

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
Thai Consultant Database Center



คู่มือการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
และการให้บริการของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
ผ่าน www.thaiconsult.pdmo.go.th

จัดทำโดย
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
ถ.พระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
Tel. 0 2265 8050 ต่อ 5715, 5716, 5718, 5719
Email : thaiconsult@pdmo.go.th

สารบัญ

สารบัญ	- 2 -
สารบัญรูปภาพ	- 3 -
1. เกริ่นนำ	- 5 -
2. วัตถุประสงค์	- 5 -
3. ส่วนประกอบของระบบ	- 5 -
ขั้นตอนการยื่นจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย	- 8 -
4. ขั้นตอนการใช้งานระบบข้อมูลที่ปรึกษาไทย	- 9 -
4.1 การเข้าสู่ระบบ	- 10 -
4.2 การจดทะเบียนใหม่	- 12 -
4.2.1 ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อ	- 12 -
4.2.2 ขั้นตอนการสร้างรายชื่อผู้ใช้งาน	- 13 -
4.2.3 ขั้นตอนการเลือกประเภทการจดทะเบียน	- 15 -
4.2.4 ขั้นตอนการสร้างข้อมูลหน่วยงาน	- 16 -
กรณีที่ปรึกษาอิสระ	- 16 -
กรณีบริษัทที่ปรึกษา ประเภท องค์การแสดงท่าที (บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด)	- 24 -
กรณีบริษัทที่ปรึกษา ประเภท องค์การไม่แสวงหากำไร (มูลนิธิ, สมาคม, มหาวิทยาลัย, องค์การอิสระ)	- 38 -
4.2.5 ขั้นตอนการยื่นขอจดทะเบียน	- 50 -
4.3 การแก้ไขข้อมูล	- 51 -
4.4 การจดทะเบียนประเภท Regional	- 51 -
4.5 การเพิ่มเติมโครงการยังไม่แล้วเสร็จ	- 53 -
4.6 การเพิ่มเติมโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว/ปรับสถานะ	- 56 -
4.7 การต่ออายุทะเบียน	- 58 -
5. ขั้นตอนการใช้งานส่วนการใช้งานหน้าเว็บไซต์	- 60 -
5.1 การค้นหาข้อมูลรายชื่อที่ปรึกษาผ่านหน้าเว็บไซต์	- 60 -
5.1.1 รายชื่อที่ปรึกษาตามลำดับการจดทะเบียน	- 60 -
5.1.2 รายชื่อที่ปรึกษาตามสาขา	- 61 -
5.1.3 รายชื่อที่ปรึกษาตามทุนจดทะเบียน	- 62 -
5.1.4 รายชื่อที่ปรึกษาตามประสบการณ์การประกอบธุรกิจ	- 63 -
5.1.5 รายชื่อที่ปรึกษาตามประสบการณ์โครงการที่ยืนยัน	- 64 -
5.1.6 รายชื่อที่ปรึกษาตามมูลค่าสัญญาจ้าง	- 65 -
5.1.7 รายชื่อที่ปรึกษาตามจำนวนนักวิชาการ	- 66 -
5.1.8 รายชื่อที่ปรึกษาตามระดับขีดความสามารถ	- 67 -
5.1.9 รายชื่อที่ปรึกษาตามอัตราค่าจ้างที่ปรึกษา	- 68 -
5.1.10 รายชื่อที่ปรึกษาที่มีประวัติการลงโทษ	- 69 -
5.1.11 รายชื่อที่ปรึกษาตามสัญญาจ้าง	- 70 -
5.1.12 การค้นหาแบบเงื่อนไข	- 71 -
5.1.13 ขอรายชื่อที่ปรึกษา	- 74 -
5.2 การเข้าสู่ระบบสำหรับสมาชิกเว็บไซต์	- 75 -
5.2.1 การลงทะเบียนชื่อผู้ใช้งาน	- 76 -
5.3 ปฏิทิน	- 77 -
5.4 ระบบสำรวจความคิดเห็น Vote & Poll	- 77 -
5.5 ระบบชุมชน (COP)	- 78 -
5.6 ระบบติดต่อเรา	- 78 -
5.7 Web board	- 80 -
5.8 คำถามที่ถามบ่อย FAQ	- 83 -
5.9 ดัชนีเว็บ	- 83 -

สารบัญรูปภาพ

ภาพประกอบ 1	หน้าเว็บไซต์	- 10 -
ภาพประกอบ 2	สำหรับที่ปรึกษา Sign In	- 10 -
ภาพประกอบ 3	สำหรับที่ปรึกษา Sign In และจดทะเบียนใหม่	- 11 -
ภาพประกอบ 4	หน้าจอขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อ	- 12 -
ภาพประกอบ 5	หน้าจอขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อกรณีไม่ผ่านการตรวจสอบ	- 12 -
ภาพประกอบ 6	หน้าจอขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการเป็นผู้ใช้งาน	- 13 -
ภาพประกอบ 7	หน้าจอขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อ	- 13 -
ภาพประกอบ 8	หน้าจอยืนยันการสร้างรายชื่อผู้ใช้งาน	- 14 -
ภาพประกอบ 9	หน้าจอขั้นตอนเลือกประเภทการจดทะเบียน	- 15 -
ภาพประกอบ 10	หน้าจอขั้นตอนเลือกประเภทที่ปรึกษา	- 16 -
ภาพประกอบ 11	หน้าจอข้อมูลทั่วไป สำหรับที่ปรึกษาอิสระ	- 17 -
ภาพประกอบ 12	ส่วนประวัติการศึกษา	- 18 -
ภาพประกอบ 13	การเพิ่มประวัติการศึกษา	- 18 -
ภาพประกอบ 14	ส่วนการเพิ่มประวัติการทำงาน	- 19 -
ภาพประกอบ 15	ส่วนหน้าจอประสบการณ์โครงการ	- 20 -
ภาพประกอบ 16	การเพิ่มประสบการณ์โครงการ	- 20 -
ภาพประกอบ 17	ส่วนหน้าจอสาขา, ความเชี่ยวชาญ และการบริการ	- 21 -
ภาพประกอบ 18	ส่วนหน้าจอประสบการณ์โครงการ	- 22 -
ภาพประกอบ 19	ส่วนหน้าจอสาขาที่จดทะเบียน	- 23 -
ภาพประกอบ 20	หน้าจอระดับขีดความสามารถ	- 23 -
ภาพประกอบ 20	หน้าจอเลือกประเภทนิติบุคคล	- 24 -
ภาพประกอบ 22	หน้าจอข้อมูลทั่วไป สำหรับบริษัทที่ปรึกษา	- 24 -
ภาพประกอบ 23	ส่วนจดทะเบียนนิติบุคคล	- 25 -
ภาพประกอบ 24	ส่วนสาขาย่อย	- 27 -
ภาพประกอบ 25	ส่วนหน้าจอประสบการณ์โครงการ	- 28 -
ภาพประกอบ 26	การเพิ่มประสบการณ์โครงการ	- 29 -
ภาพประกอบ 27	หน้าจอประสบการณ์โครงการ	- 31 -
ภาพประกอบ 28	หน้าจอสาขาที่จดทะเบียน	- 32 -
ภาพประกอบ 29	หน้าจอระดับขีดความสามารถ	- 33 -
ภาพประกอบ 30	การเพิ่มประวัตินิติวิชาการ	- 34 -
ภาพประกอบ 31	ส่วนประวัติการศึกษา	- 35 -
ภาพประกอบ 32	ส่วนหน้าจอประวัตินิติวิชาการ	- 36 -
ภาพประกอบ 33	ส่วนหน้าจอสาขาความเชี่ยวชาญของนิติวิชาการ	- 37 -
ภาพประกอบ 34	หน้าจอเลือกประเภทนิติบุคคล	- 38 -
ภาพประกอบ 35	หน้าจอข้อมูลทั่วไป สำหรับบริษัทที่ปรึกษา	- 38 -
ภาพประกอบ 36	ส่วนประวัติการศึกษา	- 40 -
ภาพประกอบ 37	ส่วนหน้าจอประสบการณ์โครงการ	- 41 -
ภาพประกอบ 38	ส่วนหน้าจอประสบการณ์โครงการ	- 43 -
ภาพประกอบ 39	ส่วนหน้าจอประสบการณ์โครงการ	- 44 -
ภาพประกอบ 40	หน้าจอระดับขีดความสามารถ	- 45 -
ภาพประกอบ 41	หน้าจอเพิ่มประวัตินิติวิชาการ	- 46 -
ภาพประกอบ 42	ส่วนประวัติการศึกษา	- 47 -
ภาพประกอบ 43	ส่วนหน้าจอประวัตินิติวิชาการ	- 48 -
ภาพประกอบ 44	ส่วนหน้าจอสาขาความเชี่ยวชาญของนิติวิชาการ	- 49 -
ภาพประกอบ 45	หน้าจอขั้นตอนการยื่นขอจดทะเบียน	- 50 -
ภาพประกอบ 41	หน้าจอสถานะของที่ปรึกษา	- 51 -
ภาพประกอบ 42	หน้าจอข้อมูลของที่ปรึกษา	- 52 -
ภาพประกอบ 43	หน้าจอสถานะของที่ปรึกษา	- 53 -
ภาพประกอบ 44	หน้าจอข้อมูลโครงการใหม่ที่ยังไม่แล้วเสร็จ	- 53 -
ภาพประกอบ 50	หน้าจอการเพิ่มโครงการใหม่ที่ยังไม่แล้วเสร็จ	- 54 -
ภาพประกอบ 50	หน้าจอการเพิ่มข้อมูลโครงการใหม่ที่ยังไม่แล้วเสร็จ	- 55 -
ภาพประกอบ 43	หน้าจอสถานะของที่ปรึกษา	- 56 -
ภาพประกอบ 44	หน้าจอข้อมูลหน่วยงาน	- 56 -
ภาพประกอบ 45	ยื่นเพิ่มเติมโครงการ/ปรับสถานะ	- 56 -
ภาพประกอบ 46	ยื่นต่อทะเบียนที่ปรึกษา	- 58 -
ภาพประกอบ 47	หน้าจอข้อมูลหน่วยงาน	- 58 -

ภาพประกอบ 48	ยื่นต่อทะเบียนที่ปรึกษา	- 59 -
ภาพประกอบ 49	หน้าจอลำดับการรายชื่อที่ปรึกษา	- 60 -
ภาพประกอบ 50	หน้าจอลำดับการรายชื่อที่ปรึกษาตามลำดับการจดทะเบียน	- 60 -
ภาพประกอบ 51	หน้าจอลำดับรายชื่อหน่วยงาน	- 60 -
ภาพประกอบ 52	หน้าจอลำดับรายชื่อที่ปรึกษาตามสาขา	- 61 -
ภาพประกอบ 53	หน้าจอลำดับรายชื่อหน่วยงาน	- 61 -
ภาพประกอบ 54	หน้าจอลำดับรายชื่อที่ปรึกษาตามทุนจดทะเบียน	- 62 -
ภาพประกอบ 55	หน้าจอลำดับรายชื่อหน่วยงาน	- 62 -
ภาพประกอบ 56	หน้าจอลำดับรายชื่อที่ปรึกษาตามประสบการณ์การประกอบธุรกิจ	- 63 -
ภาพประกอบ 57	หน้าจอลำดับรายชื่อหน่วยงาน	- 63 -
ภาพประกอบ 58	หน้าจอลำดับรายชื่อที่ปรึกษาตามประสบการณ์โครงการที่ยื่น	- 64 -
ภาพประกอบ 59	หน้าจอลำดับรายชื่อหน่วยงาน	- 64 -
ภาพประกอบ 60	หน้าจอลำดับรายชื่อที่ปรึกษาตามมูลค่าสัญญาจ้าง	- 65 -
ภาพประกอบ 61	หน้าจอลำดับรายชื่อหน่วยงาน	- 65 -
ภาพประกอบ 62	หน้าจอลำดับรายชื่อที่ปรึกษาตามจำนวนนักวิชาการ	- 66 -
ภาพประกอบ 63	หน้าจอลำดับรายชื่อหน่วยงาน	- 66 -
ภาพประกอบ 64	หน้าจอลำดับรายชื่อที่ปรึกษาตามระดับขีดความสามารถ	- 67 -
ภาพประกอบ 65	หน้าจอลำดับรายชื่อหน่วยงาน	- 67 -
ภาพประกอบ 66	หน้าจอลำดับรายชื่อที่ปรึกษาตามอัตราจ้างที่ปรึกษา	- 68 -
ภาพประกอบ 67	หน้าจอลำดับรายชื่อหน่วยงาน	- 68 -
ภาพประกอบ 68	หน้าจอลำดับรายชื่อที่ปรึกษาที่มีประวัติการลงโทษ	- 69 -
ภาพประกอบ 69	หน้าจอลำดับรายชื่อที่ปรึกษาตามสัญญาจ้าง	- 70 -
ภาพประกอบ 70	การค้นหาลำดับรายชื่อที่ปรึกษาแบบมีเงื่อนไข	- 71 -
ภาพประกอบ 71	หน้าจอแสดงผลการค้นหาลำดับรายชื่อที่ปรึกษาแบบมีเงื่อนไข	- 72 -
ภาพประกอบ 72	หน้าจอลำดับรายชื่อหน่วยงาน	- 73 -
ภาพประกอบ 73	หน้าจอรายชื่อที่ปรึกษา	- 74 -
ภาพประกอบ 74	หน้าจอเข้าสู่ระบบ	- 75 -
ภาพประกอบ 75	หน้าจอสร้างชื่อผู้ใช้งาน	- 75 -
ภาพประกอบ 76	หน้าจอปฏิทินกิจกรรม	- 77 -
ภาพประกอบ 77	หน้าจอแบบสำรวจความคิดเห็น	- 77 -
ภาพประกอบ 78	หน้าจอรระบบชุมชน	- 78 -
ภาพประกอบ 79	หน้าจอติดต่อเจ้าหน้าที่	- 79 -
ภาพประกอบ 80	หน้าจอเว็บบอร์ด	- 80 -
ภาพประกอบ 81	หน้าจอสร้างกระทู้	- 80 -
ภาพประกอบ 82	หน้าจอแก้ไขกระทู้	- 81 -
ภาพประกอบ 83	หน้าจอเว็บบอร์ด	- 81 -
ภาพประกอบ 84	หน้าจอเว็บบอร์ด	- 81 -
ภาพประกอบ 85	หน้าจอเว็บบอร์ด	- 82 -
ภาพประกอบ 86	หน้าจอลำดับการถามที่ถามบ่อย	- 83 -
ภาพประกอบ 87	หน้าจอการค้นหาดัชนีเว็บ	- 83 -

1. เกริ่นนำ

ระบบฐานข้อมูลที่ปรึกษาไทยได้จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการทำงานของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยเพื่อรวบรวมข้อมูลของที่ปรึกษาไทย เพื่อนำไปใช้ในการสนับสนุนและส่งเสริมที่ปรึกษาไทย ให้มีความสามารถในการแข่งขันและมีโอกาสรับงานมากขึ้นรวมทั้งให้ข่าวสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการให้บริการและความสามารถของที่ปรึกษาไทย

2. วัตถุประสงค์

1. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ปรึกษา องค์กรที่ปรึกษา และที่ปรึกษาอิสระที่ประกอบกิจการในประเทศไทย อาทิ สถานที่ติดต่อทุนจดทะเบียน รายการบุคลากร ความสามารถและผลงานที่เคยทำมาในอดีต ทั้งนี้ เพื่อให้บริการข่าวสารข้อมูลที่ปรึกษาไทยได้โดยสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแก่ผู้ใช้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐบาลและเอกชน รวมทั้งที่ปรึกษา
2. ให้ผู้ใช้บริการที่ปรึกษาสามารถเลือกหาที่ปรึกษาในสาขาที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว และเจ้าของงานสามารถจัดทำ short list ที่ปรึกษาไทย เพื่อคัดเลือกไปปฏิบัติงานได้โดยง่าย
3. สนับสนุนวงการที่ปรึกษาไทย โดยเป็นแหล่งข้อมูลแก่บริษัทที่ปรึกษาไทยซึ่งต้องการหาผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เพื่อร่วมทีมงานโดยสามารถเลือกสรรที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมร่วมงานได้อย่างรวดเร็ว
4. เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับที่ปรึกษาไทยไว้และอำนวยความสะดวกในการคัดเลือกเพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นที่ไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม โดยเจ้าของงานสามารถมีโอกาสคัดเลือกที่ปรึกษาจากรายชื่อทั้งหมดเพื่อให้ได้ที่ปรึกษาที่เหมาะสมกับงานได้
5. เป็นแหล่งข้อมูลที่จะช่วยให้หน่วยงานของรัฐบาลและวงการที่ปรึกษาไทยทราบถึงความขาดแคลนที่ปรึกษาสาขาต่างๆ ของประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพในสาขาที่ขาดแคลนให้กว้างขวางและพอเพียงกับความต้องการที่เพิ่มขึ้นในอนาคตได้

3. ส่วนประกอบของระบบ

หลักเกณฑ์ในการรับจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย

หลักเกณฑ์เบื้องต้นของบริษัทที่ปรึกษา

- (1) จดทะเบียนในประเทศไทย
- (2) มีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาทขึ้นไป และมีคนไทยถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 51 โดยพิจารณาจากจำนวนหุ้น และสิทธิในการออกเสียง
- (3) มีบุคลากรวิชาชีพถือสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 สำหรับองค์กร สถาบันการศึกษา มูลนิธิ อื่นๆ ได้รับการยกเว้นคุณสมบัติข้อ (2)

บริษัทที่ปรึกษาประเภท A หมายถึง

- (1) ต้องมีบุคลากรที่เป็นนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญประจำอย่างน้อย 2 คน โดยแต่ละคนจะต้องมีประสบการณ์ผลงานในฐานะที่ปรึกษา

ระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี โดยสำเร็จจากสถาบันที่ทางการยอมรับ อย่างไรก็ตาม บริษัทที่ปรึกษาควรยื่นจดทะเบียนบุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญของบริษัททั้งหมด

- (2) ต้องดำเนินกิจการในฐานะที่ปรึกษา และมีประสบการณ์ผลงานในฐานะที่ปรึกษามาแล้วอย่างน้อย 3 ปี
- (3) จะต้องมีประสบการณ์ผลงานตามโครงการที่แล้วเสร็จในสาขาต่างๆ ที่ได้แจ้งไว้อย่างน้อย 3 โครงการ
- (4) สำหรับบริษัทที่ปรึกษาที่ดำเนินกิจการในฐานะที่ปรึกษาไม่ถึง 3 ปี ก็สามารถเข้าหลักเกณฑ์ที่ปรึกษาประเภท A ได้ โดยบริษัทเสนอประสบการณ์ผลงานตามโครงการที่แล้วเสร็จในสาขาต่างๆ ของบริษัทอย่างน้อย 3 โครงการ และมีบุคลากรวิชาชีพประจำทำงานเต็มเวลาอย่างน้อย 2 คน โดยแต่ละคนต้องมีประสบการณ์ในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 6 ปี โดยสำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ทางการยอมรับ
- (5) ต้องมีจำนวนนักวิชาการที่มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาโดยตรงในสาขาที่ได้รับการอนุมัติอย่างน้อยสาขาละ 1 คน
- (6) ประสบการณ์การทำงานของนักวิชาการหลักจะต้องมากกว่าหรือเท่ากับประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้ ระดับปริญญาตรี 5, ระดับปริญญาโท 2.5 และระดับปริญญาเอก 1.5

หลักเกณฑ์เบื้องต้นของที่ปรึกษาอิสระ

- (1) ต้องไม่เป็นพนักงานประจำของบริษัทใด
- (2) ต้องเป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทยเท่านั้น

ที่ปรึกษาอิสระประเภท A หมายถึง

- (1) ต้องมีประสบการณ์ผลงานในฐานะที่ปรึกษามีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยสำเร็จจากสถาบันที่ทางการยอมรับ
- (2) ต้องมีประสบการณ์ผลงานตามโครงการที่แล้วเสร็จในสาขาต่างๆ ที่ได้แจ้งไว้อย่างน้อย 3 โครงการ

ที่ปรึกษาประเภท B หมายถึง ที่ปรึกษาที่ยื่นขอจดทะเบียนไม่ครบถ้วน หรือขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามหลักเกณฑ์ที่ปรึกษาประเภท A ข้างต้น

หมายเหตุ ที่ปรึกษาใดที่มีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เบื้องต้นดังกล่าว ศูนย์ข้อมูลที่จะไม่รับจดทะเบียนให้กับที่ปรึกษานั้นๆ

