



Manual do Doador 2.6 2010

Elaborado pela Development Gateway 2010

Índice

1. Introdução ao Manual do Utilizador	3
1.1 Finalidade deste sistema	3
1.2 Porquê uma base de dados electrónica?	4
1.3 Âmbito da informação	4
1.4 O Utilizador da ODAmoz	5
1.5 Responsabilidades	5
1.6 Contacto / Assistência	6
2. Usando ODAmoz	6
2.1 Perfis Doadores	6
2.2 Procurar Projectos Por: 2.2.1 Procurar Projectos por Doadores: 2.2.2 Procurar Projectos Por Sectores: 2.2.3 Procurar Projectos Por Localização: 2.2.4 Procurar Projectos Por Objectivo de Desenvolvimento do Milénio:	11 13
2.3 Procurar Projectos Por "Desenhar Relatório Personalizado":	16
2.4 ODAmapa:	19
3. Informação Adicional Disponível	21
3.1. Links	21
3.2. Downloads	21
3.3. Taxas de Câmbio	22
4. Ajuda	22
Glossário	2 3

1. Introdução ao Manual do Utilizador

Em 2005, a Delegação da Comissão Europeia (CE) em Moçambique contratou um consultor no âmbito da Iniciativa Piloto da União Europeia (UE) sobre a Coordenação & Harmonização da ajuda externa, de modo a criar, entre outros, um Projecto comum de Base de Dados DbIS. Esta base de dados foi criada, centralizada e disponibilizada para as actividades de todos os Estados Membros da UE que operam em Moçambique.

Na tentativa de dar um passo em frente na harmonização dos Doadores e ajuda externa a Moçambique, à luz da Declaração de Paris acordou-se em estender a DbIS da UE a todos os Doadores presentes em Moçambique, incluindo o sistema das Nações Unidas (NU). Assim, surgiu uma nova base de dados denominada ODAmoz.

A luz da necessidade de garantir a apropriação do Governo de Moçambique e de assegurar uma instalação administrativa adequada do projecto, a gestão da ODAmoz foi entregue à gestão do Ministério da Planificação e Desenvolvimento (MPD) - Direcção Nacional de Investimento e Cooperação (DIC), em Setembro de 2006 - e o Comité de Gestão da ODAmoz foi instalado nos finais de 2006, constituído pelos Doadores e pelos representantes do Governo de Moçambique.

Visão da ODAmoz

A ODAmoz está a integrar cada vez mais parceiros e é vista como uma ferramenta muito útil, por exemplo, para as discussões do Orçamento do Estado Moçambicano e na disponibilização de uma fonte comum de informação sobre as melhores modalidades do financiamento externo a Moçambique.

A intenção é, entre outros, de capacitar os pontos focais em cada sector a nível central e provincial enquanto utilizadores, com vista a garantir que o Governo de Moçambique possa explorar, de forma integral, o potencial da ODAmoz.

Deste modo, este manual do utilizador é um documento útil, com vista a apoiar os utilizadores da ODAmoz. Neste sentido, caso tenha sugestões sobre como melhorar a base de dados, por favor envie um e-mail para Alberto Chicava Manhusse (achicava@mpd.gov.mz), Candido Jeque (cJeque@mpd.gov.mz), e support-mozambique@dgfoundation.org

1.1 Finalidade deste sistema

O principal objectivo e foco da ODAmoz é de munir os Doadores de uma ferramenta, assente em normas internacionais (ex: codificação sectorial da OCDE/CAD), para cumprir as suas obrigações em relação ao Governo de Moçambique na comunicação e planificação dos desembolsos trimestrais (ver downloads).

Também oferece ao Governo Moçambicano, Doadores e ao público em geral uma visão geral dos parceiros, projectos e compromissos financeiros.

ODAmoz tem quatro (4) principais objectivos:

- Melhorar a Coordenação & Harmonização da informação sobre o financiamento externo entre os sectores do Governo de Moçambique e os parceiros internacionais;
- Servir de instrumento para a análise do impacto dos Programas e projectos de financiamento externo;

- Disponibilizar as previsões e desembolsos trimestrais sobre o financiamento externo; e
- Apoiar o processo de Orçamentação do Estado Moçambicano.

