



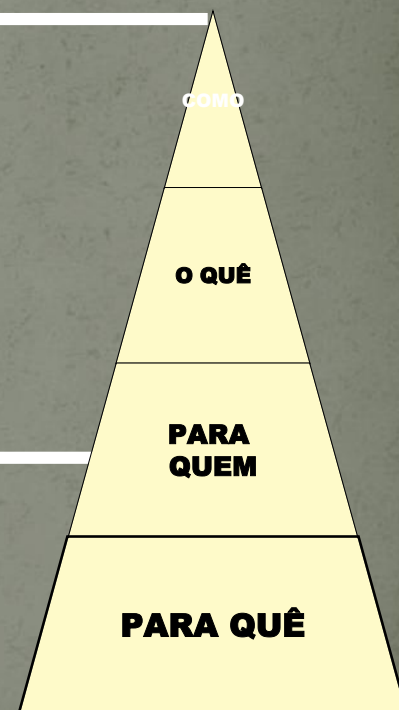
COMUNICAÇÃO VERBAL

*Um Recurso Básico para o
profissional Completo*

Prof. Teófilo L. de Lima

CEULJI – ULBRA

9224-2184



CURRÍCULO: O QUE AS EMPRESAS ESPERAM DELE. Pág. 68

Você s.a.

PARA QUEM TEM AMBÍCIÃO



TENHO HORROR DE FALAR EM PÚBLICO

O que fazer diante de um dos males mais comuns — e letais — no mundo do trabalho

Página 28


A VERDADE NÃO MORREU...
O que há de novo, de novo, de novo...
Sobre a história da...
Presidente...
Presidente...
Presidente...
Pág. 62



É FRIA!!!
O que fazer (ou não fazer) quando estiver preso em um projeto...
Pág. 36



DEDIQUE-SE DE CORAÇÃO
Essa é a história de...
de...
Schultz, o...
do...
Pág. 10



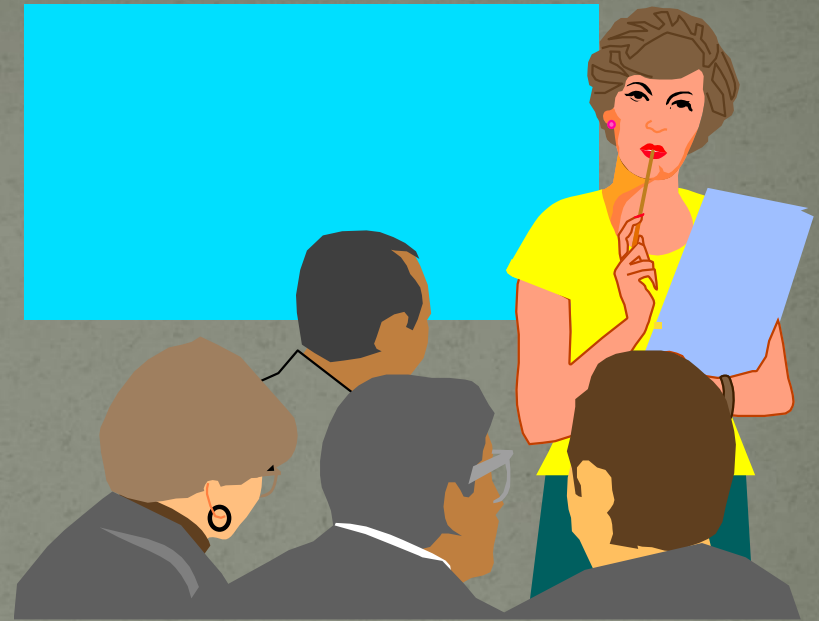
FAÇA UM MBA AQUI. TIRE UM DIPLOMA DE LÁ. Pág. 18



