

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан
№ 80 от 25.01.2012. г.
И.о.управляющего делами администрации
муниципального района Аургазинский район РБ
_____ Р.З. Забиров

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Основная общеобразовательная школа с. Султанмуратово
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан
(в новой редакции)**

Принято общим собранием коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Основная общеобразовательная школа
с. Султанмуратово
протокол № 2 от «24»декабря 2011 г.

с. Султанмуратово, 2011 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа с. Султанмуратово муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа с. Султанмуратово муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, утвержденного постановлением администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан от « 17 » августа 2010 года № 490

1.2. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Основная общеобразовательная школа с. Султанмуратово муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан;

сокращенное - МБОУ ООШ с. Султанмуратово;

на башкирском языке:

полное - Башкортостан Республикаһы муниципаль район Ауырғазы районының Солтанморат ауылы мәктәбе теп дөйөм белем биреу бюджет учреждениеһы;

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип — бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальный район Аургазинский район Республики Башкортостан в лице администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведении муниципального казенного учреждения Отдел образования администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее - Отдел образования).

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 453498, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Султанмуратово, ул. Молодёжная, 11;

фактический адрес: 453498, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Султанмуратово, ул. Молодёжная, 11.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан и администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организационно-правовая форма - учреждение.

2.2. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

2.3. Учреждение является бюджетным, самостоятельно, в соответствии с муниципальным заданием, осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых учредителем субсидий, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

2.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.

2.5. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

2.6. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.8. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2.9. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.10. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация

этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Создаваемые учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются учреждением и действуют на основании доверенности.

2.11. Учреждение имеет отделение, расположенное по адресу: 453498, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Султанмуратово, ул. Молодёжная, 5а. Наименование отделения:

полное: отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа с. Султанмуратово муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан «Детский сад с. Султанмуратово»;

сокращенное: отделение МБОУ ООШ с. Султанмуратово «Детский сад с. Султанмуратово».

2.12. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

2.13. Учреждение вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.14. Медицинское обслуживание обучающихся, детей и работников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ Толбазинская ЦРБ муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на основании договора.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.15. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно за счет средств бюджета, подсобного хозяйства Учреждения и родительских взносов. В Учреждении предусматривается помещение для организации питания обучающихся, детей, а также для хранения и приготовления пищи. Учащиеся питаются в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

2.16. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между ними.

3. Предмет, цели, задачи и принципы деятельности учреждения

3.1 Предметом деятельности учреждения является осуществление образовательного процесса, то есть реализация одной или нескольких образовательных программ, обеспечивающих содержание и воспитание обучающихся и детей.

3.2 Целями Учреждения является:

- 1) реализация права граждан на образование, развитие личности, талантов, умственных и физических способностей обучающихся и детей;
- 2) достижение обучающимися и детьми высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- 3) освоение обучающимися и детьми системы знания и приемов самостоятельной деятельности на уровне не ниже федеральных государственных стандартов общего образования, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- 4) подготовка обучающихся и детьми к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин, дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;
- 5) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 6) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетними, имеющим проблемы в обучении;
- 7) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 8) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- 9) обеспечение организации в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 10) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.2. Основными задачами Учреждения является:

предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования общего по основным общеобразовательным программам;

2) создание благоприятных условий для освоения обучающимися и детьми общеобразовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения

потребностей обучающихся и детьми в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами, определяющими статус Учреждения, основных образовательных программ; обеспечения здоровья обучающихся и детьми;

3) формирование общей культуры личности обучающихся и детьми на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

4) создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;

5) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

6) обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся и детьми;

7) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

3.6. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

1) основная образовательная деятельность - реализует основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования;

2) воспитательные функции;

3) организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей;

4) оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5) приносящая доход деятельность.

3.7. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных

стандартов (ФГОС) и примерных основных образовательных программ, курсов, дисциплин.

3.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- занятия в спортивных секциях, кружках, которые ведут работники Учреждения в соответствии с учебной нагрузкой;
- обучение по углубленным программам, предпрофильное обучение.

