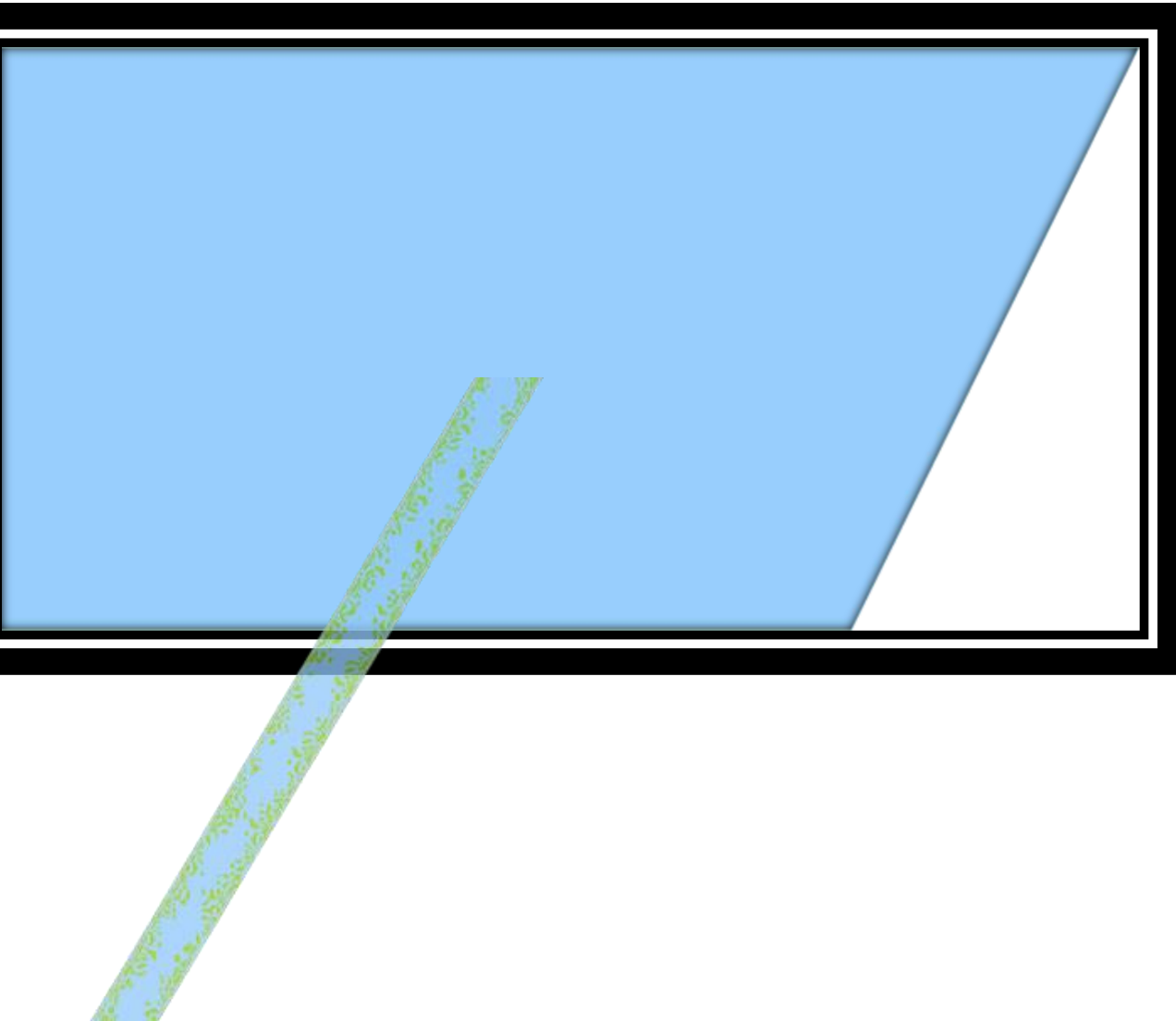


**PRODI DIPLOMA TIGA/SARJANA TERAPAN**

**FAKULTAS VOKASI**

**PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR**



**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**2024**

## **VISI DAN MISI**

### **VISI**

Menjadi pusat Pendidikan vokasi terkemuka yang menghasilkan sumber daya manusia unggul dan mampu bersaing dalam tataran dunia industri global.

### **MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi vokasi yang menjadi wadah bagi pengembangan karakter dan profesionalisme sumber daya manusia dengan orientasi pendidikan yang menekankan pada kompetensi yang selaras dengan kebutuhan dunia industri dan dunia kerja yang terus berkembang;
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian tinggi dan berstandar internasional yang dapat mendukung pertumbuhan industri nasional untuk mampu bersaing dalam tatanan industry global;
3. Melaksanakan, mengembangkan, dan meningkatkan pendidikan, penelitian dan program pengabdian masyarakat dalam bidang vokasi dalam rangka peningkatan kualitas akademik dengan mengembangkan ilmu vokasi yang unggul, yang bermanfaat bagi dunia industri.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, atas berkat rahmatNya Buku Pedoman Tugas Akhir ini dapat disajikan sebagai pedoman bagi mahasiswa Diploma Tiga/Sarjana Terapan Fakultas Vokasi Universitas Sumatera Utara. Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini dimaksud untuk menyeragamkan dan memudahkan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhirnya, dimulai dari penyelesaian proposal penelitian sampai dengan penyiapan laporan Tugas Akhir.

Buku Pedoman ini disusun dengan mengacu pada cara-cara penulisan Tugas Akhir yang lazim digunakan di berbagai Universitas di Indonesia. Buku pedoman ini diharapkan dapat membantu mahasiswa program studi Diploma Tiga/Sarjana Terapan Fakultas Vokasi Universitas Sumatera Utara sebagai acuan untuk penulisan Tugas Akhir.

Kami menyampaikan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan saran dan masukan, sehingga buku pedoman dapat diselesaikan dan ditertibkan. Kami juga mengharapkan saran untuk penyempurnaan buku pedoman ini. Atas segala bantuan dan sarannya yang telah diberikan kami mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya.

