# Manual de Usuario

# What we do



# Índice

#### <u>Bienvenido</u>

• Eventos

#### <u>Registrate</u>

• Registro

<u>Iniciar sesión</u>

**Modificar datos** 

#### Opciones

- <u>Unirse a eventos</u>
- Sistema de puntos
- Ver las reservas

## Bienvenido

En esta sección se comentará un resumen general de lo que encontrará al acceder a esta aplicación.

En primer lugar, veremos la página principal y posteriormente veremos las opciones para los visitantes no registrados en la web.

¿Listo?

**Empecemos** 

### **Eventos**

Empezaremos con la página inicial.

Como habrá podido notar, lo primero que se ven, son los eventos generales.

Puede informarse, pero no inscribirse, a no ser que se registre previamente.



### Temáticas

Los eventos se categorizan por 6 principales temáticas categorizadas por colores de la forma siguiente.

Ocio

Gastronomía

Al Aire Libre

Arte & Cultura

Tecnología

**Deportes** 



# Tarjeta de evento

#### De cada evento, se puede saber

Su nombre, ubicado en el encabezado de la tarjeta con un punto del color tematico correspondiente, los puntos o precio correspondiente que requiere para su reserva.



Una foto del evento, siempre sera visible.



Una descripción del evento.

Una carrera benéfica en la que los participantes puedan correr o caminar para apoyar a los Juniors desempleados.

Cuando se realiza y cuando finaliza.



Adicionalmente, se puede inscribir a un evento si se ha registrado previamente.

# Desplazamiento entre los Eventos

Si desea desplazarse entre las paginas para poder ver diferentes eventos, solo debe ir al pie de pagina y vera los siguientes botones.



Puede hacer clic en **Siguiente** para ver la siguiente pagina.

Siguiente

También puede escoger una pagina haciendo clic en uno de los **numeros**.



Puede hacer clic en **Anterior** para ver la pagina anterior a la pagina actual.

Anterior

# Registrate

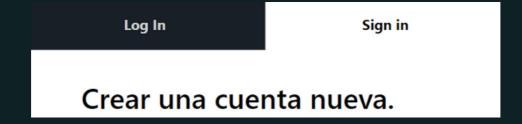
Si desea registrase, debe hacer lo siguiente: En la barra de navegación haga clic en el siguiente icono.



En el desplegable que apareza haga clic en login y entrara al formulario de inicio de sesión y registro.



Como lo que desea es registrarse, debe hacer clic en donde dice **Sign In**.



# Registro

En la sección **Registrate** ,encontrara los siguientes campos, necesarios para completar el registro debidamente.

| Log In                   | Sign in    |
|--------------------------|------------|
| Crear una cue            | nta nueva. |
| Nombre                   |            |
| Email                    |            |
| Contraseña<br>           |            |
| Confirmar Contraseña     |            |
| Registrarse como Usuario |            |

Veremos como rellenar a detalle, cada uno de sus campos y que formato debe cumplir cada uno.

#### **Nombre**

En este campo debe rellenar con el nombre con el que desea identificarse de cara a otros usuarios.



#### **Email**

En este campo debe rellenarse con el correo electronico deseado, cumpliendo el siguiente formato:



#### Contraseña y Confirmar Contraseña

En este campo debe introducir su contreseña de acceso a su cuenta. Debe seguir el siguiente formato y concidir con el campo **Confirmar Contraseña**.

Debe tener 7 caracteres, mayusculas y minusculas, caracteres especiales y numeros.

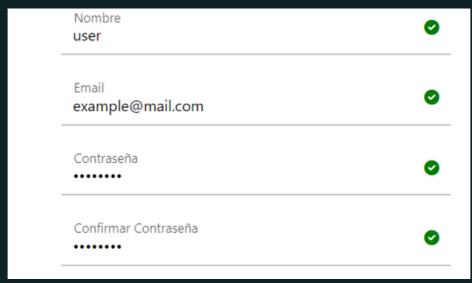
#### Registrarse como usuario

Este deplegable debe estar de la siguiente manera para hacer su registro.



#### Registrarse

Si todos los campos estan **rellenados** correctamente con el siguiente icono en cada campo.



Podra proceder a crear su cuenta en What We Do.



Thank You, for choice us.

### Iniciar sesión

Una vez se ha registrado en What We Do podra iniciar sesión desde el siguiente formulario que aparacera posteriormente a su registro.