3.9. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

1) образовательного характера:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство;
- подготовка детей обучению в школе;

2) развивающего характера:

- проведение занятий в различных объединениях дополнительного образования по обучению игре на музыкальных инструментах, вязанию, танцам, декоративно-прикладному искусству, изобразительной деятельности;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов.

3) оздоровительного характера:

- создание и проведение занятий в различных секциях, группах, по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, спортивные игры).

4) организация досуга обучающихся:

- организация и проведение концертных программ, выступлений, дискотеки, спектаклей, презентаций, клубы по интересам, лектории;
- проведение детских праздников в образовательных учреждениях (за рамками основных образовательных программ);

создание сценариев праздников, программ художественной самостоятельности (за рамками основных образовательных программ);

- проведение детских семейных праздников (за рамками основных образовательных программ).

3.11. Учреждение осуществляет также следующие виды разрешенной деятельности:

- 1) сбор родительских взносов за питание обучающихся в столовой Учреждения и на приобретение путевок в оздоровительные учреждения и санаторно-курортные организации;
- 2) реализация изделий школьных мастерских и кабинетов домоводства, изделий, изготовленных во время работы кружков;
- 3) организация платных услуг на базе компьютерного класса для обслуживания других организаций;
- 4) реализация изделий и услуг в процессе проведения школьных экономических практикумов;
- 5) реализация сельхозпродукции, выращенной на пришкольном участке;
- 6) услуги ксерокопирования;
- 7) сдача в аренду помещений;
- 8) транспортные услуги;
- 9) плата за пользование спортивными помещениями и инвентарем;
- 10) представление платных физкультурно-оздоровительных услуг населению;
- 11) спонсорская и благотворительная помощь;
- 12) иная приносящая доход деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.11. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной - деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие учредителя в суде.

3.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

3.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие учредителя в суде.

3.15. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не регулированные настоящим уставом, регулируются локальными актами учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности

4. Основные характеристики организации образовательного – процесса

4.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего реализует основные общеобразовательные программы:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

Дошкольное образование "реализует программы дошкольного воспитания и обучения, обеспечивает развитие детей, подготовку их к обучению на 1-ой ступени обучения, развитие индивидуальных способностей ребёнка. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- 1) развитие любознательности у детей дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;
- 2) формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития детей и обучающегося;
- 3) развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее - образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

4.2. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.3. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования должны обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и детей и

включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.6. В Учреждении в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей) реализуется также программы дополнительного образования различной направленности. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.7. Содержание образования определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденным директором Учреждения. Организация образовательного процесса для дошкольников регламентируется годовым планом работы, расписанием непосредственной образовательной деятельностью, утверждаемым Учреждением самостоятельно.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением и согласуется с Отделом образования.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка и режим занятий обучающихся, определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.9. Воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке в соответствии с учебным планом и образовательными программами: в начальных классах - на русском языке, 5-9 классах - на русском языке.

Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования в Учреждении (имеющем государственную аккредитацию) завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся по русскому языку, математике и татарскому языку.

Выпускникам выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.10. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этих классах четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За особые успехи в учении».

4.11. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования,

проводится в форме государственной итоговой аттестации (ГИА), а также в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

Экзамены по другим общеобразовательным предметам, предусмотренным законодательством, обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору. На добровольной основе обучающиеся могут сдавать единый региональный экзамен (ЕРЭ) по башкирскому языку.

4.12. Количество экзаменов по выбору определяется обучающимися самостоятельно, для чего не позднее 1 марта текущего года они подают в Учреждение заявление о сдаче экзамена по выбору с указанием соответствующих общеобразовательных предметов.

4.13. Государственная итоговая аттестация в форме (ГИА) проводится для обучающихся выпускных классов, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и допущенных в текущем году к государственной итоговой аттестации.

4.14. Государственная (итоговая) аттестация в форме ГВЭ проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.

4.15. Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей

4.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.17. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического Совета переводится в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременность ее ликвидации.