หลักเกณฑ์ของบริษัทที่ปรึกษาระดับภูมิภาค

สำหรับบริษัทที่ปรึกษา

- (1) จดทะเบียนในประเทศไทย
- (2) มีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาทขึ้นไป และมีคนไทยถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 51 โดยพิจารณาจากจำนวนหุ้น และสิทธิในการออกเสียง
- (3) มีบุคลากรวิชาชีพถือสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- (4) มีประสบการณ์ผลงานในฐานะที่ปรึกษามาแล้วอย่างน้อย 3 ปี
- (5) มีประสบการณ์ผลงานแล้วเสร็จในประเทศไทยหรือต่างประเทศอย่างน้อย 3 โครงการในแต่ละสาขา และโครงการดังกล่าวต้องมีมูลค่าสัญญาจ้างมากกว่า 4 ล้านบาทขึ้นไปสำหรับองค์กร สถาบันการศึกษามูลนิธิ อื่นๆ ได้รับการยกเว้นคุณสมบัติข้อ (2)

สำหรับนักวิชาการในบริษัทที่ปรึกษา

บริษัทฯ ต้องมีนักวิชาการทำงานประจำอย่างน้อย 5 คน สำเร็จจากสถาบันที่ทางการยอมรับ มีความชำนาญภาษาอังกฤษ และสามารถเขียนรายงานภาษาอังกฤษได้ดี โดยอย่างน้อย 2 คน ต้องมีประสบการณ์ผลงานการทำงานในต่างประเทศ หรือว่าจ้างโดยสถาบันระหว่างประเทศ (International Organization) หรือรัฐบาลต่างประเทศ ในฐานะที่ปรึกษา 3 ปีขึ้นไป

ทั้งนี้บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับการจดทะเบียนก็ต่อเมื่อมีคุณสมบัติตามกำหนดครบทุกข้อ และบริษัทฯ ต้องดำเนินการต่ออายุการเป็นที่ปรึกษาไทยทุกๆ 2 ปี มิฉะนั้น ศูนย์ข้อมูลที่จะไม่รับจดทะเบียน การจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยในระดับภูมิภาค

หลักเกณฑ์ของที่ปรึกษาอิสระระดับภูมิภาค

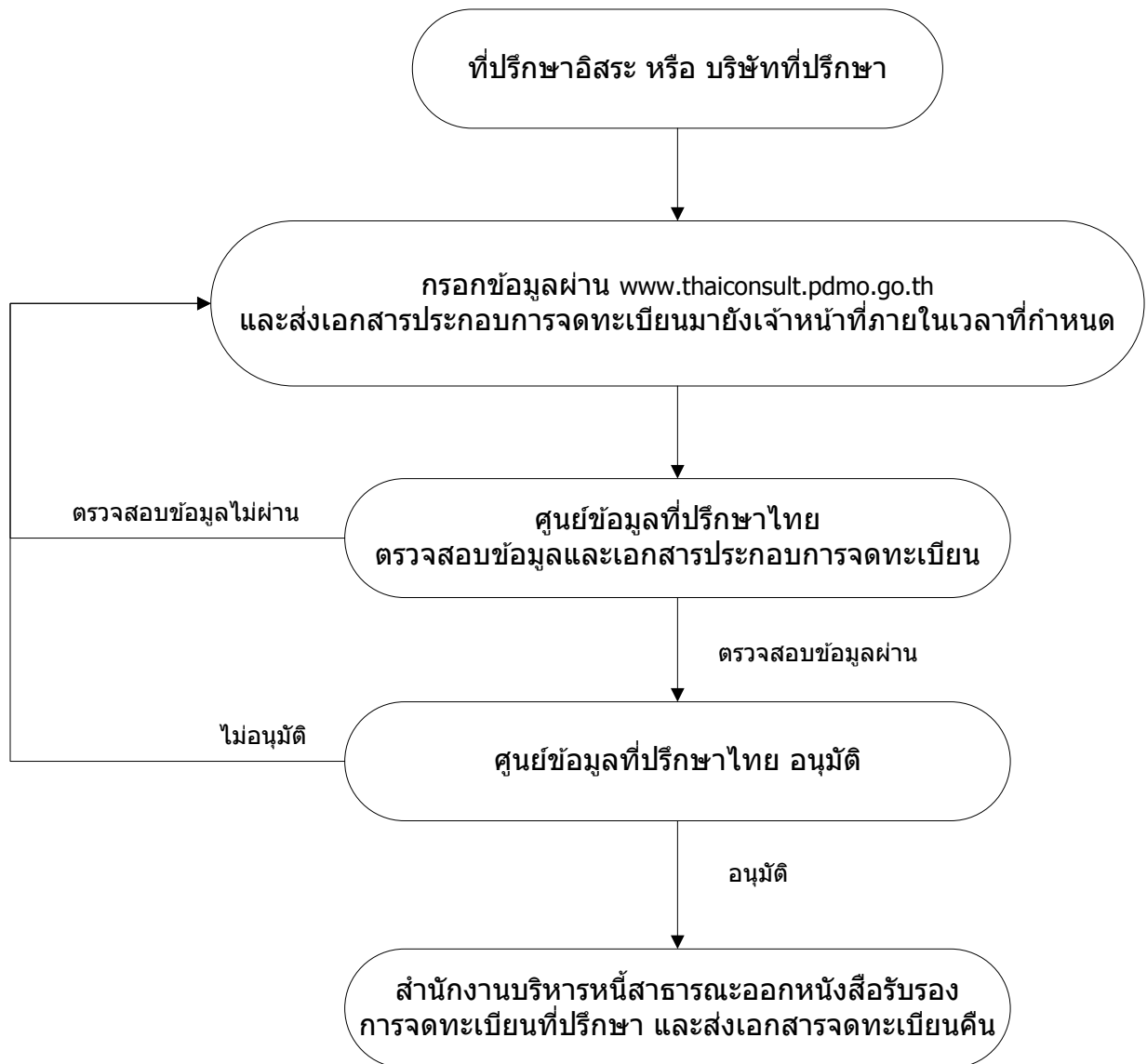
- (1) ไม่เป็นพนักงานประจำของบริษัทใด
- (2) เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย
- (3) มีประสบการณ์ผลงานในฐานะที่ปรึกษามาแล้วอย่างน้อย 3 ปี
- (4) สำเร็จจากสถาบันที่ทางการยอมรับ
- (5) มีความชำนาญภาษาอังกฤษ และสามารถเขียนรายงานภาษาอังกฤษได้ดี

(6) มีประสบการณ์ผลงานที่แล้วเสร็จในประเทศไทยหรือต่างประเทศ อย่างน้อย 3 โครงการในแต่ละสาขา และโครงการดังกล่าวต้องมีมูลค่าสัญญาจ้างมากกว่า 5 แสนบาท

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาอิสระจะได้รับการจดทะเบียนก็ต่อเมื่อมีคุณสมบัติตามกำหนดครบทุกข้อ โดยต้องดำเนินการต่ออายุการเป็นที่ปรึกษาไทยทุกๆ 2 ปี มิฉะนั้น ศูนย์ข้อมูลທີ່ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง จะไม่รับรองสถานะ การจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยในระดับภูมิภาค

ขั้นตอนการยื่นจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย

ขั้นตอนการยื่นขอจดทะเบียนใหม่ ,การต่อทะเบียน
,การเพิ่มเติมโครงการ/ปรับสถานะ



4. ขั้นตอนการใช้งานระบบข้อมูลที่ปรึกษาไทย



ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย

กระทรวงการคลัง

Thai Consultant Database Center

หน้าแรก

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย

แนะนำการลงทะเบียน

คู่มือการใช้งาน

อัตราค่าจ้างที่ปรึกษา

ติดต่อศูนย์

แผนผังเว็บไซต์

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

หน้าแรก

ลงทะเบียน

ค้นหาข้อมูล

แจ้งข้อผิดพลาด

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย

ค้นหาข้อมูลที่ปรึกษาไทย

จดทะเบียนที่ปรึกษาใหม่

เข้าสู่ระบบสำหรับที่ปรึกษา

กรุณากดกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

สำหรับเจ้าหน้าที่

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ไทยเข้มแข็ง

www.tkk2555.com

สมัครสอบแข่งขัน

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย

PDMO LINK

เว็บบอร์ด

ถาม-ตอบ

เว็บดัชนี

แสดงความคิดเห็น

การใช้งานเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย

100%

10

มาก

0%

0

ปานกลาง

0%

0

น้อย

คะแนนโดยรวมทั้งหมด: 10

ผู้ใช้งาน

0000000519

วันที่เริ่มนับ 9 กันยายน 2010

รายงานข้อมูลทั้งปวง

รายงานข้อมูลทั้งปวงทั้งหมด จำแนกตามสาขา



สาขา	ค่า
๑	5.08
๒	6.13
๓	2.22
๔	6.90
๕	6.32
๖	1.61
๗	9.23
๘	12.78
๙	2.90
๑๐	3.18
๑๑	5.30
๑๒	5.97
๑๓	5.14
๑๔	11.72
๑๕	5.54

ณ วันที่ 16/9/2553

ประกาศ

ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อใช้งานระบบในภายใต้โครงการปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลทั้งปวงที่ปรึกษาไทยในวันที่ 20 กันยายน 2553

ที่ปรึกษาคืออะไร

ที่ปรึกษาคืออะไร

ที่ปรึกษา คือ ผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งอาจเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็น ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่ต้องมีจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างสูง และมีความรู้ทางวิชาการ ประสบการณ์ และความสามารถให้บริการที่ปรึกษา และเสนอแนะ ความรู้ทางวิชาการในสาขาต่างๆ อาทิ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม เศรษฐศาสตร์ สังคม และการเมือง ทั้งนี้ รูปแบบการให้บริการประกอบด้วย การศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนโดยพิจารณาจากด้านเทคนิค เศรษฐกิจ การเงิน สิ่งแวดล้อม การศึกษาสำรวจและออกแบบในรายละเอียดทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และการวางแผนและควบคุมการก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่และซับซ้อน ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานหลายๆ ด้าน โดยจำเป็นต้องใช้วิศวกรที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องทั้งทางเทคนิค วิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ การเงิน และการบริหาร เป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ เพื่อหาวิธีการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ว่าจ้าง

ศูนย์ข้อมูลทั้งปวง

ศูนย์ข้อมูลทั้งปวง

ศูนย์ข้อมูลทั้งปวงที่ปรึกษาไทย

ศูนย์ข้อมูลทั้งปวงที่ปรึกษาไทย ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลของทั้งปวงที่ปรึกษาไทย เพื่อนำไปใช้ในการสนับสนุนและส่งเสริมที่ปรึกษาไทย ให้มีความสามารถในการแข่งขันและมีโอกาสรับงานมากขึ้นรวมทั้งให้ข่าวสาร ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการให้บริการและความสามารถของทั้งปวงที่ปรึกษาไทย โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ปรึกษา องค์การที่ปรึกษา และที่ปรึกษาอิสระที่ประกอบกิจการในประเทศไทย อาทิ สถานที่ติดต่อ ทุนจดทะเบียน รายการบุคลากร ความสามารถและผลงานที่เคยทำมาในอดีต ทั้งนี้ เพื่อให้การให้บริการข้อมูลทั้งปวงที่ปรึกษาไทยได้โดยสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแก่ผู้ใช้บริการทุกหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐบาลและเอกชน รวมทั้งทั้งปวงที่ปรึกษา
- ให้ผู้ให้บริการที่ปรึกษาสามารถเลือกหาที่ปรึกษาในสาขาที่ต้องการได้อย่าง รวดเร็ว และจ่ายอรรถาสามารถจัดทำ short list ที่ปรึกษาไทย เพื่อคัดเลือกไปปฏิบัติงานได้โดยง่าย
- สนับสนุนการที่ปรึกษาไทย โดยเป็นแหล่งข้อมูลแก่บริษัทที่ปรึกษาไทยซึ่งต้องการหาผู้เชี่ยวชาญในสาขา ต่าง ๆ เพื่อร่วมทำงานโดยสามารถเลือกสรรที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ให้ เหมาะสมร่วมงานได้อย่างรวดเร็ว
- เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับทั้งปวงที่ปรึกษาไทยและอำนวยความสะดวกในการคัดเลือกเพื่อว่าจ้าง ทั้งปวงที่ปรึกษาไทยให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม โดยเจ้าของงานสามารถมีโอกาสคัดเลือกที่ปรึกษาจากรายชื่อทั้งหมดเพื่อให้ได้ ที่ปรึกษาที่เหมาะสมกับงานได้
- เป็นแหล่งข้อมูลซึ่งช่วยทำให้หน่วยงานของรัฐบาลและวงการที่ปรึกษาไทยทราบถึง ความขาดแคลนที่ปรึกษาสาขาต่าง ๆ ของประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพในสาขาที่ขาดแคลนให้กว้างขวาง และพอเพียงกับความต้องการ การที่เพิ่มขึ้นในอนาคตได้

ปฏิทิน

สัปดาห์

วัน

สัปดาห์

Month

ปี

เหตุการณ์

วันพฤหัสบดี

16/9/2010

ไม่มีกิจกรรมในวันนี้

16

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1

2

Copyright © 2010 Thai Consultant Database Center. All rights reserved.

ศูนย์ข้อมูลทั้งปวงที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 Tel. ๐ 2265 8050 ๐ ๕715, 5716, 5718, 5719 Email : thaiconsult@pdmo.go.th

4.1 การเข้าสู่ระบบ

สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป สามารถใช้งานระบบผ่านเว็บไซต์ www.thaiconsult.pdmo.go.th



ภาพประกอบ 1 หน้าเว็บไซต์

กรุณากรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

[เข้าสู่ระบบ](#)

[ลืมรหัสผ่าน](#) [สำหรับที่ปรึกษา](#)

ภาพประกอบ 2 สำหรับที่ปรึกษา Sign In



ภาพประกอบ 3 สำหรับที่ปรึกษา Sign In และจดทะเบียนใหม่

สำหรับผู้ใช้งาน หรือ หน่วยงานที่ต้องการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินการจดทะเบียนใหม่ได้ โดยเลือกที่ จดทะเบียนที่ปรึกษาใหม่ ระบบจะแสดงขั้นตอนการจดทะเบียนใหม่

สำหรับที่ปรึกษาที่มีชื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว สามารถเข้าสู่ระบบได้ โดยระบุ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านทำการ Sign in เข้าสู่ระบบ

4.2 การจดทะเบียนใหม่

ขั้นตอนการจดทะเบียนที่ปรึกษาใหม่ สำหรับ บุคคล หน่วยงาน องค์กร ซึ่งมีความรู้ทางวิชาการ ประสบการณ์ และความสามารถให้บริการที่ปรึกษา เสนอแนะความรู้ในสาขาต่างๆ โดยเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการจดทะเบียนใหม่ ระบบจะแสดงขั้นตอนการจดทะเบียน เป็น 5 ขั้นตอน คือ

- 4.2.1 ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อ
- 4.2.2 ขั้นตอนการสร้างรายชื่อผู้ใช้งาน
- 4.2.3 ขั้นตอนการเลือกประเภทการจดทะเบียน
- 4.2.4 ขั้นตอนการสร้างข้อมูลหน่วยงาน
- 4.2.5 ขั้นตอนการยื่นขอจดทะเบียน

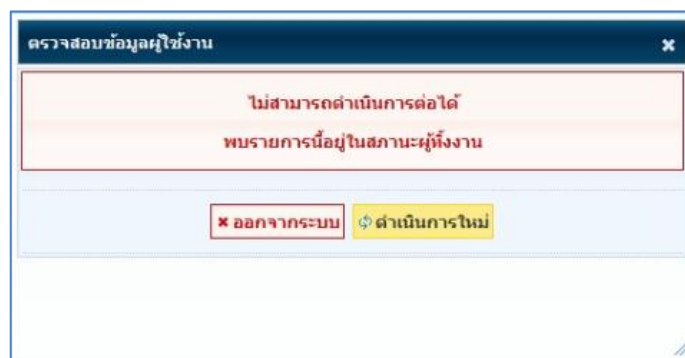
4.2.1 ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อ

The screenshot shows a web interface for the registration process. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ' (selected), 'ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อบุคลากร', 'ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน', 'ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน', and 'ขั้นตอนที่ 5 ยื่นจดทะเบียน'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'กรอกข้อมูลเพื่อทำการตรวจสอบรายชื่อที่ปรึกษาในระบบฐานข้อมูลที่ปรึกษา'. It contains two radio button options: 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน' (selected) and 'เลขทะเบียนนิติบุคคล'. To the right of these options are input fields for 'หรือ' (or). Below these options, there is a note: '** สำหรับบริษัทที่ปรึกษา/ที่ปรึกษาได้บุคคล ** กรณีไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล'. There are also input fields for 'ชื่อองค์กร/หน่วยงานขอจดทะเบียน' and 'เลขที่เอกสารจัดตั้ง'. At the bottom, there are three buttons: 'ย้อนกลับ' (Back), 'ล้างข้อมูล' (Clear), and 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check).

ภาพประกอบ 4 หน้าจอขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อ

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน'. It contains the text: 'ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้' (Cannot proceed), 'พบรายการนี้เป็นสมาชิกของศูนย์ที่ปรึกษาไทย' (Found this item as a member of the Thai Consulting Center), 'เลขทะเบียนที่ปรึกษา : 3418' (Consulting registration number : 3418), and 'ชื่อที่ปรึกษา : บริษัท 3333333333' (Consulting name : Company 3333333333). Below this, there is a note: '**หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา**' (**If you need more information, please contact the Thai Consulting Center information staff**). At the bottom, there are two buttons: 'ออกจากระบบ' (Exit system) and 'ดำเนินการใหม่' (Perform new).

ภาพประกอบ 5 หน้าจอขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อกรณีไม่ผ่านการตรวจสอบ



ภาพประกอบ 6 หน้าจอขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการเป็นผู้ใช้งาน

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อ สำหรับการจดทะเบียนที่ปรึกษาใหม่ เพื่อทำการตรวจสอบรายชื่อที่ปรึกษาในระบบฯ ป้องกันและลดความซ้ำซ้อนของที่ปรึกษาที่มีข้อมูลในระบบ วิธีการตรวจสอบมีดังนี้

1. ตรวจสอบรายชื่อที่ปรึกษาจากข้อมูล
 - เลขประจำตัวผู้เสียภาษี โดยระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 - เลขทะเบียนนิติบุคคล โดยระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล
 - ชื่อองค์กร/หน่วยงานที่ขอจดทะเบียน โดยระบุชื่อหน่วยงานให้ถูกต้อง (สำหรับกรณีที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและเลขทะเบียนนิติบุคคล)
 - เลขที่เอกสารจัดตั้ง โดยระบุเลขที่เอกสารจัดตั้งหน่วยงาน
2. ทำการตรวจสอบข้อมูล กรณีระบบตรวจพบข้อมูลซ้ำซ้อนกับข้อมูลที่มีในระบบ จะแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้ทำการตรวจสอบอีกครั้ง กรณีระบบตรวจไม่พบข้อมูลซ้ำซ้อน ระบบจะเข้าสู่ขั้นตอนที่ 2
3. ทำการตรวจสอบสถานะการเป็นผู้ใช้งาน (อ้างอิงข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง)

4.2.2 ขั้นตอนการสร้างรายชื่อผู้ใช้งาน

ภาพประกอบ 7 หน้าจอขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อ



ภาพประกอบ 8 หน้าจอยืนยันการสร้างรายชื่อผู้ใช้งาน

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อผู้ใช้งาน ขั้นตอนการสร้างรายชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าใช้งานระบบฯ วิธีการสร้าง ดังนี้

1. ขั้นตอนที่ 2 สร้างรายชื่อผู้ใช้
2. กำหนดชื่อผู้ใช้
3. กำหนดรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน
4. กดปุ่ม "ดำเนินการ"
5. ระบบตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้ใช้งาน กรณีรายชื่อผู้ใช้งานในระบบจะทำการแจ้งเตือนเพื่อให้หน่วยงานทำการกำหนดชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านอีกครั้ง

4.2.3 ขั้นตอนการเลือกประเภทการจดทะเบียน

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อยุติ **ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน** ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน ขั้นตอนที่ 5 ยืนยันจดทะเบียน

