

مجتبى عبدالله المرزوق

الدمام

mojtaba2038@gmail.com

054 257 4098

الهدف الوظيفي

السعي لبناء علاقات قوية ومستدامة مع أولياء الأمور والمجتمع المدرسي، من خلال تعزيز التواصل الفعال وتقديم الدعم الشامل. أهدف إلى تعزيز الثقة والتفاعل الإيجابي، وتشجيع المشاركة الفعالة في مسيرة التعليم لأبنائهم. كما أسعى إلى تنفيذ مبادرات وبرامج تعليمية وتربوية مبتكرة، تعزز التعلم الشامل والنمو الشخصي للطلاب، لتحقيق بيئة تعليمية محفزة ومؤسسية تحقق أهداف الجودة والتميز التعليمي

الخبرات

أكتوبر ٢٠١٦ – يونيو ٢٠٢٤

شركة رواد المدارات للتعليم

رائد نشاط

- تنظيم وإدارة الأنشطة الطلابية والفعاليات الخارجية والداخلية.
- تطوير برامج ترفيهية وتعليمية للطلاب.
- تعزيز التفاعل الاجتماعي والتعليمي بين الطلاب.

معلم

- تدريس المواد الدراسية المختلفة وفقاً للمنهج الدراسي.
- تقديم المساعدة والدعم التعليمي للطلاب.
- تقديم أداء الطلاب وإعداد التقارير اللازمة.

مساعد اداري

- تنسيق جداول الأعمال والتأكد من تأكيد المواعيد مع الأطراف المعنية.
- التنسيق مع الأقسام الأخرى لضمان سير العمل بسلاسة.
- جمع وتحليل البيانات لإعداد التقارير الإدارية.

وكيل شؤون الطلاب

- إدارة شؤون الطلاب وتطوير سياسات السلوك والانضباط.
- التعامل مع شؤون الطوارئ وحالات الطوارئ للطلاب.
- التواصل مع أولياء الأمور والجهات الخارجية بشأن قضايا الطلاب.

مسؤول علاقات حكومية

- التواصل مع الجهات الحكومية والمؤسسات الرسمية لتسهيل العلاقات والتعاملات.
- متابعة التشريعات والتعليمات الحكومية ذات الصلة.
- إدارة الأوراق والمستندات القانونية والإدارية المتعلقة بالشركة.

المؤهلات العلمية

درجة البكالوريوس في التربية الخاصة

جامعة الملك فيصل

المهارات

- القدرة على تنظيم الوقت وتحديد الأولويات لضمان إتمام المهام بكفاءة.
- مهارات اتصال شفوية وكتابية قوية للتفاعل مع العملاء الموظفين والزلاء والإدارة.
- الكفاءة في استخدام برامج مثل Word و Excel و PowerPoint لإعداد التقارير وتحليل البيانات.
- القدرة على إعداد التقارير الشهرية والربع سنوية للإدارة باستخدام أدوات تحليل البيانات.
- خبرة في التدريس والتواصل مع الطلاب بشكل فعال.
- مهارات توجيه وتحفيز الطلاب وتشجيعهم على التعلم.
- القدرة على تقديم المحتوى الدراسي بطريقة سلسة ومثيرة للاهتمام.
- القدرة على التقييم العادل والموضوعي لأداء الطلاب وإعداد التقارير.