4.18. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

4.19. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.20. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется действующим Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. _

4.21. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.22. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.23. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.24. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах не менее 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.25. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем в одну смену, при этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме 5-дневной учебной недели.

Начало уроков - в 9.00, продолжительность урока - 45 минут.

Обучение в 1-м классе проводится по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену с использованием «ступенчатого» режима обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый). Перемены между уроками: две - по 20 минут после второго и третьего уроков, остальные - по 10 минут. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Для посещающих группу продленного дня, организуется дневной сон (не менее 1 часа), 3-х разовое питание и прогулки.

Начало занятий групп продленного дня после окончания последнего урока по расписанию и уборки помещения.

Обучающиеся питаются в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

4.26. При проведении занятий по трудовому обучению в 5-9 классах классы делятся на группы юношей и девушек не зависимо от количества обучающихся в группах.

4.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по 5 - балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе и контрольные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося. В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

При промежуточной аттестации оценки в баллах выставляются:

- в 2-9 классах за каждую четверть.

В конце учебного года выставляются годовые, экзаменационные и итоговые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной советом Учреждения.

4.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, а также опасных для жизни или здоровья воспитанников методов обучения.

4.29. Контроль за качеством оказания образовательных услуг осуществляется:

- советом Учреждения (управляющий совет);
- педагогическим советом Учреждения.

Формы проверки качества работы обучающихся:

- контрольные работы, тесты, диктанты, сочинения, самостоятельные работы, зачеты, экзамены;

наблюдения за совместной, самостоятельной, специально организованной деятельностью;

- посещение занятий директором, заместителями директора;
- взаимопосещения занятий между учителями;
- творческие отчеты учителей

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

5.2. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Республики Башкортостан «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим уставом.

В дошкольную группу Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и спросом населения на дошкольные образовательные услуги. Количество групп определяется Учредителем, в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Комплектование групп ведется по одновозрастному принципу.

В одновозрастных группах предельная наполняемость детей составляет:

От 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

От 1 года до 3 лет- 15 детей; От 3 лет до 7 лет-20 детей.

В разновозрастных группах предельная наполняемость составляет: двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет)- 8 детей; любых трех возрастов (от 3 до 7 лет)-10 детей; любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) -15 детей.

Прием детей в дошкольную группу Учреждения производится директором на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, медицинской карты и медицинской справки.

Внеочередным и первоочередным правом приема в дошкольную группу Учреждения пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен федеральным, республиканским законодательством, муниципальными нормативными актами.

При приеме заключается Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе образовательного учреждения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе образовательного учреждения.

Отчисления ребенка из Учреждения может производиться при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законных представителями).

Договор с родителями (законными представителями) может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании получения дошкольного образования и поступлению ребенка в школу.

В дошкольной группе учреждения за ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;
- прохождения санитарно - курортного лечения, карантина;
- всех видов отпусков родителей (законных представителей).

Режим работы дошкольной группы Учреждения является следующим: пятидневная рабочая неделя, график работы с 08.00 до 18.00.

5.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ним территории.

По заявлению родителей (законных представителей) и решению Учредителя Учреждение вправе принимать детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

5.4. Зачисление обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

Для зачисления в 1 класс Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя Учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребенка (заверяется руководителем Учреждения);
- медицинскую карту ребенка;
- справку о месте проживания ребёнка.

5.5. Прием обучающихся во 2- 9 классы (при поступлении из других образовательных учреждений) осуществляется при предоставлении следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) о приеме на имя руководителя Учреждения;
- 2) табеля с годовыми оценками, заверенного печатью учреждения;

3) выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью учреждения (при поступлении в Учреждение в течение учебного года);

4) личной карты обучающегося;

5) медицинской карты обучающегося;

6) справки о месте проживания ребенка (не представление этого документа не является основанием для отказа в приеме в Учреждение).

5.6. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с:

уставом Учреждения;

лицензией на право ведения образовательной деятельности;

свидетельством о государственной аккредитации;

основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением;

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. При приеме в Учреждение детей иностранных граждан дополнительно представляются документы, подтверждающие легальность их пребывания на территории Российской Федерации: миграционная карта, разрешение на временное проживание или вид на жительство.