Medan,  
Tim Penyusun Tugas Akhir

## DAFTAR ISI

<b>VISI DAN MISI.....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
 <b>BAB I</b>	
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Pengertian Tugas Akhir.....	1
1.2 Kedudukan Tugas Akhir dan Bobot SKS .....	3
1.3 Tujuan Tugas Akhir.....	3
1.4 Karakteristik dan Model Tugas Akhir .....	4
 <b>BAB II</b>	
<b>PERSYARATAN AKADEMIK, ADMINISTRATIF, DAN PEMBIMBING .....</b>	<b>5</b>
2.1 Persyaratan Akademik .....	5
2.2 Persyaratan Administratif.....	5
2.3 Persyaratan Pembimbing .....	5
 <b>BAB III</b>	
<b>PROSEDUR PENYUSUNAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>6</b>
3.1 Proses Awal.....	6
3.2 Prosedur Pengajuan Judul Tugas Akhir dan Penunjukkan Dosen Pembimbing.....	6
3.3 Penggantian Pembimbing.....	6
3.4 Prosedur Pembimbing.....	6
 <b>BAB IV</b>	
<b>SISTEMATIKA TUGAS AKHIR.....</b>	<b>8</b>
4.1 Bagian Awal Tugas Akhir .....	8
4.2 Bagian Utama Tugas Akhir.....	9
4.3 Bagian Akhir Tugas Akhir .....	12
 <b>BAB V</b>	
<b>CARA PENULISAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>16</b>
5.1 Sampul Luar.....	16
5.2 Ketentuan Halaman Sampul luar dan Cover .....	16
5.3 Pengetikan .....	16
5.3.1 Tajuk.....	18
5.3.2 Penomoran Bab, Sub Bab, dan Paragraf .....	18
5.3.3 Penomoran Halaman .....	19
5.4.1 Tabel.....	20
5.4.2 Gambar .....	20
 <b>BAB VI</b>	
<b>SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR .....</b>	<b>21</b>
6.1 Pengajuan Seminar Hasil Tugas Akhir .....	21
6.2 Prosedur Seminar Hasil Tugas Akhir.....	21

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Pengertian Tugas Akhir**

Tugas akhir adalah karya ilmiah tertulis atau bentuk lain setara tugas akhir untuk mahasiswa Program Diploma Tiga/Sarjana Terapan.

Bentuk lain setara tugas akhir untuk Program Diploma Tiga dapat berupa:

- a. prototipe/purwarupa;
- b. produk inovatif fungsional;
- c. karya sastra dan budaya;
- d. seni dan pertunjukkan;
- e. sirkuit elektronika;
- f. studi kasus;
- g. kewirausahaan;
- h. program informatika dan komputer aplikatif;
- i. kompetisi nasional;
- j. kompetisi internasional;
- k. video gagasan futuristik konstruktif; dan
- l. publikasi

Bentuk lain setara tugas akhir untuk Program Sarjana Terapan dapat berupa:

- a. gladi karya;
- b. prototipe/purwarupa;
- c. produk inovatif fungsional;
- d. karya sastra dan budaya;
- e. seni dan pertunjukkan;
- f. produk hukum;
- g. sirkuit elektronika;
- h. studi kasus;
- i. kewirausahaan;
- j. program informatika dan komputer aplikatif;
- k. kompetisi nasional;
- l. kompetisi internasional;
- m. video gagasan futuristik konstruktif; dan
- n. publikasi.

Gladikarya adalah memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dan memungkinkan mereka untuk mengaplikasikan pengetahuan teoritis yang telah dipelajari dalam lingkungan kerja nyata.

Prototipe/Purwarupa adalah model, skalabilitas, atau standar ukuran yang dibentuk berdasarkan suatu skema rancangan sistem yang bertujuan untuk menguji proses kerja dan konsep sebuah produk sebelum diedarkan; belum dalam ukuran 1 : 1.

Produk Inovatif Fungsional adalah produk inovatif yang merupakan alat atau bahan yang dapat memenuhi kebutuhan hidup. Produk fungsional dalam skala 1:1.

Karya Sastra dan Budaya adalah ungkapan berupa pengalaman, pemikiran, perasaan, ide, semangat, keyakinan dalam suatu bentuk gambaran kehidupan, yang dapat membangkitkan pesona dengan alat bahasa dan dilukiskan dalam bentuk tulisan.

Seni dan Pertunjukan adalah pelaku, penggubah, dan pencipta karya seni atau pertunjukan/pameran.

Produk Hukum adalah produk hukum merujuk kepada segala jenis peraturan atau kebijakan yang dikeluarkan oleh pemerintah atau otoritas hukum yang memiliki kekuatan hukum mengikat untuk mengatur perilaku individu, kelompok, atau organisasi dalam masyarakat sesuai dengan norma-norma Naskah Akademik atau draft Rancangan Peraturan Daerah dengan mencantumkan nama mahasiswa dan pembimbing dan afiliasi program studi tempat mahasiswa belajar hukum yang berlaku.

Sirkuit Elektronika adalah jalur yang terbuat dari bahan konduktif secara elektronik seperti logam, dengan komponen elektronik di jalur untuk aliran listrik terkontrol dari muatan listrik. Gadget elektronik seperti TV, Komputer, dan Telepon Seluler dll. yang semuanya memiliki sirkuit elektronik.

Studi Kasus adalah metode penelitian yang digunakan dalam berbagai bidang ilmu untuk menyelidiki secara mendalam sebuah fenomena tertentu dengan detail yang ekstensif dan mendalam.

Kewirausahaan adalah suatu usaha untuk menentukan, mengembangkan, kemudian menggabungkan inovasi, kesempatan, dan cara yang lebih baik agar memiliki nilai yang lebih dalam kehidupan.

Program Informatika dan Komputer Aplikatif adalah perangkat lunak aplikasi, perangkat lunak pengembangan, perangkat lunak basis data, perangkat lunak

analisis data, perangkat lunak keamanan informasi, dan perangkat lunak memperoleh hak cipta dan atau hak paten. Memperoleh hak cipta dan hak paten. Mahasiswa yang terlibat maksimum 3 orang.

Kompetisi Nasional adalah diakui Kemendikbudristekdikti atau kementerian terkait pendidikan dan riset dalam bentuk kegiatan yang diselenggarakan oleh Puspresnas atau lembaga terkait.

Kompetisi Internasional adalah diikuti oleh minimal 3 negara ASEAN atau minimal 15 perguruan tinggi dari minimal 5 negara.

Video Gagasan Futuristik Konstruktif adalah konsep atau sistem yang komprehensif, gagasan bukan hanya sekedar merancang sebuah alat atau fasilitas, namun juga meliputi tahapan mengkonstruksikannya secara ilmiah, teknis, serta memerlukan pelibatan para pihak, sehingga gagasan dapat diwujudkan agar menjadi solusi yang logis terhadap permasalahannya dan terlihat unsur keterbaruan dibandingkan ide-ide sebelumnya yang pernah dirumuskan pihak lain. Sesuai bidang. Durasi video 2-4 menit. Diunggah ke saluran youtube.com, dan setelahnya mendapatkan paling sedikit 2500 jumlah *like/subscribe*.

Publikasi adalah publikasi pada Jurnal Internasional yang baik dan terindeks pada pengindeks internasional bereputasi, Jurnal Nasional minimal SINTA 3, atau Proceeding International terindeks Scopus.

