

Manual del Cooperante 2.6 2009

**Preparado por Development Gateway Foundation y XOLO, S.A.
2009**

Con el apoyo del DFID

Tabla de Contenidos

1. Introducción al Manual de Usuario	3
1.1 Propósito de este sistema.....	3
1.2 ¿Porqué una base de datos en WEB?	3
1.3 Ámbito de la información	4
1.4 Estructura	4
1.5 El Usuario de ODAnic / El Público.....	5
1.6 Responsabilidades	5
1.7 Contacto / Soporte.....	5
2. Formulario de Captura de Datos	6
2.1 Añadir Nuevo Proyecto.....	6
2.1.1 Información del Perfil del Proyecto	7
2.1.2 Sector/Agencias.....	8
2.1.3 Objetivos de Desarrollo del Milenio	10
2.1.4 Ubicación / Financiamiento.....	11
2.1.4.1 Sectores Focales del Proyecto.....	12
2.1.4.2 Co-financiamiento.....	13
2.1.4.3 Financiamiento Histórico	13
2.1.4.4 Financiamiento Actual	14
2.1.5 Proyecciones de Financiamiento	14
2.2 Guardar Proyectos	15
2.3 Publicar un Proyecto.....	16
2.3 Editar un proyecto	16
2.4 Borrar un Proyecto	17
2.5 Visualizar un Proyecto	17
Apéndice:	18
Glosario I: Proyectos Individuales – Detalles y Definiciones de los Campos	18
Glosario II: Perfiles de Donante – Detalles y Definiciones de Campos de Datos.....	21
Sectores CAD 5	23

1. Introducción al Manual de Usuario

ODAnic es la base de datos en línea de la Ayuda Oficial al Desarrollo (AOD) de los Estados Miembros de la UE hacia Nicaragua. Fue creada en respuesta a los lineamientos de la Declaración de París respecto a la Efectividad de la Ayuda, la cual aboga a la vez por una coordinación más fuerte de las actividades realizadas por los donantes y un mejor alineamiento de la ayuda con la estrategia de reducción de la pobreza del Gobierno de Nicaragua. Para mayor armonización de la ayuda, a partir del 2009, **ODAnic** contendrá información de asistencia para un rango más amplio de organizaciones donantes.

ODAnic es una herramienta amigable, gratuita y disponible para todos los usuarios. En ella se podrán consultar los proyectos según donante, sector u otros criterios así como también se permitirá crear reportes personalizados usando la función llamada “Diseña tu Reporte” disponible en el menú principal. **ODAnic** también contendrá los perfiles de cada donante y la información de la estrategia de país de cada Estado Miembro de la UE en Nicaragua. Con la utilidad ODAmapp, los usuarios pueden localizar proyectos por ubicación geográfica. Otro recurso interactivo y en línea del que dispone **ODAnic** es el **Bluebook de la UE** que contiene gráficos estadísticos e instrumentos que ayudan y facilitan el entendimiento y el análisis de los datos por parte del usuario.

ODAnic y el Bluebook de la UE están ya disponibles a través de la internet en el sitio <http://nic.odadata.org>. **ODAnic** permite a los usuarios ejecutar una variedad de reportes que incluyen una lista completa de actividades de desarrollo, reportes por sector CAD, por departamento y por donante y también presenta **información detallada de los compromisos y desembolsos y una proyección a 3 años** sobre los mismos proyectos específicos consultados. El Bluebook de la UE ofrece información dinámica y enlazada en tiempo real con la base de datos sobre la estructura y el contenido de la Cooperación para el Desarrollo de la UE en general así como dentro del contexto específico para Nicaragua. Los perfiles individuales de cada donante, incluyendo las estrategias de país de los donantes de la UE, de la Comisión Europea y de todos los Estados Miembros activos en Nicaragua también se disponen en el Bluebook.

La información en **ODAnic** será administrada en línea por los mismos donantes, los cuales tienen designados puntos focales para la revisión de los datos digitados.

Este manual de usuario se puede decir que es un documento “vivo”. Su propósito es que sea útil y le apoye a usted, el usuario. Para cumplir esta finalidad, todas las sugerencias que tenga sobre cómo mejorarlo puede hacerlas llegar contactando al **Punto Focal Maestro de ODAnic** a la dirección: odanic@dgfoundation.org

1.1 Propósito de este sistema

El propósito principal de **ODAnic** es mejorar la armonización y coordinación entre los Donantes presentes en Nicaragua y proveer de información esencial tanto a los donantes como al Gobierno de Nicaragua con un vistazo general de los programas y proyectos de asistencia para el desarrollo y de las estrategias. **ODAnic** servirá como una herramienta en línea para visualizar y actualizar los datos y generar reportes en forma de perfiles, cuadros y mapas geográficos que puedan ser impresos o puestos en un sitio WEB.

Los dos objetivos principales de ODAnic son:

- Mejorar la Armonización y Coordinación entre los Donantes de la UE y sus socios en el Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional (GRUN); y
- Proveer al público de un esbozo sobre los programas, estrategias y proyectos de los Donantes de la UE en Nicaragua.

1.2 ¿Porqué una base de datos en WEB?

Una base de datos multiusuario necesita tener varios elementos clave para su éxito, los cuales incluyen:

- Captura o recolección de datos;
- Mantenimiento de la información;
- Publicación de la información; y

- Soporte a la aplicación.

Una base de datos basada en WEB reduce riesgos en el manejo de la información debido a estas ventajas:

- La captura de datos fluye desde un enfoque descentralizado. Los datos pueden ser introducidos en una computadora que disponga de conexión a la Internet.
- Los datos pueden ser actualizados en cualquier momento y desde cualquier parte. No hay necesidad de distribuir ni recolectar posteriormente ningún cuestionario.
- Dado que los reportes en la Internet pueden recuperar información directamente de la base de datos, la información publicada sobre los proyectos estará actualizada en todo momento.
- Los Usuarios que tengan familiaridad con la Internet, se encuentran en un ambiente personalizado.
- No hay necesidad de distribuir e instalar software adicional. Las nuevas versiones de la base de datos no requieren ninguna acción por parte del usuario.

1.3 Ámbito de la información

A fin de mejorar la Coordinación y la Armonización entre los presentes en Nicaragua y de proveer de información proyectada para el Ciclo Presupuestario de Nicaragua y el SYSODA, **ODAnic** incluye proyectos en curso y proyectos conexos donde sea posible.

Al mes de febrero 2009, 21 agencias donantes/socios han aceptado participar en **ODAnic**: **Austria, Canadá, Dinamarca, CE, Finlandia, Francia, Alemania, Islandia, Banco Interamericano de Desarrollo, Italia, Japón, Luxemburgo, Países Bajos, Noruega, España, Suecia, Suiza, Reino Unido, Programa de Desarrollo de UN (PNUD), Estados Unidos y el Banco Mundial.**

Depende de cada Donante determinar el nivel de detalle que será mostrado en la base de datos y se requiere que los Donantes, de manera individual, introduzcan directamente la información sobre sus actividades según el programa, proyecto o subproyecto correspondiente. Esto ahorra tiempo, asegura la consistencia de los datos y contribuye a la apropiación del Donante respecto a la base de datos.

Se anticipa que en la mayoría de los casos, se dispone de la información a nivel de proyectos, pero que a nivel de subproyectos debe ser tomada en consideración cuando estos subproyectos reflejan actividades específicas por sector en el proyecto y/o si su localización, socio o información financiera difiere entre ellos. El nivel de Programa debería escogerse si los proyectos del programa contribuyen al mismo sector, si son apoyados por un número limitado de socios y si su duración, ubicación y contraparte gubernamental están en gran medida alineados.