คู่มือการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย

<<< กรุณาเลือกประเภทที่ปรึกษาเพื่อกรอกข้อมูล

ระดับการจดทะเบียน ในประเทศไทย

ประเภทที่ปรึกษา เลือกประเภทที่ปรึกษา

ถัดไป

ภาพประกอบ 9 หน้าจอขั้นตอนเลือกประเภทการจดทะเบียน

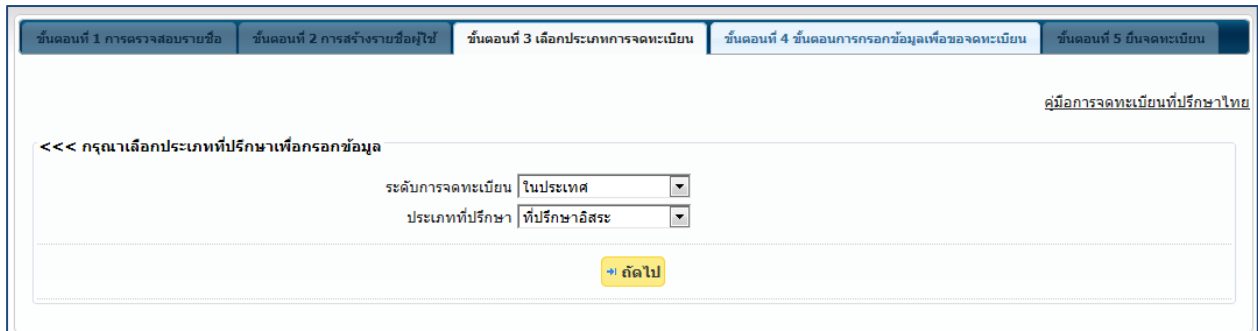
ขั้นตอนที่ 3 การเลือกประเภทการจดทะเบียน เป็นขั้นตอนเพื่อเลือกประเภทการจดทะเบียน, ประเภทที่ปรึกษา วิธีการมีดังนี้

1. หน้าจอขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน
2. ระดับการจดทะเบียน เลือกระดับการจดทะเบียน ได้แก่ จดทะเบียนในประเทศไทย, Regional
3. ประเภทที่ปรึกษา เลือกประเภทที่ปรึกษา ได้แก่ ที่ปรึกษาอิสระ, บริษัทที่ปรึกษา กรณี เลือกประเภทที่ปรึกษาเป็นบริษัทที่ปรึกษา หน่วยงานจะต้องทำการเลือกประเภทนิติบุคคล อันได้แก่ บริษัท, มูลนิธิ, สมาคม, มหาวิทยาลัย, องค์กรอิสระ
4. จากนั้นเลือกกดปุ่ม ถัดไป

4.2.4 ขั้นตอนการสร้างข้อมูลหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 4 การสร้างข้อมูลหน่วยงาน เพื่อสร้างข้อมูล (Profile) ของหน่วยงาน โดยขั้นตอนนี้จะขึ้นอยู่กับประเภทการจดทะเบียนซึ่งได้ทำการเลือกมาจากขั้นตอนการเลือกประเภทการจดทะเบียนแล้ว โดยประเภทที่ปรึกษา แบ่งเป็นที่ปรึกษาคณะและ บริษัทที่ปรึกษา วิธีการมีดังนี้

กรณีเป็นที่ปรึกษาคณะ



ภาพประกอบ 10 หน้าจอขั้นตอนเลือกประเภทที่ปรึกษา

กรณีประเภทที่ปรึกษาคณะ ในขั้นตอนที่ 4 การสร้างข้อมูล จะประกอบไปด้วย ข้อมูลทั่วไป, ข้อมูลประวัติ, ประสบการณ์โครงการ, สาขาที่จดทะเบียน, ระดับขีดความสามารถ

➤ ข้อมูลทั่วไป

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อผู้ใช้ **ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน** ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน ขั้นตอนที่ 5 ยื่นจดทะเบียน

คู่มือการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน
ระดับการจดทะเบียน : ในประเทศ ประเภทที่ปรึกษา : ที่ปรึกษาคณะ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลประวัติ

ประสบการณ์โครงการ

สาขาจดทะเบียน

ระดับขีดความสามารถ

สรุปสถานะ

ยื่นขอจดทะเบียนใหม่

เลขทะเบียนสมาชิก :

คำนำหน้าชื่อ : เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ :

นามสกุล :

วันเดือนปีเกิด : 31

เลขประจำตัวประชาชน :

เพศ : ☒ ชาย ☐ หญิง

สัญชาติ : ☒ ไทย ☐ อื่นๆ

ความสามารถทางภาษา : ☒ ไทย ☒ อังกฤษ ☐ อื่นๆ

ประสบการณ์ที่ปรึกษาตามเกณฑ์คุณวุฒิ (ปี) :

ประสบการณ์การทำงาน (ปี) :

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ :

ที่อยู่ :

จังหวัด : เลือกจังหวัด

เขต/อำเภอ : เลือกอำเภอ

แขวง/ตำบล : เลือกตำบล

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ : (ตัวอย่าง 02-1234567,02-7654321)

โทรสาร : (ตัวอย่าง 02-1234567,02-7654321)

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : (ตัวอย่าง 080-0000000,089-9999999)

E-mail :

เว็บไซต์ :

ช่องทางการรับข่าวสาร : ☒ ไปรษณีย์ ☐ E-mail

ระบุวิชาชีพ :

กรณเลือกไฟล์ที่มีขนาดไม่เกิน 500 KB

ภาพประกอบ 11 หน้าจอข้อมูลทั่วไป สำหรับที่ปรึกษาคณะ

1. ข้อมูลทั่วไป

- เลขที่สมาชิก : เลขทะเบียนที่ปรึกษาในระบบแสดงอัตโนมัติ หลังจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยทำการอนุมัติการยื่นขอจดทะเบียนใหม่
- เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : ระบุเลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- คำนำหน้าชื่อ : ระบุคำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ : ระบุชื่อของผู้จดทะเบียน
- นามสกุล : ระบุนามสกุลของผู้จดทะเบียน
- วันเดือนปีเกิด : ระบุวันเดือนปีเกิด
- เพศ : ระบุเพศ
- สัญชาติ : ระบุสัญชาติ กรณีเลือกสัญชาติอื่น ผู้ใช้งานต้องกรอกสัญชาติ
- ความสามารถทางภาษา : ระบุความสามารถทางภาษา โดยกรณีมีความสามารถทางภาษาอื่นๆ ให้กรอกภาษานั้นด้วย (ถ้ามี)
- ที่อยู่ : ระบุที่อยู่ของผู้ใช้งาน โดย จังหวัด,อำเภอ,ตำบล ผู้ใช้งานจะต้องทำการเลือกจากข้อมูลใน Dropdown โดยเลือกจาก จังหวัด,อำเภอ,ตำบล ตามลำดับ
- โทรศัพท์ : ระบุหมายเลขโทรศัพท์
- โทรสาร : ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
- โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
- อีเมล : ระบุอีเมลตามรูปแบบของอีเมล
- เว็บไซต์ : ระบุเว็บไซต์ตามรูปแบบของเว็บไซต์ (ถ้ามี)
- ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา : ระบบจะคำนวณจากปีที่จบการศึกษาของผู้ใช้งาน
- ช่องทางการรับข่าวสาร : ระบุช่องทางการรับข่าวสารจากศูนย์ ฯ (ถ้ามี)

2. แนบรูปภาพ โดยกดเลือกที่ปุ่มแนบรูปภาพ ทำการเลือกไฟล์รูปภาพ และกดปุ่ม Upload
3. กดปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการกรอกไว้แล้วเข้าสู่ระบบ

➤ ข้อมูลประวัติ

- **ประวัติการศึกษา** ประวัติการศึกษาโดยระบุเรียงลำดับจากประวัติการศึกษาสูงสุด

ภาพประกอบ 12 ส่วนประวัติการศึกษา

ภาพประกอบ 13 การเพิ่มประวัติการศึกษา

การเพิ่มประวัติการศึกษา

1. ประวัติการศึกษา กดปุ่มเพิ่ม
2. ระบุวุฒิการศึกษา, สถาบันการศึกษา และปีที่จบการศึกษา กรณีสถาบันการศึกษาไม่มีอยู่ในระบบให้ระบุที่ช่องสถาบันอื่น
3. ทำการบันทึกข้อมูลประวัติการศึกษา

การแก้ไขประวัติการศึกษา

1. ประวัติการศึกษา เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข กดปุ่มแก้ไข
2. ทำการแก้ไขข้อมูล และ บันทึกการแก้ไขข้อมูล

การลบประวัติการศึกษา

1. ประวัติการศึกษา เลือกรายการที่ต้องการลบ กดปุ่มลบ
2. ทำยืนยันการลบ ระบบจะลบรายการที่ต้องการลบออกจากระบบ

- **ประวัติการทำงาน** ประวัติการศึกษาโดยระบุเรียงลำดับจากประวัติการศึกษาสูงสุด

ข้อมูลประวัติการทำงาน (เริ่มจากปัจจุบัน)					
ลำดับ ที่	ชื่อบริษัท	ตำแหน่ง	ประเภทธุรกิจ	วันที่เริ่มงาน - วันสิ้นสุดการ ทำงาน	+ เพิ่ม
	<input type="text"/>	ตำแหน่ง ▼	ประเภทธุรกิจ ▼	<div>01/09/2553 </div> <div>ถึง 01/09/2553 </div>	<div>บันทึก</div> <div>ยกเลิก</div>
ไม่พบรายการข้อมูล					

ภาพประกอบ 14 ส่วนการเพิ่มประวัติการทำงาน

การเพิ่มประวัติการทำงาน

1. ประวัติการทำงาน กดปุ่มเพิ่ม
2. ระบุชื่อหน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทธุรกิจ, วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน
3. ทำการบันทึกประวัติการทำงาน

การแก้ไขประวัติการทำงาน

1. ประวัติการทำงาน เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข กดปุ่มแก้ไข
2. ทำการแก้ไขข้อมูล และ ทำการบันทึกการแก้ไข

การลบประวัติการทำงาน

1. ที่ประวัติการทำงาน เลือกรายการที่ต้องการลบ กดปุ่มลบ
2. ทำยืนยันการลบ ระบบจะลบรายการที่ต้องการลบออกจากระบบ

➤ ประสมการณ์โครงการ

ภาพประกอบ 15 ส่วนหน้าจอประสมการณ์โครงการ

ภาพประกอบ 16 การเพิ่มประสมการณ์โครงการ

การเพิ่มประสมการณ์โครงการ

1. เมนูประสมการณ์โครงการ กดปุ่มเพิ่ม
2. ระบบจะแสดงหน้าประวัติโครงการ โดยประกอบด้วย ส่วนของรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ลำดับที่โครงการ ระบบจะทำการแสดงลำดับของโครงการแบบอัตโนมัติ
 - เลขที่สัญญาจ้าง ระบบเลขที่สัญญาจ้าง

- ชื่อโครงการ ระบุชื่อโครงการ
 - ชื่อผู้ว่าจ้าง ระบุชื่อผู้ว่าจ้าง
 - วันที่เริ่มโครงการ ระบุวันที่เริ่มโครงการ
 - วันที่สิ้นสุดโครงการ ระบุวันที่สิ้นสุดโครงการ
 - Man Months ที่ทำงานในโครงการ ระบุจำนวน Man Months ที่ทำงานในโครงการ
 - สถานที่ ระบุสถานที่ที่ทำงานในโครงการ
 - มูลค่าโครงการทั้งหมด ระบุมูลค่าการจ้างทั้งโครงการ
 - มูลค่าค่าจ้างที่ปรึกษา ระบุมูลค่าการจ้างเฉพาะรายการจ้างที่ปรึกษา
 - วัตถุประสงค์, เป้าหมายของโครงการ ระบุวัตถุประสงค์ และ/หรือเป้าหมายของโครงการ
 - กิจกรรมของโครงการ ระบุกิจกรรมของโครงการ
3. ทำการบันทึกข้อมูลสาขา
4. การกำหนดข้อมูลสาขาที่ทำงานในโครงการ
- สาขา เลือกสาขาที่ทำงานในโครงการ

▼ ข้อมูลสาขาที่ทำงานในโครงการ

ข้อมูลสาขาที่ทำงานในโครงการ

เลือกข้อมูลสาขา

เลือกข้อมูลสาขาที่ต้องการจดทะเบียน:

AG:Agriculture And RL	TE:Telecommunication S
CO:Construction Indus	
ED:Education Sector	
EG:Energy Sector	
EV:Environment Sect	

แสดงชื่อสาขา: Telecommunication Sect

เลือกข้อมูลความเชี่ยวชาญ

เลือกข้อมูลความเชี่ยวชาญ ที่ทำงานในโครงการ:

I100:General	Q101:Computer Systems
I101:Demand Require	Q101D:Computer System
I104:Telecommunicat	Q112:System Implements
I105:Regulatory Fram	
I200:Large-Scale Tele	

เลือกข้อมูลบริการ

เลือกข้อมูลบริการ ที่ทำงานในโครงการ:

1C:Geophysical Surve	8D:Information Technolo
1B:Geological Surveys	8E:Management Informa
1D:Hydrological Surve	8H:Computer Systems Di
1E:Hydrographic Surv	
1F:Soil Surveys	

ภาพประกอบ 17 ส่วนหน้าจอสาขา,ความเชี่ยวชาญ และการบริการ

วิธีการเลือก

1. เลือกรายการจากกล่องด้านซ้าย โดยสามารถเลือกทีละสาขาหรือเลือกหลายสาขาได้
2. กดปุ่มเพิ่มเข้าระบบจะแสดงรายการที่เลือกในกล่องด้านขวา
3. หากต้องการยกเลิกรายการ ให้เลือกรายการจากกล่องด้านขวามือและกดปุ่ม ย้ายออก รายการดังกล่าวจะย้ายออกจากกล่องด้านขวามือ

- ความเชี่ยวชาญ เลือกความเชี่ยวชาญที่ทำงานในโครงการ

วิธีการเลือก

1. ที่กล่องสาขาด้านขวา ทำการเลือกสาขาเพื่อกำหนดความเชี่ยวชาญในสาขานั้น
2. เลือกรายการจากกล่องด้านซ้าย โดยสามารถเลือกทีละรายการหรือเลือกหลายรายการก็ได้
3. กดปุ่มเพิ่มเข้า ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในกล่องด้านขวามือ
4. หากต้องการยกเลิกรายการ ให้เลือกรายการจากกล่องด้านขวามือและกดปุ่มย้ายออกรายการดังกล่าวจะย้ายออกจากกล่องด้านขวามือ

- **การบริการ** เลือกการบริการที่ทำงานในโครงการ
วิธีการเลือก

1. เลือกรายการจากกล่องด้านซ้าย โดยสามารถเลือกทีละรายการหรือเลือกหลายรายการก็ได้
2. กดปุ่มเพิ่มเข้า ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในกล่องด้านขวามือ
3. หากต้องการยกเลิกรายการ ให้เลือกรายการจากกล่องด้านขวามือและกดปุ่มย้ายออก รายการดังกล่าวจะย้ายออกจากกล่องด้านขวามือ
5. เมื่อกำหนดรายละเอียดของโครงการเสร็จสิ้นแล้วให้ปิดหน้าจอรายละเอียดโครงการ ระบบจะแสดงรายการโครงการที่เพิ่มใหม่ที่หน้า ประสพการณ์โครงการ

การแก้ไขประสพการณ์โครงการ

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ		ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อผู้ใช้		ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน		ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบรายชื่อ		ขั้นตอนที่ 5 ยืนยันทะเบียน	
ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน									
ระดับการจดทะเบียน : ในประเทศ					ประเภทที่ปรึกษา : ที่ปรึกษาอิสระ				
ข้อมูลทั่วไป	ลำดับที่	รายชื่อ	สาขาที่ทำงานในโครงการ	มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท)	+ เพิ่ม				
ข้อมูลประวัติ	1	โครงการพัฒนาฐานข้อมูล	PO	1,000,000.0	แก้ไข *ลบ				
ประสพการณ์โครงการ									
สาขาที่จดทะเบียน									
ระดับขีดความสามารถ									
ยื่นขอจดทะเบียนที่ปรึกษา									

ภาพประกอบ 18 ส่วนหน้าจอประสพการณ์โครงการ

1. เมนูประสพการณ์โครงการ เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข กดปุ่มแก้ไข
2. ทำการแก้ไขข้อมูล และทำการบันทึกการแก้ไข

การลบประสพการณ์โครงการ

1. เมนูประสพการณ์โครงการ เลือกรายการที่ต้องการลบ กดปุ่มลบ
2. ทำยืนยันการลบ ระบบจะลบรายการที่ต้องการลบออกจากระบบ

➤ สาขาที่จดทะเบียน

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อผู้ใช้ ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน **ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบรายชื่อ** ขั้นตอนที่ 5 ยื่นจดทะเบียน

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อจดทะเบียน

ระดับการจดทะเบียน : ในประเทศ ประเภทที่ปรึกษา : ที่ปรึกษาอิสระ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลประวัติ

ประสบการณ์โครงการ

สาขาที่จดทะเบียน

ระดับขีดความสามารถ

ยื่นขอจดทะเบียนที่ปรึกษา

>>> สาขาที่จดทะเบียนสรุปโครงการทั้งหมด

ลำดับที่	โครงการ	สาขา	ความเชี่ยวชาญ	การบริการ
1	โครงการพัฒนาฐานข้อมูล	PO:Population Sector	H602,H601,AK47,SS501	3A,8B

ภาพประกอบ 19 ส่วนหน้าจอสาขาที่จดทะเบียน

สาขาที่จดทะเบียน ระบบสรุปรายการสาขา,ความเชี่ยวชาญ,การบริการที่จดทะเบียนจากโครงการทั้งหมดที่ทำการบันทึกในระบบ

➤ ระดับขีดความสามารถ

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อผู้ใช้ ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน **ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบรายชื่อ** ขั้นตอนที่ 5 ยื่นจดทะเบียน

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อจดทะเบียน

ระดับการจดทะเบียน : ในประเทศ ประเภทที่ปรึกษา : ที่ปรึกษาอิสระ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลประวัติ

ประสบการณ์โครงการ

สาขาที่จดทะเบียน

ระดับขีดความสามารถ

ยื่นขอจดทะเบียนที่ปรึกษา

ลำดับที่	การบริการ	ข้อมูลการบริการ
1	3A: Planning Studies	4
2	8B: Market Studies	ไม่ระบุขีดความสามารถ

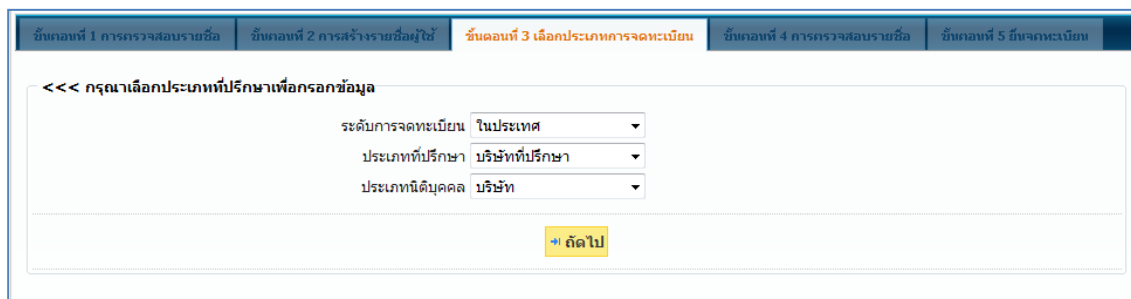
บันทึก

ภาพประกอบ 20 หน้าจอรระดับขีดความสามารถ

1. ที่หน้าจอรระดับขีดความสามารถ ระบบจะแสดงการบริการที่ทำการกำหนดไว้ทั้งหมด
2. กำหนดระดับขีดความสามารถตามรายการการบริการ
3. บันทึกข้อมูล