1.2 Porquê uma base de dados electrónica?

Uma base de dados de sucesso é composta por vários elementos chaves, tais como:

- recolha de dados;
- manutenção dos dados;
- publicação dos dados; e
- assistência.

Uma base de dados electrónica reduz os riscos de gestão tendo em conta as seguintes vantagens:

- a. A recolha de dados está assente numa abordagem descentralizada. Os dados podem ser introduzidos em qualquer computador que esteja ligado à internet.
- b. Os dados podem ser actualizados a qualquer momento e em qualquer lugar. Não há necessidade de distribuir e recolher questionários.
- c. Uma vez que os relatórios online podem recuperar dados a partir da base de dados, as informações dos projecto publicados são actualizadas em qualquer momento.
- d. Os utilizadores que estão familiarizados com a Internet se sentem num ambiente personalizado.
- e. Não há necessidade de distribuir e instalar mais programas porque novas versões de base de dados não exigem nenhuma acção por parte do utilizador.

1.3 Âmbito da informação

Calendário de actualização

Conforme acima mencionado, a ODAmoz concentra-se nos relatórios sobre os dados dos desembolsos trimestrais para o ano actual e nos montantes anuais para 3 ou mais anos de acordo com os procedimentos da Cenário de Despesas a Médio Prazo.

O Comité de Gestão da ODAmoz concordou em associar o procedimento de actualização ao Ciclo Orçamental Oficial do Governo de Moçambique. Em geral os prazos das actualizações serão seguidos de acordo com as datas mencionadas em baixo:

1º Trimestre:1 de Abril – 15 de Maio2º Trimestre:1 de Julho – 15 de Agosto3º Trimestre:1 de Outubro – 15 de Novembro4º Trimestre / Relatório anual:15 de Janeiro - 15 de Fevereiro

Cabe a cada parceiro determinar o nível de detalhes a ser mostrado na base de dados de acordo com o programa, projecto ou subprojecto. Isto poupa tempo, assegura exactidão dos dados e contribui para a apropriação transversal da base de dados por parte dos parceiros.

Prevê-se que na maioria dos casos serão disponibilizadas informações ao nível dos projectos, mas que a nível dos subprojectos também devem ser levados em consideração caso esses mesmos subprojectos reflectirem as actividades sectoriais específicas de um projecto e/ou caso a sua localização, parceiro ou dados financeiros diferirem um do outro. Ao nível do programa deve ser escolhido caso os projectos do programa contribuem para o mesmo sector, caso sejam apoiados por um número limitado de parceiros e caso a duração, localização e a contraparte do governo estejam, em grande medida, alinhados.

Especificidades dos Relatórios das Nações Unidas

Devido ao regime de financiamento específico e heterogéneo das Nações Unidas (trabalhar com fundos próprios e co-financiamentos), e a dificuldade em separa-los, foi acordado que as agências das NU podem relatar os seus financiamentos globais (próprios + doador) mesmo se os mesmos sejam relatados por um Doador presente na ODAmoz. O respectivo Doador implementando o projecto via uma Agência das NU terá que declarar isto de forma explícita no Nº do Projecto em questão, ex: um Projecto da CE com Nº: 9ACPMOZ011, implementado via PNUD deve ser inserido na ODAmoz como 9ACPMOZ011/PNUD.

Portanto, os montantes Totais dos Doadores e das Agências das Nações Unidas não devem ser somados de forma a evitar duplicação na contagem. No Relatório "Procurar por Doador", os Doadores e as Agências das Nações unidas já foram separados - igualmente, está planificado possibilitar esta opção para cada possibilidade de consulta. Por favor, note, portanto, que isto nem sempre nos possibilita ter uma ideia clara da Ajuda Oficial para Desenvolvimento total dos Doadores e das agências das Nações Unidas à Mocambique.

Responsabilidade

Cada Doador e agência das Nações Unidas já seleccionaram um ponto focal que é responsável pela recolha, introdução e actualização dos dados numa base trimestral. A exactidão e cobertura dos dados só podem ser asseguradas na altura do último desembolso trimestral, mas as previsões são baseadas em estimativas.