5.8. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с:

- уставом Учреждения;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации;

- основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением;

5.9. Обучающиеся и дети в Учреждении имеют право на:

1) получение бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

3) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

4) бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;

5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в совет Учреждения;

7) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- 9) добровольное вступление в любые детские и молодежные общественные организации;
- 10) перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- 11) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 12) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 13) посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих в Учреждении, других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

5.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) соблюдать устав Учреждения и правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- 2) добросовестно учиться;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 5) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- 6) ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в случае его перевода в следующий класс условно. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами руководителя и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Обучающимся Учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.12. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации муниципального района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

5.13. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, по решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава в качестве крайней меры педагогического воздействия могут быть исключены из Учреждения.

Под неоднократным нарушением Устава понимается совершение обучающимся двух или более нарушений Устава, рассмотренных и зарегистрированных администрацией Учреждения в установленном порядке.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- 1) причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- 2) причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- 3) дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

5.14. Исклучение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. _

5.15. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Учреждения, руководитель обязан незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления.

5.16. Родители (законные представители) обучающихся и детей имеют право:

- 1) выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- 2) защищать законные права и интересы детей;
- 3) участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в совет Учреждения, попечительский совет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- 4) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- 5) подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом руководителя Учреждения создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста Отдела образования, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

6) при обучении ребенка в форме семейного образования на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

7) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения и согласия учителя, преподающего урок;

8) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

9) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

10) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

11) получать в установленном действующим законодательством порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в дошкольных группах Учреждения.

5.17. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми основного общего образования;

2) соблюдать Устав;

3) обеспечивать посещение детьми и обучающимися занятий в Учреждении;

4) создавать необходимые материальные, бытовые и морально психологические условия для нормального обучения и воспитания ребенка;

5) не применять методов воздействия на ребенка, унижающих его достоинство и травмирующих его психику;

6) своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения в сроки и размере, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.18. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

4) на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, представлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

5) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

6) получать необходимые организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно - методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором.

5.19. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение детьми.

5.20. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- 1) воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- 2) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- 3) выполнение Устава Учреждения;
- 4) посещение проводимых школой родительских собраний;
- 5) ущерб, нанесённый их детьми имуществу Учреждения и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

5.21. Права и обязанности родителей (законных представителей) не предусмотренные пунктами 5.16, 5.17, 5.18 настоящего Устава закрепляются в заключённом между ними и Учреждением договоре.

5.22. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- 2) повышение своей квалификации;
- 3) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 5) длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Учредителем порядке;
- 6) получение досрочной трудовой пенсии по старости, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) социальные и гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- 8) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы).

5.23. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

4) на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, представлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

5) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

6) получать необходимые организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором.

5.24 . Педагогические работники обязаны:

1) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

2) выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, требования других локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

3) уважать права и свободы детей, обучающихся и сотрудников Учреждения;

4) создавать оптимальные условия для качественного воспитания и обучения детей и обучающихся, реализации их индивидуальных способностей;

5) на своем рабочем месте требовать создания безопасных условий для жизни и здоровья детей и обучающихся;

6) следовать профессиональной этике;

7) проходить с установленной - периодичностью медицинские осмотры (обследования).

8) повышать свой профессиональный, методический и культурный уровень.

9) проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия учителя занимаемой должности или (по желанию) в целях установления соответствия уровня квалификации учителя требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), согласно Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

5.25. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.26. За нарушение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, не выполнение обязанностей, перечисленных в пункте

5.27. настоящего Устава, а также предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

6. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

6.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

6.2. Подбор, прием на работу и расстановка кадров (педагогические работники и обслуживающий персонал) осуществляется согласно штатному расписанию при наличии вакансий. Ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции руководителя Учреждения.