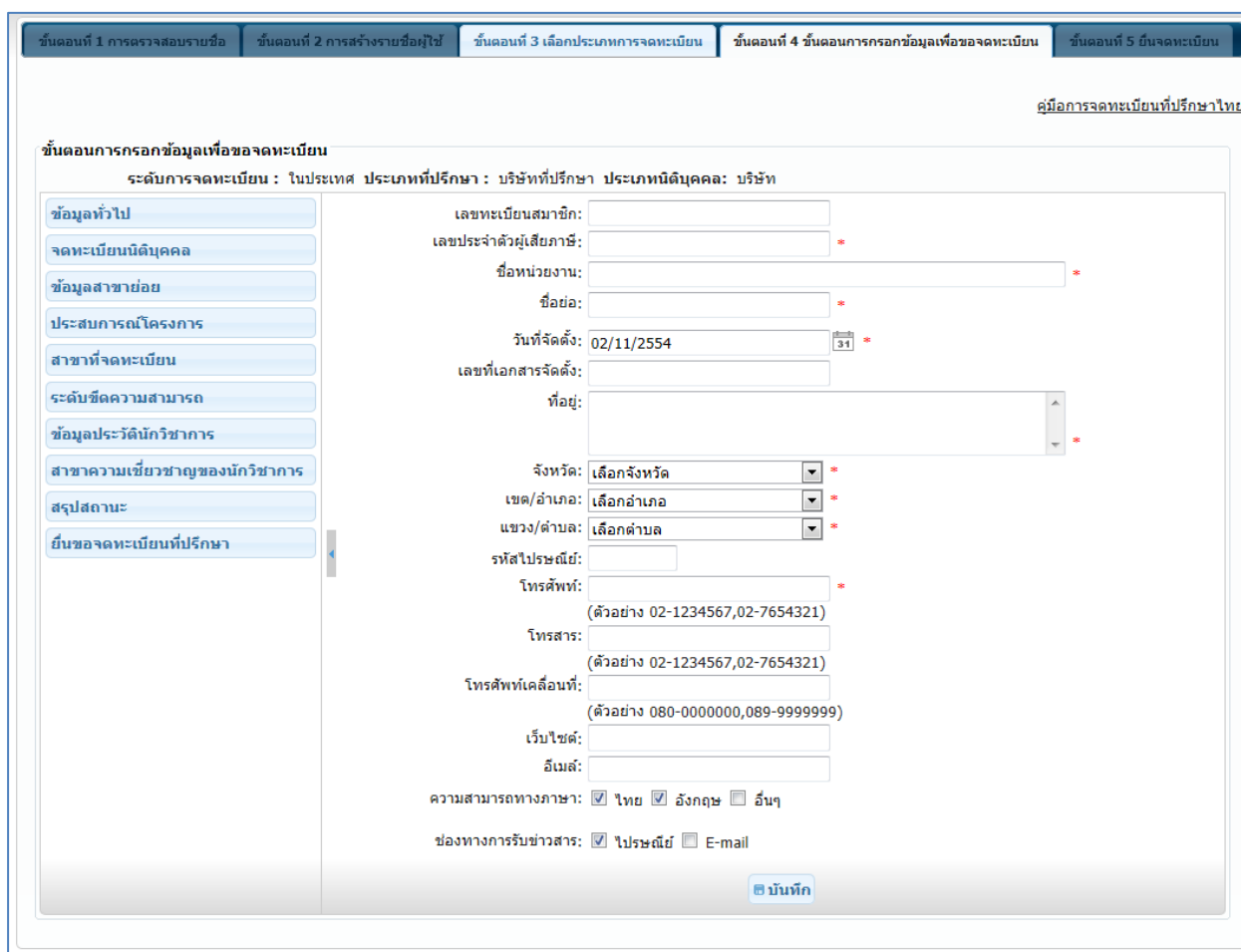
กรณีบริษัทที่ปรึกษา ประเภท องค์การแสวงหากำไร (บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด)

กรณีประเภทที่ปรึกษารัฐที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล องค์การแสวงหากำไร (บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด) นั้น ในขั้นตอนการสร้างข้อมูล จะประกอบไปด้วย ข้อมูลทั่วไป, จดทะเบียนนิติบุคคล, ข้อมูลสาขาย่อย, ประสิทธิภาพโครงการ, สาขาที่จดทะเบียน, ระดับขีดความสามารถ, นักวิชาการ, สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ



ภาพประกอบ 21 หน้าจอเลือกประเภทนิติบุคคล

➤ ข้อมูลทั่วไป



ภาพประกอบ 22 หน้าจอข้อมูลทั่วไป สำหรับบริษัทที่ปรึกษา

1. ข้อมูลทั่วไป

- เลขที่สมาชิก : เลขทะเบียนที่ปรึกษาอัตโนมัติ เมื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษาไทยทำการอนุมัติการยื่นขอจดทะเบียน
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

- ชื่อหน่วยงาน : ระบุชื่อหน่วยงานผู้จดทะเบียน
- ชื่อย่อ : ระบุชื่อย่อหน่วยงาน
- วันที่จัดตั้ง : ระบุวันที่จัดตั้งโดยเลือกจากปฏิทิน
- เลขที่เอกสารจัดตั้ง : ระบุเลขที่ของเอกสารจัดตั้งหน่วยงาน
- ที่อยู่ : ระบุที่อยู่ของผู้ใช้งาน โดย จังหวัด,อำเภอ,ตำบล ผู้ใช้งานจะต้องทำการเลือกจากข้อมูลใน Dropdown โดยเลือกจาก จังหวัด,อำเภอ,ตำบลตามลำดับ
- โทรศัพท์ : ระบุหมายเลขโทรศัพท์
- โทรสาร : ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
- โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
- อีเมล : ระบุอีเมลตามรูปแบบของอีเมล
- เว็บไซต์ : ระบุเว็บไซต์ตามรูปแบบของเว็บไซต์ (ถ้ามี)
- ความสามารถทางภาษา : ระบุความสามารถทางภาษา โดยกรณีมีความสามารถทางภาษาอื่นๆ ให้กรอกภาษานั้นด้วย (ถ้ามี)
- ช่องทางการรับข่าวสาร : ระบุช่องทางการรับข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย (ถ้ามี)

2. กดปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการกรอกไว้แล้วเข้าสู่ระบบ

➤ จดทะเบียนนิติบุคคล

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อผู้ใช้

ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน

ขั้นตอนที่ 5 ยืนยันจดทะเบียน

คู่มือการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน

ระดับการจดทะเบียน : ในประเทศ ประเภทที่ปรึกษา : บริษัทที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล: บริษัท

ข้อมูลทั่วไป

จดทะเบียนนิติบุคคล

ข้อมูลสาขาย่อย

ประสบการณ์โครงการ

สาขาที่จดทะเบียน

ระดับขีดความสามารถ

ข้อมูลประวัติวิชาการ

สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ

สรุปสถานะ

ยื่นขอจดทะเบียนที่ปรึกษา

รายละเอียดการจดทะเบียนนิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล :

ทุนจดทะเบียน :

วันที่จดทะเบียน :

จำนวนหุ้น	ไทย	ต่างชาติ	รวม
คิดเป็นจำนวนหุ้น	0	0	0
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	0	0	100

จำนวนเสียงสิทธิ	ไทย	ต่างชาติ	รวม
คิดเป็นจำนวนเสียงสิทธิ	0	0	0
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	0	0	100

ชื่อนัก	สิทธิในการออกเสียง(ไทย)			สิทธิในการออกเสียง(ต่างชาติ)			+ เพิ่ม
	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นต่อ 1 เสียง	จำนวนเสียงสิทธิ	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นต่อ 1 เสียง	จำนวนเสียงสิทธิ	
หุ้นสามัญ	0	0	0	0	0	0	

กรรมการบริหาร

ไทย	ต่างชาติ	รวม
0 0%	0 0%	100%

บันทึก

วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทที่ปรึกษา

ลำดับที่	วัตถุประสงค์	สาขาที่ทำงาน	แก้ไข
ไม่พบรายการข้อมูล			

+ เพิ่ม

ภาพประกอบ 23 ส่วนจดทะเบียนนิติบุคคล

1. จดทะเบียนนิติบุคคล
 - เลขทะเบียนนิติบุคคล : ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล
 - ทุนจดทะเบียน : ระบุทุนจดทะเบียน โดยกรณีทุนจดทะเบียนต่ำกว่า 1 ล้านบาท จะไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนที่ปรึกษาใหม่ได้
 - วันที่จดทะเบียน : ระบุวันที่จดทะเบียน
2. ระบุจำนวนสิทธิในการออกเสียง
3. ระบุจำนวนผู้ถือหุ้นและสิทธิในการออกเสียง
4. ระบุกรรมการบริหาร ระบุจำนวนกรรมการบริหารคนไทยและต่างชาติ โดยจำนวนของกรรมการบริหารจะขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ที่ทางศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกำหนด
5. ระบุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทที่ปรึกษา โดยจะต้องสอดคล้องกับสาขาที่จดทะเบียน
6. บันทึกข้อมูล

➤ ข้อมูลสาขาย่อย

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ
ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อย่อย
ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน
ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน
ขั้นตอนที่ 5 ยื่นจดทะเบียน

คู่มือการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย

ข้อมูลทั่วไป

จดทะเบียนนิติบุคคล

ข้อมูลสาขาย่อย

ประสบการณ์โครงการ

สาขาที่จดทะเบียน

ระดับขีดความสามารถ

ข้อมูลประวัติบริการ

สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ

สรุปสถานะ

ยื่นขอจดทะเบียนที่ปรึกษา

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน

ระดับการจดทะเบียน : ในประเทศ ประเภทที่ปรึกษา : บริษัทที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล: บริษัท

>> ส่วนนี้เฉพาะหน่วยงานที่มีสาขา หากท่านไม่มีสาขาย่อยไม่ต้องกรอกส่วนนี้

ชื่อนหน่วยงานย่อย :

ชื่อย่อ :

ที่อยู่ :

จังหวัด :

เลือกจังหวัด

เขต/อำเภอ :

เลือกอำเภอ

แขวง/ตำบล :

เลือกตำบล

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

(ตัวอย่าง 02-1234567,02-7654321)

โทรสาร :

(ตัวอย่าง 02-1234567,02-7654321)

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

(ตัวอย่าง 080-0000000,089-9999999)

E-mail :

เว็บไซต์ :

บันทึก

ภาพประกอบ 24 ส่วนสาขาย่อย

1. ข้อมูลสาขาย่อยนี้เฉพาะหน่วยงานที่มีสาขาย่อยเท่านั้น โดยข้อมูลที่ตรงระบุจะประกอบด้วย
 - ชื่อนหน่วยงาน : ระบุชื่อนหน่วยงานย่อย
 - ชื่อย่อ : ระบุชื่อย่อหน่วยงาน
 - ที่อยู่ : ระบุที่อยู่ของผู้ใช้งาน โดย จังหวัด,อำเภอ,ตำบล ผู้ใช้งานจะต้องทำการเลือกจากข้อมูลใน Dropdown โดยเลือกจาก จังหวัด,อำเภอ,ตำบลตามลำดับ
 - โทรศัพท์ : ระบุหมายเลขโทรศัพท์
 - โทรสาร : ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
 - โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
 - อีเมล : ระบุอีเมลตามรูปแบบของอีเมล
 - เว็บไซต์ : ระบุเว็บไซต์ตามรูปแบบของเว็บไซต์ (ถ้ามี)
2. บันทึกข้อมูล

➤ ประสมการณ์โครงการ

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ	ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อนิติบุคคล	ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน	ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบรายชื่อ	ขั้นตอนที่ 5 ยื่นจดทะเบียน
--------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	----------------------------

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน

ระดับการจดทะเบียน : ภายในประเทศ ประเภทที่ปรึกษา : บริษัทที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล: บริษัท

ข้อมูลทั่วไป	ลำดับที่	ชื่อโครงการ	สาขาที่ทำงานในโครงการ	มูลค่าสัญญาจ้าง(บาท)	+ เพิ่ม
จดทะเบียนนิติบุคคล	ไม่พบรายการข้อมูล				
ข้อมูลสาขาย่อย					
ประสมการณ์โครงการ					
สาขาที่จดทะเบียน					
ระดับขีดความสามารถ					
ข้อมูลประวัตินิติวิชาการ					
สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ					
ยื่นขอจดทะเบียนที่ปรึกษา					

ภาพประกอบ 25 ส่วนหน้าจอประสมการณ์โครงการ

ประสบการณ์โครงการ

▼ รายละเอียดโครงการ

ลำดับโครงการ: 1

เลขที่สัญญาจ้าง:

ชื่อโครงการ: SC *

ชื่อผู้ว่าจ้าง: Siam Com *

วันที่เริ่มโครงการ: 29/11/2544 *

วันที่สิ้นสุดโครงการ: 24/12/2544 *

Man Months ที่ทำงานในโครงการ: 2 *

สถานที่: 9 Ratchadapisek Rd., Lac *

มูลค่าโครงการทั้งหมด(บาท): 100,000.00 *

มูลค่าค่าจ้างที่ปรึกษา(บาท): 0.00 *

วัตถุประสงค์,เป้าหมายของโครงการ: (ไม่เกิน2,000ตัวอักษร) *

กิจกรรมของโครงการ: (ไม่เกิน2,000ตัวอักษร) *

บันทึก ปิด

▼ เจ้าหน้าที่ทำงานในโครงการ* (อย่างน้อย 1 คน)

+ เพิ่ม

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	อัตราจ้าง(บาท)	Man Month
ไม่พบรายการข้อมูล				

▼ ข้อมูลสาขาที่ทำงานในโครงการ

ข้อมูลสาขาที่ทำงานในโครงการ

เลือกข้อมูลสาขา

เลือกข้อมูลสาขาที่ต้องการจดทะเบียน:

AG:Agriculture And Ru
CO:Construction Indus
ED:Education Sector
EG:Energy Sector
EV:Environment Sect

TE:Telecommunication S

แสดงชื่อสาขา: Telecommunication Sect

เลือกข้อมูลความเชี่ยวชาญ

เลือกข้อมูลความเชี่ยวชาญ ที่ทำงานในโครงการ:

I100:General
I101:Demand Require
I104:Telecommunicat
I105:Regulatory Fram
I200:Large-Scale Tele

Q101:Computer Systems
Q101D:Computer System
Q112:System Implementa

เลือกข้อมูลบริการ

เลือกข้อมูลบริการ ที่ทำงานในโครงการ:

1C:Geophysical Surver
1B:Geological Surveys
1D:Hydrological Surve
1E:Hydrographic Surv
1F:Soil Surveys

8D:Information Technolo
8E:Management Informa
8H:Computer Systems Di

ภาพประกอบ 26 การเพิ่มประสบการณ์โครงการ

การเพิ่มประสบการณ์โครงการ

1. เลือกเมนูประสบการณ์โครงการ กดปุ่มเพิ่ม
2. ระบบจะแสดงหน้าประวัติโครงการ โดยประกอบด้วย ส่วนของรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ลำดับที่โครงการ : ระบบจะทำการแสดงลำดับของโครงการให้อัตโนมัติ
 - เลขที่สัญญาจ้าง: ระบบเลขที่สัญญาจ้าง
 - ชื่อโครงการ : ระบบชื่อโครงการ
 - ชื่อผู้ว่าจ้าง : ระบบชื่อผู้ว่าจ้าง
 - วันที่เริ่มโครงการ : ระบบวันที่เริ่มโครงการโดยเลือกจากปฏิทิน

- วันที่สิ้นสุดโครงการ : ระบุวันที่สิ้นสุดโครงการโดยเลือกจากปฏิทิน
 - Man Months ที่ทำงานในโครงการ : ระบุจำนวน Man Months ที่ทำงานในโครงการ
 - สถานที่ : ระบุสถานที่ที่ทำงานในโครงการ
 - มูลค่าโครงการทั้งหมด : ระบุมูลค่าการจ้างทั้งโครงการ
 - มูลค่าค่าจ้างที่ปรึกษา : ระบุมูลค่าการจ้างเฉพาะรายการจ้างที่ปรึกษา
 - วัตถุประสงค์, เป้าหมายของโครงการ ระบุวัตถุประสงค์ และ/หรือเป้าหมายของโครงการ
 - กิจกรรมของโครงการ : ระบุกิจกรรมของโครงการ
3. บันทึกข้อมูล
4. ส่วนของเจ้าหน้าที่ทำงานในโครงการ ระบุรายชื่อ, ตำแหน่ง, อัตราการจ้างและ Man Month จากนั้นกดปุ่มบันทึก โดยจะต้องระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ทำงานในโครงการอย่างน้อย 1 รายชื่อ และสามารถระบุได้มากที่สุด 5 รายชื่อ
5. การกำหนดข้อมูลสาขาที่ทำงานในโครงการ
- **สาขา** เลือกสาขาที่ทำงานในโครงการ
วิธีการเลือก
 1. เลือกรายการจากกล่องด้านซ้าย โดยสามารถเลือกทีละสาขาหรือเลือกหลายสาขาได้
 2. กดปุ่มเพิ่มเข้า ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในกล่องด้านขวามือ
 3. หากต้องการยกเลิกรายการ ให้เลือกรายการจากกล่องด้านขวามือและกดปุ่มย้ายออก รายการดังกล่าวจะย้ายออกจากกล่องด้านขวามือ
 - **ความเชี่ยวชาญ** เลือกความเชี่ยวชาญที่ทำงานในโครงการ
วิธีการเลือก
 1. ที่กล่องสาขาด้านขวา ทำการเลือกสาขาเพื่อกำหนดความเชี่ยวชาญในสาขานั้น
 2. เลือกรายการจากกล่องด้านซ้าย โดยสามารถเลือกทีละรายการหรือเลือกหลายรายการก็ได้
 3. กดปุ่มเพิ่มเข้า ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในกล่องด้านขวามือ
 4. หากต้องการยกเลิกรายการ ให้เลือกรายการจากกล่องด้านขวามือและกดปุ่มย้ายออก รายการดังกล่าวจะย้ายออกจากกล่องด้านขวามือ
 - **การบริการ** เลือกการบริการที่ทำงานในโครงการ
วิธีการเลือก
 1. เลือกรายการจากกล่องด้านซ้าย โดยสามารถเลือกทีละรายการหรือเลือกหลายรายการก็ได้
 2. กดปุ่มเพิ่มเข้า ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในกล่องด้านขวามือ
 3. หากต้องการยกเลิกรายการ ให้เลือกรายการจากกล่องด้านขวามือและกดปุ่มย้ายออก รายการดังกล่าวจะย้ายออกจากกล่องด้านขวามือ
6. เมื่อกำหนดรายละเอียดของโครงการเสร็จสิ้นแล้วให้ปิดหน้าจอรายละเอียดโครงการ ระบบจะแสดงรายการโครงการที่เพิ่มใหม่ที่หน้า ประสิทธิภาพโครงการ

การแก้ไขประสบการณ์โครงการ

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อนิติบุคคล

ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบรายชื่อ

ขั้นตอนที่ 5 ยื่นจดทะเบียน

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน

ระดับการจดทะเบียน : ภายในประเทศ

ประเภทที่ปรึกษา : บริษัทที่ปรึกษา

ประเภทนิติบุคคล: บริษัท

ข้อมูลทั่วไป

จดทะเบียนนิติบุคคล

ข้อมูลสาขาย่อย

ประสบการณ์โครงการ

สาขาที่จดทะเบียน

ระดับขีดความสามารถ

ข้อมูลประวัตินักวิชาการ

สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ

ยื่นขอจดทะเบียนที่ปรึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	สาขาที่ทำงานในโครงการ	มูลค่าสัญญาจ้าง(บาท)	+ เพิ่ม
1	โครงการพัฒนาฐานข้อมูล	PO	10,000,000.00	แก้ไข * ลบ

ภาพประกอบ 27 หน้าจอประสบการณ์โครงการ

1. ที่เมนูประสบการณ์โครงการ เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข กดปุ่มแก้ไข
2. ทำการแก้ไขข้อมูล และ กดปุ่มบันทึก

การลบประสบการณ์โครงการ

3. ที่เมนูประสบการณ์โครงการ เลือกรายการที่ต้องการลบ กดปุ่มลบ
4. ทำยืนยันการลบ ระบบจะลบรายการที่ต้องการลบออกจากระบบ

➤ สาขาที่จดทะเบียน

หน้าจอสาขา/บริการที่จดทะเบียน จะแสดงข้อมูลสรุปของแต่ละโครงการที่มีการกำหนดสาขา, ความเชี่ยวชาญและการบริการของแต่ละโครงการไว้โดยแสดงทุกโครงการที่มีการเพิ่มข้อมูลไว้

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลของจดทะเบียน				
ระดับการจดทะเบียน : ในประเทศ ประเภทที่ปรึกษา : บริษัทที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล : บริษัท				
ข้อมูลทั่วไป	>>> สาขาที่จดทะเบียนสรุปโครงการทั้งหมด			
จดทะเบียนนิติบุคคล	ลำดับที่	โครงการ	สาขา	ความเชี่ยวชาญ
ข้อมูลสาขาย่อย	1	งานวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	PO:Population Sector	3C,3K,9H,3A
ประเมินการให้บริการ	2	จัดทำ CD-ROM การทำแผนการตลาด	PO:Population Sector	3C,3K,9H,3A
สาขาที่จดทะเบียน	3	งานวิจัยสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ในโครงการสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าในจังหวัดตาก	PO:Population Sector	3C,3K,9H,3A
ระดับขีดความสามารถ	4	งานวิจัยสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของเทศบาลตำบลวังเจ้า กิ่งอำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก	PO:Population Sector	3C,3K,9H,3A
ข้อมูลประวัตินักวิชาการ	5	งานวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการเข้ารับบริการ อุดมการณ์บริหารส่วนตำบลนาโปลี	PO:Population Sector	3C,3K,9H,3A
สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ	6	งานวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ของเทศบาลสูงกระเซาะ	PO:Population Sector	3C,3K,9H,3A
	7	งานวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของเทศบาลตำบลวังเจ้า กิ่งอำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก (2)	PO:Population Sector	3C,3K,9H,3A
	8	โครงการสำรวจความพึงพอใจและความเห็นของประชาชนที่มีต่อโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า	PO:Population Sector	3C,3K,9H,3A

