

Manual do Doador 2.6 2010

Table of Contents

1. Introdução ao Manual do Utilizador.....	3
1.1 Finalidade deste sistema	3
1.2 Porquê uma base de dados electrónica?	4
1.3 Âmbito da informação.....	4
1.5 O Utilizador da ODAmoz	5
1.5 Responsabilidades	5
1.6 Contacto / Assistência	6
2. Formulário de Introdução dos Dados.....	7
2.1 Adicionar novo Projecto	8
2.1.1 Informação do Perfil	8
2.1.2 Especificações.....	9
2.1.2.1 Código Orçamental Moçambicano.....	12
2.1.3 Objectivos de Desenvolvimento do Milénio	12
2.1.4 Financiamento	13
2.1.4.1 Co-financiamento	13
2.1.4.2 Financiamento Actual	14
2.1.4.3 Previsões de Financiamentos	14
2.1.5 Financiamento Histórico	15
2.2 Guardar Projectos	16
2.3 Publicar um Projecto.....	16
2.4 Editar um Projecto.....	16
2.5 Eliminar um Projecto.....	17
2.6 Clonar Projectos	17

1. Introdução ao Manual do Utilizador

Em 2005, a Delegação da CE em Moçambique contratou um consultor no âmbito da Iniciativa Piloto da EU sobre a Coordenação & Harmonização de modo a criar, entre outros, um Projecto comum de Base de Dados DbIS. Esta base de dados foi criada, centralizando e disponibilizando as informações sobre as actividades de todos os Estados Membros da UE que operam em Moçambique.

Na tentativa de dar um passo em frente na harmonização dos Doadores em Moçambique a luz da Declaração de Paris, acordou-se em estender a DbIS da UE a TODOS os Doadores presentes em Moçambique e fundir com o Projecto de Base de Dados das Nações Unidas criando uma nova base de dados comum de Doadores denominada de ODAmoz.

Esta iniciativa foi totalmente subscrita pelo Grupo de Parceiros de Desenvolvimento encarregado da simplificação e harmonização da cooperação para o desenvolvimento no país. A luz da necessidade de garantir a apropriação do Governo de Moçambique e de assegurar uma instalação administrativa adequada do projecto, a gestão da ODAmoz foi entregue à direcção competente no Ministério da Planificação e Desenvolvimento (MPD) - a Direcção Nacional de Investimento e Cooperação (DIC) em Setembro de 2006 - e o Comité de Gestão da ODAmoz foi instalado nos finais de 2006, constituído pelos Doadores e pelos representantes do Governo de Moçambique.

Visão da ODAmoz

A ODAmoz está a integrar cada vez mais os Doadores e é vista como uma ferramenta muito útil, por exemplo, nas discussões do Orçamento Inscrito/Fora do OE com o Governo de Moçambique e na disponibilização de uma fonte comum de informação para muitos dos Doadores envolvidos que estão a rever as suas estratégias no país.

A intenção é portanto, entre outras, de capacitar os pontos focais em cada sector e o Ministério a nível central e provincial enquanto utilizadores para que o Governo de Moçambique possa explorar de forma integral o potencial da ODAmoz.

Este manual do utilizador é um documento vivo. A sua finalidade é ser-lhe útil e apoiar-lhe - você o utilizador. Neste sentido, caso tenha sugestões sobre como melhorar-lo por favor envie um e-mail para Alberto Chicava Manhusse (achicava@mpd.gov.mz), Candido Jeque (sibanhule@yahoo.com.br), Cora Ziegler-Bohr (cora.ziegler-bohr@odadata.eu) and support-mozambique@dgfoundation.org

1.1 Finalidade deste sistema

O principal objectivo e foco da ODAmoz é munir os Doadores de uma ferramenta, assente em normas internacionais (ex: codificação sectorial da OCDE/CAD), para cumprir as suas obrigações em relação ao Governo de Moçambique na comunicação e planificação dos desembolsos trimestrais (ver downloads).

Também oferece ao Governo Moçambicano, Doadores e o público em geral uma visão geral dos Doadores, projectos e compromissos financeiros das agências das NU.

ODAmoz tem dois principais objectivos:

- Melhorar a coordenação e harmonização no seio dos Doadores e parceiros de desenvolvimento; e
- Proporcionar uma visão geral pública das estratégias, programas e projectos dos Doadores em Moçambique.

1.2 Porquê uma base de dados electrónica?

Uma base de dados multi-utilizador de sucesso é composta por vários elementos chaves. São eles:

- recolha de dados;
- manutenção dos dados;
- publicação dos dados; e
- assistência.

Uma base de dados electrónica reduz os riscos de gestão tendo em conta as seguintes vantagens:

- a. A recolha de dados está assente numa abordagem descentralizada. Os dados podem ser introduzidos em qualquer computador que esteja ligado à internet.
- b. Os dados podem ser actualizados a qualquer momento e em qualquer lugar. Não há necessidade de distribuir e recolher questionários.
- c. Uma vez que os relatórios online podem recuperar dados a partir da base de dados, as informações do projecto publicadas são actualizadas em qualquer momento.
- d. Os utilizadores que estão familiarizados com a Internet se sentem num ambiente personalizado.
- e. Não há necessidade de distribuir e instalar mais programas. Novas versões de base de dados não exigem nenhuma acção por parte do utilizador.