1.4 Estructura

La estructura de **ODAnic** incluye entre otras cosas, las siguientes series de datos para **Proyectos Individuales**:

1. Título del Proyecto	14. Nivel de Implementación
2. Descripción del Proyecto	15. Tipo de Implementación
3. Número de Proyecto del Donante	16. Modalidad de la Ayuda
4. Código de identificación OCDE	17. Tipo de Financiación
5. Número de Presupuesto del País beneficiario	18. Indicadores de Río
6. Agencia Donante	19. Información de Contacto
7. Estrategia de País Relacionada	20. ODM relacionado
8. Estado del Proyecto	21. Ubicación del Proyecto
9. Fecha de Inicio	22. Donante Co-Financiador
10. Fecha de Culminación	23. Financiamiento Histórico
11. Sectores Focales del Proyecto	24. Financiamiento Actual
12. Agencia Implementadora	25. Financiamiento Proyectado
13. Agencia Contratada	

Los puntos focales Donantes son responsables de ingresar información en línea. Ver glosario de detalles y definiciones.

La estructura de **ODAnic** incluye entre otras cosas, las siguientes series de datos para los **Perfiles de Donantes**:

1. Sistema de Administración para AOD	14. Documento de Estrategia de País Si/No
2. Total de Personal en Nicaragua	15. Período Cubierto
3. Total de Personal no residente	16. Cantidad Prevista
4. Total de Personal Local	17. Enlace en Internet
5. Dirección de Contacto	18. Sectores Focales y sus Regiones
6. Grado de Centralización–Programación	19. Desembolsos versus Desembolsos de la UE en %
7. Grado de Centralización–Evaluación y Aprobación del Proyecto	20. Donaciones versus Préstamos en %
8. Grado de Centralización–Licitaciones	21. AOD Multilateral versus AOD Total en %
9. Grado de Centralización–Compromisos y Pagos	22. AOD Btilateral versus AOD Total en %
10. Grado de Centralización–Monitoreo y Evaluación	23. Apoyo a ONG versus AOD Total en %
11. Compromisos de Apoyo al Presupuesto	24. Las 3 principales regiones
12. Compromisos para Enfoques Sectoriales	25. Desembolsos en Millones en 2007 y 2008
13. Compromisos de Proyectos	26. Desembolsos por Sector CAD
	27. Resumen de la actual Estrategia o Políticas de País

Los puntos focales Donantes son responsables de ingresar información en línea. Ver glosario de detalles y definiciones

1.5 El Usuario de ODAnic / El Público

ODAnic tiene dos principales grupos de usuarios, los puntos focales (proveedor de información) y el público en general (consulta/visualiza información). Por consiguiente, **ODAnic** puede ser accedido en dos vías, por diferentes interfases. Una es la entrada de datos o interfase con mantenimiento, protegida con contraseña y solo usada por los puntos focales de los Donantes para introducir y actualizar sus datos. La otra es la interfase de presentación, la cual es accesible libremente por cualquiera a través del sitio <http://nic.odadata.eu> y usada para visualizar el Bluebook de la UE, la lista de proyectos y los reportes. Se espera que haya varios usuarios principales de estas listas y reportes incluyendo socios del desarrollo (GRUN, Donantes, Agencias de la ONU y otras organizaciones e instituciones) y el público en general.

1.6 Responsabilidades

Con el apoyo de DFID, ODAnic fue diseñada y administrada en el 2007 por la firma ODAdata, un grupo de consultores que desde el año 2008 ha juntado fuerzas con Development Gateway. Originalmente, ODAnic fue creada para centralizar y publicar la información de las actividades de la Comisión Europea y de todos los Estados Miembros de la UE en Nicaragua. En el 2008, DFID entendió el alcance de ODAnic a toda la comunidad de donantes que operan en Nicaragua y apoyó a Development Gateway para hacer mejoras al sistema, crear el Bluebook 2008 y trabajar con la empresa contraparte local, XOLO, S.A. Las responsabilidades en este proceso pueden ser definidas de la siguiente manera:

<u>Punto Focal Donante</u>	<u>Development Gateway</u>	<u>Xolo</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Proveer información completa, precisa y actualizada del Donante y los proyectos • Mantener y actualizar trimestralmente la base de datos con información del Donante y los proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad Técnica • Control de Calidad • Capacitación a usuarios y administración de contraseñas • Soporte a puntos focales en introducción de datos 	<ul style="list-style-type: none"> • Contraparte local • Asistir con capacitación y soporte • Proveer el mantenimiento del sistema a largo plazo

1.7 Contacto / Soporte

Preguntas, requerimientos y sugerencias pueden ser enviadas a odanic@dgfoundation.org

¡Por favor ingrese al sistema!

Dirección de Correo Electrónico

Clave de acceso

☐ Recordar

Ingresar

Presione el botón 'Ingresar' para entrar al sistema

2. Formulario de Captura de Datos

Para tener acceso al formulario de captura de datos, accede en su navegador de internet al sitio <http://nic.odadata.eu/admin>

Se le pedirá que digite su nombre de usuario (dirección de correo electrónico) y contraseña. Presione el botón '**Ingresar**' para tener acceso a las herramientas de que dispone el sistema para todos los usuarios.

Sample Focal Point
Comisión Europea

BLUE BOOK UE PROYECTOS DISEÑA TU REPORTE REPORTES SOBRE INFO DONANTE MANUALES CONTACTO IDIOMA SALIR

Listar Proyectos que son Borrador

Donante	No. de Proyecto	Título de Proyecto	Monto Comprometido	Desembolsado 2008	Proyección de desembolsos 2009	
Comisión Europea	DCI-ALA/2008/019-743	Support to the (more)	0 EUR	0 EUR	0 EUR	Escoge: ▼
Comisión Europea	DCINSAPVD/2008/168-344	Fortalecimiento de (more)	270.000 EUR	81.031 EUR	0 EUR	Escoge: ▼
Comisión Europea	DCINSAPVD/2008/169-853	Fomento de la (more)	299.873 EUR	77.742 EUR	0 EUR	Escoge: ▼
Comisión Europea	DCINSAPVD/2008/168-581	Promoción de los (more)	129.326 EUR	49.521 EUR	0 EUR	Escoge: ▼
Comisión Europea	DCINSAPVD/2008/168-345	Mejorar la atención (more)	99.644 EUR	36.688 EUR	0 EUR	Escoge: ▼

© 2007-2008 ODAdat Aid Information Management Systems (AIMS)

2.1 Añadir Nuevo Proyecto

Para añadir un Nuevo proyecto a **ODAnic**, usted debe seleccionar la opción 'AÑADIR PROYECTO' de la opción 'PROYECTOS' en el menú principal.

Seleccione del Menú

Donante	PAPELERA DE RECICLAJE	Título de Proyecto	Monto Comprometido	Desembolsado 2008	Proyección de desembolsos 2009	
Comision Europea	DCI-ALA/2008/019-743	Support to the (more)	0 EUR	0 EUR	0 EUR	Escoge: ▼
Comision Europea	DCINSAPVD/2008 /168-344	Fortalecimiento de (more)	270.000 EUR	81.031 EUR	0 EUR	Escoge: ▼
Comision Europea	DCINSAPVD/2008 /169-853	Fomento de la (more)	299.873 EUR	77.742 EUR	0 EUR	Escoge: ▼
Comision Europea	DCINSAPVD/2008 /168-581	Promoción de los (more)	129.326 EUR	49.521 EUR	0 EUR	Escoge: ▼
Comision Europea	DCINSAPVD/2008 /168-345	Mejorar la atención (more)	99.644 EUR	36.688 EUR	0 EUR	Escoge: ▼

© 2007-2008 ODAdata Aid Information Management Systems (AIMS)

Después de seleccionar esta opción 'NUEVO PROYECTO', usted será dirigido al formulario o pantalla de captura de datos. Este formulario tiene 5 páginas cada una con varios campos y separadas por pestañas. Usted podrá acceder a las otras páginas presionando las diferentes pestañas o usando los botones 'ANTERIOR' y 'PROXIMA'.