ภาพประกอบ 28 หน้าจอสาขาที่จดทะเบียน

➤ **ระดับขีดความสามารถ**

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อผู้ใช้

ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบรายชื่อ

ขั้นตอนที่ 5 ยื่นจดทะเบียน

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน

ระดับการจดทะเบียน : ภายในประเทศ ประเภทที่ปรึกษา : บริษัทที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล: บริษัท

ข้อมูลทั่วไป

จดทะเบียนนิติบุคคล

ข้อมูลสาขาย่อย

ประสบการณ์โครงการ

สาขาที่จดทะเบียน

ระดับขีดความสามารถ

ข้อมูลประวัตินักวิชาการ

สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ

ยื่นขอจดทะเบียนที่ปรึกษา

ลำดับที่	การบริการ	ข้อมูลการบริการ
1	3A: Planning Studies	ไม่ระบุขีดความสามารถ ▼

บันทึก

ภาพประกอบ 29 หน้าจอรระดับขีดความสามารถ

1. ที่หน้าจอรระดับขีดความสามารถ ระบบจะแสดงการบริการที่ทำการกำหนดไว้ทั้งหมด
2. กำหนดระดับขีดความสามารถตามรายการการบริการ
3. บันทึกข้อมูลนักวิชาการ

➤ **ข้อมูลประวัตินักวิชาการ**

ข้อมูลนักวิชาการ		 กรณำเลอกไฟล์ที่มีขนาดไม่เกิน 500 KB <input type="button" value="อัปโหลด"/>
คำนำหน้าชื่อ :	<input type="text"/>	
ชื่อ :	<input type="text"/>	
นามสกุล :	<input type="text"/>	
วันเดือนปีเกิด :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน :	<input type="text"/>	
เพศ :	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	
สัญชาติ :	<input checked="" type="radio"/> ไทย <input type="radio"/> อื่นๆ	
ความสามารถทางภาษา :	<input checked="" type="checkbox"/> ไทย <input checked="" type="checkbox"/> อังกฤษ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
	<input checked="" type="checkbox"/> นักวิชาการหลัก	
ประเภทนักวิชาการ :	<input type="text"/>	
ประเภทการจ้างนักวิชาการ :	<input type="text"/>	
ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา(ปี) :	<input type="text"/>	
ประสบการณ์การทำงาน (ปี) :	<input type="text"/>	
เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ :	<input type="text"/>	รณวชิชาชีพ : <input type="text"/>
ที่อยู่ :	<input type="text"/>	
จังหวัด :	<input type="text"/>	
เขต/อำเภอ :	<input type="text"/>	
แขวง/ตำบล :	<input type="text"/>	
รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text"/>	
โทรศัพท์ :	<input type="text"/>	
	(ตัวอย่าง 02-1234567,02-7654321)	
โทรสาร :	<input type="text"/>	
	(ตัวอย่าง 02-1234567,02-7654321)	
โทรศัพท์เคลื่อนที่ :	<input type="text"/>	
	(ตัวอย่าง 080-0000000,089-9999999)	
E-mail :	<input type="text"/>	
เว็บไซต์ :	<input type="text"/>	
ช่องทางการรับข่าวสาร :	<input checked="" type="checkbox"/> ไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> E-mail	

ภาพประกอบ 30 การเพิ่มประวัตินักวิชาการ

การเพิ่มประวัตินักวิชาการ

1. เลือกเมนูประวัตินักวิชาการ กดปุ่มเพิ่ม
2. ระบบจะแสดงหน้าประวัตินักวิชาการ โดยประกอบด้วย ส่วนของรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ลำดับที่ : ระบบจะแสดงลำดับของนักวิชาการอัตโนมัติ
 - เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : ระบุเลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 - คำนามหน้าชื่อ : เลือกคำนำหน้าชื่อจาก Dropdown
 - ชื่อ : ระบุชื่อของนักวิชาการ
 - นามสกุล : ระบุนามสกุลของนักวิชาการ
 - วันเดือนปีเกิด : ระบุวันเดือนปีเกิดโดยเลือกจากปฏิทิน
 - เพศ : ระบุเพศ
 - สัญชาติ : ระบุสัญชาติ กรณีเลือกสัญชาติอื่น ผู้ใช้งานต้องกรอกสัญชาติในระบบด้วย
 - ความสามารถทางภาษา : ระบุความสามารถทางภาษา โดยกรณีมีความสามารถทางภาษาอื่นๆ ให้กรอกภาษานั้นด้วย (ถ้ามี)

- นักวิชาการหลัก : ระบุการเป็นนักวิชาการประจำของหน่วยงาน กรณีไม่ระบุถือว่านักวิชาการรายนี้มีได้เป็นนักวิชาการประจำของหน่วยงาน
 - ประเภทนักวิชาการ : ระบุประเภทนักวิชาการ
 - ประเภทการจ้างนักวิชาการ : ระบุประเภทการจ้างนักวิชาการ
 - ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา : ระบบทำการคำนวณจากประวัติการศึกษา
 - ประสบการณ์การทำงาน : ระบุจำนวนปีประสบการณ์ทำงาน โดยต้องสอดคล้องกับจำนวนผลรวมของประสบการณ์ที่ระบุในสาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ
 - ที่อยู่ : ระบุที่อยู่ของผู้ใช้งาน โดย จังหวัด,อำเภอ,ตำบล ผู้ใช้งานจะต้องทำการเลือกจากข้อมูลใน Dropdown โดยเลือกจาก จังหวัด,อำเภอ,ตำบลตามลำดับ
 - โทรศัพท์ : ระบุหมายเลขโทรศัพท์
 - โทรสาร : ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
 - โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
 - อีเมล : ระบุอีเมลตามรูปแบบของอีเมล
 - เว็บไซต์ : ระบุเว็บไซต์ตามรูปแบบของเว็บไซต์(ถ้ามี)
4. แนบรูปภาพนักวิชาการ โดยกดเลือกที่ปุ่มแนบรูปภาพ ทำการเลือกไฟล์รูปภาพและกดปุ่ม Upload
 5. กดปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการกรอกไว้แล้วเข้าสู่ระบบ
 6. ระบุประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน

- **ประวัติการศึกษา** ประวัติการศึกษาโดยระบุเรียงลำดับจากประวัติการศึกษาสูงสุดก่อน ไปจนถึงต่ำสุด

ข้อมูลประวัติการศึกษา (เริ่มจากสูงสุด)					
ลำดับที่	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สถาบันการศึกษาอื่น	ปีจบการศึกษา	+ เพิ่ม
	วุฒิดูการศึกษ	สถาบันการศึกษ		2553	บันทึก ยกเลิก
ไม่พบรายการข้อมูล					
ข้อมูลประวัติการทำงาน (เริ่มจากปัจจุบัน)					
ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ตำแหน่ง	ประเภทธุรกิจ	วันที่เริ่มงาน - วันสิ้นสุดการทำงาน	+ เพิ่ม
		ตำแหน่ง	ประเภทธุรกิจ	01/09/2553 ถึง 01/09/2553	บันทึก ยกเลิก
ไม่พบรายการข้อมูล					

ภาพประกอบ 31 ส่วนประวัติการศึกษา

การเพิ่มประวัติการศึกษา

1. ประวัติการศึกษา กดปุ่มเพิ่ม
2. ระบุมวุฒิการศึกษา,สถาบันการศึกษา และปีที่จบการศึกษา หากสถาบันการศึกษาไม่มีอยู่ในระบบให้ระบุที่ช่องสถาบันอื่น
3. บันทึกข้อมูลประวัติการศึกษา

การแก้ไขประวัติการศึกษา

1. ที่ประวัติการศึกษา เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข กดปุ่มแก้ไข
2. ทำการแก้ไขข้อมูล และ บันทึกประวัติการศึกษา

การลบประวัติการศึกษา

1. ที่ประวัติการศึกษา เลือกรายการที่ต้องการลบ กดปุ่มลบ
2. ทำยืนยันการลบ ระบบจะลบรายการที่ต้องการลบออกจากระบบ

- **ประวัติการทำงาน** ประวัติการศึกษาโดยระบุเรียงลำดับจากประวัติการศึกษาสูงสุดก่อน ไปจนถึงต่ำสุด

การเพิ่มประวัติการทำงาน

1. ที่ประวัติการทำงาน กดปุ่มเพิ่ม
2. ระบุชื่อหน่วยงาน,ตำแหน่ง,ประเภทธุรกิจ,วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน
3. บันทึกประวัติการทำงาน

การแก้ไขประวัติการทำงาน

1. ที่ประวัติการทำงาน เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข กดปุ่มแก้ไข
2. ทำการแก้ไขข้อมูล และ บันทึกประวัติการทำงาน

การลบประวัติการทำงาน

1. ที่ประวัติการทำงาน เลือกรายการที่ต้องการลบ กดปุ่มลบ
2. ทำยืนยันการลบ ระบบจะลบรายการที่ต้องการลบออกจากระบบ

การแก้ไขประวัตินักวิชาการ

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ	ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อผู้ใช้	ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน	ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบรายชื่อ	ขั้นตอนที่ 5 ยืนยันทะเบียน
ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน				
ระดับการจดทะเบียน : ภายในประเทศ ประเภทที่ปรึกษา : บริษัทที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล: บริษัท				
ข้อมูลทั่วไป	ลำดับที่	ชื่อนักวิชาการ	สาขาที่ทำงาน	ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา(ปี)
จดทะเบียนนิติบุคคล	1	นางสาว อนันทยา สิริชน		14
ข้อมูลสาขาย่อย				
ประสบการณ์โครงการ				
สาขาที่จดทะเบียน				
ระดับขีดความสามารถ				
ข้อมูลประวัตินักวิชาการ				
สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ				
ยื่นขอจดทะเบียนที่ปรึกษา				

ภาพประกอบ 32 ส่วนหน้าจอประวัตินักวิชาการ

1. ที่เมนูประวัตินักวิชาการ เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข กดปุ่มแก้ไข
2. ทำการแก้ไขข้อมูล และ บันทึกประวัตินักวิชาการ

การลบประวัตินักวิชาการ

1. ที่เมนูประวัตินักวิชาการ เลือกรายการที่ต้องการลบ กดปุ่มลบ
2. ทำยืนยันการลบ ระบบจะลบรายการที่ต้องการลบออกจากระบบ

➤ สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ

1. การกำหนดข้อมูลสาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ วิธีการดังนี้

สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ					
ลำดับที่	สาขา	ความเชี่ยวชาญ	ตำแหน่งงาน	ประสบการณ์การทำงานในสาขา (ปี)	แก้ไข
	กรุณาเลือกสาขา	กรุณากรอกความเชี่ยวชาญ	ตำแหน่ง		บันทึก ยกเลิก
ไม่พบรายการข้อมูล					
✖ ปิด					

ภาพประกอบ 33 ส่วนหน้าจอสาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ

วิธีการเลือก

1. เลือกสาขา
2. เลือกความเชี่ยวชาญ
3. เลือกตำแหน่งงาน กรณีที่ไม่พบในรายการให้เลือก อื่นๆ และระบุตำแหน่งงานที่ถูกต้อง
4. ระบุจำนวนปีประสบการณ์ทำงานในสาขานั้น
5. กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่มยกเลิก เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูล

กรณีบริษัทที่ปรึกษา ประเภท องค์การไม่แสวงหากำไร (มูลนิธิ,สมาคม,มหาวิทยาลัย,องค์กรอิสระ)

กรณีประเภทบริษัทที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคลองค์การไม่แสวงหากำไร (มูลนิธิ,สมาคม,มหาวิทยาลัย,องค์กรอิสระ) นั้น ในขั้นตอนการสร้างข้อมูล จะประกอบไปด้วย ข้อมูลทั่วไป,ข้อมูลสาขาย่อย,ประสบการณ์โครงการ,สาขาที่จดทะเบียน,ระดับขีดความสามารถ,นักวิชาการ,สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ

This screenshot shows the 'ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน' (Step 3: Select Organization Type) of a registration process. It features three dropdown menus: 'ระดับการจดทะเบียน' (Registration Level) set to 'ในประเทศไทย' (In Thailand), 'ประเภทที่ปรึกษา' (Consultant Type) set to 'บริษัทที่ปรึกษา' (Consulting Company), and 'ประเภทนิติบุคคล' (Legal Entity Type) set to 'มูลนิธิ' (Foundation). A yellow 'ถัดไป' (Next) button is at the bottom right.

ภาพประกอบ 34 หน้าจอเลือกประเภทนิติบุคคล

➤ ข้อมูลทั่วไป

This screenshot shows the 'ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน' (Step: Information Entry for Registration) form. The left sidebar contains a list of categories: 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'จดทะเบียนนิติบุคคล' (Legal Entity Registration), 'ข้อมูลสาขาย่อย' (Sub-category Information), 'ประสบการณ์โครงการ' (Project Experience), 'สาขาที่จดทะเบียน' (Registered Sector), 'ระดับขีดความสามารถ' (Capacity Level), 'ข้อมูลประวัตินักวิชาการ' (Academic History Information), 'สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ' (Academic Expertise Sector), 'สรุปสถานะ' (Summary Status), and 'ยื่นขอจดทะเบียนที่ปรึกษา' (Apply for Consultant Registration). The main form area is titled 'ข้อมูลการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย' (Thai Consultant Registration Information) and contains various input fields: 'เลขทะเบียนสมาชิก' (Member ID), 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษี' (Tax ID), 'ชื่อหน่วยงาน' (Organization Name), 'ชื่อย่อ' (Abbreviation), 'วันที่จัดตั้ง' (Establishment Date), 'เลขที่เอกสารจัดตั้ง' (Establishment Document Number), 'ที่อยู่' (Address), 'จังหวัด' (Province), 'เขต/อำเภอ' (District/County), 'แขวง/ตำบล' (Sub-district/Township), 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code), 'โทรศัพท์' (Telephone), 'โทรสาร' (Fax), 'โทรศัพท์เคลื่อนที่' (Mobile Phone), 'เว็บไซต์' (Website), and 'อีเมล' (Email). There are checkboxes for 'ความสามารถทางภาษา' (Language Ability) and 'ช่องทางกรอกรับข่าวสาร' (Information Reception Channel). A 'บันทึก' (Save) button is at the bottom right.

ภาพประกอบ 35 หน้าจอข้อมูลทั่วไป สำหรับบริษัทที่ปรึกษา

1. ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- เลขที่สมาชิก : จะได้รับเลขทะเบียนที่ปรึกษาอัตโนมัติเมื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยทำการอนุมัติการยื่นขอจดทะเบียน

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 - ชื่อหน่วยงาน : ระบุชื่อหน่วยงานผู้จดทะเบียน
 - ชื่อย่อ : ระบุชื่อย่อหน่วยงาน
 - วันที่จัดตั้ง : ระบุวันที่จัดตั้งโดยเลือกจากปฏิทินจว
 - เลขที่เอกสารจัดตั้ง : ระบุเลขที่ของเอกสารจัดตั้งหน่วยงาน
 - ที่อยู่ : ระบุที่อยู่ของผู้ใช้งาน โดย จังหวัด,อำเภอ,ตำบล ผู้ใช้งานจะต้องทำการเลือกจากข้อมูลใน Dropdown โดยเลือกจาก จังหวัด,อำเภอ,ตำบลตามลำดับ
 - โทรศัพท์ : ระบุหมายเลขโทรศัพท์
 - โทรสาร : ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
 - โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
 - อีเมล : ระบุอีเมลตามรูปแบบของอีเมล
 - เว็บไซต์ : ระบุเว็บไซต์ตามรูปแบบของเว็บไซต์(ถ้ามี)
 - ความสามารถทางภาษา : ระบุความสามารถทางภาษา โดยกรณีมีความสามารถทางภาษาอื่นๆ ให้กรอกภาษานั้นด้วย (ถ้ามี)
 - ช่องทางการรับข่าวสาร : ระบุช่องทางการรับข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย (ถ้ามี)
2. กดปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการกรอกไว้แล้วเข้าสู่ระบบ

➤ ข้อมูลสาขาย่อย

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ
ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อย่อย
ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน
ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน
ขั้นตอนที่ 5 ยืนยันจดทะเบียน

คู่มือการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน

ระดับการจดทะเบียน : ในประเทศ ประเภทที่ปรึกษา : บริษัทที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล : บริษัท

ข้อมูลทั่วไป

จดทะเบียนนิติบุคคล

ข้อมูลสาขาย่อย

ประสบการณ์โครงการ

สาขาที่จดทะเบียน

ระดับขีดความสามารถ

ข้อมูลประวัตินิติวิชาการ

สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ

สรุปสถานะ

ยื่นขอจดทะเบียนที่ปรึกษา

>> ส่วนนี้เฉพาะหน่วยงานที่มีสาขา หากท่านไม่มีสาขาย่อยไม่ต้องกรอกส่วนนี้

ชื่อหน่วยงานย่อย : *

ชื่อย่อ :

ที่อยู่ : *

จังหวัด : *

เขต/อำเภอ : *

แขวง/ตำบล : *

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ : *

(ตัวอย่าง 02-1234567,02-7654321)

โทรสาร :

(ตัวอย่าง 02-1234567,02-7654321)

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

(ตัวอย่าง 080-0000000,089-9999999)

E-mail :

เว็บไซต์ :

[บันทึก](#)

ภาพประกอบ 36 ส่วนประวัติการศึกษา

- ข้อมูลสาขาย่อยนี้เฉพาะหน่วยงานที่มีสาขาย่อยเท่านั้น โดยข้อมูลที่ตรงระบุจะประกอบด้วย
 - ชื่อหน่วยงาน : ระบุชื่อหน่วยงานย่อย
 - ชื่อย่อ : ระบุชื่อย่อหน่วยงาน
 - ที่อยู่ : ระบุที่อยู่ของผู้ใช้งาน โดย จังหวัด,อำเภอ,ตำบล ผู้ใช้งานจะต้องทำการเลือกจากข้อมูลใน Dropdown โดยเลือกจาก จังหวัด,อำเภอ,ตำบลตามลำดับ
 - โทรศัพท์ : ระบุหมายเลขโทรศัพท์
 - โทรสาร : ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
 - โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
 - อีเมล : ระบุอีเมลตามรูปแบบของอีเมล
 - เว็บไซต์ : ระบุเว็บไซต์ตามรูปแบบของเว็บไซต์(ถ้ามี)
- กดปุ่มบันทึก

➤ **ประสบการณ์โครงการ**

ประสบการณ์โครงการ
✕

▼ รายละเอียดโครงการ

ลำดับโครงการ:

เลขที่สัญญาจ้าง:

ชื่อโครงการ: *

ชื่อผู้จ้าง: *

วันที่เริ่มโครงการ: 31 *

วันที่สิ้นสุดโครงการ: 31 *

Man Months ที่ทำงานในโครงการ: *

สถานที่: *

มูลค่าโครงการทั้งหมด(บาท): *

มูลค่าค่าจ้างที่ปรึกษา(บาท): *

วัตถุประสงค์,เป้าหมายของโครงการ: *

กิจกรรมของโครงการ: *

▼ เจ้าหน้าที่ทำงานในโครงการ* (อย่างน้อย 1 คน)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง(บาท)	Man Month
ไม่พบรายการข้อมูล				

▼ ข้อมูลสาขาที่ทำงานในโครงการ

ข้อมูลสาขาที่ทำงานในโครงการ

เลือกข้อมูลสาขา

เลือกข้อมูลสาขาที่ต้องการจดทะเบียน:

AG:Agriculture And Ru
 CO:Construction Indus
 ED:Education Sector
 EG:Energy Sector
 EV:Environment Sect

<<"/>

TE:Telecommunication S

แสดงชื่อสาขา:

เลือกข้อมูลความเชี่ยวชาญ

เลือกข้อมูลความเชี่ยวชาญ ที่ทำงานในโครงการ:

I100:General
 I101:Demand Require
 I104:Telecommunicat
 I105:Regulatory Fram
 I200:Large-Scale Tele

<<"/>

Q101:Computer Systems
 Q101D:Computer System
 Q112:System Implementa

เลือกข้อมูลบริการ

เลือกข้อมูลบริการ ที่ทำงานในโครงการ:

1C:Geophysical Surve
 1B:Geological Surveys
 1D:Hydrological Surve
 1E:Hydrographic Surve
 1F:Soil Surveys

