

MANUAL DO SOFTWARE



Para utilizar o software para controle de vendas da loja de artigos esportivos é necessário logar no sistema.

Para isso é necessário inserir o usuário e senha.

Username: adm

Senha: 123

Depois de efetuado o login será apresentado o menu principal do sistema



Aqui é apresentado todas as funções que o sistema dispõe.

Caso queira visualizar e / ou cadastrar um funcionário deverá clicar no botão funcionários.

Caso queira visualizar e / ou cadastrar um fornecedor deverá clicar no botão fornecedores.

Caso queira visualizar e / ou cadastrar um cliente deverá clicar no botão clientes.

Caso queira visualizar e / ou cadastrar um produto deverá clicar no botão estoque.

Caso queira realizar vendas deverá clicar no botão realizar vendas.

E caso queira analisar relatórios que o sistema gera deverá clicar na opção de relatório que deseja ver.

Cadastro de funcionários

Para cadastrar um funcionário deverá clicar no botão Adicionar uma vez que já esteja dentro da tela de funcionários, deverá então preencher os campos necessários para cadastro de funcionário como nome, documentos, endereço e telefone.



Cadastro de Fornecedores

Para cadastrar um fornecedor deverá clicar no botão Adicionar uma vez que já esteja dentro da tela de fornecedores, deverá então preencher os campos necessários para o cadastro do fornecedor como nome da empresa e documentos da empresa, endereço e telefone da mesma.

Cadastro de Clientes

Para cadastrar um cliente deverá clicar no botão Adicionar uma vez que já esteja dentro da tela de clientes, deverá então preencher os campos necessários para o cadastro do cliente como nome do cliente, documentos, contato e endereço.

Cadastro de produtos

Para cadastrar um produto no estoque deverá clicar no botão Adicionar uma vez que já esteja dentro da tela de estoque, deverá então preencher os campos necessários para o cadastro do produto como nome, categoria, descrição, cor, valor de compra e de venda.

Realizar Vendas

Para realizar vendas no sistema

Relatórios

Para gerar um relatório no sistema deverá selecionar a opção de relatório que deseja analisar e então deverá ser inserido o período de início até o fim que deseja obter os dados relacionados a opção de relatório escolhida.