

# CV

## Persona Information's:

Name : Mohammed Makki Alsadiq  
date of birth : 09/12/1983  
marital status : Married  
place of residence : Safwa  
phone : 0508092125  
Email : [mohammed\\_al009@hotmail.com](mailto:mohammed_al009@hotmail.com)

## Objective:

Participate with the staff in the company for their advancement and achievement and to acquire the knowledge, experience and professional career goals

## Qualifications:

22/02/2003 – 30/08/2006 Diploma - Business Operation Banking Program \ Institute of Public Administration - Riyadh  
1422-1423 Safwa Secondary School \ Safwa

## Experience:

- Adwan Marketing CO., As Sales secretary from 22/03/2015 to 31/10/2016
- First Equipment Est. – Administrator Maintenance 10/06/2013 to 26/02/2015
- Saudi Co. for Hardware (SACO), Salesman from 09/06/2012 to 22/05/2013
- Al-Nassar Trading & Contracting Est . AS Receptionist 19/12/2011 to 30/04/2012
- Saudi Landscape & Contracting CO.(SALCO) as Officer Cordanator 01/05/2010 to 14/12/2011
- Al-najim Saudi International Co.LTD (NASICO) government relations delegate 01/05/2008 to 29/12/2009
- Al-reziza Trading& Contracting Co.(Purchasing Section) as Purchasing In-charge 01/05/2007 to 19/03/2007

## Courses :

- Operations of retail banking in the department of finance from 24/06/2006 to 30/08/2006 .
- Ms. Office Computer for one month .(Cordoba Computer Center) Office programs from 24/06/2002 to 11/07/2002
- I got many courses from Taqat center
- I got many courses from Doroob
- English Course from Al-Nadalus Language Institute from 24/06/2002 to 04/08/2002

## Skills:

Good communication skills  
Use of Microsoft (Excel, Word, PowerPoint)

## البيانات الشخصية:

الإسم : محمد مكي حسين الصادق  
تاريخ الميلاد : 09/12/1983 م  
الحالة الاجتماعية : متزوج  
مكان الاقامة : صفوى  
الهاتف : 0508092125  
الايميل : [mohammed\\_al009@hotmail.com](mailto:mohammed_al009@hotmail.com)

## الهدف الوظيفي :

المشاركة مع الموظفين في المنشاة للنهوض بها وتحقيق الانجازات واكتساب المعرفة والخبرة والمهارة في مجال الوظيفي لتحقيق الاهداف.

## المؤهلات الدراسية :

- 2003/02/22 – 2006/08/30 دبلوم الاعمال البنكية / معهد الادارة العامة – الرياض
- 1422- 1423 هـ الثانوية العامة – قسم العلوم الطبيعية / مدرسة صفوى الثانوية - صفوى

## الخبرات العملية :

- شركة عدوان للتسويق – سكرتير المبيعات العامة 2016/10/31- 2015/03/22
- مؤسسة الاجهزة الاولى – مسؤول الصيانة ماركة (سيرجاسو – كونكا) 2015/02/26 – 2013/06/10 م
- الشركة السعودية للعدد والادوات (ساكو) - مشرف المبيعات 2013/05/22 – 2012/06/09 م
- مؤسسة النصار للتجارة والمقاولات – موظف استقبال 2012/04/30 - 2011/12/19
- الشركة السعودية للمقاولات والتنبيه بالنباتات (سالكو) – اداري مكتبي 2011/12/14 – 2010/05/01 م
- شركة الناجم السعودية العالمية المحدودة – مندوب ومراسل علاقات حكومية 2009/10/27 - 2008/05/01 م
- شركة الرزيزا للتجارة والتعهادات – مساعد مدير المشتريات 2007/07/01 – 2007/03/19 م

## الدورات وورش عمل :

- برنامج طريق المستقبل لاساسيات البحث المهني – مساك
- مؤسسة محمد بن سلمان الخيرية 2021/05/ 24 م
- مدته ست ساعات
- ادارة عمليات التمويل والخدمات المساندة – مصرف الراجحي 2006/06/24 – 2006/08/30
- دورة برامج الاوفس – معهد الاندلس للغات 1423/04/13 - 1423/05/11 هـ
- دورة اللغة الانجليزية ( المستوى الثالث ) – معهد الاندلس للغات 1423/04/13 - 1423/05/25 هـ
- ورشة عمل مهارات التواصل المهني- مركز طاقات للتوظيف 2019/07/22 م
- ورشة عمل اخلاقيات المهنة – مركز طاقات للتوظيف 2019/08/04 م

## المهارات:

مهارات التواصل جيدة  
اجادة استخدام مايكروسوفت ( اكسيل- وورد- باوربوينت )