<<"/>

8D:Information Technolo
 8E:Management Informa
 8H:Computer Systems Di

ภาพประกอบ 37 ส่วนหน้าจอประสบการณ์โครงการ

การเพิ่มประสบการณ์โครงการ

1. เลือกเมนูประสบการณ์โครงการ กดปุ่มเพิ่ม
2. ระบบจะแสดงหน้าประวัติโครงการ โดยประกอบด้วย ส่วนของรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ลำดับที่โครงการ : ระบบจะทำการแสดงลำดับของโครงการให้อัตโนมัติ
 - เลขที่สัญญาจ้าง : ระบบที่สัญญาจ้าง
 - ชื่อโครงการ : ระบบชื่อโครงการ

- ชื่อผู้ว่าจ้าง : ระบุชื่อผู้ว่าจ้าง
 - วันที่เริ่มโครงการ : ระบุวันที่เริ่มโครงการโดยเลือกจากปฏิทิน
 - วันที่สิ้นสุดโครงการ : ระบุวันที่สิ้นสุดโครงการโดยเลือกจากปฏิทิน
 - Man Months ที่ทำงานในโครงการ : ระบุจำนวน Man Months ที่ทำงานในโครงการ
 - สถานที่ : ระบุสถานที่ที่ทำงานในโครงการ
 - มูลค่าโครงการทั้งหมด : ระบุมูลค่าการจ้างทั้งโครงการ
 - มูลค่าค่าจ้างที่ปรึกษา : ระบุมูลค่าการจ้างเฉพาะรายการจ้างที่ปรึกษา
 - วัตถุประสงค์, เป้าหมายของโครงการ ระบุวัตถุประสงค์ และ/หรือเป้าหมายของโครงการ
 - กิจกรรมของโครงการ : ระบุกิจกรรมของโครงการ
3. บันทึกข้อมูล
4. ส่วนของเจ้าหน้าที่ทำงานในโครงการ ระบุรายชื่อ, ตำแหน่ง, อัตราการจ้างและ Man Month จากนั้นกดปุ่มบันทึก โดยจะต้องระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ทำงานในโครงการอย่างน้อย 1 รายชื่อ และสามารถระบุไม่เกิน 5 รายชื่อ
5. การกำหนดข้อมูลสาขาที่ทำงานในโครงการ
- **สาขา** เลือกสาขาที่ทำงานในโครงการ
วิธีการเลือก
 1. เลือกรายการจากกล่องด้านซ้าย โดยสามารถเลือกทีละสาขาหรือเลือกหลายสาขาได้
 2. กดปุ่มเพิ่มเข้า ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในกล่องด้านขวามือ
 3. หากต้องการยกเลิกรายการ ให้เลือกรายการจากกล่องด้านขวามือ และกดปุ่มย้ายออก รายการดังกล่าวจะย้ายออกจากกล่องด้านขวามือ
 - **ความเชี่ยวชาญ** เลือกความเชี่ยวชาญที่ทำงานในโครงการ
วิธีการเลือก
 1. ที่กล่องสาขาด้านขวา ทำการเลือกสาขาเพื่อกำหนดความเชี่ยวชาญในสาขานั้น
 2. เลือกรายการจากกล่องด้านซ้าย โดยสามารถเลือกทีละรายการหรือเลือกหลายรายการก็ได้
 3. กดปุ่มเพิ่มเข้า ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในกล่องด้านขวามือ
 4. หากต้องการยกเลิกรายการ ให้เลือกรายการจากกล่องด้านขวามือและกดปุ่มย้ายออก รายการดังกล่าวจะย้ายออกจากกล่องด้านขวามือ
 - **การบริการ** เลือกการบริการที่ทำงานในโครงการ
วิธีการเลือก
 1. เลือกรายการจากกล่องด้านซ้าย โดยสามารถเลือกทีละรายการหรือเลือกหลายรายการก็ได้
 2. กดปุ่มเพิ่มเข้า ระบบจะแสดงรายการที่เลือกในกล่องด้านขวามือ
 3. หากต้องการยกเลิกรายการ ให้เลือกรายการจากกล่องด้านขวามือและกดปุ่มย้ายออก รายการดังกล่าวจะย้ายออกจากกล่องด้านขวามือ
6. เมื่อกำหนดรายละเอียดของโครงการเสร็จสิ้นแล้วให้ปิดหน้าจอรายละเอียดโครงการ ระบบจะแสดงรายการโครงการที่เพิ่มใหม่ที่หน้าประสบการณ์โครงการ

การแก้ไขประสบการณ์โครงการ

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อผู้ใช้

ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบรายชื่อ

ขั้นตอนที่ 5 ยืนยันทะเบียน

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน

ระดับการจดทะเบียน : ภายในประเทศ ประเภทที่ปรึกษา : บริษัทที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล: มูลนิธิ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลสาขาย่อย

ประสบการณ์โครงการ

สาขาที่จดทะเบียน

ระดับขีดความสามารถ

ข้อมูลประวัตินักวิชาการ

สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ

ยื่นขอจดทะเบียนที่ปรึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	สาขาที่ทำงานในโครงการ	มูลค่าสัญญาจ้าง(บาท)	+ เพิ่ม
1	โครงการฝึกอบรม	ED	10,000,000.00	แก้ไข ลบ

ภาพประกอบ 38 ส่วนหน้าจอประสบการณ์โครงการ

1. ที่เมนูประสบการณ์โครงการ เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข กดปุ่มแก้ไข
2. ทำการแก้ไขข้อมูล และ กดปุ่มบันทึก

การลบประสบการณ์โครงการ

1. ที่เมนูประสบการณ์โครงการ เลือกรายการที่ต้องการลบ กดปุ่มลบ
2. ทำยืนยันการลบ ระบบจะลบรายการที่ต้องการลบออกจากระบบ

➤ สาขาที่จดทะเบียน

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ	ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อผู้ใช้	ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน	ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบรายชื่อ	ขั้นตอนที่ 5 ยื่นจดทะเบียน
--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อจดทะเบียน

ระดับการจดทะเบียน : ภายในประเทศ ประเภทที่ปรึกษา : บริษัทที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล: มูลนิธิ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลสาขาย่อย

ประสบการณ์โครงการ

สาขาที่จดทะเบียน

ระดับขีดความสามารถ

ข้อมูลประวัตินักวิชาการ

สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ

ยื่นขอจดทะเบียนที่ปรึกษา

>>> สาขาที่จดทะเบียนสรุปโครงการทั้งหมด

ลำดับที่	โครงการ	สาขา	ความเชี่ยวชาญ	การบริการ
1	โครงการฝึกอบรม	ED:Education Sector	C100,C304M,C500,C404	3A

ภาพประกอบ 39 ส่วนหน้าจอประสบการณ์โครงการ

หน้าจอสาขา/บริการที่จดทะเบียน จะแสดงข้อมูลสรุปของแต่ละโครงการที่มีการกำหนดสาขา,ความเชี่ยวชาญและการบริการของแต่ละโครงการไว้โดยแสดงทุกโครงการที่มีการเพิ่มข้อมูลไว้

➤ **ระดับขีดความสามารถ**

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อผู้ใช้

ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบรายชื่อ

ขั้นตอนที่ 5 ยื่นจดทะเบียน

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน

ระดับการจดทะเบียน : ภายในประเทศ ประเภทที่ปรึกษา : บริษัทที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล: มูลนิธิ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลสาขาย่อย

ประสบการณ์โครงการ

สาขาที่จดทะเบียน

ระดับขีดความสามารถ

ข้อมูลประวัตินิติวิชาการ

สาขาความเชี่ยวชาญของนิติวิชาการ

ยื่นขอจดทะเบียนที่ปรึกษา

ลำดับที่	การบริการ	ข้อมูลการบริการ
1	3A: Planning Studies	3

บันทึก

ภาพประกอบ 40 หน้าจอรระดับขีดความสามารถ

1. ที่หน้าจอรระดับขีดความสามารถ ระบบจะแสดงการบริการที่ทำการกำหนดไว้ทั้งหมด
2. กำหนดระดับขีดความสามารถตามรายการการบริการ
3. กดปุ่มบันทึก

➤ **ข้อมูลประวัตินักวิชาการ**

ข้อมูลนักวิชาการ

ตำแหน่ง :

คำนำหน้าชื่อ : *
 ชื่อ :
 นามสกุล :
 วันเดือนปีเกิด : / / *
 เลขประจำตัวประชาชน : *

เพศ : ☒ ชาย ☐ หญิง
 สัญชาติ : ☒ ไทย ☐ อื่นๆ
 ความสามารถทางภาษา : ☒ ไทย ☒ อังกฤษ ☐ อื่นๆ
☒ นักวิชาการหลัก

ประเภทนักราชการ : Independent Freelance
 ประเภทการงานนักราชการ : Chief Expert
 ประสบการณ์ให้บริการตามเกณฑ์คุณวุฒิ (ปี) : 0
 ประสบการณ์การทำงาน (ปี) : 0
 เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ :
 ที่อยู่ :

จังหวัด : *
 เขต/อำเภอ : *
 แขวง/ตำบล : *
 รหัสไปรษณีย์ :
 โทรศัพท์ : *

(ตัวอย่าง 02-1234567,02-7654321)
 โทรสาร :
 (ตัวอย่าง 02-1234567,02-7654321)
 โทรศัพท์เคลื่อนที่ :
 (ตัวอย่าง 080-0000000,089-9999999)
 E-mail :
 เว็บไซต์ :
 ช่องทางการรับข่าวสาร : ☒ ไปรษณีย์ ☐ E-mail

No Image Available

กรุณาเลือกไฟล์ที่มีขนาดไม่เกิน 500 KB

รณวิชัย :

ภาพประกอบ 41 หน้าจอเพิ่มประวัตินักวิชาการ

การเพิ่มประวัตินักวิชาการ

1. เลือกเมนูประวัตินักวิชาการ กดปุ่มเพิ่ม
2. ระบบจะแสดงหน้าประวัตินักวิชาการ โดยประกอบด้วย ส่วนของรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ลำดับที่ : ระบบจะแสดงลำดับของนักวิชาการอัตโนมัติ
 - เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : ระบุเลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 - คำนำหน้าชื่อ : เลือกคำนำหน้าชื่อจาก Dropdown
 - ชื่อ : ระบุชื่อของนักวิชาการ
 - นามสกุล : ระบุนามสกุลของนักวิชาการ
 - วันเดือนปีเกิด : ระบุวันเดือนปีเกิดโดยเลือกจากปฏิทิน
 - เพศ : ระบุเพศ
 - สัญชาติ : ระบุสัญชาติ กรณีเลือกสัญชาติอื่น ผู้ใช้งานต้องกรอกสัญชาติในระบบด้วย
 - ความสามารถทางภาษา : ระบุความสามารถทางภาษา โดยกรณีมีความสามารถทางภาษาอื่นๆ ให้กรอกภาษานั้นด้วย (ถ้ามี)
 - นักวิชาการหลัก : ระบุการเป็นนักวิชาการประจำของหน่วยงาน กรณีไม่ระบุถือว่านักวิชาการรายนี้มีได้เป็นนักวิชาการประจำของหน่วยงาน
 - ประเภทนักวิชาการ : เลือกประเภทนักวิชาการจาก Dropdown
 - ประเภทการจ้าง : หมายถึงรูปแบบการจ้างนักวิชาการโดยเลือกจาก Dropdown
 - ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา : ระบบคำนวณจากประวัติการศึกษา
 - ประสบการณ์การทำงาน : ระบุจำนวนปีประสบการณ์ทำงาน โดยต้องสอดคล้องกับจำนวนผลรวมของประสบการณ์ที่ระบุในสาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ

- ที่อยู่ : ระบุที่อยู่ของผู้ใช้งาน โดย จังหวัด,อำเภอ,ตำบล ผู้ใช้งานจะต้องทำการเลือกจากข้อมูลใน Dropdown โดยเลือกจาก จังหวัด,อำเภอ,ตำบลตามลำดับ
 - โทรศัพท์ : ระบุหมายเลขโทรศัพท์
 - โทรสาร : ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
 - โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
 - อีเมล : ระบุอีเมลตามรูปแบบของอีเมล
 - เว็บไซต์ : ระบุเว็บไซต์ตามรูปแบบของเว็บไซต์ (ถ้ามี)
3. แนบรูปภาพนักวิชาการ โดยกดเลือกที่ปุ่มแนบรูปภาพ ทำการเลือกไฟล์รูปภาพ และกดปุ่ม Upload
 4. กดปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการกรอกไว้แล้วเข้าสู่ระบบ
 5. ระบุประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน
 - **ประวัติการศึกษา** ประวัติการศึกษาโดยระบุเรียงลำดับจากประวัติการศึกษาสูงสุดก่อน ไปจนถึงต่ำสุด

ข้อมูลประวัติการศึกษา (เริ่มจากสูงสุด)					
ลำดับที่	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สถาบันการศึกษาอื่น	ปีจบการศึกษา	+ เพิ่ม
	วุฒิดูการศึกษา	สถาบันการศึกษา		2553	บันทึก ยกเลิก
ไม่พบรายการข้อมูล					
ข้อมูลประวัติการทำงาน (เริ่มจากปัจจุบัน)					
ลำดับที่	ชื่อบริษัท	ตำแหน่ง	ประเภทธุรกิจ	วันที่เริ่มงาน - วันสิ้นสุดการทำงาน	+ เพิ่ม
		ตำแหน่ง	ประเภทธุรกิจ	01/09/2553 ถึง 01/09/2553	บันทึก ยกเลิก
ไม่พบรายการข้อมูล					

ภาพประกอบ 42 ส่วนประวัติการศึกษา

การเพิ่มประวัติการศึกษา

1. ที่ประวัติการศึกษา กดปุ่มเพิ่ม
2. ระบุวุฒิการศึกษา,สถาบันการศึกษา และปีที่จบการศึกษา หากสถาบันการศึกษาไม่มีอยู่ในระบบให้ระบุที่ช่องสถาบันอื่น
3. กดปุ่มบันทึก

การแก้ไขประวัติการศึกษา

1. ที่ประวัติการศึกษา เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข กดปุ่มแก้ไข
2. ทำการแก้ไขข้อมูล และ กดปุ่มบันทึก

การลบประวัติการศึกษา

1. ที่ประวัติการศึกษา เลือกรายการที่ต้องการลบ กดปุ่มลบ
2. ทำยืนยันการลบ ระบบจะลบรายการที่ต้องการลบออกจากระบบ

- **ประวัติการทำงาน** ประวัติการศึกษาโดยระบุเรียงลำดับจากประวัติการศึกษาสูงสุดก่อน ไปจนถึงต่ำสุด

การเพิ่มประวัติการทำงาน

1. ที่ประวัติการทำงาน กดปุ่มเพิ่ม
2. ระบุชื่อหน่วยงาน,ตำแหน่ง,ประเภทธุรกิจ,วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน
3. กดปุ่มบันทึก

การแก้ไขประวัติการทำงาน

1. ที่ประวัติการทำงาน เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข กดปุ่มแก้ไข
2. ทำการแก้ไขข้อมูล และ กดปุ่มบันทึก

การลบประวัติการทำงาน

1. ที่ประวัติการทำงาน เลือกรายการที่ต้องการลบ กดปุ่มลบ
2. ทำยืนยันการลบ ระบบจะลบรายการที่ต้องการลบออกจากระบบ

6. เมื่อกำหนดรายละเอียดของโครงการเสร็จสิ้นแล้วให้ปิดหน้าจอรายละเอียดโครงการ ระบบจะแสดงรายการโครงการที่เพิ่มใหม่ที่หน้า ประสิทธิภาพโครงการ

การแก้ไขประวัตินักวิชาการ

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อผู้ใช้

ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบรายชื่อ

ขั้นตอนที่ 5 ยืนยันทะเบียน

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน

ระดับการจดทะเบียน : ภายในประเทศ ประเภทที่ปรึกษา : บริษัทที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล: มูลนิธิ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลสาขาย่อย

ประสิทธิภาพโครงการ

สาขาที่จดทะเบียน

ระดับขีดความสามารถ

ข้อมูลประวัตินักวิชาการ

สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ

ยืนยันขอจดทะเบียนที่ปรึกษา

ลำดับที่	ชื่อนักวิชาการ	สาขาที่ทำงาน	ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษา(ปี)	+ เพิ่ม
1	นางสาว ปาณา วังวัง		0	แก้ไข ลบ

ภาพประกอบ 43 ส่วนหน้าจอประวัตินักวิชาการ

1. ที่เมนูประวัตินักวิชาการ เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข กดปุ่มแก้ไข
2. ทำการแก้ไขข้อมูล และ กดปุ่มบันทึก

การลบประวัตินักวิชาการ

1. ที่เมนูประวัตินักวิชาการ เลือกรายการที่ต้องการลบ กดปุ่มลบ
2. ทำยืนยันการลบ ระบบจะลบรายการที่ต้องการลบออกจากระบบ

➤ สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ

สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ
+ เพิ่มสาขาความเชี่ยวชาญ

ลำดับที่	สาขา	ความเชี่ยวชาญ	ตำแหน่งงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประสบการณ์การทำงานในสาขา (ปี)	แก้ไข
	กรุณาเลือกสาขา	กรุณากرอกความเชี่ยวชาญ	ตำแหน่ง			บันทึก ยกเลิก
ไม่พบรายการข้อมูล						
ปิด						

ภาพประกอบ 44 ส่วนหน้าจอสาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ

วิธีการเลือก

1. เลือกสาขา
2. เลือกความเชี่ยวชาญ
3. เลือกตำแหน่งงาน กรณีที่ไม่พบในรายการให้เลือก อื่นๆ และระบุตำแหน่งงานที่ถูกต้อง
4. กรอกรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ
5. ระบุจำนวนปีประสบการณ์ทำงานในสาขานั้น
6. กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่มยกเลิก เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูล

4.2.5 ขั้นตอนการยื่นขอจดทะเบียน

ขั้นตอนการยื่นขอจดทะเบียน เป็นขั้นตอนสุดท้ายในกระบวนการจดทะเบียนที่ปรึกษาใหม่ โดยเมื่อผู้จดทะเบียนทำการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนตามที่กำหนดแล้ว ผู้จดทะเบียนจะสามารถทำการยื่นขอจดทะเบียนที่ปรึกษาได้ โดยวิธีการมีดังนี้



ภาพประกอบ 45 หน้าจอขั้นตอนการยื่นขอจดทะเบียน

1. ขั้นตอนยื่นขอจดทะเบียน
2. ระบบจะแสดงข้อมูลสรุป คลิกที่ปุ่ม Submit
3. ระบบจะทำการส่งข้อมูลทั้งหมดไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลต่อไป

4.3 การแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลนั้น หลังจากทำการ Submit ข้อมูลยื่นขอจดทะเบียนไปแล้วนั้น จะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้อีก เนื่องจากข้อมูลจะเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบและอนุมัติสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยได้

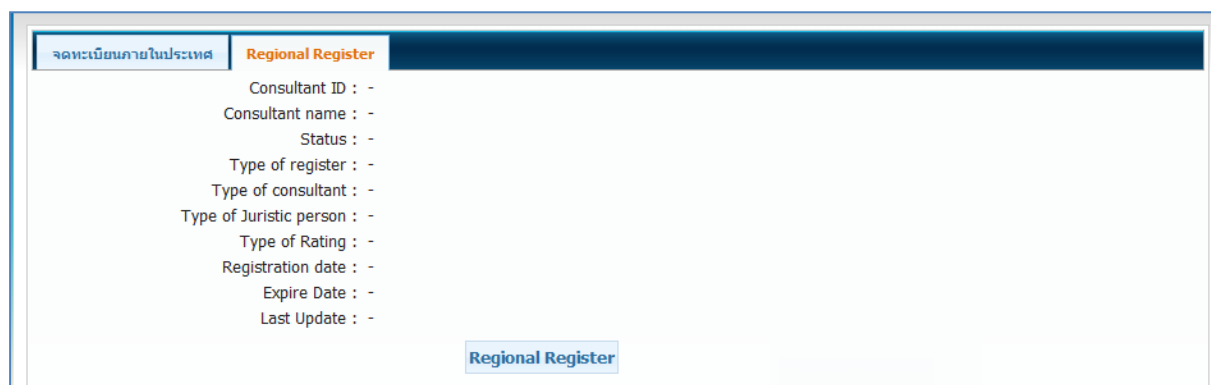
ในกรณีที่ข้อมูลของผู้ยื่นขอจดทะเบียนไม่ผ่านการตรวจสอบ ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนั้นให้สามารถแก้ไขได้ โดยผู้ยื่นขอจดทะเบียนจะสามารถทำการแก้ไขได้ดังต่อไปนี้

1. ทำการ Sign In เข้าสู่ระบบ
2. ที่หน้าสถานะ กดปุ่มแก้ไขข้อมูล
3. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ เมื่อทำการเพิ่มเติมโครงการเรียบร้อยแล้วให้กดเลือกเมนูยื่นขอจดทะเบียน
4. กดปุ่ม Submit ระบบจะทำการส่งข้อมูลที่มีการเพิ่มเติมไปยังเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยทำการตรวจสอบและอนุมัติอีกครั้ง

4.4 การจดทะเบียนประเภท Regional

ประเภทการจดทะเบียนแบบ Regional นั้น เป็นการรองรับการยกระดับความสามารถของที่ปรึกษาที่มีความสามารถในระดับภูมิภาค ทั้งนี้การยื่นขอจดทะเบียนประเภท Regional จะมีวิธีการยื่นขอจดทะเบียนเหมือนกับการจดทะเบียนแบบในประเทศ โดยในขั้นตอนการเลือกประเภทการจดทะเบียนอ้างอิงตามข้อ 4.2.3 ให้ทำการเลือกประเภทการจดทะเบียนเป็นแบบ Regional จากนั้นให้ดำเนินการตามขั้นตอนเดียวกับประเภทการจดทะเบียนในประเทศ

กรณีหน่วยงานที่ปรึกษาได้ทำการจดทะเบียนที่ปรึกษาภายในประเภทไว้แล้ว และต้องการจดทะเบียนแบบ Regional สามารถดำเนินการได้ดังนี้



ภาพประกอบ 46 หน้าจอสถานะของที่ปรึกษา

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อผู้ใช้

ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบรายชื่อ

ขั้นตอนที่ 5 ย้ายทะเบียน

Fill In process

Registration Type : Regional Register Type of consultant : Corporate Type of Juristic person: บริษัท

General Data

Juristic person Registration

Information Branch.

