

Генеральному директору
(наименование руководителя)

(наименование предприятия)

От _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня с "___" _____ 200__ г. на работу
(основная / по совместительству) на должность _____

_____.

"___" _____ 200__ г. _____ (_____)