2.1.1 Información del Perfil del Proyecto

El paso inicial de la Información del Perfil del proyecto en el formulario de captura, contiene varios campos relativos a la información básica en una actividad de desarrollo. Los campos que se capturan en esta página son:

- Título del Proyecto
- Descripción
- [Número de Proyecto del Donante](#)
- Número OCDE
- Número de Presupuesto del País beneficiario
- Agencia Donante
- [Estrategia de País Relacionada](#)
- Estado del Proyecto
- Fecha de Inicio
- Fecha de Finalización

Añadir Nuevo Proyecto

Información de Perfil **Sector / Agencias** ODM Ubicación / Financiamiento Proyección de Financiamiento

Título

Descripción

Número Donante de Proyecto Número OCDE

Número Presupuestario del País Destinatario

Agencia Donante

Estrategia Relacionada del País

Estado del Proyecto

Fecha de inicio Fecha de finalización

Llenar con información relevante →

→ **Elegir agencias de la lista**

Llenar campos fechas usando el calendario →

2.1.2 Sector/Agencias

La página de Sector/Agencias contiene más información sobre el proyecto. Los campos que se piden en esta pestaña son:

- Sector Focal
- Cantidad en % (Por sector)
- Agencias Implementadoras
- Agencias Contratadas
- Implementación Nacional/Regional
- Tipo de Implementación
- Modalidad de la Ayuda
- Tipo de Financiamiento
- Sitio Web
- Comentarios
- Indicadores de Rio
- Información del Contacto (Oficial responsable)

En este paso del formulario de captura, usted puede seleccionar los **Sectores Focales** del proyecto. La lista de sectores y subsectores se obtienen del esquema de sectores CAD/CRS de la OCDE. Cada proyecto debe tener al menos un sector, pero el número de sectores y subsectores que puede tener puede ser ilimitado.

Una vez seleccionado el sector, aparecerá una segunda lista con los subsectores que corresponden al sector. La selección del subsector es opcional.

También debe llenar el campo con el **porcentaje** del financiamiento dedicado a este proyecto. Si solamente se tiene un sector, digite **100**.

Usted puede adjuntar una cantidad ilimitada de sectores a cada proyecto. Para añadir sector debe presionar el enlace con etiqueta 'Añadir otro Sector' en la parte derecha y repetir el proceso de escogencia del sector.

Cada proyecto puede tener uno o múltiples Agencias **Implementadoras** o **Contratadas**. Las Agencias Implementadoras y las Contratadas podrían ser la misma agencia. Seleccione la agencia de la lista y presione '**Añadir otra agencia...**' para agregar múltiples agencias.

Los otros campos en esta pestaña requieren información específica sobre la actividad. Esta información ayuda a clasificar mejor los proyectos.

The form is divided into several sections with dashed horizontal lines separating them:

- Nacional / Regional:** A dropdown menu with the text "Por favor seleccione".
- Tipo de implementación:** A dropdown menu with the text "Por favor seleccione".
- Tipo de ayuda:** A dropdown menu with the text "Por favor seleccione".
- Tipo de financiamiento:** A dropdown menu with the text "Por favor seleccione".
- Sitio web:** A text input field.
- Comentarios:** A large text area.
- Markers:**
 - Biodiversidad:** A dropdown menu with "No es Relevante".
 - Cambio Climático:** A dropdown menu with "No es Relevante".
 - Desertificación:** A dropdown menu with "No es Relevante".
 - Política de Género:** A dropdown menu with "No es Relevante".
 - Política del Medio Ambiente:** A dropdown menu with "No es Relevante".
- Oficial Responsable:**
 - Nombre:** A text input field.
 - Teléfono:** A text input field.
 - Correo Electrónico:** A text input field.

Yellow callout boxes with arrows point to specific fields:

- One box points to the "Tipo de implementación" dropdown, containing the text: "Utilice las listas de valores para elegir su opción".
- Two boxes point to the "Sitio web" and "Comentarios" fields, containing the text: "Digite la dirección WEB relevante y comentarios en estos campos".
- One box points to the "Desertificación" dropdown, containing the text: "Si este proyecto está alineado con los indicadores de Río, seleccione el indicador de la lista".
- One box points to the "Correo Electrónico" field, containing the text: "Digite la información del contacto del oficial responsable".

2.1.3 Objetivos de Desarrollo del Milenio

Cada proyecto debe estar relacionado con uno o varios Objetivos de Desarrollo del Milenio. En esta pantalla, deberá marcar la(s) casillas de verificación indicadas a la par de cada objetivo para vincular el proyecto.

Información de Perfil	Sector / Agencias	ODM	Ubicación / Financiamiento	Proyección de Financiamiento
Meta 1: Pobreza <input type="checkbox"/> Reducir a la mitad, entre 1990 y 2015, el porcentaje de personas cuyos ingresos sean inferiores a 1 dólar por día <hr/> <input type="checkbox"/> Reducir a la mitad, entre 1990 y 2015, el porcentaje de personas que padezcan hambre <hr/>				
Meta 2: Educación <input type="checkbox"/> Velar por que, para el año 2015, los niños y niñas de todo el mundo puedan terminar un ciclo completo de enseñanza primaria <hr/>				
Meta 3: Sexo <input type="checkbox"/> Eliminar las desigualdades entre los géneros en la enseñanza primaria y secundaria, preferiblemente para el año 2005, y en todos los niveles de la enseñanza antes del fin del año 2015 <hr/>				
Meta 4: Mortalidad Infantil <input type="checkbox"/> Reducir en dos terceras partes, entre 1990 y 2015, la mortalidad de los niños menores de 5 años <hr/>				
Meta 5: Salud <input type="checkbox"/> Reducir, entre 1990 y 2015, la mortalidad materna en tres cuartas partes <hr/>				
Meta 6: SIDA y Malaria				

Seleccione el ODM marcando la casilla

2.1.4 Ubicación / Financiamiento

La pestaña de Ubicación / Financiamiento en el formulario de captura de datos contiene información sobre la localización geográfica del proyecto y sobre el financiamiento actual para el proyecto. Los campos en la página de Ubicación / Financiamiento son:

- Región Focal
- Donante Co-financiadores y montos
- Financiamiento Histórico
- Finanzas 2007
- Finanzas 2008
- Finanzas 2009

2.1.4.1 Sectores Focales del Proyecto

Información de Perfil Sector / Agencias ODM **Ubicación / Financiamiento** Proyección de Financiamiento

Por favor seleccione las regiones focales de este proyecto..
Si no seleccione por lo menos uno, el proyecto se considera un proyecto nacional.