Falar em Público

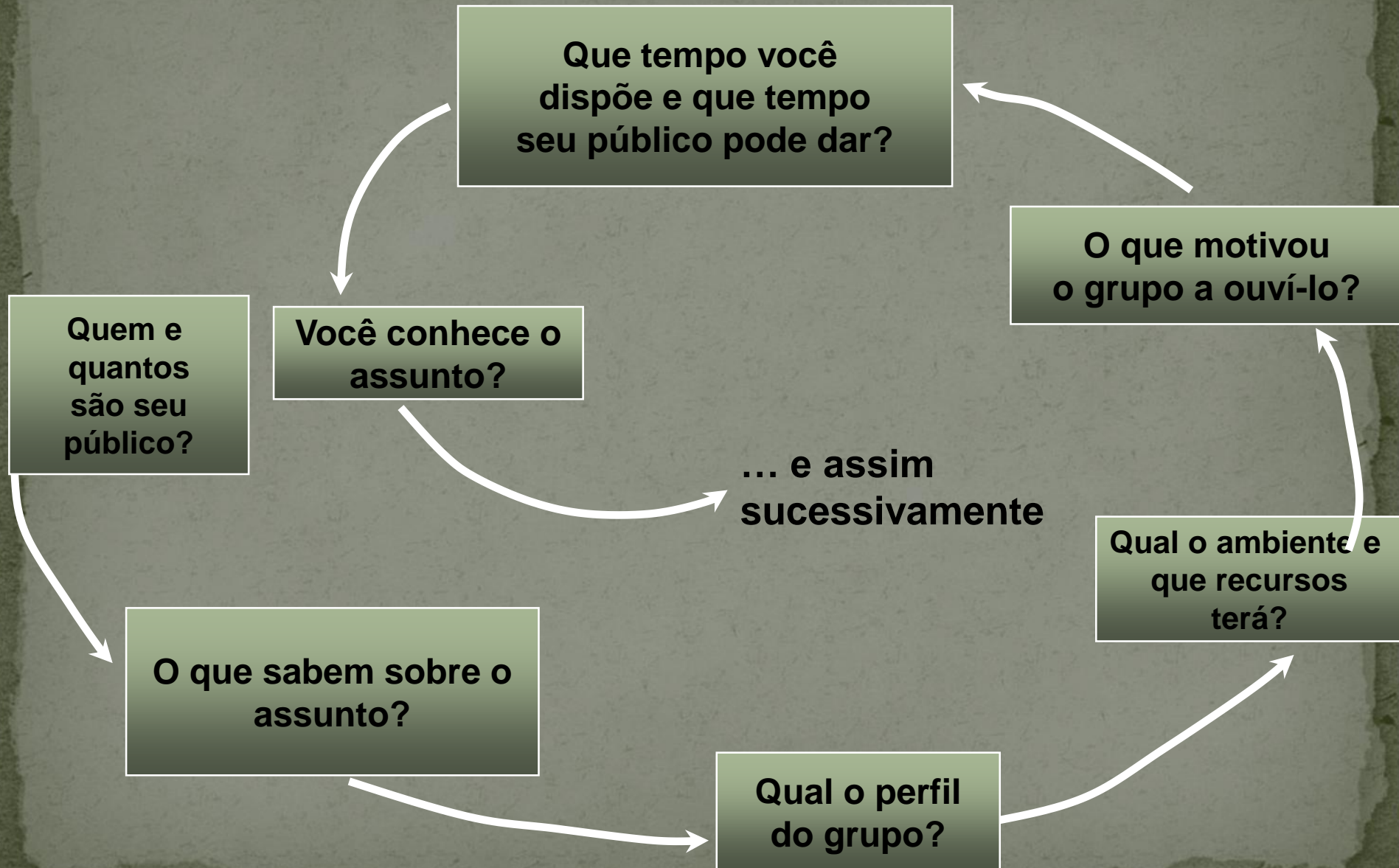
=

A conversar em
Grupo.



**Comunicar-se oralmente é um
recurso básico para o
profissional Completo... E
inevitável!**

UMA BOA COMUNICAÇÃO ORAL PRESSUPÕE, DENTRE VÁRIAS PERGUNTAS, QUE VOCÊ TENHA CLARO:



**Possuem interesses, habilidades
e formas diferentes de interagir
em uma palestra**

Homens = formal, lógicos...

**Mulheres = sensíveis, críticas,
detalhistas...**

**Quem, como e
quantos são
meu público?**



Características internas

**Homens e
mulheres**

Outros fatores

**Fatores como idade, sexo, nível sócio cultural, diversidade
racial, experiência em falar ao público, motivação para ouvir,
dentre outros, influenciam na comunicação**

UMA BOA APRESENTAÇÃO ORAL COMPREENDE TRÊS FASES DISTINTAS:

Levantamento
de dados

Escolher um assunto
de interesse do grupo

Atualidade dos
dados ou tema com
nova roupagem

Usar fontes
diversas

Elaboração
do discurso

Introdução

Apresente a idéia central.