O Ministério da Planificação e Desenvolvimento (MPD) e a sua Direcção de Investimento e Cooperação (DIC) estão gradualmente a assumir a responsabilidade da inspecção-geral da base de dados e a produção dos relatórios trimestrais sobre os desembolsos dos Doadores.

1.4 O Utilizador da ODAmoz

ODAmoz tem dois principais grupos de utilizadores: os pontos focais (fornecedor de dados) e o público em geral (visualizador/audiência). Assim, a **ODAmoz** pode ser avaliada de duas maneiras, através de duas interfaces diferentes: I) A primeira é a introdução dos dados ou interface de manutenção; ii) A outra é a interface de apresentação dos dados, que é livremente acessível à qualquer pessoa através do sítio - http://odamoz.org.mz/ e utilizado para se visualizar os perfis dos Doadores, as listas dos parceiros e os relatórios dos projectos. A expectativa é que haverá muitos utilizadores destas listas e relatórios, incluindo os parceiros de desenvolvimento (Doadores, agências das NU e outras organizações e instituições) e o público em geral.

1.5 Responsabilidades

A ODAmoz foi criada em 2005 pela ODAdata, um grupo de consultoria que juntou forças com a Development Gateway em 2008. As responsabilidades de todos os parceiros envolvidos estão descritas a seguir:

Ponto Focal do Doador	Coordenador do MPD & do Doador para ODAmoz
 Fornecer dados completos, correctos e actualizados do Doador e do projecto; Manter e actualizar trimestralmente a base de dados com informações do Doador e do projecto. 	 Responsabilidade técnica; Controlo de qualidade; Capacitação dos utilizadores e gestão da senha; e Assistência aos pontos focais em relação a introdução dos dados.

1.6 Contacto / Assistência

Perguntas, pedidos e sugestões podem ser enviados para Alberto Chicava Manhusse (achicava@mpd.gov.mz), Candido Jeque (cJeque@mpd.gov.mz), e support-mozambique@dgfoundation.org ou através do Grupo de Trabalho Virtual.

2. Usando ODAmoz



Na página introdutória com os itens do menu principal no topo do ecrã (da esquerda para direita):

- Principal
- · Perfis dos Doadores
- Procurar Projectos por
- Desenhar Relatório Personalizado
- Recursos
- Ajuda
- Língua

Esta página proporciona-lhe um panorama geral da **ODAmoz**, sua finalidade e historial, ao mesmo tempo que serve como o ponto de entrada a todas as necessidades de relato. Poderá ainda ter acesso a ferramenta **ODAmapa** a partir desta página (explicado num capítulo separado).

2.1 Perfis Doadores

Para acessar os perfis dos doadores, selecione o item de menu da página inicial e selecionar os doadores ou as agências da ONU.



Uma vez na tabela de conteúdo, seleccione um doador para ver o seu perfil:



Clique em "Relatório Global de Doadores" link para ver um relatório sobre AOD (Assistencia Oficial para o Desenvolvimento) de um doador para Moçambique:



2.2 Procurar Projectos Por:

Os subcapítulos aqui mencionados são **consultas predefinidas** para proporcionar ao utilizador uma visão geral de informações do projecto segundo os **Doadores**, **Sectores CAD**, **Localização** e **Objectivos de Desenvolvimento do Milénio**. Ao executar qualquer consulta irá gerar um relatório online numa janela separada.

2.2.1 Procurar Projectos por Doadores:



Após ter seleccionado "**Doadores**" na opção "**Procurar por Projectos**", o utilizador chega a seguinte página http://odamoz.org.mz/reports/donors, que fornece uma lista de doadores actualmente identificados pela **ODAmoz**, a quantidade de Programas/Projectos actualmente

disponíveis na ODAmoz e um link para listas muito mais detalhadas de portfolios dos doadores:



Ex: Lista de todos os Programas/Projectos financiados pela França proporciona-lhe uma primeira visão geral do Número, Título, Total de Compromissos, Total de Desembolsos, Fundos Não Desembolsados, Compromissos Previstos, Desembolsos Previstos, Data de Início e Fim.

