

CV

Persona Information's:

Name : Mohammed Makki Alsadiq
date of birth : 09/12/1983
marital status : Married
place of residence : Safwa
phone : 0508092125
Email : mohammed_al009@hotmail.com

Objective:

Participate with the staff in the company for their advancement and achievement and to acquire the knowledge, experience and professional career goals

Qualifications:

22/02/2003 – 30/08/2006 Diploma - Business
Operation Banking Program \ Institute of Public
Administration - Riyadh
1422-1423 Safwa Secondary School \ Safwa

Experience:

- Adwan Marketing CO., As Sales secretary from 22/03/2015 to 31/10/2016
- First Equipment Est. – Administrator Maintenance 10/06/2013 to 26/02/2015
- Saudi Co. for Hardware (SACO), Salesman from 09/06/2012 to 22/05/2013
- Al-Nassar Trading & Contracting Est. AS Receptionist 19/12/2011 to 30/04/2012
- Saudi Landscape & Contracting CO.(SALCO) as Officer Cordanator 01/05/2010 to 14/12/2011
- Al-najim Saudi International Co.LTD (NASICO) government relations delegate 01/05/2008 to 29/12/2009
- Al-reziza Trading& Contracting Co.(Purchasing Section) as Purchasing In-charge 01/05/2007 to 19/03/2007

Courses :

- Operations of retail banking in the department of finance from 24/06/2006 to 30/08/2006 .
- Ms. Office Computer for one month .(Cordoba Computer Center) Office programs from 24/06/2002 to 11/07/2002
- I got many courses from Taqat center
- I got many courses from Dorooob
- English Course from Al-Nadulus Language Institute from 24/06/2002 to 04/08/2002

Skills:

Good communication skills
Use of Microsoft (Excel, Word, PowerPoint)

البيانات الشخصية:

الإسم : محمد مكي حسين الصادق
تاريخ الميلاد : 1983/12/09 م
الحالة الاجتماعية : متزوج
مكان الإقامة : صفوى
الهاتف : 0508092125
الايمل : mohammed_al009@hotmail.com

الهدف الوظيفي:

المشاركة مع الموظفين في المنشأة للنهوض بها وتحقيق الانجازات واكتساب المعرفة والخبرة والمهارة في مجال الوظيفي لتحقيق الاهداف.

المؤهلات الدراسية:

- 2003/02/22 – 2006/08/30 دبلوم الاعمال البنكية/ معهد الادارة العامة – الرياض
- 1422-1423 هـ الثانوية العامة – قسم العلوم الطبيعية / مدرسة صفوى الثانوية - صفوى

الخبرات العملية:

- شركة عدوان للتسويق – سكرتير المبيعات العامة 2015/03/22 - 2016/10/31 م
- مؤسسة الاجهزة الاولى – مسؤول الصيانة ماركة (سيرجاسو – كونكا) 2013/06/10 – 2015/02/26 م
- الشركة السعودية للعدد والادوات (ساكو) - مشرف المبيعات 2012/06/09 – 2013/05/22 م
- مؤسسة النصار للتجارة والمقاولات – موظف استقبال 2011/12/19 - 2012/04/30 م
- الشركة السعودية للمقاولات والتزيين بالنباتات (سالكو) – اداري مكتبي 2010/05/01 – 2011/12/14 م
- شركة الناجم السعودية العالمية العالمية المحدودة – مندوب ومراسل علاقات حكومية 2008/05/01 - 2009/10/27 م
- شركة الرزيزا للتجارة والتعهدات – مساعد مدير المشتريات 2007/03/19 – 2007/07/01 م

الدورات وورش عمل:

- برنامج طريق المستقبل لاساسيات البحث المهني – مسك – مؤسسة محمد بن سلمان الخيرية 2021/05/24 م – مدته ست ساعات
- ادارة عمليات التمويل والخدمات المساندة – مصرف الراجحي 2006/06/24 – 2006/08/30 م
- دورة برامج الاوفس – معهد الاندلس للغات 1423/04/13 - 1423/05/11 هـ
- دورة اللغة الانجليزية (المستوى الثالث) – معهد الاندلس للغات 1423/04/13 – 1423/05/25 هـ
- ورشة عمل مهارات التواصل المهني- مركز طاقات للتوظيف 2019/07/22 م
- ورشة عمل اخلاقيات المهنة – مركز طاقات للتوظيف 2019/08/04 م

المهارات:

مهارات التواصل جيدة
اجادة استخدام مايكروسوفت (اكسل- وورد- باوربوينت)