## **1.2 Kedudukan Tugas Akhir dan Bobot SKS**

Tugas akhir mempunyai kedudukan yang sama dengan mata kuliah lain, tetapi berbeda bentuk, proses belajar mengajarnya, dan cara penilaiannya. Bobot tugas akhir ditetapkan sebesar 4 SKS setara dengan kegiatan akademik setiap minggu 8-10 jam selama satu semester. Tugas akhir ini merupakan suatu *final assignment*.

## **1.3 Tujuan Tugas Akhir**

Penyusunan Tugas Akhir bertujuan agar mahasiswa mampu merangkum dan mengaplikasikan semua pengalaman pendidikan untuk memecahkan masalah dalam bidang keahlian/bidang studi tertentu secara sistematis dan logis, kritis dan kreatif, berdasarkan data/informasi yang akurat (dapat diperoleh dari kegiatan pendalaman materi praktis) dan didukung analisis yang tepat, dan menuangkannya dalam bentuk karya ilmiah tertulis atau bentuk lain setara tugas akhir. Beberapa kemampuan yang diharapkan bisa diperoleh oleh mahasiswa setelah mengerjakan Tugas Akhir adalah:

- a. Terbentuknya sikap mental ilmiah;
- b. Kemampuan dalam mengidentifikasi dan merumuskan masalah penelitian atau perancangan (desain) yang berdasarkan rasional tertentu yang dinilai penting dan bermanfaat ditinjau dari beberapa segi;
- c. Kemampuan melaksanakan rancangan konsep karya nyata, mulai dari penyusunan rancangan, pelaksanaan, sampai pelaporan hasil karya;
- d. Kemampuan untuk melakukan kajian kuantitatif dan kualitatif secara sederhana, dan menarik kesimpulan secara jelas;
- e. Kemampuan mempresentasikan hasil TA dalam forum sidang dan mempertahankannya dalam ujian lisan (*oral test*) di hadapan tim dosen penguji.

Tujuan di atas mencakup pengembangan kemampuan mahasiswa dalam menggiatkan antara teori-teori yang dipelajari dengan kegiatan praktik yang relevan. Penyajiannya dalam bentuk karya ilmiah tertulis atau bentuk lain setara tugas akhir sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Sumatera Utara.

#### **1.4 Karakteristik dan Model Tugas Akhir**

Dari deskripsi Tugas Akhir jenjang KKNI level 5 dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020, dapat diuraikan beberapa cara menyelesaikan Tugas Akhir di Pendidikan Vokasi USU, yaitu:

- a) *Problem solving oriented*; berorientasi pada penyelesaian masalah;
- b) Mengambil topik permasalahan yang dapat diperoleh dari: saat melaksanakan Pendalaman Materi Praktis, penelitian dosen, masyarakat, atau melanjutkan topik PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) sebagai data primer atau sekunder;
- c) Ditulis dengan mengacu pada format penulisan yang telah ditentukan pada buku pedoman tugas akhir;
- d) Judul harus disetujui melalui diskusi dengan pembimbing dan diketahui oleh Ketua Program Studi;
- e) Hasil Tugas Akhir dipertahankan dalam proses ujian lisan (*oral test*) di depan tim penguji.



## **BAB II**

### **PERSYARATAN AKADEMIK, ADMINISTRATIF, DAN PEMBIMBING**

#### **2.1 Persyaratan Akademik**

Untuk menempuh penyusunan Tugas Akhir, mahasiswa harus memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut:

- (1) Sekurang-kurangnya telah menyelesaikan 90 SKS untuk Diploma Tiga;
- (2) Sekurang-kurangnya telah menyelesaikan 110 SKS untuk Sarjana Terapan.

#### **2.2 Persyaratan Administratif**

Untuk menempuh penyusunan Tugas Akhir, mahasiswa harus memenuhi persyaratan administratif sebagai berikut:

- (1) Telah memenuhi persyaratan akademik tersebut pada butir 2.1;
- (2) Memiliki KRS semester bersangkutan yang mencantumkan Tugas Akhir dan telah ditandatangani oleh Ketua Program Studi;
- (3) Mendapat tanda-tangan persetujuan Tugas Akhir dari Ketua Program Studi dan Dosen Penasehat Akademik pada Buku Laporan Tugas Akhir (Buku Kuning).

#### **2.3 Persyaratan Pembimbing**

Dalam proses pengerjaan suatu Tugas Akhir, mahasiswa berhak memperoleh bimbingan dari Dosen Pembimbing. Jumlah Dosen Pembimbing untuk setiap mahasiswa adalah 1 (satu) orang. Proses pembimbingan dilakukan dalam upaya untuk membantu mahasiswa merumuskan dan menyelesaikan Tugas Akhir.

Sedangkan ketentuan umum seorang Dosen Pembimbing adalah:

- a) Pembimbing adalah Dosen Tetap Fakultas Vokasi Universitas Sumatera Utara, satu bidang, dan memiliki bidang ilmu sesuai dengan topik Tugas Akhir Mahasiswa;
- b) Mempunyai bidang keahlian atau minat keahlian atau pengalaman yang sama dengan topik Tugas Akhir yang dikerjakan mahasiswa;
- c) Sanggup melakukan proses pembimbingan dengan ketentuan minimal 7 kali pertemuan;
- d) Pembimbing menyatakan kesediaanya dengan memberikan tanda tangan kesediaanya pada Buku Laporan Tugas Akhir.

## **BAB III**

### **PROSEDUR PENYUSUNAN TUGAS AKHIR**

#### **3.1 Proses Awal**

Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan seperti tersebut pada butir 2.1. dan 2.2. dapat mengisi KRS dengan mencantumkan Tugas Akhir.

#### **3.2 Prosedur Pengajuan Judul Tugas Akhir dan Penunjukkan Dosen Pembimbing**

- (1) Penunjukan pembimbing dilakukan oleh Program Studi berdasarkan judul tentatif;
- (2) Mahasiswa menyerahkan kepada program studi judul tentatif yang dicantumkan pada Form A (Surat Permohonan Judul) contoh dapat dilihat di *website* Fakultas Vokasi;
- (3) Ketua Program Studi secara tertulis menyampaikan penunjukan pembimbing di dalam Form B (Surat Penunjukkan dan Persetujuan Dosen Pembimbing);
- (4) Dosen Pembimbing menandatangani kesediaan sebagai pembimbing Tugas Akhir mahasiswa pada Form B. Apabila dosen yang ditunjuk tidak bersedia menjadi pembimbing, mahasiswa melapor kembali ke Ketua Program Studi untuk mendapatkan dosen pembimbing pengganti;
- (5) Mahasiswa mencetak Buku Laporan Tugas Akhir (Buku Kuning) ditandatangani oleh Ketua Program Studi setelah jumlah SKS diperiksa dan diparaf oleh Tenaga Kependidikan Program Studi.