Os totais gerais estão disponíveis no fim da lista/projectos. Os totais serão separados entre os Doadores e as agências das NU para se evitar duplicação na contagem.

Os links para as informações individuais completas do projecto estão disponíveis na **Ficha do Projecto**, no lado esquerdo, e a opção da **moeda** no canto superior direito.



Ao seleccionar a Ficha de um Projecto ser-lhe-á apresentado uma compilação completa, que se pode imprimir com todas as informações introduzidas para o projecto seleccionado, assim como um link de visualização do mapa com a sua localização geográfica.



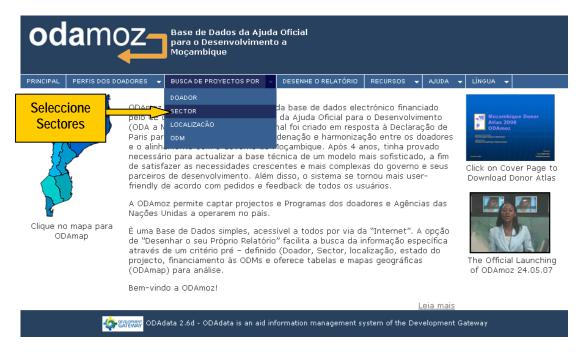
Para ver todos os projectos através de um simples relatório apresentado num mapa, clique o **ícone Mapa** ao lado da lista de relatórios. Em seguida clique nos números de página para ver 5 projectos de cada vez no mapa.



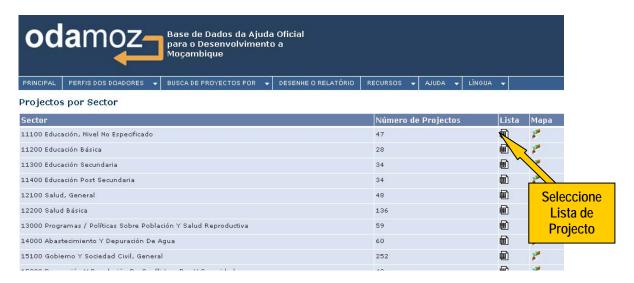


2.2.2 Procurar Projectos Por Sectores:

Pode ter acesso aos itens do menu principal no topo do ecrã, tal como "Procurar Projectos Por" a partir da página principal ou de qualquer página da ODAmoz. Para ter acesso à consulta predefinida "Procurar Projectos Por: Sectores", pode proceder do mesmo modo aquando da consulta dos doadores, mas desta vez seleccionando "Sectores":



A lista que se abre é semelhante a lista do doador, mas desta vez classificada segundo a principal **lista sectorial de 3 dígitos da OCDE/CAD/CRS**, que constitui a codificação sectorial internacional e vinculado ao projecto: http://odamoz.org.mz/reports/sectors. A lista mostra a quantidade de Programas/Projectos actualmente distribuídos aos Sectores individuais do CAD na ODAmoz e um link para listas mais detalhadas. Ao seleccionar os principais sectores gerais mencionados tais como 11100 Educação ou 12100 Saúde Geral ser-lhe-á disponibilizado uma lista de todos os projectos, incluindo os subsectores.



A lista de projectos disponibilizada oferece ao utilizador uma informação detalhada dos projectos do sector seleccionado (ex: lista de todos os Programas/Projectos para 11200 EDUCAÇÃO PRIMÁRIA). O relatório gerado proporciona-lhe uma primeira visão geral dos projectos sectoriais: Doador, Número do Projecto, Título, Total de Compromissos, Total de Desembolsos, Fundos Não Desembolsados, Compromissos Previstos, Desembolsos Previstos, Data de Início e Fim.

