

Comunicação Escolar

Análise de requisitos:

1. Análise de Requisitos – Sistema de Comunicação Escolar

Descrição do Sistema

O Sistema de Comunicação Escolar tem como objetivo facilitar e centralizar a troca de informações entre escola, professores, alunos e responsáveis. Ele permite o envio e recebimento de mensagens, notificações, comunicados, arquivos e agendamentos, garantindo que todos estejam informados sobre eventos, atividades e avisos importantes.

2 Atores

Administrador - Gerencia usuários, turmas, permissões e configurações do sistema.

Professor - Envia comunicados, mensagens e materiais para alunos/responsáveis.

Aluno - Recebe mensagens e comunicados, pode responder e interagir.

Responsável - Recebe avisos sobre o aluno, confirma presença em eventos, interage com a escola.

3 Requisitos Funcionais

RF01 - O sistema deve permitir que professores enviem mensagens para alunos e responsáveis.

RF02 - O sistema deve permitir que a escola envie comunicados gerais para todos os usuários.

RF03 - O sistema deve permitir envio de arquivos anexos (PDF, imagens, vídeos).

RF04 - O sistema deve permitir agendamento de eventos escolares.

RF05 - O sistema deve registrar histórico de mensagens.

RF06 - O sistema deve permitir confirmar leitura de mensagens.

RF07 - O sistema deve permitir criar e gerenciar turmas.

RF08 - O sistema deve permitir filtragem de mensagens por data, remetente e turma.

RF09 - O sistema deve permitir login com credenciais únicas para cada perfil.

RF10 - O sistema deve enviar notificações push ou por e-mail.

4 Requisitos Não Funcionais

RNF01 - O sistema deve ser responsivo e funcionar em computadores, tablets e smartphones.

RNF02 - O sistema deve suportar no mínimo 500 usuários simultâneos.

RNF03 - O sistema deve criptografar as mensagens e dados dos usuários.

RNF04 - O sistema deve ter tempo de resposta inferior a 3 segundos para qualquer ação.

RNF05 - O sistema deve manter backup diário automático.

5 Regras de Negócio

RN01 - Apenas professores e administradores podem criar eventos e comunicados gerais.

RN02 - Responsáveis não podem enviar mensagens para turmas inteiras, apenas para professores da turma.

RN03 - Mensagens não podem ser apagadas após enviadas, apenas arquivadas.

RN04 - Cada usuário só pode acessar informações relacionadas à sua turma ou função.

6 Diagrama de Classes – Comunicação Escolar

Usuário

- **Atributos:** nome, email e senha
- **Métodos:** login, e logout

Professor

- **Atributos:** matéria
- **Métodos:** enviar Mensagem

Aluno

- **Atributos:** matricula, e turma
- **Métodos:** visualizar Mensagem

Responsável

- **Atributos:** relação, e telefone
- **Métodos:** confirmar Presença

Mensagem

- **Atributos:** conteúdo, data e Envio, lida e anexos
- **Métodos:** marcar Como Lida

Comunicado (especialização de Mensagem)

