, p. 204-210, maio/dez. 1996.

- Caso a publicação indicar no lugar de meses as estações do ano ou as divisões do ano em trimestres, semestres etc., transcrevem-se os primeiros tais como figuram no documento e abreviam-se os últimos.

Exemplos:

MANSILLA, H. C. F. La controversia entre universalismo y particularismo en la filosofía de la cultura. **Revista Latinoamericana de Filosofía**, Buenos Aires, v. 24, n. 2, primavera 1998.

FIGUEIREDO, E. Canadá e Antilhas: línguas populares, oralidade e literatura. **Gragoatá**, Niterói, n. 1, p. 127-136, 2.sem.1996.

e) Séries e coleções

- Após todas as indicações sobre os aspectos físicos da referência, podem ser incluídas as notas relativas a séries e/ou coleções. Indicam-se os títulos das séries e coleções e sua numeração tal como figuram no documento, entre parênteses.

Exemplos:

ARBEX JUNIOR, J. **Nacionalismo**: o desafio à nova ordem pós-socialista. São Paulo: Scipione, 1993. 104 p., il., 23 cm. (História em aberto)

CARVALHO, M. **Guia prático do alfabetizador**. São Paulo: Ática, 1994. 95 p., 21 cm. (Princípios, 243).

MIGLIORI, R. **Paradigmas e educação**. São Paulo: Aquariana, 1993. 20 p., 2 cm, (Visão do futuro, v. 1).

AMARAL SOBRINHO, J. **Ensino fundamental**: gastos da União e do MEC em 1991:tendências. Brasília, DF: IPEA, 1994. 8 p. (Texto para discussão, n. 31).

RODRIGUES, A. **Teatro completo**. Organização geral e prefácio Sábato Magaldi. Rio de Janeiro: Nova Aguilar, 1994. 1134 p., 19 cm. (Biblioteca luso-brasileira. Serie brasileira).

f) Notas

- Sempre que necessário à identificação da obra, podem ser incluídas notas com informações complementares, ao final da referência, sem destaque tipográfico. Em documentos traduzidos, pode-se indicar o título no idioma original, quando mencionado.

Exemplo:

CARRUTH, J. **A nova casa de Beбето**. Desenhos de Tony Hutchings. Tradução Ruth Rocha. São Paulo: Círculo do Livro, 1993. 21 p. Título original: Moving house.

- No caso de tradução feita com base em outra tradução, indica-se, além da língua do texto traduzido, a do texto original.

Exemplos:

SAADI. **O jardim das rosas...** Tradução de Aurélio Buarque de Holanda. Rio de Janeiro: J. Ollympio, 1944. 124 p., il. (Coleção Rubaiyat). Versão francesa de Franz Toussaint. Original árabe.

MANDINO, O. **A universidade do sucesso**. Tradução de Eugênia Loureiro. 6.ed. Rio de Janeiro: Record, 1994. 562 p., 21 cm. Título original: The university of success.

- As separatas, reimpressões etc. devem ser transcritas como figuram na publicação.

Exemplos:

MAKAU, A.B. Esperanza de la educación hoy. Lisboa: J. Piaget, 1962. Separata de: MOORE, W. (Ed.). **Construtivismo del movimiento educacional**: soluciones. Córdoba, AR:[s.n.], 1960. p. 309-340.

LION, M. F. ANDRADE, J. Drogas cardiovasculares e gravidez. Separata de: **Arquivos brasileiros de Cardiologia**, São Paulo, v. 37, n. 2, p. 125-127, 1981.

- Nas dissertações, teses e/ou outros trabalhos acadêmicos devem ser indicados em nota, o tipo de documento, (monografia, dissertação, tese etc.), o grau, a vinculação acadêmica, local e data da defesa mencionada na folha de aprovação, se houver.

Exemplos:

MORGADO, M. L. C. **Reimplante dentário**. 1990. 51 f. Monografia (Especialização) - faculdade de Odontologia, Universidade Camilo Castelo Branco, São Paulo, 1990.

ARAUJO, U. A.M. **Máscaras inteiriças Tukúna**: possibilidades de estudo de artefatos de museu para o conhecimento do universo indígena. 1985. 102 f. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais) - Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, São Paulo. 1986.

- Outras notas podem ser incluídas, desde que sejam importantes para a identificação e localização de fontes de pesquisa.