1.3 Âmbito da informação

Calendário de actualização

Conforme acima mencionado, a ODAmoz concentra-se nos relatórios sobre os dados dos desembolsos trimestrais para o ano actual e nos montantes anuais para 3 ou mais anos de acordo com os procedimentos da Previsão de Despesas a Médio Prazo (PDMP).

O Comité de Gestão da ODAmoz concordou em associar o procedimento de actualização ao Ciclo Orçamental Oficial do Governo de Moçambique. Em geral os prazos das actualizações serão seguidos de acordo com as datas mencionadas em baixo:

1º Trimestre:	1 de Abril – 15 de Maio
2º Trimestre:	1 de Julho – 15 de Agosto
3º Trimestre:	1 de Outubro – 15 de Novembro
4º Trimestre / Relatório anual:	15 de Janeiro - 15 de Fevereiro

Cabe a cada doador determinar o nível de detalhes a ser mostrado na base de dados e solicita-se aos Doadores individuais que introduzam informações sobre as suas actividades de acordo com o programa, projecto ou subprojecto directamente. Isto poupa tempo, assegura exactidão dos dados e contribui para a apropriação transversal da base de dados por parte dos Doadores.

Prevê-se que na maioria dos casos serão disponibilizados informações ao nível dos projectos, mas que a nível dos subprojectos também devem ser levados em consideração caso esses mesmos subprojectos reflectirem as actividades sectoriais específicas de um projecto e/ou caso a sua localização, parceiro ou dados financeiros diferirem um do outro. Ao nível do programa deve ser escolhido caso os projectos do programa contribuem para o mesmo sector, caso sejam apoiados por um número limitado de parceiros e caso a duração, localização e a contraparte do governo estejam em grande medida alinhados.

Especificidades dos Relatórios das Nações Unidas

Devido ao regime de financiamento específico e heterogéneo das Nações Unidas (trabalhar tanto com fundos próprios e co-financiamentos) e a dificuldade em separá-los, foi agora acordado que as agências das NU podem relatar os seus financiamentos globais (próprios + doador) mesmo caso seja possivelmente relatada por um Doador na ODAmoz. O respectivo Doador implementando o projecto via uma Agência das NU terá que declarar isto de forma explícita no N° do Projecto em questão, ex: um Projecto da CE com N°: 9ACPMOZ011, implementado via PNUD deve ser inserido na ODAmoz como 9ACPMOZ011/PNUD.

Portanto, os montantes Totais dos Doadores e das Agências das Nações Unidas, não devem ser somados de forma a evitar duplicação na contagem. No Relatório “Procurar por Doador”, os Doadores e as Agências já foram separadas. Está planificado possibilitar isto para cada possibilidade de consulta. Por favor, note, portanto, que isto nem sempre nos possibilita ter uma ideia clara da Ajuda Oficial para Desenvolvimento total dos Doadores e das agências das Nações Unidas à Moçambique.

Responsabilidade

Cada Doador e agência das Nações Unidas já seleccionaram um ponto focal que é responsável pela recolha, introdução e actualização dos dados numa base trimestral. A exactidão e cobertura dos dados só podem ser asseguradas na altura do último desembolso trimestral; as previsões são baseadas em estimativas.

O Ministério da Planificação e Desenvolvimento (MPD) e a sua Direcção de Investimento e Cooperação (DIC) estão gradualmente a assumir a responsabilidade da inspecção-geral da base de dados e a produção dos relatórios trimestrais sobre os desembolsos dos Doadores.

1.5 O Utilizador da ODAmoz

ODAmoz tem dois principais grupos de utilizadores: os pontos focais (fornecedor de dados) e o público em geral (visualizador/audiência). Assim, a **ODAmoz** pode ser avaliada de duas maneiras, através de duas interfaces diferentes. A primeira é a introdução dos dados ou interface de manutenção. A outra é a interface de apresentação dos dados, que é livremente acessível à qualquer pessoa através do sítio - <http://odamoz.org.mz/> e utilizado para se visualizar os perfis dos Doadores e as listas e relatórios dos projectos. A expectativa é que haverá muitos utilizadores principais destas listas e relatórios incluindo os parceiros de desenvolvimento (Doadores, agências das NU e outras organizações e instituições) e o público em geral.

1.5 Responsabilidades

A ODAmoz foi criada em 2005 pela ODAdatA, um grupo de consultoria que juntou forças com a Development Gateway em 2008. As responsabilidades de todos os parceiros envolvidos estão descritas a seguir:

Ponto Focal do Doador	Coordenador do MPD & Doador para ODAmoz
<ul style="list-style-type: none"> Fornecer dados completos, correctos e actualizados do Doador e do projecto Manter e actualizar trimestralmente a base de dados com informações do Doador e do projecto 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidade técnica Controlo de qualidade Capacitação dos utilizadores e gestão da senha Assistência aos pontos focais em relação a introdução dos dados

1.6 Contacto / Assistência

Perguntas, pedidos e sugestões podem ser enviados para Alberto Chicava Manhuse (achicava@mpd.gov.mz), Candido Jeque (sibanhule@yahoo.com.br), Cora Ziegler-Bohr (cora.ziegler-bohr@odadata.eu) e support-mozambique@dgfoundation.org Ou através do Grupo de Trabalho Virtual.

odamoz Base de Dados da Ajuda Oficial para o Desenvolvimento a Moçambique

PRINCIPAL PERFIS DOS DOADORES BUSCA DE PROYECTOS POR DESENHE O RELATÓRIO RECURSOS AJUDA LÍNGUA

Por favor entrar!

