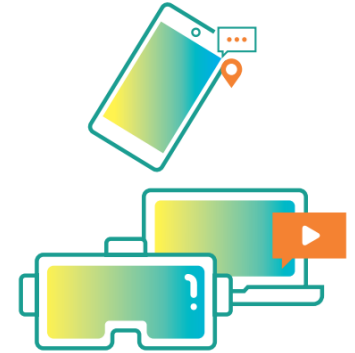


BIGITAL CONTENTS



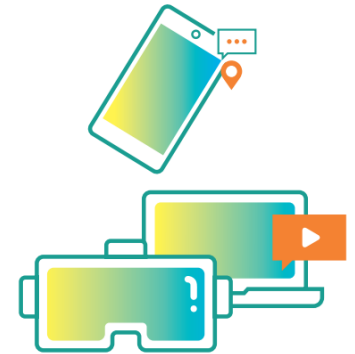
웹&모바일 기획자로 길러주는 실무 지침서

디지털 콘텐츠 기획 2판

[강의교안 이용 안내]

- 본 강의교안의 저작권은 한빛아카데미(株)에 있습니다.
- 이 자료를 무단으로 전제하거나 배포할 경우 저작권법 136조에 의거하여 최고 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처할 수 있고 이를 병과(併科)할 수도 있습니다.

DIGITAL CONTENTS



웹&모바일 기획자로 길러주는 실무 지침서

디지털 콘텐츠 기획 2판

Chapter. 04 요구 분석

목차

1. 요구 분석의 이해
2. 요구사항 정의
3. 요구사항 우선순위 체크리스트
4. 요구사항 핵심 파악

학습목표

- 프로젝트를 진행하기 전에 어떤 성격의 프로젝트인지, 제작 목적, 환경, 제반 조건 등 클라이언트가 프로젝트를 통해 원하는 것이 무엇인지, 필수 조건이나 제한 조건은 무엇인지와 같은 전체적인 요구사항을 분석하여 프로젝트의 방향을 설정한다.

01. 요구 분석의 이해

■ 요구 분석의 개념

- 프로젝트의 목표와 현 상황 간의 차이에서 발생하는 문제를 발견
- 문제를 해결하기 위해 첫 단추를 채우는 일



그림 4-1 문제 발견

01. 요구 분석의 이해

■ 요구 분석의 방법

■ 제안 요청서

- 프로젝트를 전반적으로 파악 할 수 있는 내용이 담긴 클라이언트가 작성하는 최초의 요구사항 정의서
- 제안 요청서를 얼마나 잘 파악하고 분석하는지에 따라 프로젝트의 성패가 결정

I. 사업 개요

1. 추진 배경 및 필요성

- 국민의 정책 참여 분위기 고조 및 정보서비스 요구수준 향상에 적극 대응
 - XXXX 출범 이후, 국민들의 사이버를 통한 참여 분위기가 고조되고 행정정보 요구 수준이 점차 높아짐에 따라
 - 이에 적극적으로 대응할 수 있도록 홈페이지를 통하여 행정정보 공개를 확대하고 국민의 국정참여 기능 강화 필요
- 국민의 민원서비스 요구수준 향상, 범부처적 민원서비스 전자화 추세에 부응
 - 국민과 행정기관 간 접촉채널이 다양화되고 국민의 민원서비스 요구수준이 향상됨에 따라 이에 탄력적으로 대응하며,
 - 또한, 최근 입법부, 행정부, 기타 헌법기관에서 강력히 추진하고 있는 민원서비스 전자화 추세에 부응하여 신속·편리한 XXXX 민원서비스 제공체계 구축 필요

2 추진 목적

- 홈페이지를 통한 정보공개 확대 및 사이버 여론 수렴 기능 강화
 - 정보제공체계 재설계 및 결재문서 등 정책정보 자발적 공개
 - 정책포럼 등 국민의 국정참여 기능 개선
- 고객 만족·국민 편의 위주의 신속한 XXXX 민원서비스 실현
 - XXXX 종합민원정보서비스 제공체계 구축
 - 국민에게 찾아가는 민원서비스 제공체계 구축
- 고객 만족·국민 편의 위주의 신속한 XXXX 민원서비스 실현
 - 장애인, 아동 등 이용자별 차별화된 정보서비스 제공
 - 멀티미디어형 XXXX 사이버홍보관 구축

기본 준수 사항

- XXXX 브랜드 가이드에 맞춘 홈페이지 디자인 (△ △ △ 글로벌 사이트 일본 사이트 동일, 타 글로벌 참고 URL)
<http://www.askdjfr0-04kjgsdgl.com/42lkj/tkljdfith/adlfgkf>
(이 중 일본 사이트 위주의 참고 부탁드립니다.)
- 사이트 내 다양한 이벤트 구현 필요(클로딩 배너 외)
- PC, 스마트폰, 태블릿 PC 등 다양한 기기 지원 필요(PC 버전으로 예상)
- 어드민 처리 속도 및 다양한 프로모션에 즉각적 대응 가능한 관리자 모드 구축
- 고객 이력 정보의 정확성 필요(오프라인&온라인 이력 모두 포함)-인터페이스 부분
- 웹 접근성 관련 법규 준수 : 법규의 내용과 실제 마켓이 현황 공유 필요함(필)
- 개인 정보 보안 관련 법규 준수 : 법규의 내용과 실제 마켓의 공유 필요함