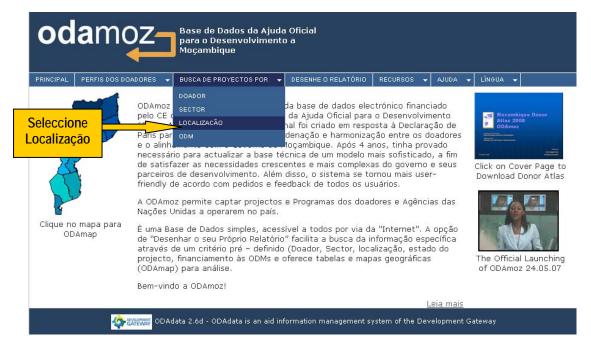
Os totais gerais estão disponíveis no fim da lista/projectos. Os totais serão separados entre os Doadores e as agências das NU para se evitar duplicação na contagem.

Os links para as informações individuais completas do projecto estão disponíveis na **Ficha do Projecto**, no lado esquerdo, e a opção da **moeda** no canto superior direito.



2.2.3 Procurar Projectos Por Localização:

Para ter acesso à consulta predefinida "**Procurar Projectos Por: Localização**", pode proceder do mesmo modo aquando da consulta do Sector, mas desta vez seleccionando "**Localização**":



A lista que se abre é semelhante a lista do Doador ou Sector mas classificada segundo as províncias em Moçambique e oferecendo mais um nível de detalhe: **uma lista de projectos ao nível Provincial** http://odamoz.org.mz/reports/locations:



Se clicarmos o link "Mostrar Distritos" para qualquer relatório de Localização aparecerá uma janela separada com a lista dos Distritos. Clicando o ícone Lista aparecerão Informações a nível distrital, por exemplo para Cabo Delgado:



A lista de projectos disponibilizada oferece ao utilizador uma informação detalhada de projectos na Província ou Município seleccionado, conforme as listas predefinidas segundo os Doadores ou Sectores, proporcionando-lhe uma primeira visão geral dos projectos sectoriais: Doador, Número do Projecto, Título, Total de Compromissos, Total de Desembolsos, Fundos Não Desembolsados, Compromissos Previstos, Desembolsos Previstos, Data de Início e Fim.

Os totais gerais estão disponíveis no fim da lista/projectos. Os totais serão separados entre os Doadores e as agências das NU para se evitar duplicação na contagem.

Os links para as informações individuais completas do projecto estão disponíveis na **Ficha do Projecto**, no lado esquerdo, e a opção da **moeda** no canto superior direito.

A lista que se segue apresenta os projectos na região de Cabo Delgado:



2.2.4 Procurar Projectos Por Objectivo de Desenvolvimento do Milénio:

Para ter acesso à consulta predefinida "Procurar Projectos Por: ODM", pode proceder do mesmo modo aquando da consulta da Localização, mas desta vez seleccionando "ODM":



A lista que se abre é semelhante a lista do Doador, Sector ou Localização mas classificada segundo os ODM: http://odamoz.org.mz/reports/mdgs. A lista apresenta a quantidade de Programas/Projectos actualmente afectados a cada ODM e um link para listas mais detalhadas:



A lista de projectos disponibilizada oferece ao utilizador a mesma informação de projectos afectada aos ODM, seleccionados como nas listas predefinidas segundo os Doadores, Sector ou Localização, e proporcionando-lhe uma primeira visão geral dos projectos atribuídos à região seleccionada: Doador, o seu Número de Projecto, Título, Total de Compromissos, Total de Desembolsos, Fundos Não Desembolsados, Compromissos Previstos, Desembolsos Previstos, Data de Início e Fim.

Os totais gerais estão disponíveis no fim da lista/projectos. Os totais serão separados entre os Doadores e as agências das NU para se evitar duplicação na contagem.

Os links para as informações individuais completas do projecto estão disponíveis na **Ficha do Projecto,** no lado esquerdo, e a opção da **moeda** no topo.

A figura seguinte mostra os projectos afectados ao ODM nº 3: "Promover a igualdade de géneros e autonomia da mulher".

.



Obs: Por favor, esteja ciente de que uma vez que os projectos poderão ser atribuídos a mais do que um Objectivo de Desenvolvimento do Milénio, os totais dos projectos não são desagregados nos relatórios por ODM.