- **Atributos:** título, escopo, (ex.: 'turma' ou 'geral')
- **Métodos:** enviar

Evento

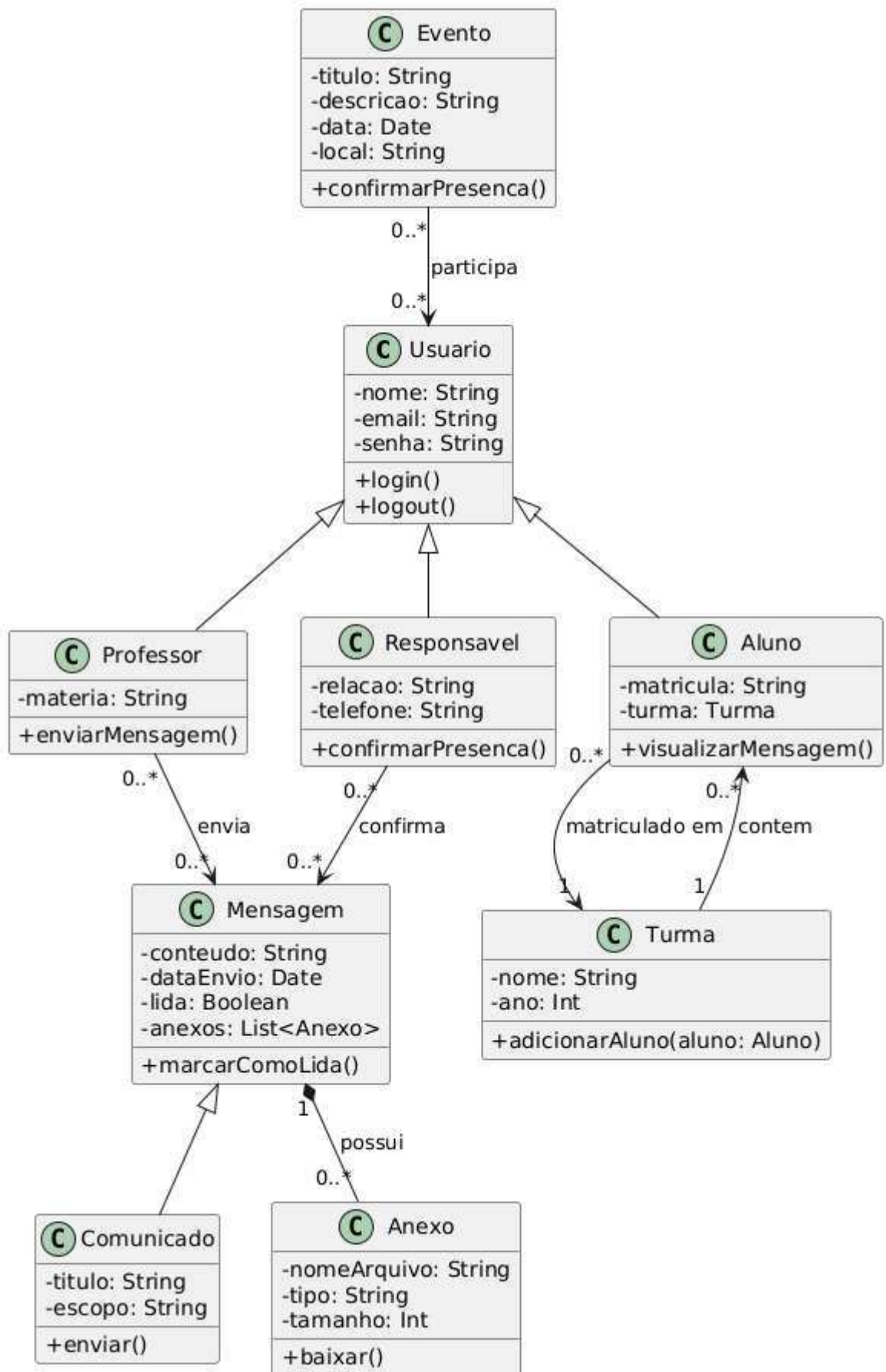
- **Atributos:** título, descrição, data e local
- **Métodos:** confirmar Presença

Turma

- **Atributos:** nome e ano
- **Métodos:** adicionar Aluno

Anexo

- **Atributos:** nome do Arquivo, tipo e tamanho
- **Método s:** baixar



Prototipo no figma

<https://www.figma.com/design/pWqo2jBP72z4GjdhsE54ju/Ge-st%C3%A3o-escolar?node-id=0-1&p=f&t=dK9BbYz26wyTwZB9-0>

1. Login

- O usuário acessa a tela inicial de Login, onde insere e-mail e senha.
- Caso esqueça a senha, pode clicar em “Esqueci a senha”, que abre um modal para redefinição.
- Após inserir os dados corretamente, clica em Entrar e é direcionado para o painel principal de Comunicação Escolar.

2. Comunicação Escolar (Tela Principal)

- Essa é a página inicial após o login.
- O usuário pode:
 - Abrir uma conversa clicando em uma mensagem → vai para a tela de **Mensagens**.
 - Acessar o Calendário.
 - Visualizar os Avisos.
 - Acessar a área de Administração.

3. Mensagens

- Dentro da conversa, o usuário pode enviar e visualizar mensagens trocadas.
- Há opção de voltar para a tela de Comunicação Escolar.

4. Calendário

- Mostra compromissos e eventos escolares.
- Possui navegação de meses e visualização de atividades.
- É acessado a partir da Comunicação Escolar.

5. Avisos

- Traz comunicados e notificações gerais para os usuários.
- É acessado também pela Comunicação Escolar.

6. Administração

- Ao clicar no menu de administração, o usuário tem acesso a quatro áreas:
 - Usuários
 - Professores
 - Autores
 - Responsáveis
- A partir daqui, o usuário pode seguir para Turmas, Permissões ou Configurações.

7. Turmas

- Exibe as turmas cadastradas (ex.: Turma A, Turma B).
- Permite o gerenciamento de alunos e professores por turma.
- Pode levar a Permissões.

8. Permissões

- Define os acessos de cada tipo de usuário (Aluno, Professor, Autor, Responsável).
- Exemplo: permitir envio de mensagens ou acesso a certas áreas.
- Daqui, o usuário pode seguir para Configurações.

9. Configurações

- Central de ajustes do sistema.
- Opções como:
 - Notificações por e-mail
 - Opções de controle de comunicação
 - Automatização de envio
- É acessada a partir de Permissões.

Resumo

- **Login → Comunicação Escolar**
- **Comunicação Escolar → Mensagens / Calendário / Avisos / Administração**
- **Administração → Turmas / Permissões / Configurações**

