

Weverton Lima Barbosa Da Silva

Brasileiro, 22 anos, Solteiro

Endereço: Jardim Damasceno - São Paulo - SP

Telefone: (11) 96144 - 6990 (WhatsApp) - (11) 3923 - 7500

E-mail: wevertonlbs00@gmail.com.br

Portfólio: [Meu Portfólio](#)

Linkedin: [Conheça meu Linkedin](#)

Github: [Conheça meu Git Hub](#)

OBJETIVO: Trainee / Auxiliar/ Assistente/ Desenvolvedor

RESUMO PROFISSIONAL

Estudando na área da Tecnologia da informação, com objetivo de trabalhar na mesma área. Sou bolsista em uma das melhores faculdades de tecnologia do Brasil, a FIAP.

Habilidades de programação/Programming Skill:

HTML5, CSS3, Bootstrap, JavaScript, React.Js, Java. Ferramentas/Tools: Visual Studio Code, Git e Github.

Formado como Desenvolvedor Front-end/Web no Instituto da Oportunidade Social, desenvolvendo Hard Skills e Softs Skills.

Atualmente estudando: Java no curso Start <tech>, desenvolvedor Java na maior empresa de tecnologia do Brasil, TOTVS e parceria com Let 's code from Ada. Aguardando o início das aulas na faculdade de Analise e Desenvolvimento de Sistema na FIAP.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino superior - Iniciando no mês de Fevereiro.

Curso: Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Nome da Instituição de ensino: FIAP

Ensino Médio completo - conclusão em 12/2017

Nome da Instituição de ensino: E.E.Dr. Genésio de Almeida Moura.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

IOS - Instituto da Oportunidade Social - Desenvolvimento Web

- Conceitos do funcionamento das telecomunicações, protocolo e fluxos de dados de internet.
- Ferramentas Front-end: HTML5, CSS3, JavaScript e React.Js
- Algoritmos e programação em Java;
- WorkShop

Desenvolvedor Java - TOTVS e Let 's code from Ada

- Lógica de Programação
- Desenvolvimento das Softs Skills
- Aulas Práticas nos setores da TOTVS com os Padrinhos/Madrinhas
- Programação web
- Programação Orientada a Objeto (POO)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Consicred Realiza - de (09/ 2019) a (10/ 2019)

Empresa de pequeno porte do segmento de Empréstimos e consignados. **Cargo exercido:**

Consultor financeiro

Atividades:

Responsavel pelo atendimento ao cliente
Negociações e propostas comerciais
Prospecção de novos clientes
Atualização de carteira de clientes
Vendas de Planos e produtos
Relacionamento com o cliente
Gestão de conflitos

Ericsson (EGS) - de (10/2017) a (09/2018)

Empresa de grande porte do segmento de Telecomunicação.

Cargo exercido: Aprendiz de Assistente administrativo Atividades:

Responsável pelas elaborações, atualizações e criação de planilhas de controle no Excel
Preenchimentos de documentos em planilhas.
Negociações e cobranças a empresas, atendimento telefone ou e-mail, Organização de arquivos, Rotinas administrativas.
Controle e criação de acesso a técnicos através dos sistemas operacionais