[Añadir otra provincia](#)

Región
Nacional

Municipios

Si el proyecto es nacional, no cambie el valor de esta lista

[Borrar](#)

La primera parte de la página le permite seleccionar las **Regiones Focales** del proyecto. Si el proyecto es nacional, puede saltar este paso. Si el proyecto tiene una o más regiones focales, entonces debe seleccionarlal aquí. Cuando seleccione una región de la lista, aparecerá una lista de **Municipios** correspondiente a esa región o departamento. Usted puede seleccionar más de un municipio presionando la tecla **CTRL** y haciendo clic sobre los valores de la lista.

Información de Perfil Sector / Agencias ODM **Ubicación / Financiamiento** Proyección de Financiamiento

Por favor seleccione las regiones focales de este proyecto..
Si no seleccione por lo menos uno, el proyecto se considera un proyecto nacional.

[Añadir otra provincia](#)

Región
Estelí

Municipios

- All Municipalities
- Condega
- Estelí
- La Trinidad
- Pueblo Nuevo
- San Juan de Limay
- San Nicolás

Seleccione "All Municipalities" si el proyecto cubre todos los municipios del departamento

[Borrar](#)

Si el financiamiento del proyecto cubre más de un departamento o región, usted puede añadir cualquier combinación de múltiples regiones y municipios. Presione el enlace '**Añadir otra provincia**' para mostrar una nueva lista de valores de departamentos o regiones para seleccionar una nueva. Siga los mismos pasos para añadir más regiones y municipios.

Información de Perfil Sector / Agencias ODM Ubicación / Financiamiento Proyección de Financiamiento

Por favor seleccione las regiones focales de este proyecto..
Si no seleccione por lo menos uno, el proyecto se considera un proyecto nacional.

[Añadir otra provincia](#)

Región
Estelí

Municipios
All Municipalities
Condega
Estelí
La Trinidad
Pueblo Nuevo
San Juan de Limay
San Nicolás

Región
Estelí

Municipios
All Municipalities
Condega
Estelí
La Trinidad
Pueblo Nuevo
San Juan de Limay
San Nicolás

[Borrar](#)

[Borrar](#)

Presione 'Añadir otra provincial' para agregar múltiples regiones o departamentos

Presione 'Borrar' para eliminar una región o departamento del proyecto

2.1.4.2 Co-financiamiento

Si un proyecto tiene co-financiamiento, entonces agregue esta información aquí. Escoja la agencia co-financiadora, el monto financiado por esta agencia en el proyecto, y en qué moneda se realiza este financiamiento. Usted puede tener múltiples agencias co-financiadoras y montos. Presione 'Añadir otro donante' para añadir múltiples donantes co financiadores.

Donantes co-financiadores y montos

Donante de co-financiamiento
Banco Mundial Ida

Cantidad de financiamiento
100000 USD [Borrar](#)

Donante de co-financiamiento
Dinamarca

Cantidad de financiamiento
200000 DKK [Borrar](#)

[Añadir otro Donante](#)

Para añadir múltiples donantes haga clic sobre 'Añadir otro donante'

Elimine esta información haciendo clic sobre 'Borrar'

2.1.4.3 Financiamiento Histórico

Financiamiento Histórico es el financiamiento hecho para una actividad de desarrollo que ha ocurrido antes y durante el año 2006. En esta sección del formulario introduzca los **Compromisos** y **Desembolsos** en la moneda de su agencia para este período.

Financiamiento Histórico (hasta el final de 2006)

Compromisos
0 EUR

Desembolsos
0 EUR

2.1.4.4 Financiamiento Actual

Para los años 2007 – 2009, introduzca el total de **compromisos** para el año y los **desembolsos** para el año en trimestres. Luego indique si ese financiamiento estaba **dentro o fuera del presupuesto**, y si el financiamiento estaba **dentro o fuera de tesorería**. (Nota: consulte el glosario para los campos de datos y las definiciones).

Finanzas 2007	
Compromisos <input type="text" value="0 EUR"/>	
Desembolsos 1er Cuarto <input type="text" value="0 EUR"/>	Desembolsos 2º Cuarto <input type="text" value="0 EUR"/>
Desembolsos 3er Cuarto <input type="text" value="0 EUR"/>	Desembolsos 4º Cuarto <input type="text" value="0 EUR"/>
En/Fuera del Presupuesto <input type="text" value="No Incluido en el Presupuesto"/>	En/Fuera de la Hacienda <input type="text" value="No Incluido en Tesorería"/>

Finanzas 2008	
Compromisos <input type="text" value="0 EUR"/>	
Desembolsos 1er Cuarto <input type="text" value="0 EUR"/>	Desembolsos 2º Cuarto <input type="text" value="0 EUR"/>
Desembolsos 3er Cuarto <input type="text" value="0 EUR"/>	Desembolsos 4º Cuarto <input type="text" value="0 EUR"/>
En/Fuera del Presupuesto <input type="text" value="No Incluido en el Presupuesto"/>	En/Fuera de la Hacienda <input type="text" value="No Incluido en Tesorería"/>

Finanzas 2009	
Compromisos <input type="text" value="0 EUR"/>	
Desembolsos 1er Cuarto <input type="text" value="0 EUR"/>	Desembolsos 2º Cuarto <input type="text" value="0 EUR"/>
Desembolsos 3er Cuarto <input type="text" value="0 EUR"/>	Desembolsos 4º Cuarto <input type="text" value="0 EUR"/>
En/Fuera del Presupuesto <input type="text" value="No Incluido en el Presupuesto"/>	En/Fuera de la Hacienda <input type="text" value="No Incluido en Tesorería"/>

2.1.5 Proyecciones de Financiamiento

Las proyecciones de financiamiento para esta actividad de desarrollo para los años 2009 – 2012 deben introducirse en este paso. Para cada año aplicable, introduzca los **Compromisos**, los **Desembolsos** e identifique si la actividad está **dentro o fuera de presupuesto** y si está **dentro o fuera de tesorería**.

Información de Perfil	Sectores / Agencias	ODM	Ubicación / Financiamiento	Proyección de Financiamiento
Proyección de Financiamiento 2009				
Compromisos <input type="text" value="0 EUR"/>		Desembolsos <input type="text" value="0 EUR"/>		
En/Fuera del Presupuesto <input type="text" value="No Incluido en el Presupuesto"/>		En/Fuera de la Hacienda <input type="text" value="No Incluido en Tesorería"/>		
Proyección de Financiamiento 2010				
Compromisos <input type="text" value="0 EUR"/>		Desembolsos <input type="text" value="0 EUR"/>		
En/Fuera del Presupuesto <input type="text" value="No Incluido en el Presupuesto"/>		En/Fuera de la Hacienda <input type="text" value="No Incluido en Tesorería"/>		
Proyección de Financiamiento 2011				
Compromisos <input type="text" value="0 EUR"/>		Desembolsos <input type="text" value="0 EUR"/>		
En/Fuera del Presupuesto <input type="text" value="No Incluido en el Presupuesto"/>		En/Fuera de la Hacienda <input type="text" value="No Incluido en Tesorería"/>		
Proyección de Financiamiento 2012				
Compromisos <input type="text" value="0 EUR"/>		Desembolsos <input type="text" value="0 EUR"/>		
En/Fuera del Presupuesto <input type="text" value="No Incluido en el Presupuesto"/>		En/Fuera de la Hacienda <input type="text" value="No Incluido en Tesorería"/>		

2.2 Guardar Proyectos

Cuando se ha digitado la información al menos en todos los campos requeridos por el sistema, usted puede grabar o 'salvar' su proyecto presionando el botón 'Guardar'. Cuando usted guarda su proyecto la primera vez, éste se graba en modo borrador. Si ha usted se le ha olvidado algún dato requerido, éste proyecto no se guardará. Los campos en los que ha fallado la digitación se iluminarán en rojo y se mostrará un signo de admiración en amarillo justo en la pestaña donde el dato ha sido omitido.