#### **3.3 Penggantian Pembimbing**

Apabila karena sesuatu alasan atau berhalangan tetap, pembimbing tidak dapat menjalankan tugasnya, maka Ketua Program Studi menunjuk penggantinya dengan memperhatikan persyaratan pembimbing pada butir 2.3. Jika ada permasalahan terkait dengan proses pembimbingan maka mahasiswa/dosen pembimbing dapat mengajukan penggantian bimbingan kepada ketua program studi. Apabila tidak terselesaikan maka dapat mengajukan kepada wakil dekan bidang akademik.

#### **3.4 Prosedur Pembimbingan**

Pembimbing memantau proses pembimbingannya dengan menggunakan Buku Laporan Tugas Akhir (Buku Kuning). Dengan demikian, pembimbing dapat mengetahui perkembangan mahasiswa secara mendalam dengan mengikuti proses kegiatannya dalam menyusun dan menulis Tugas Akhir, yaitu:

- (1) Mahasiswa bersama pembimbing mendiskusikan judul;
- (2) Apabila terdapat perubahan judul tugas akhir yang telah disetujui pembimbing maka mahasiswa harus melaporkannya ke program studi (tercantum di SOP);
- (3) Aktivitas pembimbingan dicatat dalam Buku Laporan Tugas Akhir (Buku Kuning);
- (4) Apabila pembimbing menilai bahwa tugas akhir yang dibuat mahasiswa sudah layak, maka pembimbing membubuhkan tandatangan yang menyatakan bahwa pembimbingan tugas akhir telah selesai;
- (5) Pembimbing memberikan nilai atas Tugas Akhir yang dibuat mahasiswa bimbingannya pada form nilai pada Buku Laporan Tugas Akhir (Buku Kuning) yang selanjutnya diketahui oleh Program Studi;
- (6) Mahasiswa melakukan kegiatan pengambilan data penulisan Tugas Akhir di instansi/lembaga yang dipilih/ditunjuk berbekal Surat Izin Penelitian dari Wakil Dekan I;
- (7) Apabila tugas akhir tidak dapat diselesaikan pada semester bersangkutan, maka:
  - a. Mahasiswa diperkenankan menyelesaikan pada semester berikutnya, dengan mencantumkan kembali pada KRS (topik dan pembimbingnya tetap sama);
  - b. Semester bersangkutan tetap diperhitungkan dalam waktu maksimal studi.
- (8) Draf laporan Tugas Akhir, yang belum dijilid, diserahkan kepada Program Studi untuk diperiksa kesesuaian formatnya. Apabila dalam penilaian dianggap formatnya sudah sesuai maka Sekretaris Program Studi membubuhkan tanda tangan persetujuan penjilidan perbanyak Tugas Akhir.
- (9) Tugas Akhir diberikan kepada pembimbing, penguji, dan program studi, serta untuk perpustakaan dalam bentuk *softcopy*.

## **BAB IV**

### **SISTEMATIKA TUGAS AKHIR**

Komponen utama Tugas Akhir terdiri dari:

- a. Bagian Awal
- b. Bagian Utama
- c. Bagian Akhir

#### **4.1 Bagian Awal Tugas Akhir**

Bagian awal Tugas Akhir terdiri dari:

- a. Sampul

Pada sampul ditulis: judul Tugas Akhir, tujuan, nama dan NIM mahasiswa, logo universitas, nama universitas, program studi, kota dan tahun. Teknik penulisan (Lihat Lampiran).

- b. Halaman Judul

Halaman judul berisikan tulisan dan susunan yang sama dengan halaman sampul. Format dan tulisan pada halaman persetujuan Tugas Akhir (Lihat Lampiran).

- c. Halaman Pengesahan

Format dan tulisan pada halaman pengesahan (Lihat Lampiran).

- d. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara nomor 04 Tahun 2017 tentang Peraturan Akademik Program Diploma Universitas Sumatera Utara mengharuskan mahasiswa untuk mencantumkan surat pernyataan orisinalitas dan tidak mengandung unsur-unsur plagiat dalam tugas akhirnya (Lihat Lampiran).

- f. Kata Pengantar

Kata pengantar memuat rasa syukur, uraian singkat proses penulisan, menggunakan bahasa Indonesia baku, pengantaran kepada pembaca untuk memahami isi, harapan dan kritik penyempurnaan serta manfaat bagi berbagai pihak. Juga siapa yang mensponsori kegiatan penelitian tersebut, ucapan terima kasih kepada yang memberikan bantuan (Lihat Lampiran).

- g. Abstrak

Ringkasan adalah gambaran secara ringkas dan padat yang mencakup: permasalahan penelitian, tujuan penelitian, metode yang dipergunakan, temuan

penelitian, serta kesimpulan dan saran. Jumlah kata maksimum adalah 400 kata, termasuk kata kunci (Lihat Lampiran).

h. *Abstract*

Merupakan abstrak yang ditulis dalam Bahasa Inggris (Lihat Lampiran).

i. Daftar Isi

Halaman daftar isi memuat keseluruhan judul komponen Tugas Akhir mulai dari bagian awal, bagian akhir Tugas Akhir yang diikuti dengan penunjukan halaman (lihat lampiran).

j. Daftar Tabel

Halaman daftar tabel memuat urutan judul tabel yang diikuti dengan penunjukan halaman (Lihat Lampiran).

k. Daftar Gambar

Halaman daftar gambar/bagan memuat urutan lampiran yang diikuti dengan penunjukan halaman (Lihat Lampiran).

k. Daftar Grafik

Halaman daftar grafik memuat urutan lampiran yang diikuti dengan penunjukan halaman (Lihat Lampiran).

k. Daftar Diagram

Halaman daftardiagram memuat urutan lampiran yang diikuti dengan penunjukan halaman (Lihat Lampiran).

l. Daftar Lampiran

Halaman daftar lampiran memuat urutan lampiran yang diikuti dengan penunjukan halaman (Lihat Lampiran).