Email

Password

☐ Remember me

Iniciar Sessão

Clique Iniciar Sessão para entrar no sistema

ODAdatA 2.6d - ODAdatA is an aid information management system of the Development Gateway

2. Formulário de Introdução dos Dados

Para ter acesso ao formulário de introdução dos dados, navegue o seu browser para <http://odamoz.org.mz/admin>

Ser-lhe-á pedido para digitar o seu nome de utilizador e senha. Clique **Iniciar Sessão** para ter acesso as ferramentas disponíveis aos pontos focais dos doadores.

Se precisar de um nome de utilizador e senha, ou se esqueceu do seu, por favor contacte Alberto Chicava Manhusse (achicava@mpd.gov.mz) ou Candido Jeque (sibanhule@yahoo.com.br)

odamoz Base de Dados da Ajuda Oficial para o Desenvolvimento a Moçambique

PERFIS DOS DOADORES PROJECTOS DESENHE O RELATÓRIO INFO DOS DOADORES MANUAIS CONTACTO LÍNGUA SAIR

Welcome to the ODAdatA System. You logged in successfully.

Lista Proposto Projectos

Doador	Número do Projeto do Doador	Título do Projeto / Programa	Total compromisso	Total desembolso	Fundos não desembolsos	Data do Início Real	Data da Conclusão Real	
ADB	ODAmoz 2.0 test	ODAmoz 2.0 test	54 BUA	229 BUA	-175 BUA	2010-05-06	2010-05-31	
ADB	ODAmoz 2.0 test 2	ODAmoz 2.0 test 2	20 BUA	8 BUA	12 BUA			
ADB	ODAmoz 2.0 test 3	ODAmoz 2.0 test 3	100 BUA	40 BUA	60 BUA	2010-05-08	2010-05-22	
ADB	ODAmoz 2.0 test 3 (copy)	ODAmoz 2.0 test 3 (copy)	115 BUA	48 BUA	67 BUA	2010-05-08	2010-05-22	
ADB	P-MZ-100-001	EDUCATION III PROJECT	10,517,010 BUA	7,522,404 BUA	2,994,606 BUA	1998-07-15	2008-06-30	
ADB	P-MZ-100-001 (copy)	EDUCATION III PROJECT (copy)	6,550,371 BUA	5,048,689 BUA	1,501,682 BUA	1998-07-15	2008-06-30	
ADB	P-MZ-100-001 (copy) (copy)	EDUCATION III PROJECT (copy) (copy)	4,079,807 BUA	3,423,222 BUA	656,585 BUA	1998-07-15	2008-06-30	
ADB	P-MZ-100-001 (copy) (copy) (copy)	EDUCATION III PROJECT (copy) (copy) (copy)	3,484,155 BUA	3,014,724 BUA	469,431 BUA	1998-07-15	2008-06-30	
ADB	P-MZ-100-001????	EDUCATION III PROJECT (copy)	7,670,224 BUA	5,760,148 BUA	1,910,076 BUA	1998-07-15	2008-06-30	
ADB	P-MZ-A00-001	SMALL SCALE IRRIGATION PROJECT	13,640,000 BUA	10,434,336 BUA	3,205,664 BUA	1998-12-02	2010-03-30	
ADB	Project TEST	Project TEST	0 BUA	0 BUA	0 BUA	2010-05-17	2010-05-21	

2.1 Adicionar novo Projecto

Para adicionar um novo projecto ODAmoz, deve seleccionar “**Adicionar Novo**” a partir do item **Projectos** no menu principal.

Selecione a partir do menu

Doador	Número do Projeto do Doador	Programa	Projecto /	Total compromisso	Total desembolso	Fundos não desembolsos	Data do Início Real	Data da Conclusão Real
ADB	ODAmoz 2.0 test	ODAmoz 2.0 test		54 BUA	229 BUA	-175 BUA	2010-05-06	2010-05-31
ADB	ODAmoz 2.0 test 2	ODAmoz 2.0 test 2		20 BUA	8 BUA	12 BUA		
ADB	ODAmoz 2.0 test 3	ODAmoz 2.0 test 3		100 BUA	40 BUA	60 BUA	2010-05-08	2010-05-22
ADB	ODAmoz 2.0 test 3 (copy)	ODAmoz 2.0 test 3 (copy)		115 BUA	48 BUA	67 BUA	2010-05-08	2010-05-22
ADB	P-MZ-100-001	EDUCATION III PROJECT		10,517,010 BUA	7,522,404 BUA	2,994,606 BUA	1998-07-15	2008-06-30
ADB	P-MZ-100-001 (copy)	EDUCATION III PROJECT (copy)		6,550,371 BUA	5,048,689 BUA	1,501,682 BUA	1998-07-15	2008-06-30
ADB	P-MZ-100-001 (copy)	EDUCATION III PROJECT (copy)		4,079,807 BUA	3,423,222 BUA	656,585 BUA	1998-07-15	2008-06-30
ADB	P-MZ-100-001 (copy) (copy) (copy)	EDUCATION III PROJECT (copy) (copy) (copy)		3,484,155 BUA	3,014,724 BUA	469,431 BUA	1998-07-15	2008-06-30
ADB	P-MZ-100-001????	EDUCATION III PROJECT (copy)		7,670,224 BUA	5,760,148 BUA	1,910,076 BUA	1998-07-15	2008-06-30
ADB	P-MZ-A00-001	SMALL SCALE IRRIGATION PROJECT		13,640,000 BUA	10,434,336 BUA	3,205,664 BUA	1998-12-02	2010-03-30
ADB	Project TEST	Project TEST		0 BUA	0 BUA	0 BUA	2010-05-17	2010-05-21