그림 4-3 제안 요청서상 요구사항의 예

01. 요구 분석의 이해

■ 요구 분석의 방법

- 그 외 요구 분석의 방법
 - 클라이언트와의 미팅을 통해 요구사항을 수집
 - 전문가 및 담당자들과의 포커스 그룹 인터뷰 (FGI)를 진행
 - 클라이언트로 하여금 요구 분석서의 작성을 요청



그림 4-4 포커스 그룹 인터뷰 [01]

01. 요구 분석의 이해

■ 요구 분석의 방법

■ 코리아넷의 요구분석서

표 4-1 요구 분석서 샘플

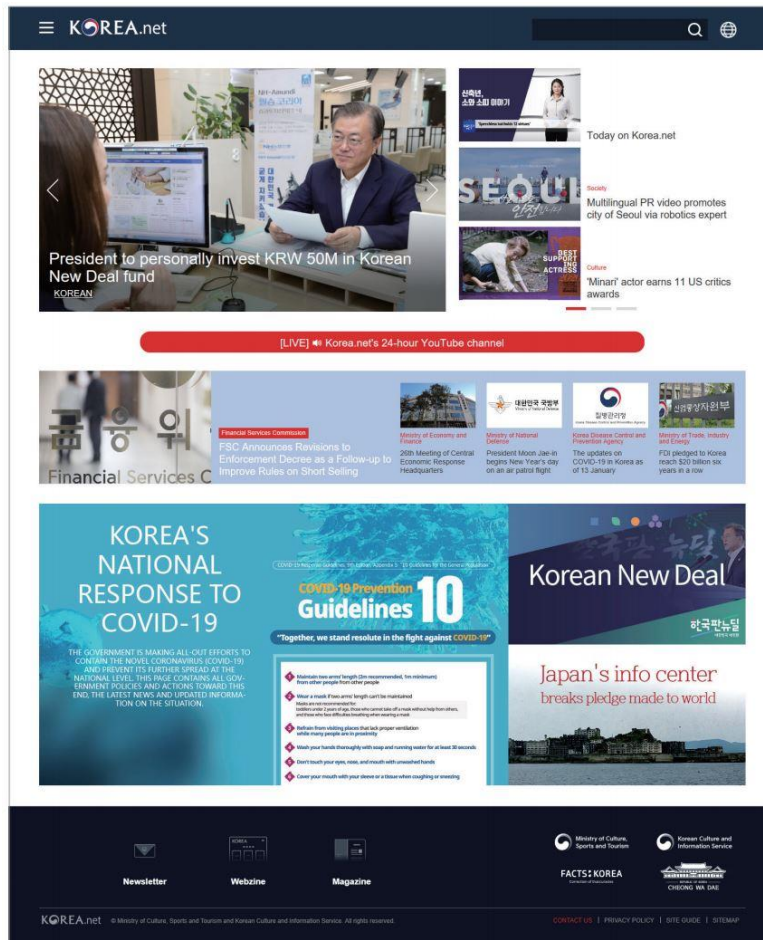


그림 4-5 코리아넷 [02]

요구 분석서 (Project Profiler)

프로젝트 개요 및 목표

1. 일반사항 (선택사항)

가) 클라이언트 기관 이름 : 해외홍보원

나) 담당인원 : 4명(업무주관주사, 웹 마스터, 웹 디자이너, 엔지니어)

다) 주요 서비스 : 뉴스, 디렉터리, 검색, 한국 관련 기본 및 상세 정보, 오류시정센터, 멀티 미디어 코너(동영상, 월페이퍼, E-book), 문화홍보원 소개 등

라) 주요 User : 2월 5일 기준

국가별 회원 현황 TOP 5

-한국(00.00%), 미국(00.00%), 중국(0.00%), 캐나다(0.0%), 호주(0.00%)

남녀 회원 현황

-남자(71.1%), 여자(28.9%)

마) Reference Site (경쟁 사이트 포함)

국내 영문 사이트

- <http://www.tour2korea.com>

- <http://www.knto.or.kr/eng/>

- <http://www.koreascope.org/ks/eng/>

- <http://www.koreainfogate.com/>

- <http://www.knto.or.kr/eng/>

- http://www.visitseoul.net/english_new/index.htm

- <http://www.seoulnow.net>

외국정부 포털 사이트

- 백악관 사이트 <http://www.whitehouse.gov/>

- 일본 정부대표 홈페이지 <http://jin.jcic.or.jp/>

01. 요구 분석의 이해

■ 요구 분석의 방법

■ 코리아넷의 요구분석서

- 싱가포르 정부대표 홈페이지 <http://www.gov.sg/>
- 중국 정부대표 홈페이지 <http://www.china.org.cn/>
- 독일 정부대표 홈페이지 <http://www.bundesregierung.de>

