Pruebas de Humo - Sistema de Gestión de Docentes

1. Menú principal

Si no existen datos:

```
Desea cargar datos de prueba de Categorias? si/no
digite una opción: si
Desea cargar datos de prueba de docentes? si/no
digite una opción: si
Desea cargar datos de prueba de Informes? si/no
digite una opción: si

Menú principal:

1. Gestionar docentes
2. Gestionar categorías
3. Gestionar informes mensuales
4. Liquidar honorarios
5. Salir
Ingrese una opción:
```

Si ya existen las carpetas:

```
Menú principal:
1. Gestionar docentes
2. Gestionar categorías
3. Gestionar informes mensuales
4. Liquidar honorarios
5. Salir
Ingrese una opción:
```

2. Gestión de docentes

```
Gestión de docentes:

1. Ingresar docente

2. Eliminar docente

3. Consultar docente

4. Ver Docentes

5. Cambiar estado docente

6. Volver al menú principal
Ingrese una opción:
```

1. Ingresar docente

Ingrese una opción: 1
Digite el codigo del docente, este debe ser numerico y tener maximo 5 caracteres: 45222
Ingrese el nombre del docente: Jose David
Ingrese el email del docente: Josedavid@gmail.com
Ingrese la fecha de nacimiento del docente (YYYY-MM-DD): 2007-08-10
Ingrese el código de la categoría del docente: A
Ingrese el estado del docente (Activo/Inactivo):
digite una opción: Activo
Docente Añadido satisfactoriamente

2. Eliminar docente

Ingrese una opción: 2 Digite el codigo del docente a eliminar, este debe ser numerico y tener maximo 5 caracteres: 45222 Se elimino el docente Correctamente

3. Consultar docente

Ingrese una opción: 3 Digite el codigo del docente a buscar, este debe ser numerico y tener maximo 5 caracteres: 45685 El docente es: {'codigo': 45685, 'nombre': 'Juan Perez', 'email': 'juan@example.com', 'fecha_nacimiento': '1980-05-15', 'categoria': 'A', 'estado': 'Activo'}

4. Ver docentes

Ingrese una opción: 4 categoria	codigo	email	estado	fecha_nacimiento	nombre
A		juan@example.com	Activo	1980-05-15	Juan Perez
A		osedavid@gmail.com	Activo	2007-08-10	Jose David

5. Cambiar estado docente

Ingrese una opción: 5
Digite el codigo del docente a cambiar estado, este debe ser numerico y tener maximo 5 caracteres: 45685
El docente es:
 Juan Perez
El docente estado del docente es: Activo
Se cambio el docente a: Inactivo

3. Gestión de categorías

Gestión de categorías:

- Ingresar categoría
- 2. Eliminar categoría
- 3. Ver categorías
- 4. Consultar categoría
- 5. Volver al menú pr<u>i</u>ncipal

Ingrese una opción:

1. Ingresar categoría

Ingrese una opción: 1 Ingrese el código de la categoría: H Ingrese el nombre de la categoría: Categoria H Ingrese el valor de la hora cátedra: 1000000 Se añadio la categoria satisfactoriamente

2. Eliminar categoría

Ingrese una opción: 2 Ingrese el código de la categoría: N Se elimino la categoria Correctamente

3. Ver categorías

Ingrese una opción: 3		
codigo	nombre	valor_hora
Α	Categoria A	50000.0
В	Categoria B	40000.0
Н	Categoria H	1000000.0

4. Consultar categoría

```
Ingrese una opción: 4
Ingrese el código de la categoría: A
La información de la categoria es la siguiente:
   {'codigo': 'A', 'nombre': 'Categoria A', 'valor_hora': 50000.0}
```

4. Gestión de informes mensuales

Gestión de informes mensuales:

- 1. Ingresar informe mensual
- 2. Eliminar informe mensual
- Ver informes
- 4. Volver al menú principal

Ingrese una opción:

1. Ingresar informe mensual

Ingrese una opción: 1
Ingrese la fecha (YYYY-MM-DD): 2024-20-05
Ingrese el código del docente: 45222
Las opciones disponibles son:

Nombre codigo

Juan Perez 45685
Jose David 45222
Ingrese el nombre de la asignatura: Fisica
Ingrese el número de horas trabajadas: 120

2. Eliminar informe mensual

Digite el codigo del docente a eliminar, este debe ser numerico y tener maximo 5 caracteres: 45222 Se elimino el informe Correctamente

3. Ver informes

Ingrese una opción: 3 asignatura	codigo_docente	fecha	horas_trabajadas
Matematicas	45685	2023-04-01	20
Fisica	45222	2024-20-05	120

5. Liquidación de honorarios



6.Salir

```
Ingrese una opción: 5
Gracias por usar el servicio, Adios
```

Seleccionando la opción 5 en el menú principal, se cerrará el programa.