En caso de que esté en la pagina principal,siga las indicaciones del apartado <u>Registrate</u>, hasta el momento de hacer clic en **login**.

| Sign in      |             |
|--------------|-------------|
| ¡Bienvenido! |             |
| <b>►</b>     |             |
| <u> </u>     |             |
| 0            |             |
| N            |             |
|              | Sign in   N |

# Log In

En el siguiente formulario debe rellenar los campos con el Email y su **Contraseña** utilizada, en el momento del **registro**.

| ¡Bienvenido!            |          |
|-------------------------|----------|
| Email<br><b>user</b>    | <b></b>  |
| Contraseña              | <u> </u> |
| Conectarse como Usuario |          |
| LOG IN                  |          |
|                         |          |

Una vez rellenados los campos, en el deslizable deje la opción Conectarse como Usuario

Posteriormente, haga clic en el boton LOG IN y iniciara sesión.

### Primer Inicio de sesión

La primera vez que inicie sesión como usuario vera una serie tarjetas en las que debera hacer clic según a que tipo de eventos desea inscribirse. Estas tarjetas solo aparecen en el primer inicio de sesión posterior al registro.



Tambien puede omitir este paso sin marcar ninguna tarjeta y especificar por su cuenta mas tarde.

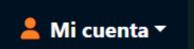
Omitir este paso por ahora y recordar mas tarde →

En caso contrario. Para guardar sus preferencias haga clic en el botón, Guardar Preferencias

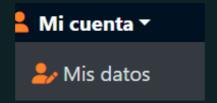
**GUARDAR PREFERENCIAS** 

### **Modificar Usuario**

Si desea modificar su información debe hacer clic en el icono Mi cuenta, ubicada en la barra de navegación.



En el desplegable haga clic en Mis datos.



Una vez hecho eso, el formulario se abrira , en el podra modificar su Email ,Nombre y contraseña

Debe seguir el mismo formato comentado en el apartado **Registro**.

Una vez rellenado el formulario con los campos que desea cambiar, haga clic en MODIFICAR para aplicar los cambios deseados.



Si desea no aplicar los cambios haga clic en CANCELAR

**CANCELAR** 

### Unirse a Eventos

Como habrá podido ver en la pagina principal. Los eventos muestran la opción de reserva por cada evento.

Para reservar un evento se debe hacer clic en el botón Reservar del evento deseado.



En el momento de reservar un evento solo puede hacer lo siguiente

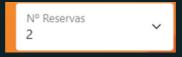
#### **Escoger Fecha**

Puede elegir una de las fechas del desplegable Fechas Disponibles



#### N° Reservas

Puede reservar el numero de plazas que desee , siempre que hayán plazas suficientes.



#### Cancelar la reserva

Si desea cancelar la reserva, solo debe hacer clic en Cancelar y la reserva se cancelara.

CANCELAR

#### **Aceptar**

Si desea efectuar la reserva, solo debe hacer clic en Aceptar y se procedera a realizar la reserva.

**ACEPTAR** 

Vera que hay campos del formulario bloqueados. Esto es debido a que están fijados por la compañía que creo el evento. Por ello no se han comentado en este manual.

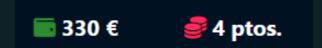
# Sistema de puntos y pago

Como habrá podido notar, What we do tiene un sistema de puntos y pago.

Lo que debe saber, es que dependiendo de que Evento este le aumentara ciertos Puntos, con la posibilidad de que pueda gastarlos en Eventos, disponibles solo para los usuarios que tengan cierto numero de puntos.



En el momento de reservar un evento se indica cuantos **Puntos** podrá adquirir al reservar el elemento en cuestión, posterior a las reservas vera los siguientes cambios en la barra superior.



Esta información indica que ha realizado el pago y ha recibido los siguientes puntos.

### Ver las Reservas

Si desea ver los eventos en los que ha reservado.

En la barra superior de la pagina principal , haga clic el botón **Mis Reservas** 

WhatWeDo Mis reservas

En la barra superior de la pagina principal , haga clic el botón **Mis Reservas** 

Vera las reservas en las que se inscribió con el mismo formato que en la pagina principal, pero únicamente solo podrá anular la reserva que desee.



### **Anular Reserva**

Si desea anular su reserva, solo haga clic en **Anular Reserva** y su monedero recibirá el rembolso y perderá los puntos que recibió.



### **Nota Final**

Si no entiende como funciona la web , le recomendamos formalmente que lea este manual **Detenidamente**.

Le agradecemos su paciencia de parte del equipo What We Do.

Esperemos que este manual le haya sido de utilidad.