## **4.2 Bagian Utama Tugas Akhir**

Bagian utama Tugas Akhir terdiri dari:

**a. BAB I. Pendahuluan**, yang terdiri dari sub-bab:

1. Latar Belakang

Sub-bab ini menguraikan mengenai latar belakang pemilihan judul dan alasan yang membuat judul tersebut dianggap penting untuk dibahas. Uraikan permasalahan yang akan dikaji dan apa akibatnya jika permasalahan tersebut tidak diatasi. Hal ini bisa dikaitkan dengan tujuan dan manfaat penulisan Tugas Akhir ini. Permasalahan merupakan perbedaan antara keadaan seharusnya (*das sollen*) dengan keadaan yang ada (*des sein*). Sehubungan dengan hal itu, maka penulis

perlu mencantumkan teori yang sebenarnya atau yang bagaimana mestinya mengenai topik yang di bahas tersebut melalui studi kepustakaan. Permasalahan harus dibatasi, tidak boleh terlalu luas atau mengambang, tetapi harus mempunyai batas-batas yang jelas. Ini perlu supaya jelas apa saja yang akan dijawab melalui percobaan dan diuraikan dalam pembahasan.

## 2. Perumusan Masalah

Merupakan suatu bentuk penjabaran terhadap masalah yang telah diungkapkan secara konkrit. Penjabaran yang dilakukan harus terarah, sederhana, spesifik dan diformulasikan dalam kalimat tanya.

## 3. Tujuan

Merupakan bentuk pernyataan yang menjawab perumusan masalah yang diajukan.

## 4. Manfaat

Merupakan uraian terkait dengan dampak positif yang dihasilkan dari tugas akhir.

### **b. BAB II. Tinjauan Pustaka**, yang terdiri dari sub-bab:

Landasan atau uraian teori yang disebut di dalam tinjauan pustaka tentang topik yang menjadi penjelasan atau rujukan dari hasil atau teori yang telah ada di dalam literatur yang sangat erat kaitannya dengan apa yang sedang diteliti atau diuraikan. Bagian ini menjadi landasan untuk memilih metode atau prosedur yang dilakukan dan melihat hasil-hasil penelitian yang telah ditemukan sebelumnya. Metode dan hasil penelitian yang telah diuraikan menjadi pertimbangan bagi peneliti sekaligus menjadi bahan perbandingan untuk hasil yang ditemukan dalam penelitian yang sedang dilakukan. Hal ini nantinya akan diungkapkan pada bab pembahasan.

Teori ini diambil dari sumber yang terpercaya, yakni buku teks dan jurnal (jangan lupa mencantumkan identitas sumber rujukan dalam daftar pustaka). Tinjauan pustaka sekurang-kurangnya mencantumkan teori yang menjelaskan tentang definisi atau batasan atau pengertian istilah (peristilahan), pembagian (klasifikasi), uraian mengenai tiap bagian, metode atau instrumentasi/alat yang digunakan selama proses pengumpulan/pengukuran data dari pengamatan serta hasil yang diperoleh dari pengamatan tersebut, serta hasil atau temuan dari hasil penelitian terdahulu.

**c. BAB III. Metode Pelaksanaan,** yang terdiri dari sub-bab:

Pada bagian ini diuraikan metode yang digunakan dalam penelitian/bentuk setara Tugas Akhir secara rinci. Uraian dapat mencakup variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan dan analisis data, cara penafsiran dan pengumpulan hasil penelitian yang menggunakan metode kualitatif atau uraian pelaksanaan bentuk setara Tugas Akhir secara rinci. Perlu juga dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Bagian ini bisa dilengkapi dengan gambar diagram alir tentang langkah penelitian atau gambar lain yang diperlukan untuk memperjelas metode penelitian/studi tersebut.

**d. BAB IV. Hasil dan Pembahasan,** yang terdiri dari sub-bab:

Menjelaskan tentang hasil yang diperoleh berupa data atau informasi yang mencerminkan karakteristik dari objek atau fenomena yang diamati. Penyajian data atau informasi dapat berupa teks, tabel, gambar, grafik atau foto, disertai uraian yang memuat ulasan makna di dalamnya.

**e. BAB V. Kesimpulan dan Saran,** yang terdiri dari sub-bab:

Kesimpulan merupakan jawaban dari tujuan yang dikemukakan dalam pendahuluan atau dengan kata lain, kesimpulan merupakan ringkasan yang menyimpulkan isi keseluruhan tulisan yang berhubungan dengan topik. Biasanya pembaca, untuk mengetahui isi sebuah Tugas Akhir dengan cepat, akan membaca juga kesimpulan setelah abstrak. Oleh karena itu, kesimpulan akan berfungsi untuk mengemukakan penemuan dalam konteks yang benar, sebab dalam sebuah abstrak hal seperti ini tidak dapat dicakup, maka kesimpulan dapat dianggap sebagai pengembangan dari sebuah abstrak. Jika terdapat lebih dari satu kesimpulan, maka kesimpulan dibuat dalam bentuk poin per poin menggunakan daftar bernomor (numbering list) bentuk alpabetikal (a, b, ...dst.). Jika hanya terdapat satu kesimpulan, maka kesimpulan dibuat dalam bentuk paragraf. Bab ini juga mencantumkan saran, jika ada saran yang menuju perbaikan ataupun langkah-langkah yang dianggap perlu dilakukan untuk penyempurnaan.

### 4.3 Bagian Akhir Tugas Akhir

Bagian akhir Tugas Akhir terdiri dari:

#### a. Daftar Pustaka

Memuat semua bahan rujukan yang dipergunakan di dalam penulisan Tugas Akhir. Penulisan Daftar Pustaka menggunakan sistem pengutipan *APA style*. Sumber bacaan ini dapat berupa: buku, jurnal, majalah ilmiah, katalog yang dikeluarkan perusahaan pembuat/penyedia bahan atau peralatan, dan laman di internet. Khusus kepustakaan dari internet, laman-laman seperti *wikipedia*, *blogspot*, *wordpress*, jejaring sosial, atau sejenisnya, tidak diperbolehkan untuk dijadikan sebagai sumber pustaka.

Daftar pustaka dibuat sedemikian rupa sehingga awal baris kedua terletak 1 cm dari batas tepi kiri. Daftar pustaka ditulis 1 spasi dan jarak antar sumber pustaka adalah satu ketuk (satu kali enter). Contoh penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada Lampiran. Penulisan literatur dalam daftar Pustaka mengacu pada ketentuan berikut di bawah ini.

#### Ketentuan umum

Daftar pustaka disusun berdasarkan alpabetikal. Jika penulis adalah nama orang, maka ditulis terlebih dahulu nama belakangnya diikuti tanda baca koma dan huruf pertama nama depan dan huruf pertama nama tengah (jika ada) dengan huruf kapital. Contoh: Khairil Anwar, ditulis Anwar, K.; Thomas Alpha Edison, ditulis Edison, T.A.

Jika penulis berjumlah dua orang, antara penulis pertama dan kedua dipisahkan oleh kata “dan”. Contoh: Anwar, K. dan Edison, T.A. Jika penulis berjumlah 2 – 6 orang, diantara dua nama penulis terakhir dipisahkan dengan kata “dan”. Contoh: Silalahi, J., Bangun, H., Harahap, U., dan Husori, D.I.