Faltan algunos campos requeridos. Por favor revise las pestañas destacadas.

Añadir Nuevo Proyecto

Las pestañas con este ícono requieren que se proceda a llenar datos

2.3 Publicar un Proyecto

Un proyecto debe ser **Publicado** antes de que aparezca en los reportes y en el Bluebook. Para publicar un reporte, regrese al listado de proyectos borrador y seleccione la opción 'Publica' para el proyecto.

odanic Official Development Assistance to Nicaragua Database Sample Focal Point Comision Europea

BLUE BOOK UE PROYECTOS DISEÑA TU REPORTE REPORTES SOBRE INFO DONANTE MANUALES CONTACTO IDIOMA SALIR

Listar Proyectos que son Borrador

Donante	No. de Proyecto	Título de Proyecto	Monto Comprometido	Desembolsado 2008	Proyección de desembolsos 2009
Comision Europea	ONG-PVD/2007 /145226	Reducción de la (more)	622.581 EUR	n/a	200.643 EUR

© 2007-2008 ODAdata Aid Information Management Systems (AIMS)

Seleccione 'Publica' para publicar el proyecto

2.3 Editar un proyecto

Los usuarios pueden editar proyectos borradores y proyectos publicados. Desde el mismo menú usado para publicar los proyectos, usted puede seleccionar también **Editar**.

odanic Official Development Assistance to Nicaragua Database

Sample Focal Point
Comision Europea

BLUE BOOK UE | PROYECTOS | DISEÑA TU REPORTE | REPORTES SOBRE | INFO DONANTE | MANUALES | CONTACTO | IDIOMA | SALIR

Listar Proyectos que son Borrador

Donante	No. de Proyecto	Título de Proyecto	Monto Comprometido	Desembolsado 2008	Proyección de desembolsos 2009	
Comision Europea	ONG-PVD/2007 /145226	Reducción de la (more)	622.581 EUR	n/a	200.643 EUR	Escoge: Editar Publica Borrار

© 2007-2008 ODAdata Aid Information Management Systems (AIMS)

Seleccione 'Editar' para editar o actualizar un proyecto

2.4 Borrar un Proyecto

Los usuarios pueden borrar un proyecto seleccionando 'Borrar' de la misma lista donde publican y editan. Los proyectos eliminados son enviados a la PAPELERA DE RECICLAJE, la cual puede ser accedida desde la opción Proyectos en el menú principal del sistema. Todos los proyectos en la Papelera de Reciclaje pueden ser restaurados a su estado anterior.

odanic Official Development Assistance to Nicaragua Database

Sample Focal Point
Comision Europea

BLUE BOOK UE | PROYECTOS | DISEÑA TU REPORTE | REPORTES SOBRE | INFO DONANTE | MANUALES | CONTACTO | IDIOMA | SALIR

Listar Proyectos que son Borrador

Donante	No. de Proyecto	Título de Proyecto	Monto Comprometido	Desembolsado 2008	Proyección de desembolsos 2009	
Comision Europea	ONG-PVD/2004/ 062-995	Reducción de la (more)	734.035 EUR	0 EUR	0 EUR	Escoge: Editar Publica Borrار

© 2007-2008 ODAdata Aid Information Management Systems (AIMS)

2.5 Visualizar un Proyecto

Para visualizar una lista de los proyectos (publicados o borradores) que su agencia ha ingresado al sistema, debe ir a la opción 'REPORTES SOBRE' y hacer clic sobre el enlace de interés.

odanic Official Development Assistance to Nicaragua Database

Sample Focal Point
Comision Europea

BLUE BOOK UE | PROYECTOS | DISEÑA TU REPORTE | REPORTES SOBRE | INFO DONANTE | MANUALES | CONTACTO | IDIOMA | SALIR

BORRADOR
PUBLICADO

Listar Proyectos que son Borrador

Donante	No. de Proyecto	Título de Proyecto	Monto Comprometido	Desembolsado 2008	Proyección de desembolsos 2009	
Comision Europea	ONG-PVD/2007 /145226	Reducción de la (more)	622.581 EUR	n/a	200.643 EUR	Escoge: Editar Publica Borrار

© 2007-2008 ODAdata Aid Information Management Systems (AIMS)

Apéndice:

Glosario I: Proyectos Individuales – Detalles y Definiciones de los Campos		
1.	Donante	Nombre del Donante, tales como Francia o la CE
2.	Agencia Donante	Nombre de la Agencia Donante. Para Alemania p.e. KFW, GTZ, etc.
3.	Número del Proyecto	Número del Proyecto Específico. Ejemplo CE: 9ACPMOZ001
4.	ID OCDE	Número único de proyecto asignado por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico – Comité de Asistencia para el Desarrollo (OCDE – CAD) al ser reportado por primera vez el proyecto a la OCDE.
5.	Número de Presupuesto del País Beneficiario	Número específico de Proyecto que aparece en el Presupuesto General de la República de Nicaragua en caso de estar incluido
6.	Título del Proyecto	Título Oficial del Proyecto usado internamente por el Donante
7.	Descripción del Proyecto	<p>La descripción del proyecto preferiblemente consiste de la siguiente información:</p> <p>Contexto: Información básica que ayuda (al público en general) a entender la descripción del proyecto descripción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Problema que será manejado • Explicación del marco legal e institucional nacional • Referencia a hallazgos de evaluaciones y revisiones relevantes. <p>Metas/Objetivos: El propósito u objetivo que representa el resultado deseado que se quiere lograr con el proyecto o programa. Puede ser escrito en un enunciado corto que abarque los principales objetivos del proyecto, o en una lista de objetivos descritos en palabras claves. Incluye grupos y números de beneficiarios en caso de tener información disponible y si esta ayuda a entender el ámbito del proyecto. Si las metas son descritas usando gráficos de %, hay que asegurarse de conocer tanto la línea base (100%) como de tiempo.</p> <p>Implementación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades clave (principales acciones para lograr los objetivos descritos anteriormente) • Explicaciones sobre la cooperación y los socios (contexto específico de información sobre el socio involucrado, información adicional para la sección de socios)
8.	Enlace a la Estrategia de País	Enlace a la estrategia o política de país incluida en la sección de Perfiles de Donantes
9.	Estado	El estado de un proyecto puede ser seleccionado como en ejecución, en planificación o completado.
10.	Fechas de Inicio y Culminación	El tiempo desde que el proyecto vigente inicia – hasta la fecha anticipada para que culmine, lo cual significa que los retrasos son considerados en los datos.
11.	Total de Compromisos (A la fecha)	Total de fondos comprometidos a la fecha del proyecto.
12.	Total de Desembolsos (A la fecha)	Total de fondos pagados o desembolsados por el proyecto a la fecha. A la fecha aquí significa hasta el trimestre recién pasado.
13.	Fondos para 2007	Fondos para 2007 incluye la cantidad total de fondos comprometidos y pagados o desembolsados por el proyecto en el 2007 así como el detalle de los pagos por trimestre. Este campo también incluye la situación de lo incluido o no incluido del presupuesto o tesorería para el proyecto.
14.	Fondos para 2008	Fondos para 2008 incluye la cantidad total de fondos comprometidos y pagados o desembolsados por el proyecto en el 2008 así como también el detalle trimestral de los pagos a la fecha. También incluye Compromisos y Pagos proyectados para el 2008 así como también la situación de lo incluido y no incluido del presupuesto o la tesorería para el proyecto.