Depois de clicar em **Acrescentar Novo**, será levado ao formulário de introdução dos dados. O formulário de introdução dos dados contém 5 páginas com campos e estão separados por tabulações. Pode ter acesso às outras páginas clicando as diferentes tabulações ou clicando nos botões **Anterior** e **Próximo**.

Caso um campo não esteja claro passe o cursor sobre o nome do campo. Ser-lhe-á exibido uma definição e exemplo acerca de como preenche-lo.

Por favor, preencha todas as informações em todas as tabulações antes de guardar os projectos, senão irá ver uma mensagem de erro dizendo que precisa preencher todos os campos obrigatórios.

Todos os campos com asteriscos têm de ser preenchidos obrigatoriamente.

2.1.1 Informação do Perfil

A etapa de Informação do Perfil do formulário de informações contém vários campos acerca das informações básicas sobre uma actividade de desenvolvimento. Os campos nesta página são:

- Título do Projecto / Programa
- Breve Descrição
- Agência Doadora
- Status do Projecto
- Data do Início Planificado / Real
- Data da conclusão Planificada / Real

- Sítio
- Comentários
- Informação de contacto

Informações do Perfil | Especificações | ODM | Financiamento | Financiamento Histórico

Título do Projecto / Programa *

Breve Descrição *

Número do Projecto do Doador * **Número OECD**

Número do Projecto Moçambique

Agência Doadora *
Por favor seleccione

Status do Projecto *
Por favor seleccione

Data do Início Planificado * **Data da Conclusão Planificada ***

Data da Conclusão Real *

Preencha com informações relevantes

Preencha as datas utilizando a ferramenta calendário

Selecione a agência relevantes a partir do menu em suspensão

2.1.2 Especificações

A página dos Especificações contém mais informações sobre o projecto. Os campos na tabulação Especificações são:

- Sector OCDE/CAD
- Montante sectorial em %
- Localidades
- Canal de Entrega
- Contraparte do Governo
- Agência da Extensão
- Implementação Nacional/Regional
- Tipo de Modalidade de Ajuda
- Tipo de Financiamento
- No/Fora da Conta Única do Tesouro
- Código Orçamental do Governo
- Cooperação delegada

Nesta etapa do formulário de introdução dos dados, pode seleccionar os **Sectores** do projecto. A lista dos sectores e subsectores são provenientes do esquema sectorial da OCDE CAD/CRS.

Sectores Prioritários do Projeto

Sector OCDE/CAD *

Por favor seleccione

Adicionar outro setor

Montante sectorial em %

Eliminar

Escolha o sector a partir do menu em suspensão

Após ter seleccionado o sector, aparecerá um segundo menu em suspensão com a lista dos **subsectores** que correspondem ao sector. A selecção do subsector é opcional.

Deve também preencher a **percentagem** do financiamento que é afectado a este projectado. Se tiver apenas um sector, digite **100**.

Poderá anexar um número infinito de sectores para cada projecto. Para adicionar um outro sector, clique em “**Adicionar outro sector**” e repita o processo de selecção de um sector.

Sectores Prioritários do Projeto

Sector OCDE/CAD *

31100 Agricultura

31164 Reforma agraria

Adicionar outro setor

Montante sectorial em %

Eliminar

Escolha o subsector a partir do menu em suspensão

Para eliminar um sector dum projecto clique Eliminar

Locais do Projeto

Por favor, seleccione a localização deste projecto.
Se você não seleccionar nenhum, será considerado um projeto nacional.

Provincia

Por favor seleccione

Adicionar outro local

Montante em %

Eliminar

Se o projecto for um projecto nacional, não altere o valor neste menu

A próxima parte da página permitiu-lhe seleccionar as **Localizações** para este projecto. Se o projecto for um projecto nacional, ignore este passo. Se o projecto tiver uma mais regiões de concentração, deve as escolher aqui. Quando escolher uma região da lista, aparecerá em baixo a lista das **Províncias** para aquela região.

Locais do Projeto

Por favor, selecione a localização deste projecto.
Se você não seleccionar nenhum, será considerado um projeto nacional.

Adicionar outro local

Provincia

Cabo Delgado

Todos os distritos

Montante em %

Eliminar

Selecione "Todas os Distritos" caso o projecto se estende a todas as províncias

Caso o projecto tiver fundos que se estendem por mais do que um local, pode adicionar qualquer combinação de múltiplas localizações e províncias. Clique **Adicionar outra Localização** e aparecerá um novo menu com a lista das localizações. Siga as mesmas instruções para adicionar mais localizações e municípios.