6.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Для заключения трудового договора работник представляет руководителю Учреждения (работодателю) следующие документы:

- 1) заявление о приеме на работу;
- 2) паспорт (с указанием места жительства);
- 3) документ(ы) об образовании;
- 4) трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- 5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 6) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- 7) медицинская справка об отсутствии противопоказаний для педагогической работы;
- 8) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
- 9) справку о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

6.5. Прием на работу оформляется приказом руководителя Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащие заверенную копию указанного приказа.

6.6. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) уставом Учреждения;

- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностной инструкцией;
- 5) инструкциями по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности;
- 6) иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной Политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работника, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Заработная плата работников включает в себя:

- базовую часть, установленную работнику по тарификации должностного оклада;
- компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам);
- стимулирующая часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами за сложность и объем выполняемой работы.

6.9. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами. Виды и размеры выплат стимулирующего

характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливаются Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре между работодателем и работником, либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

6.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются каждому персонально по результатам аттестации (тарификации) в соответствии с нормативными и инструктивными документами об оплате труда работников образования и положением об оплате труда работников Учреждения.

Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению.

6.12. Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячно выплачивается денежная компенсация.

6.13. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.14. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

На педагогического работника приказом руководителя Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, заведующего кабинетом, руководителя методическим объединением за дополнительное вознаграждение.

6.15. Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

1) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке установленном Федеральном законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организации в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. К компетенции Учреждения относится:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося (воспитанника) и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным, окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

12) самостоятельное формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и действующим законодательством;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями действующего законодательства;

15) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, детей и работников Учреждения;

16) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

17) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

18) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

19) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном учреждении.

20) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

21) обеспечение создания- и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

7.3 .Учреждение обязано:

1) в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

2) представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

3) представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

4) представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

5) в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, по требованию органа по управлению имуществом по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, использование которыми может принести вред здоровью населения, а равно и нарушение иных правил хозяйствования;

7) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

8) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера, включая персональные данные;

9) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан;

10) обеспечивать организацию и делопроизводства учреждения в соответствии с установленными требованиями;

11) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников.

3) жизнь и здоровье обучающихся, детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4) нарушение прав и свобод обучающихся, детей и работников Учреждения.

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6) Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); об утвержденном в установленном порядке плане финансово- хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

- отчет о результатах самообследования;

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг. Данная информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

8. Функции Отдела образования

8.1. К функциям Отдела образования

относятся: 1) Согласование:

- структуры и штатного расписания Учреждения, годового календарного графика, тарификации.

- ликвидационных, разделительных балансов передаточных актов при реорганизации Учреждения проектов муниципальных правовых актов, направленных на реализацию принятых решений по всем вопросам, касающимся деятельности Учреждения.

необходимости получения дополнительных субсидий при недостаточности средств.

2) Подготовка:

- для учредителя необходимого комплекта документов, а также технико-экономического обоснования для" согласования создания, реорганизации (ликвидации) Учреждения.

- предложений учредителю по участию Учреждения в ассоциациях, других объединениях коммерческих организаций, участию в иных хозяйственных организациях, а также по созданию филиалов и открытию представительств.

- предложений учредителю о получении учреждением банковских гарантий, сделок, связанных с уступкой требований, переводом долга, заключении договоров простого товарищества, с иными обременениями.

- отчетов учредителю об итогах деятельности Учреждения.

- предложений учредителю об отчуждении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

3) Утверждение:

- показателей экономической эффективности деятельности Учреждения и контроль за их исполнением.

- отчетности по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- бухгалтерской отчетности и отчетов Учреждения.

- субсидий, выделяемых Учреждению для выполнения муниципального задания.

4) Предоставление:

- учредителю заключения о целесообразности приватизации учреждения; оценки эффективности деятельности учреждения, оценки перспективы его дальнейшего развития, подготовка предложений по совершенствованию основных направлений развития учреждения.

- учредителю информации о ненадлежащем использовании учреждением муниципального имущества, выявленной в результате проводимых проверок.

5) внесение учредителю предложений по порядку составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

7) применение к директору Учреждения в соответствии с действующим законодательством меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий.

8) инициация создания, ликвидации и реорганизации Учреждения соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.