바) 연/월간 방문객 수 : 약 〇〇만 〇천 명/월, 〇백 〇〇만 〇천 명/년

콘텐츠, 방문객, 기능

2. 사이트 구축 (구축 목적, 비즈니스 유형, 사이트의 대상 고객 및 성과)

가) 구축 목적

1) 기대 효과

- 시스템 개선으로 효과적인 로그 분석과 운영체제 마련
- 명확한 멤버십 부여를 통해 사이트 재접속율 향상
- 커뮤니티 구축을 통해 사이트 트래픽 강화
- 커넥티비티와 콘텐츠의 효과적인 재구성으로 방문자에게 목적성 부여
- 검색, 민원 시스템 등 전반적인 사이트 기능 향상으로 이용 편의성 제고

2) 성과 측정 방법

- 회원가입 및 방문자수 페이지 뷰 등 로그 분석 데이터 측정
- 기존 게시판 활동과 구축 후 커뮤니티 활동 비교
- 문의 메일 형태 비교
- 운영 관련 투입 인력 및 관리 시간

나) 의사결정권자 및 책임자 : 〇 〇 〇

다) 타겟 고객 : 한국에 관심을 가지고 있는 모든 외국인, 주한외국기자단

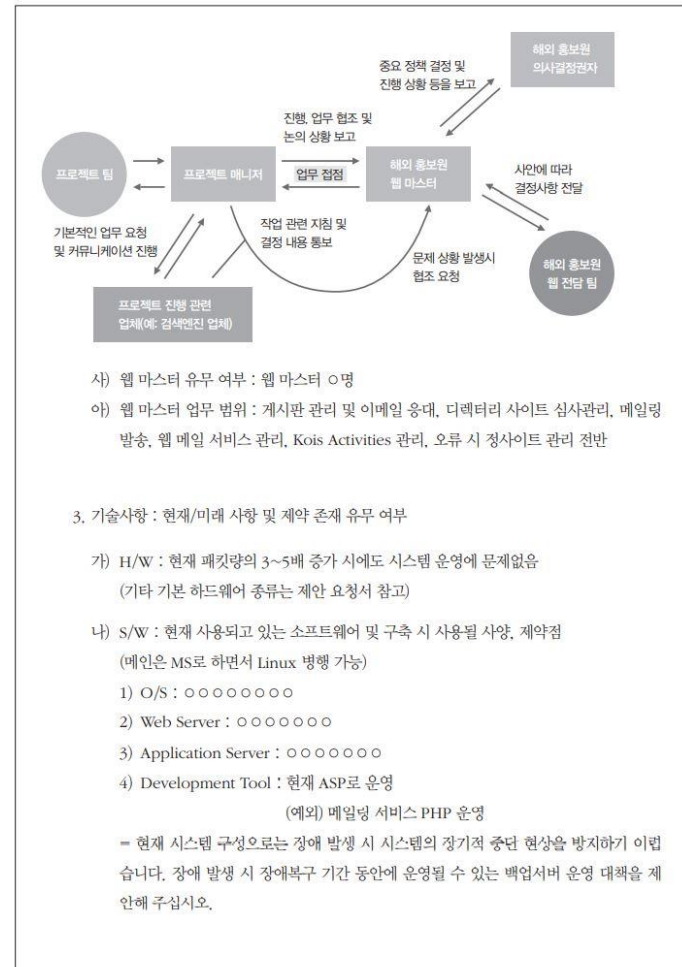
라) 일정 : 4개월

마) 기존에 진행되던 관련 서비스 (이벤트 포함)

: 연간 단위로 오류사상대회 진행

- 국문/영문으로 진행하였으며 현재 국문으로 된 correct, korea.net과 영문 오류 시정 센터 운영 중

바) 예상 업무 흐름도



01. 요구 분석의 이해

■ 요구 분석의 방법

■ 코리아넷의 요구분석서

다) 데이터베이스

- 1) 데이터베이스 유형 : MS-SQL

라) 서비스 환경

- 1) 서비스 타입 : ○○○○○○
- 2) 업그레이드 & 유지 : ○○○○○○
- 3) 관리 인원 : ○명

마) 기능적 요구사항

- 1) 다운로드 범위, 응용 프로그램 : ○○○○○○○○○
- 2) 특별히 요구되는 보안 사항 : DB 관련 보안대책 요구
현재 메일서버 보안패치 미적용

바) 인터넷 액세스

- 1) 통신라인 : 현재 ○○○○
- 2) 향후 추가 증설 예정 여부 : 콘텐츠 종류에 따른 서버 증설 예정
(예) 동영상용 스트리밍 서버

사) 처리

- 1) 현재 : ○○○○ 구성 (일부 시스템)

4. 디자인 : 디자인 제약조건 여부

가) 디자인 지침서 여부

- 1) 기관 CI 및 폰트
 - 위치 및 색상 : 코리아넷 사이트 상단에 쓰이고 있는 이미지
 - 예) <http://www.korea.net/learnaboutkorea/aboutkorea.html>
- 2) 기관 상징물 : 없음
- 3) 선호 색상 : 레드 & 블루
- 4) 구축할 사이트의 디자인 콘셉트 (담당자의 의견 기입)
 - a. 범용성과 전통성을 동시에 갖춘 디자인
 - b. 텍스트가 강한 사이트이기 때문에 과도한 색상 사용 지양
 - c. 1차 디자인 시안 리뷰 후 추가적인 작업 진행 및 콘셉트에 대해 논의

- 5) 프레임 사용 여부 : 프레임 사용 지양 - 인클루드 방식으로 통일

- 6) 메타 태그에 들어갈 주요 키워드 : Korea, Korean Government, Korean Overseas Information Service, East Sea, Taekwondo, Taegukgi

5. 클라이언트 요구에 관한 커스터마이징 옵션

다음 내용을 중요한 순서에 따라 번호를 매겨 주십시오.