2.3 Procurar Projectos Por "Desenhar Relatório Personalizado":

A função "Desenhe o Relatório" da ODAmoz é a sua ferramenta de relato mais poderosa e fácil de utilizar. Com esta ferramenta os utilizadores são capazes de filtrar conteúdos disponíveis na base de dados consoante as suas necessidades, utilizando diferentes critérios, tais como Doadores, Regiões, Objectivo de Desenvolvimento do Milénio, Sectores CAD, Doações e Empréstimos, Modalidade de Ajuda, Inscrito/Fora do OE e Tesouro, Tipo de Ajuda assim como a Situação do Projecto. "Desenhar Relatório Personalizado" também possibilita a consulta de informações no arquivo da ODAmoz com projectos concluídos a partir de 2006.

Para ter acesso a função "**Desenhe o Relatório**" precisa seleccionar o link adequado na barra do menu da **ODAmoz**:



Aqui encontrará as seguintes possibilidades: Mostrar Campos, Critérios de Filtragem e Opções de Saída.

No "Mostrar Campos" pode escolher os campos dos dados que quer que o sistema crie para si, ex: doadores, compromissos, situação do projecto, etc.

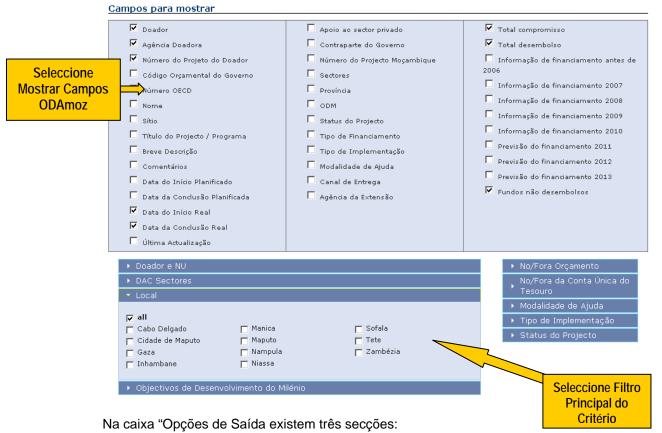
No campo "Critério de Filtragem" pode escolher os projectos que serão exibidos na tabela que está a criar, ex: projectos de certos doadores, certas localizações, projectos que estão INSCRITOS no OE, etc.

A opção de saída possibilita-lhe escolher entre as tabelas de desagregação e taxa de câmbio que queira aplicar, assim como o formato da sua saída.

Os resultados da consulta podem ser mostrados como janela de **saída Web** ou como folha de cálculo **Excel** para outras necessidades do utilizador e aplicações individuais. No formato de saída Web poderá ainda ter acesso as fichas individuais de cada projecto.

Os resultados adicionais podem ser mostrados em **moedas diferentes como saída.** Pode-se encontrar uma lista de moedas e taxas de câmbio no menu principal, através do item/opção Recursos. As taxas de câmbio utilizadas são as médias das taxas de câmbio do e-Sistafe e bases de dados dos Parceiros. Os anos actuais e projectados usam a média das taxas de câmbio do ano anterior.

O Desenhar Relatório Personalizado está disponível em: http://odamoz.org.mz/reports/custom



• Desagregação

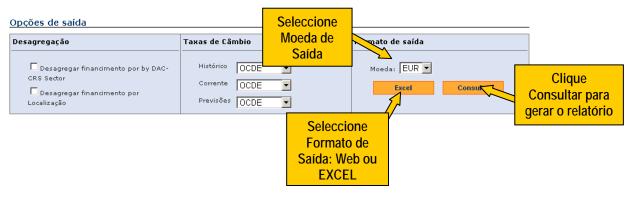
Desagregar fundos por Sector/Localização CAD-CRS – Se seleccionar esta opção e seleccionar Sector CAD ou Localização como uma opção de filtro, os financiamentos do projecto serão desagregados segundo esta opção. Por exemplo, se um projecto tiver 1.000.000 dólares Norte-americanos em compromissos com dois sectores: Florestação (50%) e Educação (50%), um relatório filtrado por Educação iria aplicar 50% ao total dos compromissos.

