

عبدالله بارشيد

Abdullah Barashid

+0966559325689 - alsabani10@gmail.com

Professional Summary

Experienced administrative assistant in managing and organizing business and vacation trips for contracting companies. Additionally, I have skills in database preparation, information gathering, and efficient use of Office programs. Able to manage multiple tasks, communicate effectively, and make leadership decisions in the work environment.

Education

Bachelor of Translation / Future University
2024-2020

Work Experience

Administrative Assistant, Data Entry, and Employee Travel Coordinator for Business and Vacations.

- Gather information related to trips and hotels, and analyze available and most suitable options.
- Prepare and organize databases for trips and flight booking schedules.
- Support in data management process and preparing monthly reports.
- Software: Excel, Word, PowerPoint

Training Courses and Certifications

- Course and certificate in using artificial intelligence to improve work productivity.
- International Computer Driving License (ICDL) course.

Languages

Arabic: Native Language

English: Excellent

German: Beginner

References

Comprehensive Construction Solutions Contracting Co.
Gulf Al-Sharq Co.
Al-Ghayoum Trading Establishment

الملخص المهني

مساعد إداري ذو خبرة في إدارة وتنظيم الرحلات للمشاريع التجارية والإجازات في شركات المقاولات بالإضافة إلى ذلك، لدى مهارات في إعداد قواعد البيانات، جمع المعلومات، واستخدام برامج الأوفيس بكفاءة. قادر على إدارة المهام المتعددة، التواصل الفعال، واتخاذ القرارات القيادية في بيئة العمل.

المؤهل التعليمي

بكالوريوس ترجمة / جامعة المستقبل 2024-2020

الخبرة العملية

مساعد إداري مدخل بيانات و منسق رحلات موظفين للعمل والاجازات.

- جمع المعلومات المتعلقة بالرحلات و الفنادق، و تحليل الخيارات المتاحة و الأنسب.
- إعداد وتنظيم قواعد البيانات الخاصة بالرحلات و مواقيع حجوزات الطيران.
- دعم في عملية إدارة البيانات وإعداد تقارير شهرية.
- البرمجيات مثل: (excel, word, power point).

الدورات التدريبية و الشهادات

- دورة و شهادة في استخدام الذكاء الصناعي لتحسين انتاجية العمل
- دورة في الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب

اللغات

العربية: اللغة الأم

الأังليزية: ممتاز

الألمانية: مبتدئ

المراجع

شركة حلول التعمير الشاملة للمقاولات.
شركة جولف الشرق.
مؤسسة الغيوم للتجارة.