- [8] 기관의 마케팅 전략에 맞는 웹 전략(홍보 : 온/오프라인)
- [11] 기존 콘텐츠의 재활용
- [6] 정보구조 재구성
- [2] 열성 방문자들을 위한 커뮤니티 창출
- [5] 수준 높은 디자인
- [4] 양질의 기능 및 서비스
- [12] 시장 진입의 타이밍
- [3] 관리의 편의성
- [10] 경쟁 웹 사이트의 기능 및 서비스
- [9] 사람들이 정기적으로 방문하여 무언가를 얻어갈 수 있도록 만드는 것
- [7] 예산을 초과하지 않는 것
- [1] 프로그램 및 DB 시스템 개선

※ 질문에 성실한 답변해 주셔서 감사드리며, 작성해 주신 내용을 바탕으로 더욱 철저한 분석과 리서치로 귀사가 원하는 최상의 프로젝트를 구현하기 위해 최선을 다하겠습니다.

02. 요구사항 정의

■ 요구사항 정의서의 중요성

■ 개념

- 프로젝트에 필요한 클라이언트와 사용자의 요구사항을 기술
- 이에 따른 시스템 개발 제반사항을 목록화한 문서

■ 목적

- 사용자 요구사항의 반영 여부를 조사
- 각 요구사항을 만족시키기 위해 적용되는 기술적인 내용을 개괄적으로 파악하는 것

■ 필요성

- 사용자 요구사항을 시스템에 어떻게 적용할 것인지에 대해 상세한 기능 구현 여부를 조사
- 구두로 합의하기 모호한 내용들을 문서화하여 서로 명확하게 한 후 구체적인 방안을 결정하기 위해서 필요

표 4-2 요구사항 정의서의 예

요구사항 정의서				
프로젝트 명	○○○○○○○○○○○○○○	Planner	Project Manager	Client
작성자	○○○			
문서 작성일	202○. 05. 05			
최종 수정일	202○. 05. 12	버전 (v.1.2)		

02. 요구사항 정의

■ 요구사항 정의서의 중요성

구분	요구사항 ID	내용	수용 여부
○○○	UFR-LRS-001	소프트웨어 및 라이브러리를 업로드할 수 있어야 한다.	OK
	UFR-LRS-002	다양한 멀티뷰(Info-Dice, Album, Text/Image) 기능을 할 수 있어야 한다.	보류
	UFR-LRS-003	Info-Dice뷰는 면 단위로 마우스 조작이나 컨트롤 버튼으로 이동할 수 있어야 한다.	OK
	UFR-LRS-004	Album뷰는 슬라이드 형태로 마우스 조작이나 컨트롤 버튼으로 이동할 수 있어야 한다.	OK
	UFR-LRS-005	Text/Image뷰는 텍스트와 이미지로 구성된 웹 페이지를 제공할 수 있어야 한다.	OK
	UFR-LRS-006	검증 완료된 소프트웨어 및 라이브러리를 다운로드할 수 있어야 한다.	OK
	UFR-LRS-007	소스 레벨로 검색할 수 있어야 한다.	OK
	UFR-LRS-008	업로드된 소프트웨어 및 라이브러리는 오프라인 작업으로 검증권한자가 별도의 검증 툴로 검증 업무를 수행할 수 있어야 한다.	OK
	UFR-LRS-009	QEMU 메뉴 페이지에 이동할 수 있는 링크를 제공할 수 있어야 한다.	OK
	UFR-LRS-010	최신 정보는 RSS 형태로 구독할 수 있어야 한다.	OK

02. 요구사항 정의

■ 요구사항 정의서의 중요성

구분	요구사항 ID	내용	수용 여부
○○○	UFR-SVS-001	소스코드 검증을 위해 소스를 업로드할 수 있어야 한다.	OK
	UFR-SVS-002	소스코드 검증을 위해 소스를 업로드할 수 있어야 한다.	OK
	UFR-SVS-003	소스코드 검증 결과(성공, 실패 모두) 자료를 엑셀로 출력할 수 있어야 한다.	OK
	UFR-SVS-004	소스코드 검증 후 결과를 등록할 수 있어야 한다.	OK
	UFR-SVS-005	사용자에 대한 승인 기능이 있어야 한다.	OK
	UFR-SVS-006	소스코드 검증 상태에 대한 표시 기능이 있어야 한다.	OK
○○○	UFR-TMS-001	프로젝트를 등록, 수정, 삭제할 수 있어야 한다.	OK
	UFR-TMS-002	개인 사용자는 등록된 프로젝트를 조회하여 프로젝트 조건에 맞는 프로젝트에 참여할 수 있어야 한다(역경매).	OK
	UFR-TMS-003	관리자가 뉴스 등록 시 공개 설정을 하면 메인 페이지의 뉴스에 공지할 수 있어야 한다.	OK
	UFR-TMS-004	RSS 피드를 발행할 수 있어야 한다.	OK