Locais do Projeto

Por favor, selecione a localização deste projecto.
Se você não seleccionar nenhum, será considerado um projeto nacional.

Adicionar outro local

Provincia

Cabo Delgado

Chiure

Montante em %

100

Eliminar

Clique "Eliminar" para remover uma localização do projecto

Clique "Adicionar uma outra localização" para adicionar múltiplos localizações

Cada projecto pode ter um ou múltiplos **Canais de Entrega e Agências Complementares**. Estes campos podem ser a mesma agência. Selecione a agência a partir do menu em suspensão e clique **Adicionar outra Agência** para adicionar múltiplas agências.

Canal de Entrega

Adicionar Canal de Entrega

ADPM

ACAP - S. Egidio

AECI

Eliminar

Eliminar

Eliminar

Agência da Extensão

Adicionar Extensão

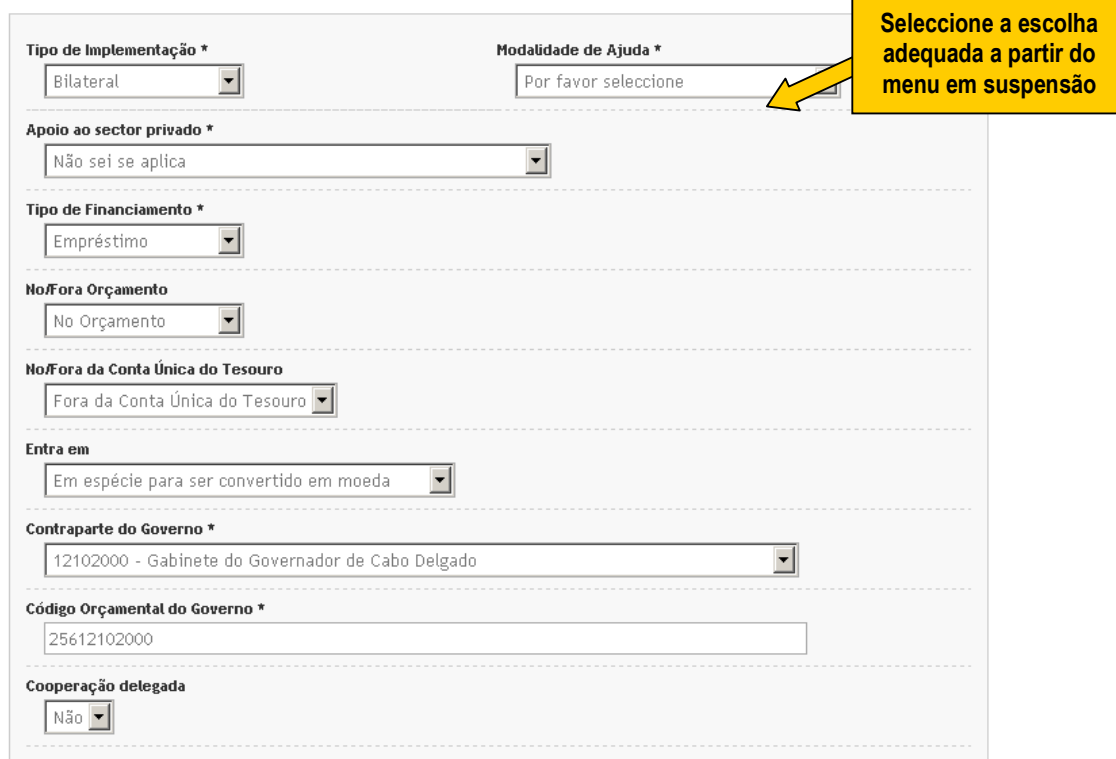
Embassy of Sweden

Eliminar

Clique Adicionar outra Agência para adicionar múltiplas agências.

Para eliminar uma agência dum projecto clique Eliminar

Os outros campos nesta tabulação solicitam outras informações específicas sobre a actividade. Esta informação ajuda a classificar ainda mais os projectos.