Jika penulis berjumlah lebih dari 6 orang, cukup dituliskan nama enam penulis pertama diikuti dengan “dkk.”. Contoh: Anwar, K., Edison, T.A., Silalahi, J., Bangun, H., Harahap, U., Husori, D.I., dkk.

Jika penulis adalah sebuah lembaga atau organisasi, maka namanya harus ditulis lengkap, jangan disingkat. Contoh: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, World Health Organization, atau Badan Standarisasi Nasional.



## **Buku dan monografi lain**

### **a. Penulis perseorangan**

Sopandi, T. dan Wardah. (2014). *Mikrobiologi Pangan*, Yogyakarta: Penerbit Andi. hlm.46-54.

### **b. Editor sebagai penulis**

Norman, I.J. dan Redfern, S.J. (eds.). (1992). *Mental Health Care for Elderly People*. New York: Churchill Livingstone. hlm. 3-9.

### **c. Organisasi sebagai penulis**

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. (2014). *Farmakope Indonesia*. Edisi kelima. Jakarta: Kemenkes. hlm. 1234-1235.

### **d. Bab dalam buku**

Phillips, S.J. dan Whisnant, J.P. (1995). Hypertension and Stroke. Dalam: Laragh, J.H., dan Brenner BM (Editor.). *Hypertension: Pathophysiology, Diagnosis, and Management*. Edisi kedua. New York: Raven Press. hlm. 465-476.

### **e. Buku terjemahan**

Harris, R.S. dan Karmas, E. (1989). *Evaluasi Gizi pada Pengolahan Bahan Pangan*. Penerjemah: Suminar Achmadi. Bandung: Penerbit ITB. hlm. 25-40.

### **f. Tugas akhir dan skripsi**

Ginting, A. (2008). *Pemeriksaan Kandungan Logam Timbal, Kadmium, dan Merkuri Dalam Rajungan di Perairan Laut Kuala Tanjung Secara Spektrofotometri Serapan Atom*. Skripsi. Fakultas Farmasi Universitas Sumatera Utara Medan.

Siregar, J. (2015). *Uji Disolusi Tablet Parasetamol yang Diproduksi Oleh PT Mutiara Mukti Farma (MUTIFA) Medan*. Tugas Akhir. Fakultas Farmasi Universitas Sumatera Utara Medan.

## **Jurnal**

### **a. Artikel standar**

Vega, K.J., Pina, I., dan Krevsky, B. (1996). Heart transplantation is associated with an increased risk for pancreatobiliary disease. *Ann Intern Med*. 124(11):980-983.

b. Lembaga atau organisasi sebagai penulis

The Cardiac Society of Australia and New Zealand (1996). Clinical exercise stress testing. Safety and performance guidelines. *Med J Aust.* 164:282-284.

c. Volume dengan suplemen

Shen, H.M. dan Zhang, Q.F. (1994). Risk assessment of nickel carcinogenicity and occupational lung cancer. *Environ Health Prespect.* 2(Suppl 1):275-282.

d. Edisi tanpa volume

Tdran, I., Wredmark, T., dan Fellander-Tsai, L. (1995). Arthroscopic ankle arthrodesis in rheumatoid arthritis. *Clin Orthop.* (320):10-14.

e. Tanpa edisi dan volume

Browell, D.A. dan Lennard, T.W. (1993). Immunologic status of the cancer patient and the effects of blood transfusion on antitumor responses. *Curr Opin Gen Surg.* 325-33.

f. Nomor halaman dengan angka romawi

Fischer, G.A. dan Sikic, B.I. (1995). Drug resistance in clinical oncology and hematology. Introduction. *Hematol Oncol Clin North Am Apr.* 9(2): xi-xii.

**Artikel dalam Koran**

Silalahi, J. (2001). Menurunkan Kolesterol Tanpa Mengorbankan Kelezatan Margarin. *Harian Kompas.* Senin, 13 Mei. hlm. 28. Bagian Ilmu

**Pengetahuan.**

Lee, G. (1996). Hospitalizations to ozone pollution: study estimates 50,000 admissions annully. *The Washington Post*; 21 Juni; Sect A; 3(col.5).

**Situs di Internet**

Adeyiga, H.A, Liang H., dan Tina, G. (1998). Removal of metal ions from waste water with natural waste. Hampton University. Diunduh dari: <http://www.netl.doc.gov/publication/proceedings/98/98hbcu/lian> pada tanggal 11 Oktober 2004.

Hollydeyo. (2006). Nickel in drinking water. Diakses dari: <http://www.nickel&chromiumhazard/millenniumarkpurification.htm>. pada tanggal 18 Juli 2006.

#### b. Lampiran

Lampiran merupakan bagian yang menyajikan keterangan-keterangan atau angka tambahan yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam Tugas Akhir. Lampiran ditempatkan setelah Daftar Pustaka yang merupakan tempat yang cocok untuk memuat data mentah, analisis data secara statistik, dan contoh perhitungan. Jadi, lampiran bukan tempat data yang dibahas dalam bab hasil dan pembahasan.

Sekiranya ada data mentah yang harus dicantumkan dalam pembahasan, berarti data tersebut seharusnya ditempatkan bukan di dalam lampiran. Lampiran harus selalu dirujuk dalam bagian pembahasan sebagai landasan dari informasi data yang telah diolah dalam pembahasan. Lampiran dapat berupa gambar, tabel atau foto, dan lain-lain. Gambar, tabel atau foto yang sudah dicantumkan dalam lampiran tidak boleh lagi dimasukkan dalam daftar gambar, daftar tabel. Judul lampiran ditulis dibagian atas sebagai judul lampiran dan diberi nomor secara berurutan. Setiap lampiran harus dimulai dari halaman baru. Contoh membuat lampiran dapat dilihat pada Lampiran.

## BAB V

### CARA PENULISAN TUGAS AKHIR

#### 5.1 Sampul Luar

Untuk sampul luar (kulit luar) ditetapkan **sampul kertas** (*hard cover*). Bahan yang digunakan adalah karton **buffalo** atau **linen**, dengan warna dasar putih.

##### Cover

- (1) Kertas yang digunakan untuk mengetik tugas akhir adalah kertas **HVS 80 gram** ukuran A4 (21,5 cm x 28 cm) warna putih;
- (2) Tiap bab diberi pembatas dengan kertas **dorslag** (*doorslag*), dengan warna kuning, disertai logo Universitas Sumatera Utara dengan ukuran logo diameter 8 cm x 8 cm.