02. 요구사항 정의

■ 요구사항 정의서의 중요성

구분	요구사항 ID	내용	수용 여부
○○○	UFR-SMS-001	기술 분류 체계(대, 중, 소, 키워드)에 맞게 등록할 수 있어야 한다.	OK
	UFR-SMS-002	다양한 보기(예, 썸네일, 리스트 보기) 기능을 제공할 수 있어야 한다.	보류
	UFR-SMS-003	인기 있는 정보를 볼 수 있어야 한다.	OK
비고			

02. 요구사항 정의

■ 요구사항 정의서 작성 시 유의사항

- 클라이언트의 요구사항이 프로젝트 진행 중에도 주로 발생할 수 있으므로 수정사항을 반영한 버전 관리 필요
- 요청 일자, 요구 내용, 구현 가능 여부 등을 명확히 하는 것이 중요
- 사용자 요구사항의 경우
 - '~가(주어, 사용자) ~을 하면(동사, 행위) ~할 수 있어야 한다(기능, 실행):' 형태의 사용자 행위에 대한 기능 실행 형식으로 서술
- 기능 요구사항의 경우
 - '~은(주어, 개발 대상) ~해야 한다.(기능, 실행)' 형태로 개발 대상 의 기능 실행 형식으로 서술

관리자가 뉴스 등록 시 공개 설정을 하면 메인 페이지의 뉴스에 공지할 수 있어야 한다.

주어, 사용자

동사, 행위

기능, 실행

그림 4-6 사용자 요구사항 서술의 예

웹 서버와 검색 서버 사이의 데이터 전달 방식은 확장성 있는 XML을 사용해야 한다.

주어, 개발 대상

기능, 실행

그림 4-7 기능 요구사항 서술의 예

03. 요구사항 우선순위 체크리스트

■ 요구사항 우선순위 체크리스트의 필요성

- 요구 분석을 통해 정의된 요구사항 들을 우선순위로 정리하여 기획이나 개발을 할 때에 참고하는 자료
- 우선순위에 따라 업무의 분장, 범위, 투입 인력, 일정 계획 등이 달라질 수 있기 때문에 클라이언트 및 각 부서 간 충분한 협의 과정을 거쳐 우선순위를 산정할 수 있도록 함

표 4-3 요구사항 우선순위 체크리스트의 예

요구사항 우선순위 체크리스트		
구분	요구사항	우선순위
○○○	기업의 마케팅 전략에 맞는 홍보 전략	6
	브랜드 인지도 및 사용자 경험 강화	1
	콘텐츠 제공 채널(Phone, Tablet, PC) 다양화	9
	다양한 CP(Contents Provider) 제휴를 통한 콘텐츠의 다양성 및 품질 강화	7
	개인화 맞춤 서비스 제공	5
	사용자 크리에이트 콘텐츠 유도 및 커뮤니티 창출	4
○○○	정보구조 재구성	11
	내비게이션 및 화면 설계의 간결화	14
	전체적인 디자인 아이덴티티 및 레이아웃의 일관성	10
	텍스트의 가독성	13
	트렌드에 부합하는 수준 높은 디자인	3
○○○	프로그램 및 DB 설계와 시스템 개선	2
	크로스 브라우징(IE, Chrome, Safari, etc.)	8
	Back Office 관리의 용이성을 반영한 관리자 기능 강화	12
	충분한 단위 테스트, 통합 테스트, 사용성 테스트	15
비고		

03. 요구사항 우선순위 체크리스트

■ 요구사항 우선순위 체크리스트 차트 제작

- 요구사항 우선순위 체크리스트를 포토샵이나 파워포인트와 같은 차트 제작 도구를 활용하여 다이어그램으로 시각화하면 한눈에 알아보기 쉽게 정리할 수 있음