Tipo de Implementação *
Bilateral

Modalidade de Ajuda *
Por favor seleccione

Apoio ao sector privado *
Não sei se aplica

Tipo de Financiamento *
Empréstimo

No/Fora Orçamento
No Orçamento

No/Fora da Conta Única do Tesouro
Fora da Conta Única do Tesouro

Entra em
Em espécie para ser convertido em moeda

Contraparte do Governo *
12102000 - Gabinete do Governador de Cabo Delgado

Código Orçamental do Governo *
25612102000

Cooperação delegada
Não

Seleccione a escolha adequada a partir do menu em suspensão

2.1.2.1 Código Orçamental Moçambicano

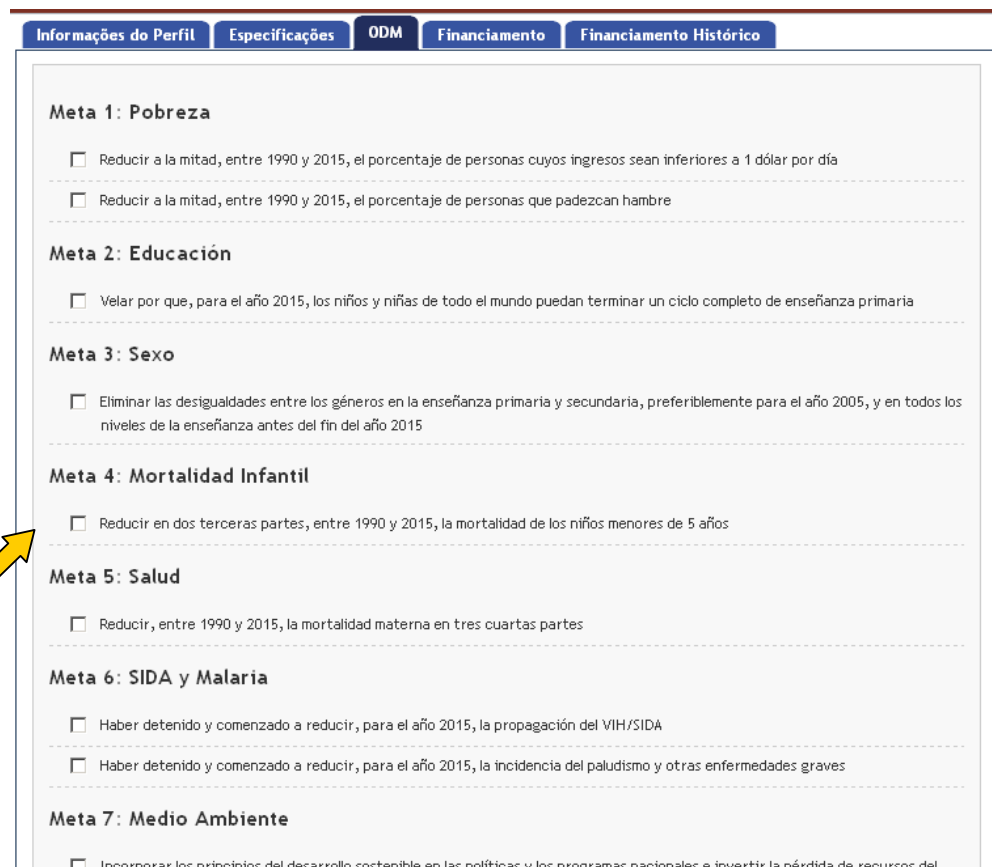
Vários campos nesta página são encarregados de criar o Código Orçamental de Moçambique. Se um projecto estiver assinalado como Inscrito no Orçamento, será criado um código automaticamente. Os seguintes campos ajudam a criar o código:

- Inscrito/Fora do OE
- Na/Fora da CUT
- Contraparte do Governo
- Modalidade de Ajuda
- Tipo de Financiamento
- Em Género

Caso o ponto focal conhecer o código Orçamental Moçambicano, ele poderá preencher directamente o código. Haverá um processo de validação após cada actualização trimestral onde o DNO irá verificar os Códigos Orçamentais na ODAmoz. Caso o código criado estiver, por qualquer motivo, incorrecto o ponto focal poderá corrigir o código e guarda-lo.

2.1.3 Objectivos de Desenvolvimento do Milénio

Cada projecto deve relacionar-se a um ou mais Objectivos de Desenvolvimento do Milénio. Nesta página, seleccione a caixa ao lado do objectivo adequado para atribuir este mesmo objectivo ao projecto.



Informações do Perfil **Especificações** **ODM** **Financiamento** **Financiamento Histórico**

Meta 1: Pobreza

- ☐ Reducir a la mitad, entre 1990 y 2015, el porcentaje de personas cuyos ingresos sean inferiores a 1 dólar por día
- ☐ Reducir a la mitad, entre 1990 y 2015, el porcentaje de personas que padezcan hambre

Meta 2: Educación

- ☐ Velar por que, para el año 2015, los niños y niñas de todo el mundo puedan terminar un ciclo completo de enseñanza primaria

Meta 3: Sexo

- ☐ Eliminar las desigualdades entre los géneros en la enseñanza primaria y secundaria, preferiblemente para el año 2005, y en todos los niveles de la enseñanza antes del fin del año 2015

Meta 4: Mortalidad Infantil

- ☐ Reducir en dos terceras partes, entre 1990 y 2015, la mortalidad de los niños menores de 5 años

Meta 5: Salud

- ☐ Reducir, entre 1990 y 2015, la mortalidad materna en tres cuartas partes

Meta 6: SIDA y Malaria

- ☐ Haber detenido y comenzado a reducir, para el año 2015, la propagación del VIH/SIDA
- ☐ Haber detenido y comenzado a reducir, para el año 2015, la incidencia del paludismo y otras enfermedades graves

Meta 7: Medio Ambiente

- ☐ Incorporar los principios del desarrollo sostenible en las políticas y los programas nacionales e invertir la pérdida de recursos del

2.1.4 Financiamento

A tabulação de Financiamento do formulário de introdução dos dados contém informações sobre a localização do projecto assim como as informações financeiras actuais para o projecto. Os campos na página Financiamento são:

- Doador Co-financiador e Montante
- Moeda Utilizada
- Financiamento 2010
- Previsão de Financiamento 2011
- Previsão de Financiamento 2012
- Previsão de Financiamento 2013
- Previsão de Financiamento 2014

2.1.4.1 Co-financiamento

Caso um projecto tiver **co-financiamento**, introduza esta informação aqui. Escolha a agência co-financiadora, o montante do financiamento que esta agência está a contribuir para o projecto e em que moeda se fez o financiamento. Poderá ter múltiplas agências co-financiadoras e montantes. Clique “**Adicionar outro Doador**” para adicionar múltiplos doadores co-financiadores.