#### 5.2 Ketentuan Halaman Sampul luar dan Cover

- (1) Diketik simetris di tengah (*Center Alignment*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun;
- (2) Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas ukuran sesuai dengan contoh di Lampiran 1;
- (3) Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf kapital, kecuali kata-kata '**Guna memenuhi Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Pendidikan pada Program Diploma Tiga/Sarjana Terapan**' dengan jenis huruf Times New Roman Bold 12 poin;
- (4) Halaman sampul muka diberi siku besi berwarna kuning emas pada ujung-ujungnya.

Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf kapital, dengan jenis huruf Times New Roman Bold 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*) format sesuai dengan contoh di Lampiran 1.

#### 5.3 Pengetikan

##### A. Lay-Out Kertas

*Lay-out* kertas, untuk pengetikan naskah tugas akhir dengan komputer adalah sebagai berikut:

Pinggir atas : 4 cm dari tepi kertas

Pinggir kiri : 4 cm dari tepi kertas  
Pinggir bawah : 3 cm dari tepi kertas  
Pinggir kanan : 3 cm dari tepi kertas

### **B. Cara Pengetikan**

- (1) Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak bolak-balik;
- (2) Pengetikan dilakukan dengan komputer;
- (3) Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman;
- (4) Ukuran huruf yang digunakan adalah font 12;
- (5) Tinta pada komputer yang digunakan berwarna hitam.

### **C. Spasi**

- (1) Jarak antara baris yang satu dengan baris berikutnya adalah dua spasi;
- (2) Jarak antara penunjuk bab (BAB I) dengan tajuk bab (PENDAHULUAN) adalah **dua spasi**;
- (3) Jarak antara tajuk bab (judul bab) dengan teks pertama yang ditulis, atau antara tajuk bab dengan tajuk anak bab adalah **dua spasi**;
- (4) Jarak antara tajuk anak bab dengan baris pertama teks adalah **dua spasi**, dan alinea teks diketik menjorok kedalam adalah 1 tab;
- (5) Jarak antara baris akhir teks dengan tajuk anak bab berikutnya adalah dua spasi;
- (6) Jarak antara teks dengan tabel, gambar, grafik, diagram, atau judulnya adalah dua spasi;
- (7) Alinea baru diketik menjorok ke dalam enam ketukan atau 1 tab dari margin kiri teks. Jarak antara alinea yang satu dengan alinea yang lain adalah dua spasi;
- (8) Penunjuk bab dan tajuk selalu mulai dengan halaman baru.

### **D. Kutipan**

- (1) Penggunaan istilah/bahasa asing dicetak miring (*italic*);
- (2) Kutipan langsung ditulis sama persis dengan yang tertulis di dalam sumber aslinya, baik mengenai bahasa maupun ejaan. Kutipan langsung yang terdiri dari empat baris atau lebih diketik satu spasi, dimulai pada yang panjangnya kurang dari empat baris dimasukkan ke dalam teks, Apabila dipandang perlu, beberapa kata sebelum bagian yang dikutip dapat

dihilangkan dan diganti dengan tanda (tiga titik berderet);

- (3) Sumber kutipan langsung ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun penerbitan. Contoh: (Santrock., 2010), (Pardjono., 2014);
- (4) Kutipan tidak langsung merupakan intisari dari tulisan yang disajikan dalam bahasa penulis. Kutipan tersebut ditulis dengan spasi rangkap sama seperti teksnya. Sumber kutipan tidak langsung ditulis sebagaimana kutipan langsung, contoh: (Balito dan Padwad., 2013);
- (5) Penggunaan gagasan atau pemikiran seseorang penulis buku, artikel, dsb., walaupun disusun dengan menggunakan kata-kata sendiri, harus pula dicantumkan namanya (apabila perlu dapat pula dicantumkan judul karya tulisnya) dan tahun buku/artikel itu ditulis.

### **5.3.1 Tajuk**

- (1) Tiap tajuk diketik pada halaman baru dengan huruf kapital ditempatkan di tengah, dan tidak diberi garis bawah;
- (2) Tajuk yang dimaksud adalah:
  - LEMBAR PENGESAHAN
  - LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS
  - KATA PENGANTAR (2 spasi dan maksimal 2 halaman)
  - DAFTAR ISI
  - DAFTAR TABEL
  - DAFTAR GAMBAR
  - DAFTAR GRAFIK
  - DAFTAR DIAGRAM
  - DAFTAR LAMPIRAN
  - BAB I : PENDAHULUAN
  - BAB II : TINJAUAN PUSTAKA
  - BAB III : METODE
  - BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN
  - BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN
  - DAFTAR PUSTAKA
  - LAMPIRAN.

### **5.3.2 Penomoran Bab, Sub Bab, dan Paragraf**

Penomoran bab pada penunjuk bab (BAB) menggunakan angka romawi

kapital, pengetikannya diletakkan di tengah.

- (1) Penomoran sub bab menggunakan huruf Kapital, diketik pada margin sebelah kiri;
- (2) Penomoran sub bab dan paragraf disesuaikan dengan nomor bab.

### **5.3.3 Penomoran Halaman**

#### **A. Bagian Awal**

- (1) Penomoran halaman bagian awal, mulai dari halaman, judul bagian dalam sampai dengan halaman daftar lampiran, menggunakan angka romawi kecil yaitu i, ii, iii, dst;
- (2) Penomoran bagian inti Tugas Akhir, mulai dari Bab I: PENDAHULUAN sampai dengan Bab V: KESIMPULAN DAN SARAN, menggunakan angka romawi;
- (3) Nomor halaman diletakkan pada atas sebelah kanan, dan angka terakhir nomor halaman itu lurus dengan margin kanan;
- (4) Pada tiap halaman yang bertajuk, mulai dari Bab I: PENDAHULUAN sampai dengan Bab V: KESIMPULAN DAN SARAN, nomor halaman diletakkan pada bagian bawah persis di tengah-tengah, berjarak tiga spasi dari margin bawah (baris akhir teks pada halaman itu).

#### **B. Bagian Akhir**

Pemberian nomor pada bagian akhir Tugas Akhir dilakukan sebagai berikut:

- (1) Penomoran bagian akhir tugas akhir, mulai dari DAFTAR PUSTAKA sampai dengan lampiran (kalau ada), menggunakan angka;
- (2) Nomor halaman diletakkan pada atas sebelah kanan dan angka terakhir nomor halaman itu lurus dengan margin kanan;
- (3) Pada tiap halaman yang bertajuk, mulai dari DAFTAR PUSTAKA sampai dengan LAMPIRAN (kalau ada), nomor halaman diletakkan pada bagian bawah persis di tengah-tengah.

### **5.4 Tabel, Gambar, Grafik dan Diagram**

Pemuatan tabel, gambar, grafik, dan diagram, serta pengetikan judulnya dilakukan sebagai berikut:

### 5.4.1 Tabel

Tabel dimuat kira-kira ditengah-tengah halaman.