Apresente os objetivos

Prende a atenção

Rompe resistência

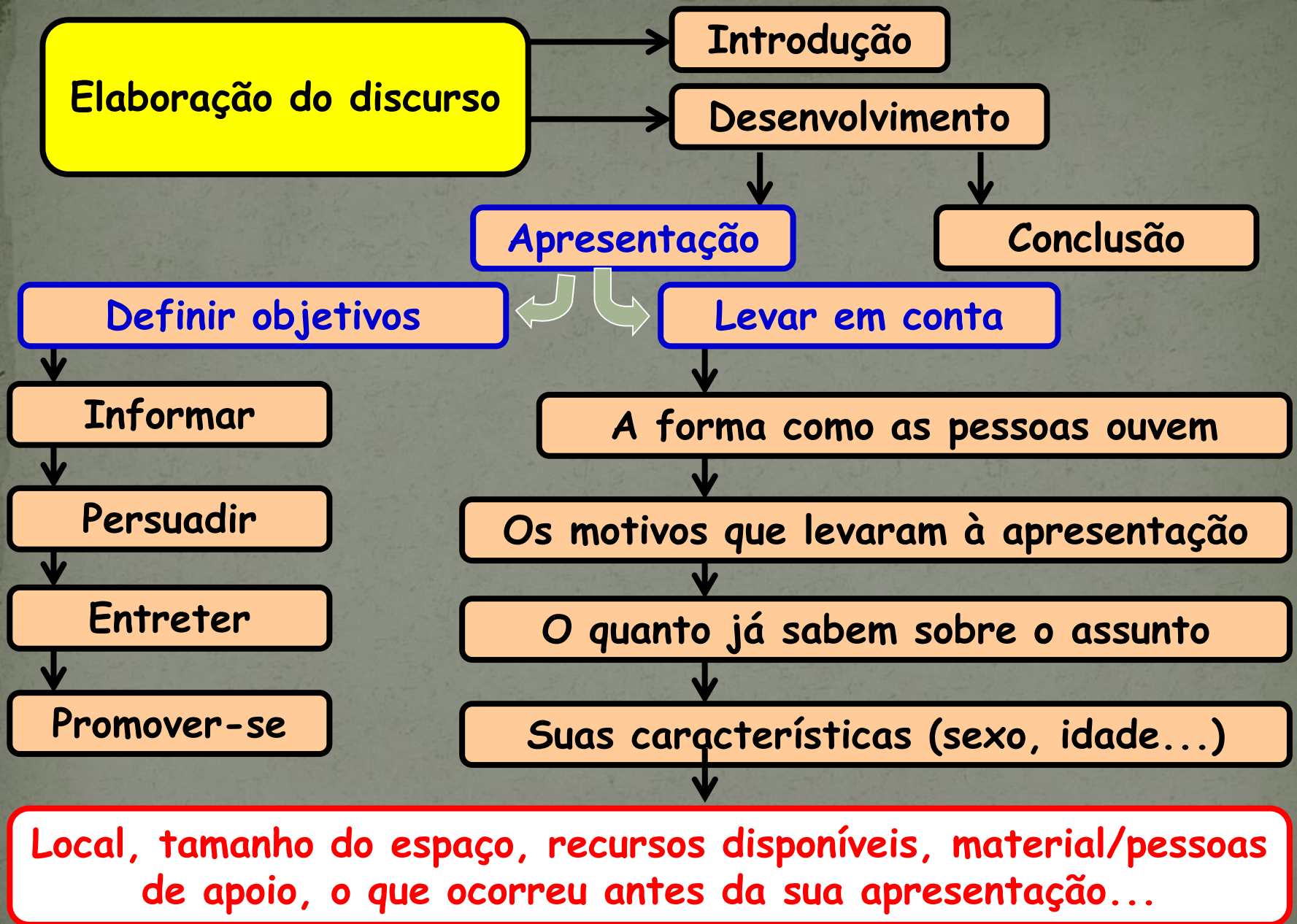
Torna o público favorável

Cumprimente de
forma simpática
e sincera.

Apresentação

EVITE

- Contar piadas
- Fazer perguntas quando não deseja respostas
- Pedir desculpas ao auditório
- Começar com palavras inconsistentes
- Usar chavões ou frases feitas



*Torne o assunto
interessante...*

*... Para seu
público, em
primeiro lugar!*



Apresentação – passos a seguir



- ★ Elaborar um bom resumo
- ★ Criar o material visual
- ★ Desenvolver a apresentação
- ★ Treinar a apresentação