9) внесение предложений учредителю кандидатуры председателя ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации, кандидатуры членов этих комиссий на стадии подготовки проекта муниципального правового акта.

10) выполнение полномочий по исполнению муниципального заказа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

11) установление периодичности плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения совместно с соответствующим контролирующим органом.

12) принятие мер и осуществление необходимых мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате ревизий, проверок Учреждения.

13) совместное участие в разработке плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с другими структурными подразделениями администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

14) контроль за выполнением плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

15) иные функции в соответствии с его компетенцией, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

9. Компетенция учредителя

9.1. К компетенции учредителя относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2) порядок определения платы за оказание дополнительных платных услуг.

3) финансовое и материально-техническое обеспечения основной деятельности Учреждения, согласно утвержденному муниципальному заданию.

4) утверждение:

- устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

- регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и другие платные услуги, в установленном порядке.

- порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания.

5) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии.

6) получение необходимой информации о деятельности Учреждения и осуществление контроля над его образовательной деятельностью.

7) создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она наносит ущерб основной согласие на совершение Учреждением крупной сделки.

9) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы образования.

10) иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

10. Управление учреждением

10.1. Управление Учреждением. осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

10.2. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый начальником Отдела образования по согласованию с учредителем.

Трудовые отношения директора и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения.

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

3) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке определенном учредителем Учреждения;

4) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование;

5) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6) открывает лицевые счета Учреждения **в органах казначейства**;

7) планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

8) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, устанавливает должностные обязанности работников Учреждения, увольняет с работы; налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

9) утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и

согласно нормативным правовым актам устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

10) распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, заключает договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития. Представляет Учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях.

13) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

14) знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

15) обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

16) принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых Отделом образования в соответствии с годовым календарным планом.

17) отчитывается перед Отделом образования и органами самоуправления Учреждения по различным вопросам деятельности Учреждения.

18) самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения, учредителя либо Отдела образования

10.4. Директор Учреждения несет ответственность:

1) перед обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

2) за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

3) перед учреждением, в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя.

4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и другими нормативными правовыми актами.

10.5. Формами самоуправления Учреждения могут быть: общее собрание трудового коллектива Учреждения, управляющий совет Учреждения, попечительский совет учреждения, педагогический совет Учреждения, родительский комитет Учреждения, ученический совет Учреждения.

В Учреждении могут быть образованы и иные формы и органы самоуправления, которые в "Своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

10.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

1) Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание) является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

2) решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

3) общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

4) к компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и изменений к ним;
- принятие положения о педагогическом совете;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания;
- заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;
- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности Учреждения, не урегулированных настоящим уставом, в пределах своих полномочий.

10.7 Совет Учреждения (управляющий совет).

1) коллегиальным органом, осуществляющим общественное управление, является управляющий совет Учреждения (далее - управляющий совет). Управляющий совет привлекает дополнительные ресурсы родителей (законных представителей) и других представителей общества, активность которых мотивируется их реальной возможностью

участвовать в определении стратегического развития учреждения, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности.

В совете представлены интересы всех участников образовательного процесса, представителя Отдела образования и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения совет создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав совета входят директор Учреждения и делегируемый представитель Отдела образования.

Совет вправе кооптировать в" свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

2) совет избирает из своего состава председателя. Представитель Отдела образования и работники (в том числе его руководитель) Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета. Кроме того, на первом заседании управляющего совета избирается заместитель председателя и секретарь.

3) заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

Решения совета считаются _ правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4) к компетенции управляющего совета относятся:

- согласование учебного плана (по представлению руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения);
- утверждение по согласованию с учредителем годового календарного учебного графика;
- утверждение программы развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений детей, родителей (законных представителей) на действия" (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;

- утверждение (по представлению руководителя Учреждения) сметы расходования средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- заслушивание (по представлению руководителя Учреждения) и утверждение ежегодного публичного отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года; представление указанного отчета учредителю и общественности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением об управляющем совете.