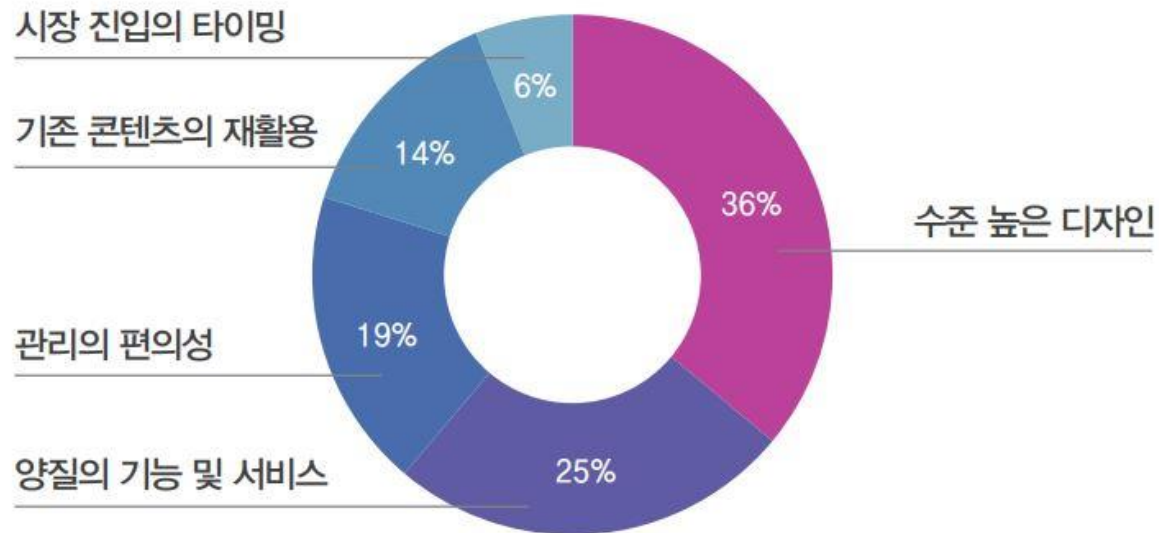


그림 4-8 요구사항 우선순위 다이어그램

03. 요구사항 우선순위 체크리스트

■ 요구사항 우선순위 체크리스트 차트 제작

- 요구사항 우선순위 체크리스트를 포토샵이나 파워포인트와 같은 차트 제작 도구를 활용하여 다이어그램으로 시각화하면 한눈에 알아보기 쉽게 정리할 수 있음



그림 4-9 파워포인트를 활용한 다양한 차트 제작의 예

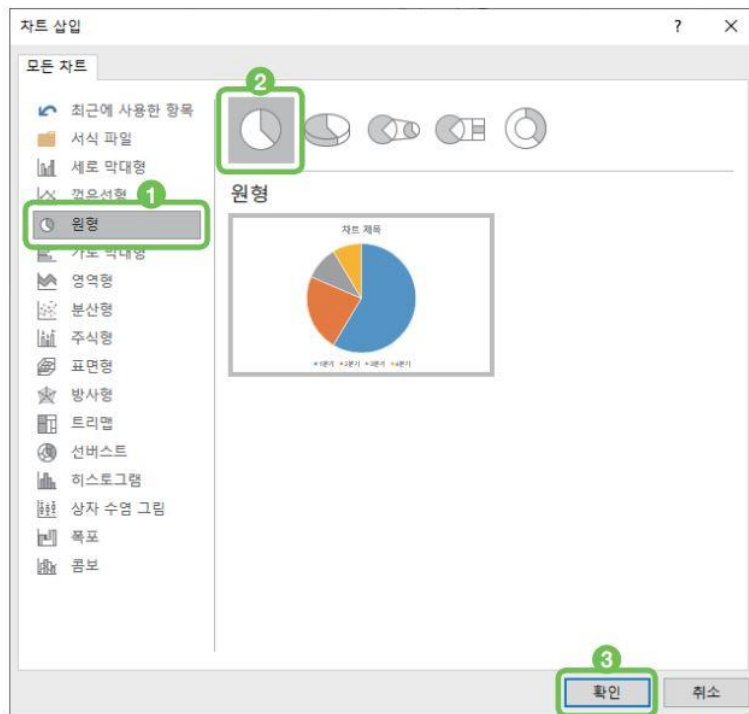
03. 요구사항 우선순위 체크리스트

■ [예제] 파워포인트를 활용한 다양한 차트 만들기

1. 상단 메뉴에서 [삽입]-[차트]를 클릭



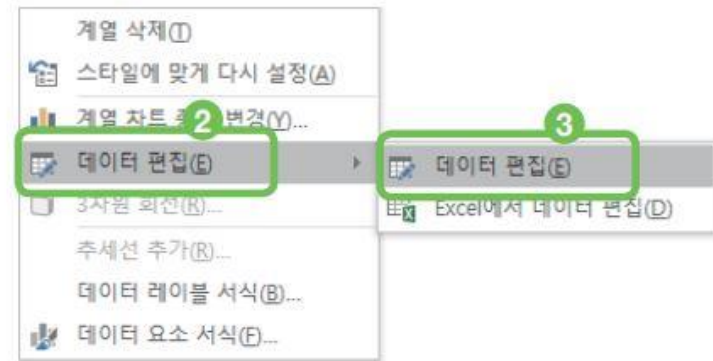
2. [차트 삽입] 대화상자에서 만들고자 하는 차트의 형태를 선택한 후 [확인]을 클릭