Glosario I: Proyectos Individuales – Detalles y Definiciones de los Campos		
15.	Fondos para 2009	Fondos para 2009 incluye los Compromisos y Pagos proyectados para el 2009 así como también la situación de lo incluido y no incluido en presupuesto y tesorería del proyecto.
16.	Fondos para 2010	Fondos para 2010 incluye los Compromisos y Pagos proyectados para 2010.
17.	Fondos para 2011	Fondos para 2011 incluye los Compromisos y Pagos proyectados para el 2011.
18.	Total de co-financiación	Este campo incluye información sobre el total de contribuciones (compromisos) de los Donantes en función de la implementación del proyecto. La co-financiación aquí es vista como la delegación financiera de los fondos por parte de los donantes hacia sus reportes periódicos. Los reportes de los Donantes deben implementarse con responsabilidad. No debe confundirse este campo con los arreglos de Co-Financiación de Fondo Común.
19.	Donantes co-financiadores	Este campo da los Nombres de los Donantes Co-financiadores
20.	Programa Nacional/Regional	Este campo está destinado a dar información de si el proyecto es parte de una Estrategia Nacional o una Regional y en caso de ser Regional, si el componente nacional o de país es claramente identificable financieramente.
21.	Tipo de Implementación	Existen las siguientes posibilidades para este campo: Multilateral: si el Proyecto/Programa es implementado por una Agencia de la ONU/otra Multilateral, tales como el BM, PNUD, BID Bilateral: si el Proyecto/Programa es implementado como un acuerdo directo entre Donante y Gobierno de Nicaragua, lo cual significa que no hay participación de ninguna agencia multilateral u ONG NGO: si el Proyecto/Programa es implementado a través de ONG
22.	Sector CAD	Área(s) de actividad núcleo de un proyecto. Dado que la codificación de los sectores CAD/CRS es el único estándar utilizable para la comparabilidad estadística interagencia o interdonantes, es necesario usar este tipo de codificación. Ver Apéndice 2 Se permite la selección de solamente un sector. Es extremadamente importante, que la selección refleje la codificación oficial CAD/CRS usada en los reportes que el Estado Miembro envía a la OCDE. Los Estados Miembros deben por consiguiente requerir esta información de las Sedes, en caso de que esta información no esté disponible en su Oficina de Campo. El Sector CAD es el código de los 3 primeros dígitos: 11100 Educación, 12100 Salud General
23.	Sector CAD CRS	Junto al Código de Sector de los 3 dígitos principales CAD, el Sector CAD CRS es el código más específico de 5 dígitos que identifica el subsector como 11110 Política Educativa y Gestión Administrativa. Ver Apéndice 2
24.	Modalidad de Ayuda	Existen las siguientes posibilidades para este campo: Asistencia Técnica, Proyecto/Programa/Apoyo General al Presupuesto y Programa/Proyecto. Estas opciones se extienden a opciones más detalladas como tipo de apoyo al presupuesto, fondos específicos y otros.
25.	Donación / Préstamo	Este campo define el tipo de financiamiento de la actividad, si es Donación o Préstamo
26.	Contraparte Gubernamental	Este campo está destinado para la inclusión futura de beneficiarios del Gobierno de Nicaragua, según su codificación previa. P.e. en SYSODA
27.	Agencias Implementadoras	La Agencia de Implementación puede ser una ONG, un ministerio o cualquier otra organización encargada de implementar/ejecutar la actividad. Puede ser introducida más de una de ellas en el proyecto.
28.	Agencias Contratadas	En algunos casos, el donante puede contratar a terceros fuera de las agencias implementadoras para servir como intermediarios entre el donante y la agencia implementadora. Al igual que la Agencia implementadora, esta puede ser una ONG, un ministerio o cualquier otra organización contratada

Glosario I: Proyectos Individuales – Detalles y Definiciones de los Campos		
		<p>para el proyecto. Puede ser introducida más de una.</p> <p>Las agencias implementadoras y contratadas pueden ser la misma.</p>
29.	Indicadores	<p>ODAnic incluye el seguimiento a los siguientes Indicadores de las Convenciones de Río y de Políticas tal y como han sido definidos por la OCDE:</p> <p>Indicador de Política Ambiental: No aplicable, Significante, Principal Indicador de Política de Género: No aplicable, Significante, Principal Indicador de Bio Diversidad: No aplicable, Significante, Principal Indicador de Cambio Climático: No aplicable, Significante, Principal Desertificación: No aplicable, Significante, Principal</p> <p>Este sistema de Indicadores de las convenciones de Río y de Políticas, fue introducido por la OCDE-CAD a fin de establecer un método de monitoreo la AOD en correspondencia con los diferentes acuerdos internacionales tales como el referido al medioambiente.</p>
30.	ODM	Todas las actividades introducidas en ODAnic pueden ser aplicadas al logro de una meta u ODM. También es posible la múltiple asignación.
31.	Regiones Focales	<p>Este campo permite a los Donantes mostrar la localización geográfica de sus actividades individuales hasta el nivel municipal.</p> <p>En la mayoría de casos sin embargo, las actividades son generalmente orientadas al nivel nacional.</p>
32.	Oficial Responsable	Nombre y detalles del contacto de la persona encargada de la actividad del Donante. En la mayoría de los casos el Oficial de Proyectos.
33.	Enlace a Internet	El enlace en Internet a un sitio específico sobre la actividad o el proyecto.
34.	Comentarios	Cualquier otra información no cubierta por los campos de datos relevantes para la mayor comprensión de la actividad
35.	Ultima actualización	La fecha de cuando los datos de la actividad fueron editados más recientemente en ODAnic

Glosario II: Perfiles de Donante – Detalles y Definiciones de Campos de Datos		
1.	Sistema de Administración de AOD	Las instituciones individuales responsables de la AOD en el país del Donante. P.e. Ministerio de Relaciones Exteriores / Directorio de Cooperación para el Desarrollo dentro del Ministerio de Relaciones/ Agencia para el Desarrollo Autónoma /otra
2.	Total de personal en Nicaragua	Estimado de personal de tiempo completo trabajando para AOD en Nicaragua
3.	Total de personal no residente	Estimado del personal de tiempo completo no residente trabajando para AOD en Nicaragua
4.	Total de personal local	Estimado del personal local de tiempo completo trabajando para AOD en Nicaragua
5.	Dirección de Contacto	Dirección de la Oficina de Campo en Nicaragua incluyendo Teléfonos y Correos Electrónicos
6.	Grado de Centralización – Programación	Quién tiene la decisión final en cada etapa del proceso de AOD a) Sedes o b) Campo Para Ubicación de la AOD en el país, aprobación de la estrategia de país
7.	Grado de Centralización – Evaluación y aprobación de proyecto	Quién tiene la decisión final en cada etapa del proceso de AOD a) Sedes o b) Campo Para Evaluación y aprobación de proyectos y programas
8.	Grado de Centralización – Licitaciones/Concursos	Quién tiene la decisión final en cada etapa del proceso de AOD a) Sedes o b) Campo Para Publicación, aprobación y evaluación de ofertas, selección de contratantes
9.	Grado de Centralización – Compromisos y Pagos	Quién tiene la decisión final en cada etapa del proceso de AOD a) Sedes o b) Campo Para Firma de contratos, aprobación de compromisos y pagos
10.	Grado de Centralización – Monitoreo y Evaluación	Quién tiene la decisión final en cada etapa del proceso de AOD a) Sedes o b) Campo Para Monitoreo y Evaluación de proyectos
11.	Compromisos de apoyo al presupuesto	% estimado de AOD para 2007-2010 a través de apoyo al presupuesto
12.	Compromisos en enfoques sectoriales	% estimado de AOD para 2007-2010 a través de enfoques sectoriales
13.	Compromisos en proyectos	% estimado de AOD para 2007-2010 a través de proyectos
14.	Documento de Estrategia de País	Disponibilidad de un documento de estrategia de país (respuesta: si/no)
15.	Período comprendido	Período cubierto por el último Documento de Estrategia de País
16.	Cantidad Prevista	Si los fondos han sido comprometidos en la Estrategia de País, estos deberían ser mencionados aquí
17.	Enlace a INTERNET	Enlace en internet donde se encuentra disponible el último Documento de Estrategia de País
18.	Sectores clave priorizados por región	Sectores prioritarios según el último Documento de Estrategia de País Y sus regiones
19.	Desembolsos versus Desembolsos de la UE en %	Desembolsos del año pasado comparados a los desembolsos de la UE del 2007 (en %)
20.	Donaciones versus Préstamos en %	Desembolsos en Donaciones/Préstamos del año pasado comparados al total de desembolsos del año pasado (en %)
21.	AOD Multilateral versus AOD Total en %	Desembolsos Multilaterales del año pasado comparados con el total de desembolsos del año pasado (en %)
22.	AOD Bilateral versus AOD Total en %	Desembolsos Bilaterales del año pasado comparados al total de los Desembolsos del año pasado (en %)
23.	Apoyo a ONG versus AOD Total en %	Desembolsos para Apoyo a ONG realizados el año pasado comparados con el total de desembolsos del año pasado (en %)
24.	Las 3 regiones principales	Junto con las actividades nacionales, las 3 regiones principales según los desembolsos hechos el año pasado. Favor tomar nota

