

**Plan de test End-to-End du parcours employé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 1** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |
|  |  |
| **Scénario 2** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login administrateur au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne.domaine) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |
|  |  |
| **Scénario 3** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login administrateur au bon format (sous la forme chaîne@chaîne.domaine), le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page Dashboard et je vois la liste de mes Notes de frais. |
|  |  |
| **Scénario 4** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je clique sur un bouton « Nouvelle note de frais ». |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page « Envoyer une note de frais » |
|  |  |
| **Scénario 5** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’administrateur et j’ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais ». |
| **When** | Je clique sur le déroulant « Type de dépense ». |
| **Then** | Je peux insérer choisir la dépense entre les choix : Transports, Restaurants et bars, Hôtel et logement, Services en ligne, IT et électronique, Equipement et matériel, Fournitures de bureau. |
|  |  |
| **Scénario 6** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’administrateur et j’ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais ». |
| **When** | Je clique sur le champs « Nom de la dépense ». |
| **Then** | Je peux insérer un nom. |
|  |  |
| **Scénario 7** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’administrateur et j’ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais ». |
| **When** | Je clique sur le champs « Date ». |
| **Then** | Je peux insérer une date via un datepicker. |
|  |  |
| **Scénario 8** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’administrateur et j’ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais ». |
| **When** | Je clique sur le champs « Montant TTC ». |
| **Then** | Je peux insérer un chiffre. |
|  |  |
| **Scénario 9** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’administrateur et j’ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais ». |
| **When** | Je clique sur les champs sous « TVA ». |
| **Then** | Je peux insérer un montant de TVA et un taux de TVA. |
|  |  |
| **Scénario 10** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’administrateur et j’ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais ». |
| **When** | Je clique sur les champs « Commentaire ». |
| **Then** | Je peux insérer un commentaire. |
|  |  |
| **Scénario 11** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’administrateur et j’ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais ». |
| **When** | Je clique sur le bouton "Choisir le fichier" sous Justificatif. |
| **Then** | Je peux insérer une image. |
|  |  |
| **Scénario 12** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’administrateur et j’ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais ». |
| **When** | Je clique sur le bouton "Envoyer". |
| **Then** | J’envoie ma note de frais et je suis envoyé à la page Dashboard. |
|  |  |
| **Scénario 13** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page Dashboard. |
| **When** | Je clique sur le bouton en forme d’œil dans la colonne « Actions » |
| **Then** | Je vois une boite modale contenant l’image du justificatif de la note de frais |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Scénario 14** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page Dashboard. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale. |
| **Then** | Je suis envoyé à la page Login. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Scénario 15** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page « Nouvelle note de frais ». |
| **When** | Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation. |
| **Then** | Je suis envoyé à la page Dashboard. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 16** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page Dashboard. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation. |
| **Then** | Je reste sur la page Dashboard. |