Управляющий совет вправе ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими и другими работниками Учреждения.

Управляющий совет обязан информировать участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год.

б) вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об управляющем совете, принятом на первом заседании управляющего совета Учреждения.

10.8. Попечительский совет Учреждения:

1) в состав попечительского совета Учреждения (далее - попечительский совет) могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения:

- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников);
- выпускники Учреждения;
- другие физические лица и юридические лица.

2) осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3) попечительский совет представляет интересы Учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав попечительского совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

4) компетенция попечительского совета:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о попечительском совете.

5) вопросы, относящиеся к деятельности попечительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о попечительском совете, которое принимается управляющим советом.

10.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1) членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем педагогического совета является директор Учреждения.

2) заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3) решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4) полномочия педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия совету Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает план работы Учреждения на учебный год;

- утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

5) вопросы, относящиеся деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения.

10.10. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании.

1) к компетенции родительского комитета относится:

- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей и обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.

2) вопросы, относящиеся к деятельности родительского комитета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о родительском комитете, которое принимается на общем родительском собрании.

11. Имущество и средства Учреждения

11.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными за ней имуществом в соответствии* с его назначением и уставными целями своей деятельности.

11.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

11.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

11.5. Учреждение с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

11.6. Изъятие или отчуждение закрепленного за Учреждением имущества, допускается только в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и правовыми актами муниципального района.

11.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

11.8. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

11.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

11.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

11.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

11.12. Учреждение имеет право совершать крупную сделку с согласия учредителя.

11.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке учредителем;

- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;

- особо ценное движимое имущество;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

-средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим уставом.

11.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий, выделяемых учредителем на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

11.16. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о "результатах хозяйственной и иной деятельности а порядке, установленном федеральном законодательством.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

12.1. В учреждении издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов директора Учреждения, а также положений, правил и инструкций, утверждаемых приказами директора Учреждения.

12.2. Локальные акты учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается учредителем. Принятие решения о реорганизации и проведения реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном учредителем.

13.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых

образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

13.3. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

13.5. После расчетов с кредиторами оставшееся имущество Учреждения перелается учредителю. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

13.6. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. В случае прекращения деятельности Учреждения а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

14.1. Изменения и дополнения к уставу Учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем, и подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. Изменения в устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

15. Заключительные положения

15.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

15.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Приложение № 1
к Уставу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Основная общеобразовательная школа с.
Султанмуратово муниципального района
Аургазинский район Республики
Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, переданного в оперативное управление
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Основная
общеобразовательная школа с. Султанмуратово муниципального района
Аургазинский район Республики Башкортостан

№ п п	Наименование объекта недвижимости	Данные об имуществе по состоянию на 15.12.2011 г.		
		Местонахождение	Инвентарный номер объекта недвижимости, дата и номер технического паспорта	Балансовая стоимость остаточная балансовая стоимость, тыс. руб.
1.	Одноэтажное кирпичное здание школы Инв. № 01010001 тех. пас. № 9920 от 04.01.2002г.	453498 РБ, Аургазинский район, с.Султанмуратово, ул. Молодёжная, 11	инв. № 01010001 тех. пас. № 9920 от 04.01.2002г.	4247/425
2.	Одноэтажное кирпичное здание - котельная	453498 РБ, Аургазинский район, с.Султанмуратово, ул. Молодёжная, 11	инв. № 0110002 тех. пас. № 9920 от 04.01.2002г.	148/15
3.	Одноэтажное кирпичное здание - интернат	453498 РБ, Аургазинский район, с.Султанмуратово, ул. Молодёжная, 11	инв. № 01010002 тех. пас. № 9920 от 04.01.2002г.	6424, 1/0
4.	Одноэтажное кирпичное здание Детского сада	453498 РБ, Аургазинский район, с.Султанмуратово, ул. Молодёжная, 5а	инв. № 010100 тех. пас. № 14 от 04.01.2001г.	810

Руководитель _____ Р.Т. Асфандиярова
Главный бухгалтер _____ Г.Ф. Сафаргалиева