Exemplos:

LAURENTI, R. **Mortalidade pré-natal**. São Paulo: Centro Brasileiro de classificação de Doenças, 1978. Mimeografado.

MARINS, J. L. C. Massa calcificada da naso-faringe. **Radiologia Brasileira**, São Paulo, n. 23, 1991. No prelo.

MALAGRINO, W. et al. **Estudos preliminares sobre os efeitos de baixas concentrações de detergentes amfônicos na formação do bisso em Branchidontas solisianus**. 1985. Trabalho apresentado ao 13º Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental, Maceió, 1985. Não Publicado.

ZILBERMAN, R. A leitura e o ensino da literatura. São Paulo: Contexto, 1988. 0146 p. Recensão de : SILVA, E. T. **Ci. Inf.**, Brasília, DF, v. 17, n. 2, jul/dez. 1988.

MATSUDA, C. T. Cometas: do mito à ciência. São Paulo: Ícone, 1986. Resenha de SANTOS, P.M. Cometa: divindade momentânea ou bola de gelo sujo? **Ciências Hoje**, São Paulo, v. 5, n. 30, p. 20, abr. 1987.

HOLANDA, S. B. **Caminhos e fronteiras**. 3 ed. São Paulo: Companhia das Letras, 1994. 301 p., il., 21 cm. Inclui índice. ISBN 85-7164-441-x.

PELOSI, T. **O caminho das cordas**. Rio de Janeiro: Anais, 1993. 158 p., il., 21 cm. inclui bibliografia: 115-158.

TRINGALI, D. **Escolas literárias**. São Paulo: Musa, 1994. 246 p., 21 cm. Inclui bibliografias.

RESPRIM: comprimidos. Responsável técnico Delosmar R. Bastos. São José dos Campos: Johnson & Johnson, 1997. Bula de remédio.

CARDIM, M. S. **Constitui o ensino de 2º grau regular noturno uma verdadeira educação de adultos?** Curitiba: Universidade Federal do Paraná, Setor de Educação, 1984. 3 microfichas. Reprodução de 1:24.000.

g) Ordenação de referências

- As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com o sistema utilizado para citação no texto (conforme NBR 10520). Os mais utilizados em trabalhos técnicos e científicos são os sistemas numéricos (ordem de citação no texto) e alfabético (sistema autor-data). Algumas obras, de cunho histórico ou geográfico, podem apresentar a ordenação das referências por datas (cronológico) ou por locais (geográfico). Se for utilizado o sistema numérico no texto, as referências devem seguir a mesma ordem numérica crescente.

Exemplos:

1 CRETELA JÚNIOR, J. **Do impeachment no direito brasileiro**. [São Paulo]: R. dos Tribunais, 1992. p.107.

2 BOLETIM ESTATÍSTICO [da] Rede Ferroviária Federal. Rio de Janeiro, 1965. p.20.

- Se for utilizado o sistema alfabético, as referências devem ser reunidas no final do capítulo, do artigo ou do trabalho, em uma única ordem alfabética. As chamadas no texto devem obedecer à forma adotada na referência.

Exemplos:

BOLETIM ESTATÍSTICO [da] Rede Ferroviária Federal. Rio de Janeiro, 1965. p.20.

CRETELA JÚNIOR, J. **Do impeachment no direito brasileiro**. [São Paulo]: R. dos Tribunais, 1992. p.107.

- Eventualmente, o(s) nome(s) do(s) autor(es) de várias obras referenciadas sucessivamente pode(m) ser substituído(s), nas referências seguintes à primeira, por um traço e ponto (equivalente a seis espaços).

Exemplos:

FREYRE, G. **Casa grande & senzala**: formação da família brasileira sob o regime de economia patriarcal. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1943. 2v.

_____. **Sobrados e mocambos**: decadência do patriarcado rural no Brasil. São Paulo: Ed. Nacional, 1936.

- Além do nome do autor, o título de várias edições de um documento referenciado sucessivamente também pode ser substituído por um traço nas referências seguintes à primeira.

Exemplos:

FREYRE, G. **Sobrados e mocambos**: decadência do patriarcado rural no Brasil. São Paulo: Ed. Nacional, 1936. 405 p.

_____. _____. 2. ed. São Paulo: Ed. Nacional, 1938. 410.