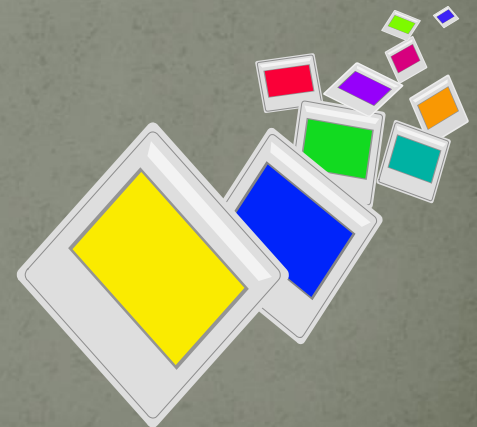
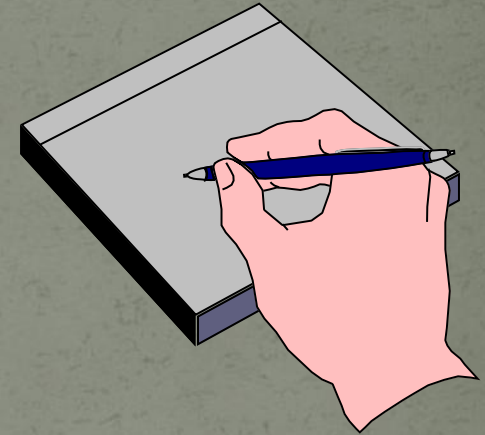
Apresentação – passos a seguir