03. 요구사항 우선순위 체크리스트

■ [예제] 파워포인트를 활용한 다양한 차트 만들기

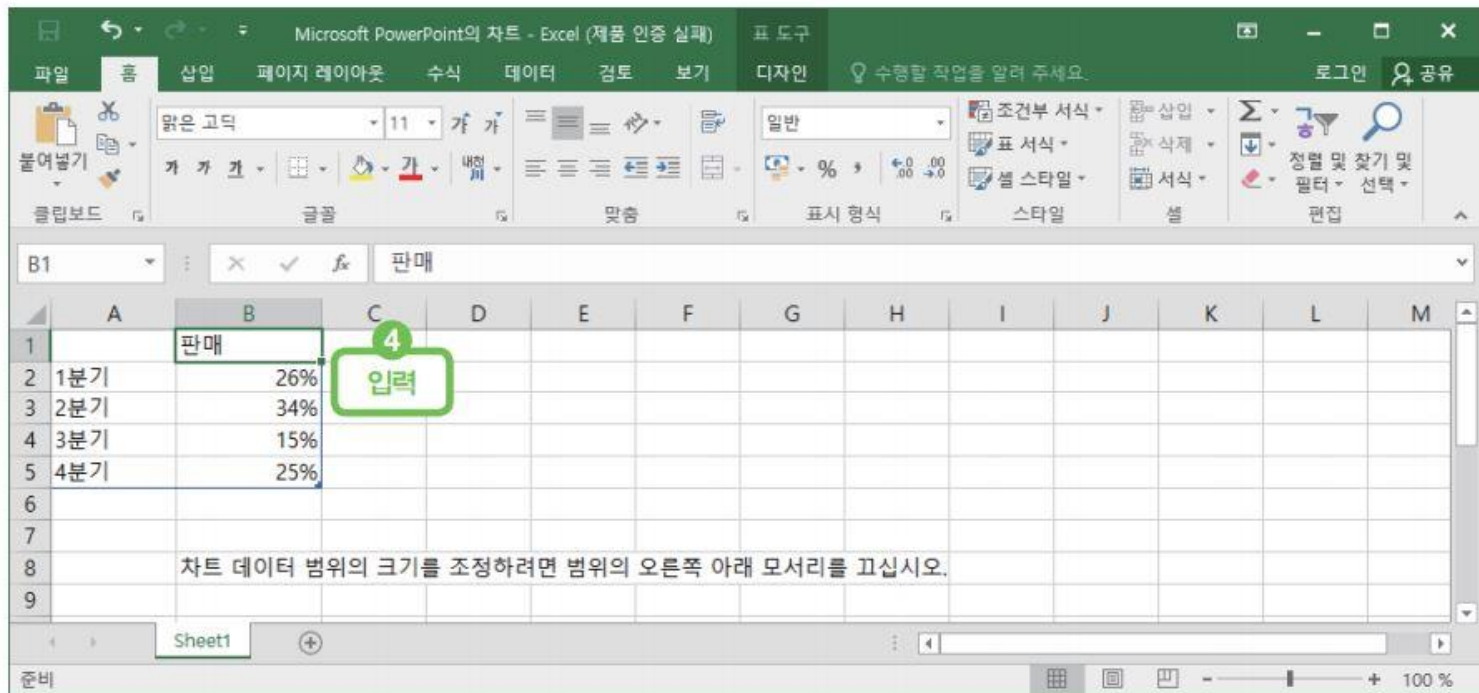
3. 상단 메뉴에서 [삽입]-[차트]를 클릭



03. 요구사항 우선순위 체크리스트

■ [예제] 파워포인트를 활용한 다양한 차트 만들기

4. 차트를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 팝업 메뉴에서 [데이터 편집]을 클릭하면 엑셀 프로그램과 연동되는데 데이터와 수치를 입력하면 차트에 자동으로 반영



03. 요구사항 우선순위 체크리스트

■ [예제] 파워포인트를 활용한 다양한 차트 만들기

4. [차트 영역 서식] 메뉴에서 차트의 컬러를 변경하거나 도형 그라데이션, 질감, 입체효과 등의 다양한 도형 효과를 적용할 수 있음



04. 요구사항 핵심 파악

■ 프로젝트의 핵심 내용 파악 프로세스

- 요구 분석, 요구사항 정의서, 과업 분석, 요구사항 우선순위까지 나왔다면 이를 기반으로 프로젝트의 핵심 내용을 파악
- 기획자가 클라이언트의 요구를 얼마나 파악하였는지, 그리고 어떠한 정보를 확보하고 어떻게 활용하는지에 따라 대부분의 프로젝트의 품질이 결정

■ 프로젝트 핵심 파악 순서

- 프로젝트의 개요와 전체적인 흐름을 이해
- 프로젝트의 배경, 취지, 최종 목적을 명확히 인지
- 프로젝트의 수행 내용과 수행 조건을 바탕으로 전체 프로젝트의 범위를 확인
- 프로젝트의 진행 프로세스와 일정을 파악하는 프로세스를 거침



그림 4-10 프로젝트의 핵심 내용 파악 프로세스

04. 요구사항 핵심 파악

■ 프로젝트의 핵심 내용 파악 프로세스

1. 프로젝트의 개요 및 흐름 파악

- 프로젝트의 성격과 내용을 대표할 수 있는 프로젝트의 이름과 주관 기관을 파악
- 제안 요청서가 제공될 경우 목차를 숙지하여 전반적인 프로젝트의 내용 흐름을 파악