Project Experience

Sector

Level of Competence

Profile of scholar

Sector Experience

Register

Consultant ID:

Tax ID: *

Organization Name: *

Code name: *

Organize date: *

Organize Document No.:

Address:

City: *

District: *

Sub District: *

Zipcode:

Tel: *

(Example 02-1234567,)

Fax:

(Example 02-1234567,)

Tel:

(Example 080-0000000,)

Web site:

E-mail: *

Language ability: ☒ Thailand ☒ English ☐ Other

Channel Newsletter: ☒ Mail ☐ E-mail

Save

ภาพประกอบ 47 หน้าจอข้อมูลของที่ปรึกษา

1. ทำการ Sign In เข้าสู่ระบบ
2. ที่หน้าสถานะที่ปรึกษา กด Tab Regional Register
3. กดปุ่ม Regional Register ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลประวัติของที่ปรึกษา
4. ที่ปรึกษาทำการกรอกรายการข้อมูลประวัติ
5. ทำการยื่นขอจดทะเบียนใหม่

4.5 การเพิ่มเติมโครงการยังไม่แล้วเสร็จ

จดทะเบียนภายในประเทศ	Regional Register
เลขทะเบียนสมาชิก : 3418	
ชื่อที่ปรึกษา : 3333333333	
สถานะ : เป็นสมาชิก	
ประเภทการจดทะเบียน : ภายในประเทศ	
ประเภทที่ปรึกษา : นิติบุคคลแสวงหากำไร	
ประเภทนิติบุคคล : บริษัท	
ประเภท Rating : A	
วันที่จดทะเบียนครั้งแรก : 29 ตุลาคม 2552	
วันที่หมดอายุ : 02 พฤศจิกายน 2556	
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 02 พฤศจิกายน 2554	
เพิ่มเติมโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ เพิ่มเติมโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว/ปรับสถานะ	

ภาพประกอบ 48 หน้าจอสถานะของที่ปรึกษา

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อเพิ่มโครงการใหม่ที่ยังไม่แล้วเสร็จ				
โครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ				
ลำดับที่	ชื่อโครงการ	สาขาที่ทำงานในโครงการ	มูลค่าสัญญาจ้าง(บาท)	+ เพิ่ม
1	โครงการพัฒนาระบบ		1,000,000.00	+ เพิ่ม แก้ไข ลบ

ภาพประกอบ 49 หน้าจอข้อมูลโครงการใหม่ที่ยังไม่แล้วเสร็จ

ขั้นตอนการขอเพิ่มเติมโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ เป็นขั้นตอนสำหรับที่ปรึกษาที่จะทำการเพิ่มเติมข้อมูลโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ เข้าสู่ระบบได้และเมื่อโครงการนั้นเสร็จสิ้นลงสามารถทำการย้ายข้อมูลโครงการดังกล่าวสู่เมนูข้อมูลโครงการที่เสร็จสิ้นแล้วเพื่อยืนยันตรวจสอบต่อไปได้ ในกรณีนี้ ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

1. ทำการ Sign In เข้าสู่ระบบ
2. ที่หน้าสถานะที่ปรึกษา กดปุ่มเพิ่มเติมโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ
3. ระบบจะแสดงขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อเพิ่มโครงการใหม่ที่ยังไม่แล้วเสร็จ
4. กดปุ่ม เพิ่ม จากนั้นทำการกรอกข้อมูลโครงการ และกดปุ่ม บันทึก

4.6 การเพิ่มเติมโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว/ปรับสถานะ

จดทะเบียนภายในประเทศ	Regional Register
เลขทะเบียนสมาชิก : 3418	
ชื่อที่ปรึกษา : 3333333333	
สถานะ : เป็นสมาชิก	
ประเภทการจดทะเบียน : ภายในประเทศ	
ประเภทที่ปรึกษา : นิติบุคคลแสวงหากำไร	
ประเภทนิติบุคคล : บริษัท	
ประเภท Rating : A	
วันที่จดทะเบียนครั้งแรก : 29 ตุลาคม 2552	
วันหมดอายุ : 02 พฤศจิกายน 2556	
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 02 พฤศจิกายน 2554	

[เพิ่มเติมโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ](#)
[เพิ่มเติมโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว/ปรับสถานะ](#)

ภาพประกอบ 52 หน้าจอสถานะของที่ปรึกษา

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ	ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อผู้ใช้	ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน	ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบรายชื่อ	ขั้นตอนที่ 5 ยืนยันทะเบียน	
ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน					
ระดับการจดทะเบียน : ในประเทศ ประเภทที่ปรึกษา : บริษัทที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล : บริษัท					
<div>ข้อมูลทั่วไป</div> <div>จดทะเบียนนิติบุคคล</div> <div>ข้อมูลสาขาย่อย</div> <div>ประเภทโครงการ</div> <div>สาขาที่จดทะเบียน</div> <div>ระดับขีดความสามารถ</div> <div>ข้อมูลประวัตินักวิชาการ</div> <div>สาขาความเชี่ยวชาญของนักวิชาการ</div> <div>ยื่นเพิ่มเติมโครงการ/ปรับสถานะ</div>	ลำดับที่	ชื่อโครงการ	สาขาที่ทำงานในโครงการ	มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท)	+ เพิ่ม
	1	ออกแบบงานระบบเครื่องกล โครงการถนนคร่อมคลองประปา	WS	380,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข <input checked="" type="checkbox"/> ลบ
	2	ออกแบบส่วนงานระบบบริการในอาคาร (E&M Building Service) โครงการระบบขนส่งทางรถไฟสายสีแดงช่วงบางซื่อ-มักกะสัน และช่วงบางซื่อ-หัวลำโพง	UD	1,900,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข <input checked="" type="checkbox"/> ลบ
	3	ศึกษาส่วนการเดิมอากาศ โครงการถนนคร่อมคลองประปา	WS	110,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข <input checked="" type="checkbox"/> ลบ
	4	โครงการโรงผลิตน้ำประปาขนาด 1,000 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง และวางท่อประธานส่งน้ำประปา	WS	2,200,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข <input checked="" type="checkbox"/> ลบ
	5	งานออกแบบระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ระบบสื่อสารรถไฟฟ้ามหานครสายสีเงิน	UD	4,720,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข <input checked="" type="checkbox"/> ลบ
	6	ออกแบบระบบส่วนงานระบบบริการในอาคาร E&M ,Building Service)	UD	1,700,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข <input checked="" type="checkbox"/> ลบ
	7	โครงการศึกษาการทั้งหลายของตลิ่งริมทะเล บริเวณปากแม่น้ำบางปะกง	EV	4,750,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข <input checked="" type="checkbox"/> ลบ

ภาพประกอบ 53 หน้าจอข้อมูลหน่วยงาน



ภาพประกอบ 54 ยื่นเพิ่มเติมโครงการ/ปรับสถานะ

ขั้นตอนการขอเพิ่มเติมโครงการ/ปรับสถานะ เป็นขั้นตอนสำหรับที่ปรึกษาที่จะทำการเพิ่มเติมข้อมูลโครงการ/ปรับสถานะ ตามกำหนดเกณฑ์ระยะเวลาที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาได้กำหนดไว้ ในกรณีนี้ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

1. ทำการ Sign In เข้าสู่ระบบ
2. ที่หน้าสถานะที่ปรึกษา กดปุ่มเพิ่มเติมโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว/ปรับสถานะ
3. ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลประวัติของที่ปรึกษา เลือกเมนูประเภทโครงการ
4. ทำการเพิ่มเติมโครงการ โดยที่ปรึกษาจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษาไทยทำการอนุมัติแล้วได้

5. เมื่อทำการเพิ่มเติมโครงการเรียบร้อยแล้วให้กดเลือกเมนูยื่นขอจดทะเบียน
6. กดปุ่ม Submit ระบบจะทำการส่งข้อมูลที่มีการเพิ่มเติมไปยังเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยทำการตรวจสอบและอนุมัติต่อไป

4.7 การต่ออายุทะเบียน

จดทะเบียนภายในประเทศ	Regional Register
เลขทะเบียนสมาชิก : 3418 ชื่อที่ปรึกษา : 3333333333 สถานะ : เป็นสมาชิก ประเภทการจดทะเบียน : ภายในประเทศ ประเภทที่ปรึกษา : นิติบุคคลแสวงหากำไร ประเภทนิติบุคคล : บริษัท ประเภท Rating : A วันที่จดทะเบียนครั้งแรก : 29 ตุลาคม 2552 วันที่หมดอายุ : 01 พฤศจิกายน 2554 ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 06 ตุลาคม 2554	
เพิ่มเติมโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ เพิ่มเติมโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว/ปรับสถานะ ต่ออายุสมาชิก	

ภาพประกอบ 55 ยื่นต่อทะเบียนที่ปรึกษา

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบรายชื่อ	ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรายชื่อผู้ใช้	ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทการจดทะเบียน	ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบรายชื่อ	ขั้นตอนที่ 5 ยื่นจดทะเบียน																																										
ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขอจดทะเบียน ระดับการจดทะเบียน : ในประเทศ ประเภทที่ปรึกษา : บริษัทที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล : บริษัท																																														
<table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลทั่วไป</td> <td>เลขทะเบียนสมาชิก: 2161</td> </tr> <tr> <td>จดทะเบียนนิติบุคคล</td> <td>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 3031913318 *</td> </tr> <tr> <td>ข้อมูลสาขาย่อย</td> <td>ชื่อหน่วยงาน: ไทเนอล ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด *</td> </tr> <tr> <td>ประสบการณ์โครงการ</td> <td>ชื่อย่อ: 2161 *</td> </tr> <tr> <td>สาขาที่จดทะเบียน</td> <td>วันที่จัดตั้ง: 24/08/2549 31 *</td> </tr> <tr> <td>ระดับขีดความสามารถ</td> <td>เลขที่เอกสารจัดตั้ง: 0135548007776</td> </tr> <tr> <td>ข้อมูลประวัตินิติกรรมการ</td> <td>ที่อยู่: 555/290-291 ซอยสายไหม 54/1 ถนนสายไหม แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพฯ *</td> </tr> <tr> <td>สาขาความเชี่ยวชาญของนิติกรรมการ</td> <td>จังหวัด: ยังไม่ได้เลือกจังหวัด *</td> </tr> <tr> <td>ยื่นขอต่อทะเบียนที่ปรึกษา</td> <td>อำเภอ: ยังไม่ได้เลือกอำเภอ *</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ตำบล: ยังไม่ได้เลือกตำบล *</td> </tr> <tr> <td></td> <td>รหัสไปรษณีย์: 00000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>โทรศัพท์: 02-9098779 *</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ตัวอย่าง 02-1234567, 02-7654321)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>โทรสาร: 02-9905923</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ตัวอย่าง 02-1234567, 02-7654321)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>โทรศัพท์เคลื่อนที่: (ตัวอย่าง 080-0000000, 089-9999999)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>เว็บไซต์: </td> </tr> <tr> <td></td> <td>อีเมล: fdc_dor@hotmail.com *</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ความสามารถทางภาษา: <input checked="" type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> อังกฤษ <input type="checkbox"/> อื่นๆ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ช่องทางการรับข่าวสาร: <input checked="" type="checkbox"/> ไปรษณีย์ <input checked="" type="checkbox"/> E-mail</td> </tr> <tr> <td></td> <td>บันทึก</td> </tr> </table>					ข้อมูลทั่วไป	เลขทะเบียนสมาชิก: 2161	จดทะเบียนนิติบุคคล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 3031913318 *	ข้อมูลสาขาย่อย	ชื่อหน่วยงาน: ไทเนอล ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด *	ประสบการณ์โครงการ	ชื่อย่อ: 2161 *	สาขาที่จดทะเบียน	วันที่จัดตั้ง: 24/08/2549 31 *	ระดับขีดความสามารถ	เลขที่เอกสารจัดตั้ง: 0135548007776	ข้อมูลประวัตินิติกรรมการ	ที่อยู่: 555/290-291 ซอยสายไหม 54/1 ถนนสายไหม แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพฯ *	สาขาความเชี่ยวชาญของนิติกรรมการ	จังหวัด: ยังไม่ได้เลือกจังหวัด *	ยื่นขอต่อทะเบียนที่ปรึกษา	อำเภอ: ยังไม่ได้เลือกอำเภอ *		ตำบล: ยังไม่ได้เลือกตำบล *		รหัสไปรษณีย์: 00000		โทรศัพท์: 02-9098779 *		(ตัวอย่าง 02-1234567, 02-7654321)		โทรสาร: 02-9905923		(ตัวอย่าง 02-1234567, 02-7654321)		โทรศัพท์เคลื่อนที่: (ตัวอย่าง 080-0000000, 089-9999999)		เว็บไซต์:		อีเมล: fdc_dor@hotmail.com *		ความสามารถทางภาษา: <input checked="" type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> อังกฤษ <input type="checkbox"/> อื่นๆ		ช่องทางการรับข่าวสาร: <input checked="" type="checkbox"/> ไปรษณีย์ <input checked="" type="checkbox"/> E-mail		บันทึก
ข้อมูลทั่วไป	เลขทะเบียนสมาชิก: 2161																																													
จดทะเบียนนิติบุคคล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 3031913318 *																																													
ข้อมูลสาขาย่อย	ชื่อหน่วยงาน: ไทเนอล ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด *																																													
ประสบการณ์โครงการ	ชื่อย่อ: 2161 *																																													
สาขาที่จดทะเบียน	วันที่จัดตั้ง: 24/08/2549 31 *																																													
ระดับขีดความสามารถ	เลขที่เอกสารจัดตั้ง: 0135548007776																																													
ข้อมูลประวัตินิติกรรมการ	ที่อยู่: 555/290-291 ซอยสายไหม 54/1 ถนนสายไหม แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพฯ *																																													
สาขาความเชี่ยวชาญของนิติกรรมการ	จังหวัด: ยังไม่ได้เลือกจังหวัด *																																													
ยื่นขอต่อทะเบียนที่ปรึกษา	อำเภอ: ยังไม่ได้เลือกอำเภอ *																																													
	ตำบล: ยังไม่ได้เลือกตำบล *																																													
	รหัสไปรษณีย์: 00000																																													
	โทรศัพท์: 02-9098779 *																																													
	(ตัวอย่าง 02-1234567, 02-7654321)																																													
	โทรสาร: 02-9905923																																													
	(ตัวอย่าง 02-1234567, 02-7654321)																																													
	โทรศัพท์เคลื่อนที่: (ตัวอย่าง 080-0000000, 089-9999999)																																													
	เว็บไซต์:																																													
	อีเมล: fdc_dor@hotmail.com *																																													
	ความสามารถทางภาษา: <input checked="" type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> อังกฤษ <input type="checkbox"/> อื่นๆ																																													
	ช่องทางการรับข่าวสาร: <input checked="" type="checkbox"/> ไปรษณีย์ <input checked="" type="checkbox"/> E-mail																																													
	บันทึก																																													

ภาพประกอบ 56 หน้าจอข้อมูลหน่วยงาน



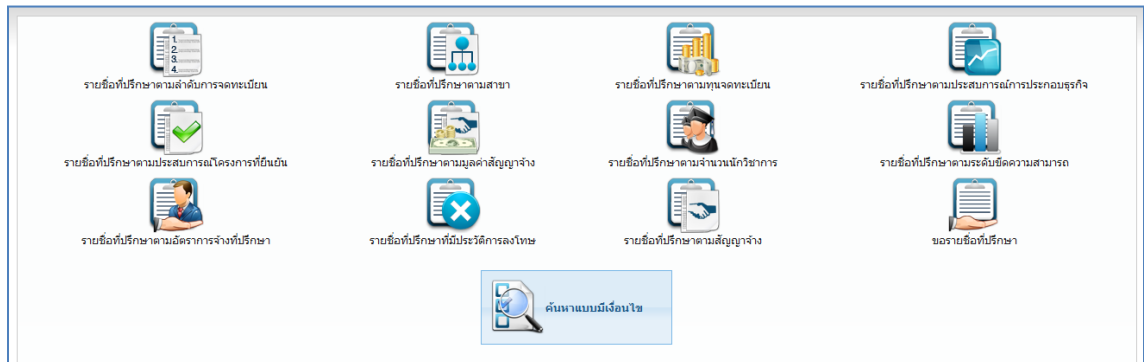
ภาพประกอบ 57 ยื่นต่อทะเบียนที่ปรึกษา

ขั้นตอนการต่ออายุทะเบียน เป็นขั้นตอนสำหรับที่ปรึกษาที่จะทำการต่ออายุทะเบียนที่ปรึกษาตามกำหนดเกณฑ์ระยะเวลาที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาได้กำหนดไว้ ในกรณีนี้ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

1. ทำการ Sign In เข้าสู่ระบบ
2. ที่หน้าสถานะที่ปรึกษา กดปุ่มต่ออายุทะเบียน
3. ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลประวัติของที่ปรึกษา
4. ที่ปรึกษาสามารถปรับปรุงข้อมูลได้ โดยที่ปรึกษาจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยทำการอนุมัติแล้วได้
5. เมื่อทำปรับปรุงเรียบร้อยแล้วให้กดเลือกเมนูยื่นขอจดทะเบียน
6. กดปุ่ม Submit ระบบจะทำการส่งข้อมูลที่มีการเพิ่มเติมไปยังเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยทำการตรวจสอบและอนุมัติต่อไป

5. ขั้นตอนการใช้งานส่วนการใช้งานหน้าเว็บไซต์

5.1 การค้นหาข้อมูลรายชื่อที่ปรึกษาผ่านหน้าเว็บไซต์



ภาพประกอบ 58 หน้าจอค้นหารายชื่อที่ปรึกษา

5.1.1 รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจดทะเบียน

รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจดทะเบียน	ประเภทการจดทะเบียน: -- เลือกทั้งหมด --	ประเภท Rating: -- เลือกทั้งหมด --
รายชื่อที่ปรึกษาด้านสาขา	ประเภทที่ปรึกษา: -- เลือกทั้งหมด --	ประเภทนิติบุคคล: -- เลือกทั้งหมด --
รายชื่อที่ปรึกษาด้านทุนจดทะเบียน		
รายชื่อที่ปรึกษาด้านประสานการประกอบธุรกิจ	แสดงผล	
รายชื่อที่ปรึกษาด้านประเมินโครงการที่ยื่นขึ้น	จำนวนรายชื่อที่ปรึกษา 21 ราย	
รายชื่อที่ปรึกษาด้านมูลค่าสัญญาจ้าง		
รายชื่อที่ปรึกษาด้านจำนวนวิศวกร		
รายชื่อที่ปรึกษาด้านระดับขีดความสามารถ		
รายชื่อที่ปรึกษาด้านอัตราการจ้างที่ปรึกษา		
รายชื่อที่ปรึกษาที่มีประวัติการลงโทษ		
รายชื่อที่ปรึกษาด้านสัญญาจ้าง		
ค้นหาแบบมีเงื่อนไข		
ขอรายชื่อที่ปรึกษา		