- Faça com antecedência
- Escreva a apresentação



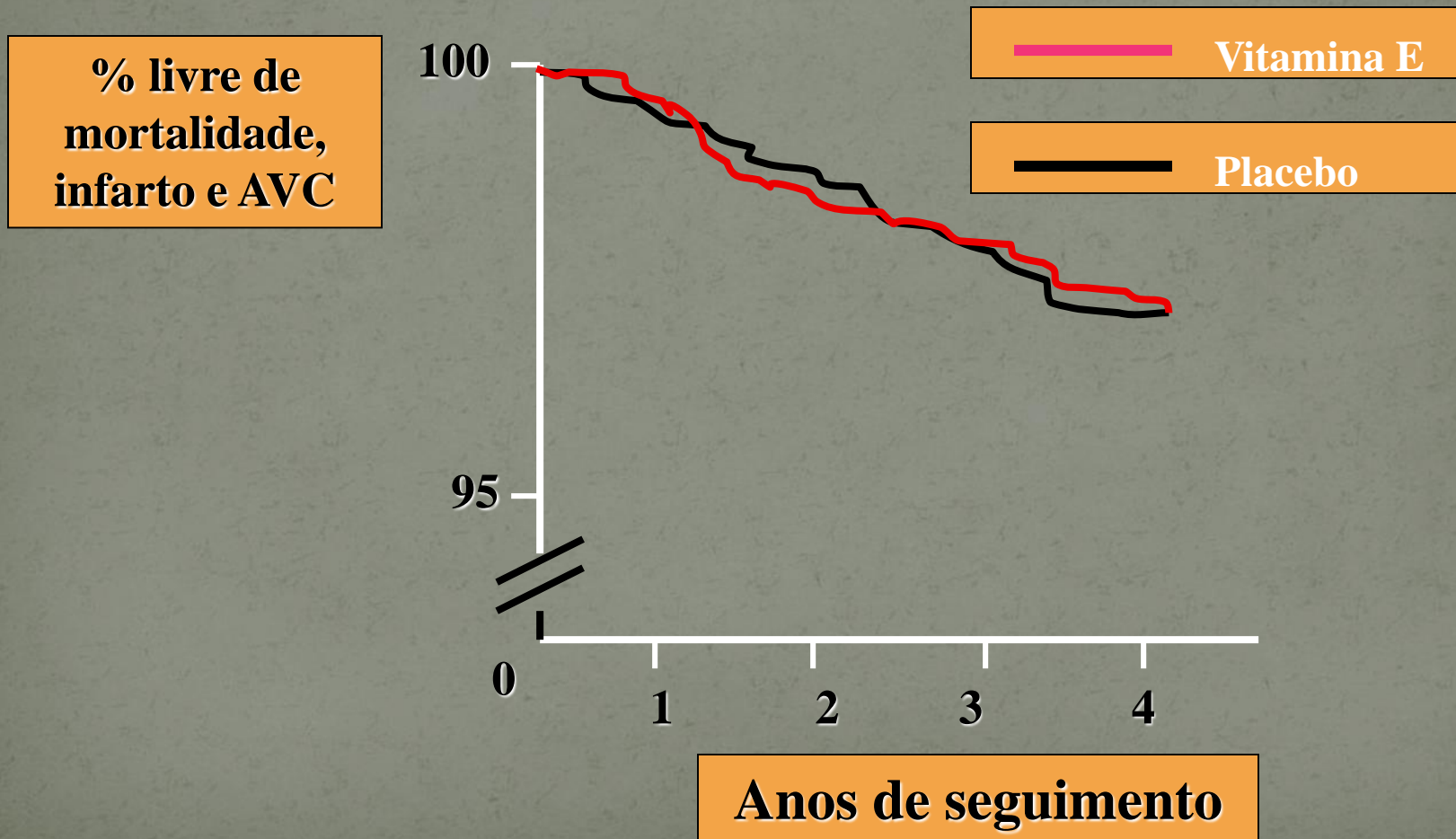
Apresentação – passos a seguir

- ➔ Faça o material visual após escrever a apresentação
- Inclua o título
- Use letras minúsculas, exceto o TÍTULO
- Não use letras pequenas demais
- Não polua o diapositivo
- ➔ Evite abreviações
- ➔ Refaça tabelas publicadas, se inadequadas



CUIDADO COM A ANIMAÇÃO!

Vitamina E em pacientes sob risco cardiovascular



Apresentação - passos a seguir

TREINAMENTO PRÉVIO



➡ Treine primeiro sozinho, depois com outros

Apresentação - passos a seguir

- ➔ Conheça o local de apresentação previamente
- ➔ Conheça os recursos do local
- ➔ Chegue cedo
- ➔ Apresente-se ao responsável pela organização
- ➔ Teste o material visual no local
- ➔ Chefie o Data-show
- ➔ Controle a luz
- ➔ Posicione-se
- ➔ Use vocabulário correto
- ➔ Seja claro, objetivo



Apresentação - passos a seguir

LINGUAGEM CORPORAL

- ➡ Vestimenta
- ➡ Postura
- ➡ Movimento do corpo, tronco
- ➡ Movimento dos membros
- ➡ Sapatos



Apresentação - passos a seguir

DICAS PARA A HORA DA APRESENTAÇÃO

- ➡ Entonação da voz
- ➡ Seja positivo, firme
- ➡ Fale com motivação



Mas não exagere!!!



Apresentação - passos a seguir



➔ Fale olhando para a platéia

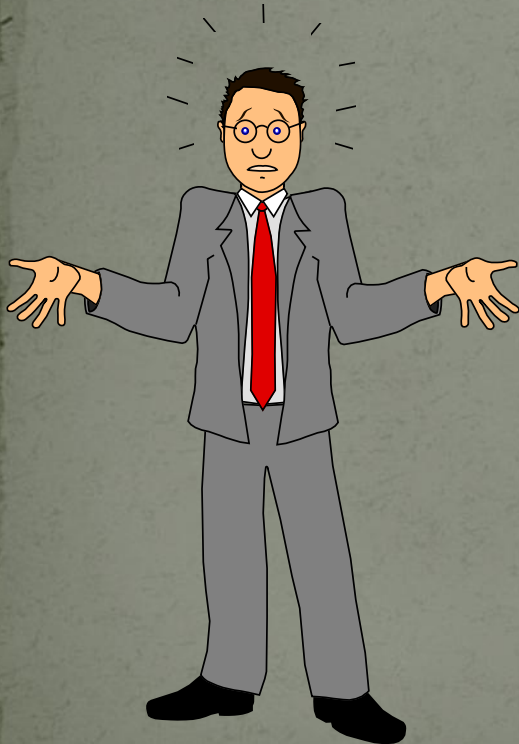
➔ Fale devagar e não grite...
Mas também não
murmure!!!



Apresentação - passos a seguir

ERROS MAIS COMUNS POSTURA

- CRUZAR EM X
- GANGORRA
- PÊNDULO
- ANIMAL ENJAULADO
- Euforia
- MÃOS ATRAZ DAS COSTAS
- MÃOS NOS BOLSOS
- BRAÇOS CRUZADOS
- GESTOS ACIMA DA LINHA DA CABEÇA
- MOVIMENTOS ALHEIOS



Apresentação - passos a seguir

A IMPORTANCIA DO SEMBLANTE

- Fugir com olhos
- Olhar para um ponto fixo
- Olhar desconfiado
- Nunca use óculos escuros

Como Olhar?



CONCLUSÃO

- ★ Dê um fecho para a apresentação, deixe claro que está encerrando ou que já encerrou
- ★ Tente responder as perguntas
- ★ Nunca devolva a pergunta ao seu público
- ★ Faça os agradecimentos devidos.



DICAS PARA DEPOIS DA APRESENTAÇÃO