Co-Financiamento de Doadores e Valores

Adicione uma outra agência Adicionar outro doador

Co-Financiamento Agência / ONG

ACTIONAID MOZAMBIQUE

Montante

10000 EUR Eliminar essa agência

Doador Co-financiador

UNDP

Montante

20000 USD Eliminar este doador

Elimine esta informação clicando "Eliminar"

Clique "Adicionar outro doador" para ter múltiplas agências co-financiadoras

2.1.4.2 Financiamento Actual

Para o ano de 2010, introduza os **todos os compromissos** para o ano, assim como os **desembolsos** trimestrais para o ano. Selecione primeiro a moeda antes de introduzir as informações de financiamento.

Moeda Utilizada

Moeda Utilizada

BUA

Finanças 2010

Compromissos

0 BUA

Desembolsos 1º Trimestre

0 BUA

Desembolsos 2º Trimestre

0 BUA

Desembolsos 3º Trimestre

0 BUA

Desembolsos 4º Trimestre

0 BUA

2.1.4.3 Previsões de Financiamentos

As Previsões de Financiamentos para esta actividade de desenvolvimento para os anos de 2011 para frente devem ser introduzidas nesta etapa. Para cada ano aplicável, introduza os **Compromissos** e **Desembolsos**. Para adicionar previsões para anos para além de 2014, clique **Adicionar informações para outro ano** e aparecerão mais anos.

Previsões 2011

Compromissos

0 BUA

Desembolsos

0 BUA

Previsões 2012

Compromissos

0 BUA

Desembolsos

0 BUA

Previsões 2013

Compromissos

0 BUA

Desembolsos

0 BUA

Previsões 2014

Compromissos

0 BUA

Desembolsos

0 BUA

Add information for another year

2.1.5 Financiamento Histórico

Financiamento Histórico é financiamento para uma actividade de desenvolvimento que ocorreu antes do ano civil de 2010. Introduza os **Compromissos** e **Desembolsos** em moeda da sua agência para este período de tempo nesta secção do formulário. Os **Compromissos** e **Desembolsos** até o final de 2006 devem ser agregados para este campo.

Histórico de financiamento (até o final do ano 2006)

Compromissos

0 BUA

Desembolsos

0 BUA

Finanças 2007

Compromissos

0 BUA

Desembolsos 1º Trimestre

0 BUA

Desembolsos 2º Trimestre

0 BUA

Desembolsos 3º Trimestre

0 BUA

Desembolsos 4º Trimestre

0 BUA

Finanças 2008

Compromissos

0 BUA

Desembolsos 1º Trimestre

0 BUA

Desembolsos 2º Trimestre

0 BUA

2.2 Guardar Projectos

Uma vez introduzidos os dados em pelo menos todos os campos obrigatórios, pode então guardar o seu projecto clicando no botão **Guardar**. Quando gravar o seu projecto pela primeira vez, este será gravado como uma proposta. Caso se esquecer de introduzir alguns dados, o projecto não irá gravar. Os campos que não foram preenchidos serão realçados a vermelho e aparecerá um ponto de exclamação amarelo ao lado das tabulações onde os dados estão a faltar.

2.3 Publicar um Projecto

Um projecto tem de ser **Publicado** antes de aparecer nos relatórios e dados agregados dos Perfis dos Doadores. Para publicar um relatório, volte a lista das propostas de projectos e clique o **ícone Publicar** para esse projecto.

Lista Proposta Projectos








Doador	Número do Projeto do Doador	Título do Projeto / Programa	Total compromisso	Total desembolso	Fundos não desembolsos	Data do Início Real	Data da Conclusão Real	
ADB	ODAmoz 2.0 test	ODAmoz 2.0 test	54 BUA	229 BUA	-175 BUA	2010-05-06	2010-05-31	
ADB	ODAmoz 2.0 test 2	ODAmoz 2.0 test 2	20 BUA	8 BUA				
ADB	ODAmoz 2.0 test 3	ODAmoz 2.0 test 3	100 BUA	40 BUA				
ADB	ODAmoz 2.0 test 3 (copy)	ODAmoz 2.0 test 3 (copy)	115 BUA	48 BUA				
ADB	P-MZ-100-001	EDUCATION III PROJECT	10,517,010 BUA	7,522,404 BUA	2,994,606 BUA			
ADB	P-MZ-100-001 (copy)	EDUCATION III PROJECT (copy)	6,550,371 BUA	5,048,689 BUA	1,501,682 BUA	1998-07-15	2008-06-30	
ADB	P-MZ-100-001 (copy) (copy)	EDUCATION III PROJECT (copy) (copy)	4,079,807 BUA	3,423,222 BUA	656,585 BUA	1998-07-15	2008-06-30	

Selecione
Publicar para
publicar o projecto

2.4 Editar um Projecto

Os pontos focais podem editar projectos publicados e propostos. A partir do mesmo menu que é utilizado para publicar projectos, pode clicar o **ícone Editar**.