Glosario II: Perfiles de Donante – Detalles y Definiciones de Campos de Datos		
		que los desembolsos regionales están basados en desembolsos para proyectos individuales divididos por su número de regiones. Esto puede no reflejar la realidad completa en el campo pero marca una tendencia confiable.
25.	Desembolsos 2007 y 2008* en Millones	Desembolsos para AOD en el período 2007-2008* para donaciones y préstamos en millones de €, con datos proyectados al 2008.
26.	Desembolsos por Sector CAD	Distribución de los Desembolsos del año pasado en % por Sector CAD general (ver punto 22 del Glosario 1).
27.	Agencias Impementadoras	La Agencia Implementadora es la organización/entidad que físicamente implementa/administra el proyecto. Puede ser ingresada más de una.
28.	Agencias Contratadas	<p>En algunos casos, el donante puede contratar a terceros fuera de las agencias implementadoras para servir como intermediarios entre el donante y la agencia implementadota. Al igual que la Agencia Implementadora, esta puede ser una ONG, un ministerio o cualquier otra organización contratada para el proyecto. Puede ser introducida más de una.</p> <p>Las agencias implementadoras y contratadas pueden ser la misma.</p>
29.	Indicadores	<p>ODAnic incluye el seguimiento a los siguientes Indicadores de las Convenciones de Río y de Políticas tal y como han sido definidos por la OCDE:</p> <p>Indicador de Política Ambiental: No aplicable, Significante, Principal</p> <p>Indicador de Política de Género: No aplicable, Significante, Principal</p> <p>Indicador de Bio Diversidad: No aplicable, Significante, Principal</p> <p>Indicador de Cambio Climático: No aplicable, Significante, Principal</p> <p>Desertificación: No aplicable, Significante, Principal</p> <p>Este sistema de Indicadores de las convenciones de Río y de Políticas, fue introducido por la OCDE-CAD a fin de establecer un método de monitoreo la AOD en correspondencia con los diferentes acuerdos internacionales tales como el referido al medioambiente.</p>
30.	ODM	Todas las actividades introducidas en ODAnic pueden ser aplicadas al logro de una meta u ODM. También es posible la múltiple asignación.
31.	Regiones Focales	<p>Este campo permite a los Donantes mostrar la localización geográfica de sus actividades individuales hasta el nivel municipal.</p> <p>En la mayoría de casos sin embargo, las actividades son generalmente orientadas al nivel nacional.</p>
32.	Oficial Responsable	Nombre y detalles del contacto de la persona encargada de la actividad del Donante. En la mayoría de los casos el Oficial de Proyectos.
33.	Enlace a Internet	El enlace en Internet a un sitio específico sobre la actividad o el proyecto.
34.	Comentarios	Cualquier otra información no cubierta por los campos de datos relevantes para la mayor comprensión de la actividad
35.	Ultima actualización	La fecha de cuando los datos de la actividad fueron editados más recientemente en ODAnic

Sectores CAD 5	Código CRS	Descripción del Sector
11100		Educación, nivel no especificado
	11110	Política educativa y gestión administrativa.
	11120	Servicios e instalaciones educativos y formación
	11130	Formación de profesores
	11181	Investigación educativa
11200		Educación básica
	11220	Educación primaria
	11230	Capacitación básica de jóvenes y adultos
	11240	Educación primera infancia
11300		Educación secundaria
	11320	Educación secundaria
	11330	Formación Vocacional
11400		Educación post-secundaria
	11420	Educación universitaria
	11430	Formación superior técnica y de dirección.
12100		Salud, general
	12110	Política sanitaria y gestión administrativa.
	12181	Enseñanza / formación médicas.
	12182	Investigación médica
	12191	Servicios médicos
12200		Salud básica
	12220	Atención sanitaria básica
	12230	Infraestructura sanitaria básica
	12240	Nutrición básica
	12250	Control enfermedades infecciosas
	12261	Educación Sanitaria
	12262	Control de la Malaria
	12263	Control de la Tuberculosis
	12281	Formación a personal sanitario
13000		Programas / Políticas sobre población y salud reproductiva
	13010	Política sobre población y gestión administrativa.
	13020	Atención salud reproductiva
	13030	Planificación familiar
	13040	Lucha contra ETS (enfermedades de transmisión sexual), incluido el SIDA.
	13081	Formación de personal para población y salud reproductiva
14000		Abastecimiento y Depuración de Agua
	14010	Política recursos hidrológicos y gestión administrativa
	14015	Protección recursos hídricos
	14020	Abastecimiento y depuración de agua – Sistemas de envergadura
	14030	Abastecimiento y depuración de Agua - Sistemas Menores
	14040	Desarrollo cuencas fluviales.
	14050	Eliminación / tratamiento residuos sólidos.
	14081	Educación y formación en abastecimiento y depuración de agua
15100		Gobierno y Sociedad Civil, General
	15110	Política / planificación económica y de desarrollo
	15120	Gestión financiera sector público.
	15130	Desarrollo legal y judicial.