2. 프로젝트의 취지 및 목적 파악

- 프로젝트를 진행하게 된 이유에 대한 프로젝트의 추진 배경을 파악
- 현재 상황의 문제를 어떻게 해결하려고 하는지에 대한 방향을 파악
- 그리고 무엇을 개선하려고 하는지에 대한 프로젝트의 최종 목적 및 기대 효과를 파악

3. 프로젝트의 수행 내용 파악

- 프로젝트를 수행하기 위한 서비스와 콘텐츠 및 기능에 따른 기획, 디자인, 프로그래밍 등 과 같은 업무별 세부 수행 내용을 파악

04. 요구사항 핵심 파악

■ 프로젝트의 핵심 내용 파악 프로세스

4. 프로젝트의 수행 조건 파악

- 프로젝트를 수행하는 데 필요한 제반 조건을 파악
 - 핵심 요구사항, 업무 환경, 개발 환경, 기본 준수사항 및 제약 사항, 필수 투입 인력 등

5. 프로젝트의 범위 파악

- 프로젝트를 수행하는 데에 있어 포함되는 요소와 포함되지 않는 요소, 최종 산출물을 확인
- 프로젝트의 전체 범위를 파악

6. 전체 프로세스 및 일정 파악

- 프로젝트의 의사결정자와 담당자를 확인하고 보고 체계에 대한 예상되는 업무의 흐름을 파악
- 프로젝트 수행을 위한 전체 일정을 계획
- 외주제작의 경우 클라이언트가 주최하는 프로젝트 설명회, 제안서 내용 구성, 제안서 제출 일정, 제안 프레젠테이션 및 평가, 업체 선정 평가 기준 등 제안 관련 프로세스를 숙지
- 제안 요청서에 기재 된 내용이 이해되지 않는 경우에는 담당자와의 커뮤니케이션을 통해 명확히 이해

04. 요구사항 핵심 파악

■ 프로젝트 브리프 작성

- 기획서를 작성하기 전 작성
- 프로젝트의 최종 목표(Goal)와 성격을 결정하고 문제점과 방향을 간략하게 정리할 수 있어야 함

표 4-4 프로젝트 브리프의 예

프로젝트 브리프				
작성자	김한빛	작성일	년	월 일
프로젝트 명	한빛의료원 웹 사이트 통합			
프로젝트 목표	<ul style="list-style-type: none"> • Goal 1. 한빛의료원 산하 지역 병원별로 각기 운영 및 관리되고 있는 홈페이지를 통합 홈페이지로 구축 → 의료원 및 병원의 브랜드 이미지 개선 • Goal 2. 직원 상호 간의 정보 공유를 통한 업무의 효율성과 가상의 커뮤니케이션을 보장할 수 있는 이메일, 메신저 중심의 사내 커뮤니케이션 포털의 개발 			
기대 효과	<p>병원에 대한 고객의 이미지를 향상시키고 고객뿐만 아니라 직원 간의 각종 시스템 사용의 창구 역할을 할 수 있는 의료원 포털 시스템 구현의 기틀을 마련함</p>			
핵심 타겟	<ul style="list-style-type: none"> • User 1. 모바일 및 웹을 통해 의료원 정보 및 진료 예약을 원하는 국내 사용자 • User 2. 모바일 및 웹을 통해 업무 및 커뮤니케이션을 원하는 사내 직원 			
매체	• PC, 스마트폰, 태블릿 PC			
저작물의 형식	• 웹 사이트, 모바일 앱			
수행 조건	<ul style="list-style-type: none"> • 정보구조 설계 4 depth 이내로 재구성 • 프로그램 및 DB 재설계 • 크로스 브라우저(IE, Chrome, Safari) • 충분한 단위 테스트, 통합 테스트, 사용성 테스트(원격 테스트 가능) 			
내용	<ul style="list-style-type: none"> • 웹 접근성 향상을 위한 시각장애인용 음성 홈페이지 구현 • 통합 홈페이지 구축 및 부서별 맞춤형 홈페이지 구축 <ul style="list-style-type: none"> – 한빛의료원, 경주한빛병원, 대구한빛병원, 분당한빛병원, 일산한빛병원, 부산한빛병원 • 메일 시스템 개선 및 통합 구현 <ul style="list-style-type: none"> – 효율적인 업무 전달 및 공유를 위한 사내 커뮤니케이션 포털 개발 • 진료 예약 시스템 <ul style="list-style-type: none"> – 현 진료 예약 시스템 개선 및 SMS와 연동한 효율적인 예약 시스템 구축 • 의료 정보 DB <ul style="list-style-type: none"> – 의료 정보나 질환, 병명 등 검색 • 외국어 사이트는 없음 			
내용	<ul style="list-style-type: none"> • 새로운 CI 적극 활용(컬러, 라인 등) <p>참고</p> <ul style="list-style-type: none"> • 병원 브랜드 통합은 연세대병원(www.jseverance.com)이 가장 좋은 사례임 <ul style="list-style-type: none"> – 메인에서 각 산하병원으로 이동 – 그 외 아산병원, 삼성병원, 성모병원 등 			
일정	2021.02.01.~2021.07.30.(6개월)			

Thank you