- (1) Judulnya diketik di atas tabel, mengikuti lebar tabel dengan memperhitungkan keseimbangan halaman. Diketik simetris rata kiri dan kanan (*Justify*);
- (2) Nomor tabel terdiri atas dua bagian yaitu :
  - a. Bagian pertama menunjukkan nomor bab tempat tabel itu dimuat;
  - b. Bagian kedua menunjukkan nomor unit tabel pada bab itu. Misalnya, Tabel 2.6, menunjukkan bahwa tabel itu ada pada Bab II dan merupakan tabel unitan keenam pada bab itu.
- (3) Kalimat pertama judul tabel ditulis sesudah nomor tabel, dengan jarak 1 (satu) ketukan enter;
- (4) Untuk sumber tabel diketik dengan ukuran font 10;
- (5) Contoh tabel dapat dilihat pada Lampiran.

### 5.4.2 Gambar

- (1) Nomor gambar dan grafik terdiri atas dua bagian, yaitu :
    - a. Bagian pertama menunjukkan nomor bab tempat gambar dan grafik itu dimuat; dan untuk penulisan nama grafik sama dengan penulisan gambar;
    - b. Bagian kedua menunjukkan nomor urut gambar dan grafik pada bab itu. Misalnya, Gambar 3.2, menunjukkan bahwa gambar itu ada pada Bab III dan merupakan gambar urutan kedua pada bab itu.
  - (2) Kalimat pertama judul gambar ditulis sesudah nomor gambar, dengan jarak satu ketukan enter;
  - (3) Untuk sumber gambar dan grafik diketik dengan ukuran font 10;
- Contoh gambar dapat dilihat pada Lampiran.



## **BAB VI**

### **UJIAN TUGAS AKHIR**

#### **6.1 Pengajuan Ujian Tugas Akhir**

Setelah Tugas Akhir dianggap layak, dilakukan pengajuan Ujian Tugas Akhir dengan mengikuti tata cara sebagai berikut:

- a Tugas akhir sudah disetujui terdapat bukti ACC dan ditanda tangani oleh dosen pembimbing;
- b Nilai D maksimal 7/8 sks, dengan persetujuan dari program studi;
- c Sudah mendapat nilai magang;
- d Sudah menyelesaikan 106 sks untuk Diploma Tiga dan menyertakan Transkrip Sementara;
- e Sudah menyelesaikan 140 sks untuk Sarjana Terapan dan menyertakan Transkrip Sementara;
- f Menyertakan seluruh berkas Pengajuan Tugas Akhir Asli;
- g Mahasiswa yang akan melaksanakan Ujian Tugas Akhir harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

##### **1) Syarat Akademik**

- a) Telah lulus semua mata kuliah yang diwajibkan;
- b) Nilai D tidak melebihi 7/8 SKS;
- c) Tidak ada nilai E.

##### **2) Syarat Administratif**

Membawa berkas Tugas Akhir sesuai dengan Program Studi masing-masing dan buku Laporan Tugas Akhir (buku kuning).

- h Program Studi menyiapkan Surat Undangan Ujian Tugas Akhir kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji;
- i Dalam seminar hasil tugas akhir, mahasiswa yang akan diuji harus menyerahkan draft Tugas Akhir sebanyak 2 rangkap dan undangan seminar hasil paling lambat 1 (satu minggu) sebelum seminar hasil tugas akhir dilaksanakan dan dibagikan kepada:
  - a) 1 (satu) buah untuk pembimbing;
  - b) 1 (satu) buah untuk penguji;
  - c) 1 (satu) buah untuk mahasiswa.

#### **6.2 Prosedur Seminar Hasil Tugas Akhir**

1. Mahasiswa yang melaksanakan seminar hasil Tugas Akhir wajib memakai pakaian rapi dan sopan:  
 Laki-laki : Jas hitam, Kemeja putih dan Celana kain warna hitam dan sepatu hitam formal;  
 Perempuan : Blazer hitam, Kemeja putih dan Rok warna Hitam dan sepatu hitam formal.  
 \*Bagi yang memakai jilbab diwajibkan berwarna hitam.
2. Mahasiswa yang melaksanakan seminar hasil tugas akhir wajib melengkapi syarat-syarat seminar hasil Tugas Akhir;
3. Seminar hasil Tugas Akhir dipresentasikan secara individu;
4. Pada saat melakukan presentasi, draf Tugas Akhir diberikan ke dosen pembimbing dan dosen penguji untuk diperiksa;
5. Mahasiswa yang melakukan seminar hasil Tugas Akhir akan mempresentasikan hasil Tugas Akhir yang telah dilakukan dalam bentuk *power point*. Isi yang ada dalam seminar hasil Tugas Akhir berupa poin-poin dalam Tugas Akhir. Presentasi yang dilakukan memiliki batas maksimum 10-15 *slide*.  
 Adapun hal-hal yang dipresentasikan ialah sebagai berikut:
  - a. Latar belakang
  - b. Rumusan masalah
  - c. Tujuan penelitian
  - d. Manfaat penelitian
  - e. Metode Penelitian
  - f. Hasil dan Pembahasan
  - g. Kesimpulan dan Saran
6. Berkas Tugas akhir yang sudah lengkap dan fotocopy buku laporan Tugas Akhir di berikan ke pegawai program studi masing-masing dengan melampirkan *tracer study*;
7. Mahasiswa yang sudah selesai melaksanakan seminar hasil Tugas Akhir dapat memperbaiki revisi draf tugas akhir sesuai dengan hasil arahan yang diberikan dosen pembimbing dan selanjutnya di ACC oleh dosen pembimbing dan dosen penguji (ACC Revisi Tugas Akhir);
8. Draf tugas akhir yang sudah di ACC oleh dosen pembimbing dan dosen penguji, diserahkan kepada Program Studi untuk diperiksa kesesuaian formatnya. Apabila dalam penilaian dianggap formatnya sudah sesuai maka

Sekretaris Program Studi membubuhkan tanda tangan persetujuan penjiilidan Tugas Akhir;

9. Setelah itu dapat mencetak Tugas Akhir yang dijilid lux berwarna dasar putih;
- 10.** Tugas Akhir tersebut di tanda tangan dan disebar, lalu diberikan ke Program Studi sebagai arsip. Draf Tugas Akhir yang sudah di ACC oleh dosen pembimbing dan dosen penguji, diserahkan kepada Program Studi untuk diperiksa kesesuaian formatnya. Apabila dalam penilaian dianggap formatnya sudah sesuai maka Sekretaris Program Studi membubuhkan tanda tangan persetujuan penjiilidan Tugas Akhir.