Taxas de Câmbio

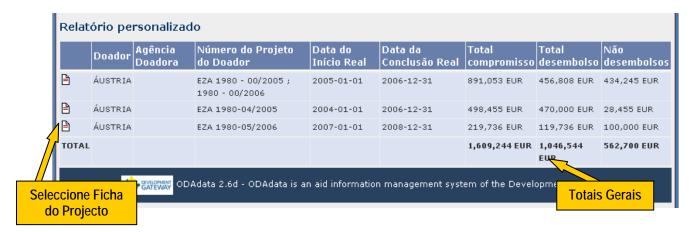
 Para cada conjunto de itens financiados: Histórico, Actual e Projecção, por favor seleccione qual a tabela de taxa de câmbio a aplicar. Por definição, o gerador do relatório aplicará as tabelas do Parceiro Doador

• Formato do Output

- o Por favor seleccione a moeda para a saída do relatório
- o Por favor seleccione um relatório de formato Web ou um relatório de formato Excel



O resultado da consulta será uma janela separada mostrando os resultados e filtros que seleccionou.



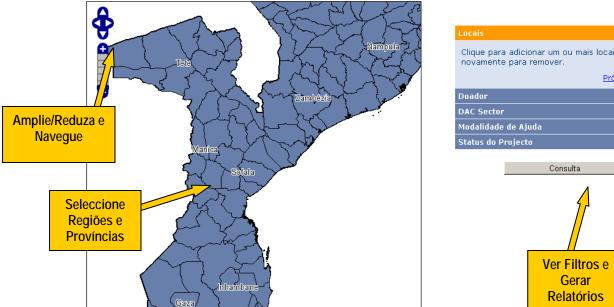
Caso alterar o formato de saída seleccionado para **download Excel** ser-lhe-á solicitado que abra ou guarde o ficheiro de saída:



2.4 ODAmapa:

A ODAmapas é uma ferramenta destinada a localizar projectos com base no seu local de implementação. Pode ter acesso à ODAmapas a partir da página principal.







Amplie e navegue para visualizar a nível distrital. Reduza para ver a nível provincial. Para encontrar um projecto numa província específica, simplesmente clique na província em que estiver interessado. Poderá seleccionar mais do que uma província ou distrito. Se cometer um erro, clique outra vez em província/distrito. Estas selecções aparecerão no lado direito da página.

Continue com os próximos passos para escolher outros filtros de relatório. Clique em Consultar Base de Dados e aparecerá uma janela separada com um relatório semelhante aos outros relatórios da ODAmoz.

3. Informação Adicional Disponível

3.1. Links

Esta página disponibiliza links interessantes e importantes para o utilizador, com sítios dos escritórios dos Doadores presentes na **ODAmoz**, nomeadamente a OCDE/CAD: http://odamoz.mz/org/links.



3.2. Downloads

Esta página é o local onde se disponibiliza **todos os relatórios em formato EXCEL ou PDF** para todos os utilizadores fazerem o download fácil. Na maioria dos casos estes documentos são ficheiros comprimidos para reduzir o tamanho dos documentos: http://odamoz.org.mz/downloads



3.3. Taxas de Câmbio

O exemplo seguinte mostra a lista de **Taxas de Câmbio Utilizada** por ano. As Taxas de Câmbio Utilizadas são as médias das Taxas de Câmbio da OECD ou do sítio Orçamental da CE. Os anos correntes e projectados utilizam a média de Taxas de Câmbio do ano anterior: http://odamoz.org.mz/exchange rate/show



4. Ajuda

A opção "Ajuda" do menu é onde irá encontrar as versões PDF do manual ODAmoz, o Glossário e o CAD – Manual CRS, contendo instruções claras sobre como utilizar a base de dados e todas as definições dos campos disponíveis. Para ter aceso à secção "Ajuda" precisa seleccionar o ícone adequado na barra do menu da ODAmoz:



Glossário

AOD Assistencia Oficial para o Desenvolvimento

CAD Comitê de Ajuda ao Desenvolvimento

CRS Credor Relatórios do Sistema

CE Comissão Europeia

OCDE Organização de Cooperação e de Desenvolvimento Económico

ODM Objectivos de desenvolvimento do milênio

ONU Organização das Nações Unidas

UE União Europeia