Sectores CAD 5	Código CRS	Descripción del Sector
	15140	Administración pública.
	15150	Fortalecimiento sociedad civil
	15161	Procesos electorales.
	15162	Derechos humanos.
	15163	Libre flujo de información
	15164	Instituciones y organizaciones que trabajan por la igualdad de la mujer
15200		Prevención y Resolución de Conflictos, paz y seguridad
	15210	Administración y Reformas al sistema de seguridad
	15220	Pacificación de la población civil, prevención y resolución de conflictos
	15230	Procesos de consolidación de la paz tras los conflictos de Naciones Unidas.
	15240	Reintegración y control de SALW (Armas Pequeñas y Ligeras)
	15250	Retiro de Minas Terrestres
	15261	Prevención y desmovilización (de menores de edad dentro de ejércitos)
16000		Otros servicios e infraestructuras sociales
	16010	Servicios Bienestar / Social
	16020	Política de empleo y gestión administrativa.
	16030	Política de vivienda y gestión administrativa
	16040	Viviendas de bajo coste
	16050	Ayuda multisectorial para servicios sociales básicos
	16061	Cultura y Recreación
	16062	Capacitación estadística
	16063	Control de estupefacientes
	16064	Mitigación social del VIH/SIDA
21000		Transporte y Almacenamiento
	21010	Política transporte y gestión administrativa.
	21020	Transporte por carretera.
	21030	Transporte por ferrocarril.
	21040	Transporte marítimo y fluvial.
	21050	Transporte aéreo.
	21061	Almacenamiento.
	21081	Enseñanza y formación en materia de transporte y almacenamiento
22000		Comunicaciones
	22010	Política de comunicaciones y gestión administrativa.
	22020	Telecomunicaciones
	22030	Radio, televisión, prensa
	22040	Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC)
23000		Generación y Suministro de Energía
	23010	Política energética y gestión administrativa.
	23020	Producción energética - fuentes no renovables.
	23030	Producción energética - fuentes renovables.
	23040	Transmisión /distribución energía eléctrica.
	23050	Distribución gas.
	23061	Central térmica de petróleo.
	23062	Central térmica de gas.
	23063	Central térmica de carbón.
	23064	Centrales nucleares.
	23065	Centrales hidroeléctricas.
	23066	Energía geotérmica.
	23067	Energía solar.

Sectores CAD 5	Código CRS	Descripción del Sector
	23068	Energía eólica.
	23069	Energía marítima.
	23070	Biomasa
	23081	Educación, formación temas energéticos.
	23082	Investigación energética.
24000		Servicios Bancarios y Financieros
	24010	Política financiera y gestión administrativa.
	24020	Instituciones monetarias.
	24030	Intermediarios financieros del sector formal
	24040	Intermediarios financieros semi-formales, informales
	24081	Enseñanza / formación en banca y servicios financieros
25000		Empresas y Otros Servicios
	25010	Servicios empresariales.
	25020	Privatizaciones
31100		Agricultura
	31110	Política agraria y gestión administrativa.
	31120	Desarrollo agrario.
	31130	Terrenos agrarios.
	31140	Recursos hidrológicos para uso agrícola.
	31150	Factores producción (inputs) agrícolas.
	31161	Producción alimentos agrícolas.
	31162	Cosechas destinadas a la exportación o a la industria.
	31163	Ganadería.
	31164	Reforma agraria
	31165	Desarrollo agrario alternativo
	31166	Extensión agraria.
	31181	Enseñanza / formación agraria.
	31182	Investigación agraria.
	31191	Servicios agrícolas
	31192	Protección plantas y cosechas recogidas, y lucha contra plagas.
	31193	Servicios financieros agrícolas.
	31194	Cooperativas agrícolas.
	31195	Servicios veterinarios.
31200		Silvicultura
	31210	Política forestal y gestión administrativa.
	31220	Desarrollo forestal.
	31261	Producción carbón vegetal / combustible de leña.
	31281	Educación, formación forestal.
	31282	Investigación silvicultura.
	31291	Servicios forestales.
31300		Pesca
	31310	Política pesquera y gestión administrativa.
	31320	Desarrollo pesquero.
	31381	Educación, formación pesquera.
	31382	Investigación pesquera.
	31391	Servicios pesqueros.
32100		Industria
	32110	Política industrial y gestión administrativa.
	32120	Desarrollo industrial.

Sectores CAD 5	Código CRS	Descripción del Sector
	32130	Desarrollo PYMEs.
	32140	Industria artesanal y manual
	32161	Agro-industrias.
	32162	Industrias madereras.
	32163	Textiles, piel y sustitutos.
	32164	Productos químicos
	32165	Plantas de producción de fertilizantes.
	32166	Cemento, cal, yeso.
	32167	Manufacturas productos energéticos.
	32168	Producción farmacéutica.
	32169	Industria metalúrgica básica.
	32170	Industrias Metales no ferrosos.
	32171	Ingeniería.
	32172	Material de transporte.
	32181	Investigación y desarrollo tecnológico
32200		Recursos Naturales y Minería
	32210	Política minera y gestión administrativa.
	32220	Prospecciones y análisis minerales
	32261	Minería carbón.
	32262	Petróleo y Gas.
	32263	Metales ferrosos .
	32264	Metales no ferrosos
	32265	Metales / materiales preciosos.
	32266	Minerales industriales
	32267	Fertilizantes minerales.
	32268	Recursos fondos marinos.
32300		Construcción
	32310	Política construcción y gestión administrativa.
33100		Políticas y regulaciones comerciales
	33110	Política comercial y gestión administrativa.
	33120	Fomento al Comercio
	33130	Tratados Comerciales Regionales (TCR)
	33140	Negociaciones Comerciales Multilaterales
	33181	Educación y capacitación en Comercio
33200		Turismo
	33210	Política turística y gestión administrativa.
41000		Protección general medio ambiente
	41010	Política medioambiental y gestión administrativa.
	41020	Protección biosfera.
	41030	Biodiversidad.
	41040	Protección del patrimonio histórico, artístico y arqueológico
	41050	Control / prevención de inundaciones
	41081	Educación / formación medioambiental.
	41082	Investigación medioambiental.
43000		Otros multisectoriales
	43010	Ayuda multisectorial
	43030	Desarrollo y gestión urbanos
	43040	Desarrollo rural
	43050	Desarrollo alternativo no agrario

Sectores CAD 5	Código CRS	Descripción del Sector
	43081	Enseñanza / formación multisectorial
	43082	Instituciones Investigativas/Científicas
51000		Apoyo General al Presupuesto
	51010	Apoyo General al Presupuesto
52000		Ayuda alimentaria de desarrollo / seguridad alimentaria
	52010	Ayuda Alimentaria / Programas de seguridad alimentaria
53000		Otros programas generales y ayudas a la adquisición de bienes.
	53030	Apoyo importación (bienes de capital)
	53040	Apoyo importación (mercaderías)
60000		Actividades relacionadas con la deuda
	60010	Actividades relacionadas con la Deuda.
	60020	Condonación de deuda.
	60030	Reducción de la deuda con Instituciones multilaterales.
	60040	Reestructuración y Refinanciación deuda.
	60061	Canje deuda por proyectos desarrollo.
	60062	Otros tipos de canje de Deuda.
	60063	Recompra deuda.
72000		Otras ayudas en situaciones de emergencia y catástrofes.
	72010	Asistencia y servicios materiales de rehabilitación por catástrofes
	72040	Ayuda en alimentos por emergencias
	72050	Servicios de coordinación, protección y apoyo para la rehabilitación
73000		Alivio y Rehabilitación en Reconstrucción
	73010	Alivio y Rehabilitación en Reconstrucción
74000		Prevención y Reparación en caso de desastres
	74010	Prevención y Reparación en caso de desastres
91000		Costes Administrativos Donantes
	91010	Costes Administrativos
92000		Apoyo a Organizaciones No Gubernamentales (ONG).
	92010	Apoyo a ONG nacionales.
	92020	Apoyo a ONG internacionales.
	92030	Apoyo a ONG locales y regionales.
93000		Refugiados en países donantes
	93010	Refugiados en países donantes
99800		Sin especificación/ No Clasificados
	99810	Sectores no especificados.
	99820	Fomento de sensibilización cooperación al desarrollo.