Lista Proposto Projectos








Doador	Número do Projeto do Doador	Título do Projeto / Programa	Total compromisso	Total desembolso	Fundos não desembolsos	Data do Início Real	Data da Conclusão Real	
ADB	ODAmoz 2.0 test	ODAmoz 2.0 test	54 BUA	229 BUA	-175 BUA	2010-05-06	2010-05-31	
ADB	ODAmoz 2.0 test 2	ODAmoz 2.0 test 2	20 BUA	8 BUA				
ADB	ODAmoz 2.0 test 3	ODAmoz 2.0 test 3	100 BUA	40 BUA				
ADB	ODAmoz 2.0 test 3 (copy)	ODAmoz 2.0 test 3 (copy)	115 BUA	48 BUA				
ADB	P-MZ-100-001	EDUCATION III PROJECT	10,517,010 BUA	7,522,404 BUA	2,994,606 BUA	1998-07-15	2008-06-30	
ADB	P-MZ-100-001 (copy)	EDUCATION III PROJECT (copy)	6,550,371 BUA	5,048,689 BUA	1,501,682 BUA	1998-07-15	2008-06-30	
ADB	P-MZ-100-001 (copy) (copy)	EDUCATION III PROJECT (copy) (copy)	4,079,807 BUA	3,423,222 BUA	656,585 BUA	1998-07-15	2008-06-30	

Selecione Editar para Editar o projecto

2.5 Eliminar um Projecto

Os pontos focais podem Eliminar um projecto seleccionando o ícone **Eliminar** a partir do mesmo menu como Publicar e Editar. Os projectos eliminados são enviados para Reciclagem, a qual se pode ter acesso a partir do menu Projectos. Os Projectos na Reciclagem podem ser restaurados.



Lista Proposto Projectos

Doador	Número do Projeto do Doador	Título do Projeto / Programa	Total compromisso	Total desembolso	Fundos não desembolsos	Data do Início Real	Data da Conclusão Real	
ADB	ODAmoz 2.0 test	ODAmoz 2.0 test	54 BUA	229 BUA	-175 BUA	2010-05-06	2010-05-31	
ADB	ODAmoz 2.0 test 2	ODAmoz 2.0 test 2	20 BUA	8 BUA	12 BUA			
ADB	ODAmoz 2.0 test 3	ODAmoz 2.0 test 3	100 BUA	40 BUA	60 BUA	2010-05-08	2010-05-22	
ADB	ODAmoz 2.0 test 3 (copy)	ODAmoz 2.0 test 3 (copy)	115 BUA	48 BUA	67 BUA	2010-05-08	2010-05-22	
ADB	P-MZ-100-001	EDUCATION III PROJECT	10,517,010 BUA	7,522,404 BUA	2,994,606 BUA	1998-07-15	2008-06-30	
ADB	P-MZ-100-001 (copy)	EDUCATION III PROJECT (copy)	6,550,371 BUA	5,048,689 BUA	1,501,682 BUA	1998-07-15	2008-06-30	
ADB	P-MZ-100-001 (copy) (copy)	EDUCATION III PROJECT (copy) (copy)	4,079,807 BUA	3,423,222 BUA	656,585 BUA	1998-07-15	2008-06-30	

2.6 Clonar Projectos

No caso de estar a introduzir projectos que são muito similares, poderá **Clonar** o projecto para criar um novo projecto com uma cópia dos mesmos campos. Se clicar no botão Clonar, ele levar-lhe-á ao formulário de introdução dos dados. O título do projecto ou programa terá agora a palavra ("cópia") a seguir, para indicar que se trata de um clone. Altere os campos relevantes e guarde o seu projecto como faria normalmente.

Lista Proposto Projectos

Doador	Número do Projeto do Doador	Título do Projeto / Programa	Total compromisso	Total desembolso	Fundos não desembolsos	Data do Início Real	Data da Conclusão Real	
ADB	ODAmoz 2.0 test	ODAmoz 2.0 test	54 BUA	229 BUA	-175 BUA	2010-05-06	2010-05-31	
ADB	ODAmoz 2.0 test 2	ODAmoz 2.0 test 2	20 BUA	8 BUA				
ADB	ODAmoz 2.0 test 3	ODAmoz 2.0 test 3	100 BUA	40 BUA				
ADB	ODAmoz 2.0 test 3 (copy)	ODAmoz 2.0 test 3 (copy)	115 BUA	48 BUA				
ADB	P-MZ-100-001	EDUCATION III PROJECT	10,517,010 BUA	7,522,404 BUA	2,994,606 BUA	1998-07-15	2008-06-30	
ADB	P-MZ-100-001 (copy)	EDUCATION III PROJECT (copy)	6,550,371 BUA	5,048,689 BUA	1,501,682 BUA	1998-07-15	2008-06-30	
ADB	P-MZ-100-001 (copy) (copy)	EDUCATION III PROJECT (copy) (copy)	4,079,807 BUA	3,423,222 BUA	656,585 BUA	1998-07-15	2008-06-30	

Selecione Clonar para clonar o projecto