เลขทะเบียนที่ปรึกษา	รายชื่อที่ปรึกษา	สถานะ	ที่อยู่	โทรศัพท์
1	นาย อธิษฐ์ ใจดี	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	45/908 ต.บางขัน อ.บางขัน จ.นครศรีธรรมราช 80360	02-5678455
10	นาย ampa teepuksathai	เพิกถอน	111/111 แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10220	02-1111111
11	ทศพล 27/8/53-14-50	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	2 ต.เมืองสาม อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี 12170	02-1234567
12	เชษฐา ตันชัยภูมิศึกษาไทย จำกัด	สมาชิก	111/111 ซอย 11 ถนนพญาไท แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10220	02-1234567
13	ทศพล 27/8/53-14-31	สิ้นสถานะ	2 ต.บางแม่นาง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140	02-1234567
14	ร้อยตำรวจเอก พงษ์พานิช สว่างวงศ์	สมาชิก	34/98 ต.โขนสี อ.ท่าอุเทน จ.นครพนม 48120	025678765

ภาพประกอบ 59 หน้าจอรายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจดทะเบียน

รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจดทะเบียน	
เลขทะเบียนที่ปรึกษา: 6	
ชื่อที่ปรึกษา: แพลนนิ่ง แอนด์ รีเสิร์ช คอนซัลแทนต์ จำกัด	
ชื่อประเภท (Rating): A	
สาขาที่ได้รับการจดทะเบียน: EG,TO,EV,AG,CO,TE,UD,WS,IN,TR	
ทุนจดทะเบียน: 0.00	
ปีที่ก่อตั้ง: 2534	
ที่อยู่: 3300/65 ดิวกิจ อาคารบี ชั้น10 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล จตุจักร กรุงเทพฯ ต.บางใหม่ได้เลือกตำบล อ.บางใหม่ได้เลือกอำเภอ จ.บางใหม่ได้เลือกจังหวัด 00000	
โทรศัพท์: 02-9373500-7	
โทรสาร: 02-9373508-9	
อีเมล: prc@loxinfo.co.th	

ภาพประกอบ 60 หน้าจอรายละเอียดหน่วยงาน

รายชื่อที่ปรึกษาตามลำดับการจดทะเบียน เป็นการค้นหารายชื่อที่ปรึกษาตามเลขทะเบียนที่ปรึกษา โดยขั้นตอนการเรียกดูรายชื่อที่ปรึกษาตามลำดับการจดทะเบียนทำได้ดังนี้

1. ที่หน้าเว็บไซต์ เลือกค้นหาข้อมูล
2. เลือกรายชื่อที่ปรึกษาตามลำดับการจดทะเบียน
3. สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายชื่อและกดปุ่มแสดงผล ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขดังกล่าว โดยเงื่อนไขสามารถเลือกกำหนดได้จาก
 - ประเภทการจดทะเบียน
 - ประเภทที่ปรึกษา
 - ประเภท Rating
 - ประเภทนิติบุคคล
4. คลิกที่รายชื่อเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ปรึกษารายนั้น

5.1.2 รายชื่อที่ปรึกษาตามสาขา

รายชื่อที่ปรึกษาตามลำดับการจดทะเบียน	ประเภทการจดทะเบียน: -- เลือกทั้งหมด --	ประเภท Rating: -- เลือกทั้งหมด --
รายชื่อที่ปรึกษาตามสาขา	ประเภทที่ปรึกษา: -- เลือกทั้งหมด --	ประเภทนิติบุคคล: -- เลือกทั้งหมด --
รายชื่อที่ปรึกษาตามทุนจดทะเบียน	สาขา: -- เลือกทั้งหมด --	
รายชื่อที่ปรึกษาตามประเภทการประกอบธุรกิจ		
รายชื่อที่ปรึกษาตามประเภทนิติโครงสร้าง		
รายชื่อที่ปรึกษาตามมูลค่าสัญญาจ้าง		
รายชื่อที่ปรึกษาตามจำนวนวิศวกร		
รายชื่อที่ปรึกษาตามระดับขีดความสามารถ		
รายชื่อที่ปรึกษาตามอัตราค่าจ้างที่ปรึกษา		
รายชื่อที่ปรึกษาที่มีประวัติการร้องโทษ		
รายชื่อที่ปรึกษาตามสัญญาจ้าง		
ค้นหาแบบมีเงื่อนไข		
ขอรายชื่อที่ปรึกษา		

จำนวนรายชื่อที่ปรึกษา 21 ราย

เลขทะเบียนที่ปรึกษา	รายชื่อที่ปรึกษา	สถานะ	สาขา	ที่อยู่	โทรศัพท์
4	น.ส. กนกพรณี สมบูรณ์	เพิกถอน	ED TO AG	23/909 ต.เกาะโพธิ์ อ.ปากพลี จ.นครนายก 26130	02-3456789
3	น.ส. อรุณ อรุณ	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	HE ED TO CO	11111111111111111111 แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10220	02-1234567
2	นายปริชิต เตชะ	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	HE FI	168/201 ต.เสด็จ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	038715303
5	น.ส. จิราพร สมบูรณ์	เพิกถอน	FI	34/098 ต.ธารนาร อ.หนองบัว จ.นครสวรรค์ 60110	024567234
1	นายธนวัฒน์ ใจดี	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	HE	45/908 ต.บางขัน อ.บางขัน จ.นครศรีธรรมราช 80360	02-5678455

ภาพประกอบ 61 หน้าจอรายชื่อที่ปรึกษาตามสาขา

รายชื่อที่ปรึกษาตามลำดับการจดทะเบียน
<p>เลขทะเบียนที่ปรึกษา: 6</p> <p>ชื่อที่ปรึกษา: แพลนนิ่ง แอนด์ รีเสิร์ช คอนซัลแทนต์ จำกัด</p> <p>ชื่อประเภท (Rating): A</p> <p>สาขาที่ได้รับการจดทะเบียน: EG,TO,EV,AG,CO,TE,UD,WS,IN,TR</p> <p>ทุนจดทะเบียน: 0.00</p> <p>ปีที่ก่อตั้ง: 2534</p> <p>3300/65 ดึกช้าง อาคารบี ชั้น10 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล จตุจักร</p> <p>ที่อยู่: กรุงเทพฯ ต.บางโพธิ์ อ.บางโพธิ์ จ.กรุงเทพฯ 10700</p> <p>โทรศัพท์: 02-9373500-7</p> <p>โทรสาร: 02-9373508-9</p> <p>อีเมล: prc@loxinfo.co.th</p>

ภาพประกอบ 62 หน้าจอรายละเอียดหน่วยงาน

รายชื่อที่ปรึกษาตามสาขา เป็นการค้นหารายชื่อที่ปรึกษาตามสาขาที่จดทะเบียน โดยขั้นตอนการเรียกดูรายชื่อที่ปรึกษาตามลำดับการจดทะเบียนทำได้ดังนี้

1. ที่หน้าเว็บไซต์ เลือกค้นหาข้อมูล
2. เลือกรายชื่อที่ปรึกษาตามสาขา
3. สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายชื่อและกดปุ่มแสดงผล ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขดังกล่าว โดยเงื่อนไขสามารถเลือกกำหนดได้จาก
 - ประเภทการจดทะเบียน
 - ประเภทที่ปรึกษา
 - ประเภท Rating
 - ประเภทนิติบุคคล
 - สาขา
4. คลิกที่รายชื่อเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ปรึกษารายนั้น

5.1.3 รายชื่อที่ปรึกษาตามทุนจดทะเบียน

รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจดทะเบียน

รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการ

รายชื่อที่ปรึกษาตามทุนจดทะเบียน

รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการประกอบธุรกิจ

รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการโครงการที่อื่น

รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการสัญญาจ้าง

รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจำนวนนักวิชาการ

รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการระดับความสามารถ

รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

รายชื่อที่ปรึกษาที่มีประวัติการลงโทษ

รายชื่อที่ปรึกษาตามสัญญาจ้าง

ค้นหาแบบมีเงื่อนไข

ขอลายชื่อที่ปรึกษา

ประเภทการจดทะเบียน : -- เลือกทั้งหมด --

ประเภทที่ปรึกษา : บริษัทที่ปรึกษา

ทุนจดทะเบียน : -- เลือกทั้งหมด --

ประเภท Rating : -- เลือกทั้งหมด --

ประเภทนิติบุคคล : เลือกประเภทนิติบุคคล

แสดงผล

จำนวนรายชื่อที่ปรึกษา 2 ราย

เลขทะเบียนที่ปรึกษา	รายชื่อที่ปรึกษา	ทุนจดทะเบียน (บาท)	สถานะ	ที่อยู่	โทรศัพท์
15	ทศสม 29/8/53 22,28	1,000,000.00	สมาชิก	23 ต.แม่ปิ่น อ.แม่ปิ่น จ.นครสวรรค์ 60150	02-7654356
12	บริษัท ศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด	2,000,000.00	สมาชิก	111/111 ซอย 11 ถนนพญาไท แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10220	02-1234567

ภาพประกอบ 63 หน้าจอรายชื่อที่ปรึกษาตามทุนจดทะเบียน

รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจดทะเบียน

เลขทะเบียนที่ปรึกษา: 6

ชื่อที่ปรึกษา: แพลนนิ่ง แอนด์ รีเสิร์ช คอนซัลแทนต์ จำกัด

ชื่อประเภท (Rating) : A

สาขาที่ได้รับการจดทะเบียน: EG,TO,EV,AG,CO,TE,UD,WS,IN,TR

ทุนจดทะเบียน: 0.00

ปีที่ก่อตั้ง: 2534

ที่อยู่: 3300/65 ดึกช้าง อาคารบี ชั้น10 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล จตุจักร กรุงเทพฯ ต. ยี่งโมได้เลือกตำบล อ. ยี่งโมได้เลือกอำเภอ จ. ยี่งโมได้เลือกจังหวัด 00000

โทรศัพท์: 02-9373500-7

โทรสาร: 02-9373508-9

อีเมล: prc@loxinfo.co.th

ภาพประกอบ 64 หน้าจอรายละเอียดหน่วยงาน

รายชื่อที่ปรึกษาตามทุนจดทะเบียน เป็นการค้นหารายชื่อที่ปรึกษาตามทุนจดทะเบียน โดยขั้นตอนการเรียกดูรายชื่อที่ปรึกษาตามทุนจดทะเบียน ทำได้ดังนี้

1. ที่หน้าเว็บไซต์ เลือกค้นหาข้อมูล
2. เลือกรายชื่อที่ปรึกษาตามทุนจดทะเบียน
3. สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายชื่อและกดปุ่มแสดงผล ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขดังกล่าว โดยเงื่อนไขสามารถเลือกกำหนดได้จาก
 - ประเภทการจดทะเบียน
 - ประเภทที่ปรึกษา
 - ประเภท Rating
 - ประเภทนิติบุคคล
 - ทุนจดทะเบียน
4. คลิกที่รายชื่อเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ปรึกษารายนั้น

5.1.4 รายชื่อที่ปรึกษาตามประสบการณ์การประกอบธุรกิจ

รายชื่อที่ปรึกษาตามลำดับการจดทะเบียน

รายชื่อที่ปรึกษาตามสาขา

รายชื่อที่ปรึกษาตามใบอนุญาตทะเบียน

รายชื่อที่ปรึกษาตามประสบการณ์การประกอบธุรกิจ

รายชื่อที่ปรึกษาตามประสบการณ์โครงการจัดโครงการที่ผ่าน

รายชื่อที่ปรึกษาตามมูลค่าสัญญาจ้าง

รายชื่อที่ปรึกษาตามจำนวนนักวิชาการ

รายชื่อที่ปรึกษาตามระดับขีดความสามารถ

รายชื่อที่ปรึกษาตามอัตราการจ้างที่ปรึกษา

รายชื่อที่ปรึกษามีประวัติการลงโทษ

รายชื่อที่ปรึกษาตามสัญญาจ้าง

ค้นหาแบบมีเงื่อนไข

ขอรายชื่อที่ปรึกษา

ประเภทการจัดทะเบียน: -- เลือกทั้งหมด --

ประเภทที่ปรึกษา: -- เลือกทั้งหมด --




ประสบการณ์: -- เลือกทั้งหมด --

ประเภท Rating: -- เลือกทั้งหมด --

ประเภทนิติบุคคล: -- เลือกทั้งหมด --

แสดงผล

จำนวนรายชื่อที่ปรึกษา 21 ราย

เลขทะเบียนที่ปรึกษา	รายชื่อที่ปรึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	สถานะ	ที่อยู่	โทรศัพท์
4	น.ส. กนกพร ขันทอง	0	เกิดจน	23/909 ต.เกาะโพธิ์ อ.ปากพะยูน จ.น่านนบ 26130	 02-3456789
3	น.ส. อังภา อังภา	13	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	111111111111111111 แขวงทบทบมทททททท ทบตททททท ทบตททททท 10220	 02-1234567
2	นาย ปรีชากร อิ่มนวม	0	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	168/201 ต.พนมดง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	038715303
5	น.ส. วิภากร สมทอง	3	เกิดจน	34/098 ต.สาทรททท อ.หนองบัว จ.นครราชสีมา 60110	024567234
1	นาย ธนกร ใจดี	4	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	45/908 ต.ปากน้ำ อ.ปากน้ำ จ.นครศรีธรรมราช 80360	 02-5678455

ภาพประกอบ 65 หน้าจอรายชื่อที่ปรึกษาตามประสบการณ์การประกอบธุรกิจ

รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจดทะเบียน	
เลขทะเบียนที่ปรึกษา :	6
ชื่อที่ปรึกษา :	แพลงนิง แอนด์ รีเสิร์ช คอนซัลแทนด์ จำกัด
ชื่อประเทศ (Rating) :	A
สาขาที่ได้รับการจดทะเบียน :	EG,TO,EV,AG,CO,TE,UD,WS,IN,TR
ทุนจดทะเบียน :	0.00
ปีที่ก่อตั้ง :	2534
ที่อยู่ :	3300/65 ดึกช้าง อาคารบี ชั้น10 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล จตุจักร กรุงเทพฯ ต.บึงไม้ได้เลือกตำบล อ.บึงไม้ได้เลือกอำเภอ จ.บึงไม้ได้เลือกจังหวัด 00000
โทรศัพท์ :	02-9373500-7
โทรสาร :	02-9373508-9
อีเมล :	prc@loxinfo.co.th

ภาพประกอบ 66 หน้าจอรายละเอียดหน่วยงาน

รายชื่อที่ปรึกษาตามประสบการณ์การประกอบธุรกิจ เป็นการค้นหารายชื่อที่ปรึกษาตามประสบการณ์การประกอบธุรกิจ โดยขั้นตอนการเรียกรายชื่อที่ปรึกษา ทำได้ดังนี้

1. ที่หน้าเว็บไซต์ เลือกค้นหาข้อมูล
2. เลือกรายชื่อที่ปรึกษาตามประสบการณ์ประกอบการประกอบธุรกิจ
3. สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายชื่อและกดปุ่มแสดงผล ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขดังกล่าว โดยเงื่อนไขสามารถเลือกกำหนดได้จาก
 - ประเภทการจดทะเบียน
 - ประเภทที่ปรึกษา
 - ประเภท Rating
 - ประเภทนิติบุคคล
 - ประสบการณ์
4. คลิกที่รายชื่อเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ปรึกษารายนั้น

5.1.5 รายชื่อที่ปรึกษาตามประสบการณ์โครงการที่ยืนยัน

รายชื่อที่ปรึกษาลตามลำดับการจดทะเบียน	ประเภทการจดทะเบียน : -- เลือกใหม่ --	ประเภท Rating : -- เลือกใหม่ --
รายชื่อที่ปรึกษาลตามสาขา	ประเภทที่ปรึกษา : -- เลือกใหม่ --	ประเภทนิติบุคคล : -- เลือกใหม่ --
รายชื่อที่ปรึกษาลตามทุนจดทะเบียน	จำนวนโครงการ : -- เลือกใหม่ --	
รายชื่อที่ปรึกษาลตามประสบการณ์โครงการที่ยืนยัน	แสดงผล	
รายชื่อที่ปรึกษาลตามมูลค่าสัญญาจ้าง	จำนวนรายชื่อที่ปรึกษา 21 ราย	
รายชื่อที่ปรึกษาลตามจำนวนปีวิชาการ		
รายชื่อที่ปรึกษาลตามระดับขีดความสามารถ		
รายชื่อที่ปรึกษาลตามอัตราการจ้างที่ปรึกษา		
รายชื่อที่ปรึกษาที่มีประวัติการลงโทษ		
รายชื่อที่ปรึกษาลตามสัญญาจ้าง		
ค้นหาแบบมีเงื่อนไข		
ขอรายชื่อที่ปรึกษา		

เลขทะเบียนที่ปรึกษา	รายชื่อที่ปรึกษา	จำนวนโครงการ	สถานะ	ที่อยู่	โทรศัพท์
4	น.ส. กมลทิพย์ สมยกอง	2	เพิกถอน	23/909 ต.เกาะโพธิ์ อ.ป่าพะยอม จ.สตูล 91100	02-3456789
3	น.ส. อรุณ อรุณ	1	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	11111111111111111111 แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10220	02-1234567
2	นายปรีชากร ดีงาม	1	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	168/201 ต.เสด็จ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	038715303
5	น.ส. จิราพร สมยกอง	1	เพิกถอน	34/098 ต.ธารพนา อ.หนองบัว จ.นครสวรรค์ 60110	024567234
1	นาย ธงชัย ใจดี	1	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	45/908 ต.บางขัน อ.บางขัน จ.นครศรีธรรมราช 80360	02-5678455

ภาพประกอบ 67 หน้าจอรายชื่อที่ปรึกษาตามประสบการณ์โครงการที่ยืนยัน

รายชื่อที่ปรึกษาลตามลำดับการจดทะเบียน ✕

เลขทะเบียนที่ปรึกษา: 6

ชื่อที่ปรึกษา: แพลนนิ่ง แอนด์ รีเสิร์ช คอนซัลแทนต์ จำกัด

ชื่อประเภท (Rating) : A

สาขาที่ได้รับการจดทะเบียน: EG,TO,EV,AG,CO,TE,UD,WS,IN,TR

ทุนจดทะเบียน: 0.00

ปีที่ก่อตั้ง: 2534

3300/65 ตึกช้าง อาคารบี ชั้น10 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล จตุจักร

ที่อยู่: กรุงเทพฯ ต.บางโพธิ์ใหญ่ อ.บางโพธิ์ จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์: 02-9373500-7

โทรสาร: 02-9373500-9

อีเมล: prc@loxinfo.co.th

ภาพประกอบ 68 หน้าจอรายละเอียดหน่วยงาน

รายชื่อที่ปรึกษาตามประสบการณ์โครงการที่ยืนยัน เป็นการค้นหารายชื่อที่ปรึกษาตามรายชื่อที่ปรึกษาตามประสบการณ์โครงการที่ยืนยันโดยขั้นตอนการเรียกดูรายชื่อที่ปรึกษา ทำได้ดังนี้

1. ที่หน้าเว็บไซต์ เลือกค้นหาข้อมูล
2. เลือกรายชื่อที่ปรึกษาตามประสบการณ์โครงการที่ยืนยัน
3. สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายชื่อและกดปุ่มแสดงผล ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขดังกล่าว โดยเงื่อนไขสามารถเลือกกำหนดได้จาก
 - ประเภทการจดทะเบียน
 - ประเภทที่ปรึกษา
 - ประเภท Rating
 - ประเภทนิติบุคคล
 - จำนวนโครงการ
4. คลิกที่รายชื่อเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลของที่ปรึกษารายนั้น

5.1.6 รายชื่อที่ปรึกษาตามมูลค่าสัญญาจ้าง

รายชื่อที่ปรึกษาลำดับการจดทะเบียน	ประเภทการจดทะเบียน: -- เลือกทั้งหมด --	ประเภท Rating: -- เลือกทั้งหมด --
รายชื่อที่ปรึกษาลำดับสาขา	ประเภทที่ปรึกษา: -- เลือกทั้งหมด --	ประเภทนิติบุคคล: -- เลือกทั้งหมด --
รายชื่อที่ปรึกษาลำดับการจดทะเบียน	มูลค่าสัญญาจ้าง: -- เลือกทั้งหมด --	
รายชื่อที่ปรึกษาลำดับการประกอบธุรกิจ		แสดงผล
รายชื่อที่ปรึกษาลำดับการจดทะเบียน	จำนวนรายชื่อที่ปรึกษา 21 ราย	
รายชื่อที่ปรึกษาลำดับมูลค่าสัญญาจ้าง		
รายชื่อที่ปรึกษาลำดับจำนวนวิศวกร		
รายชื่อที่ปรึกษาลำดับขีดความสามารถ		
รายชื่อที่ปรึกษาลำดับการจ้างที่ปรึกษา		
รายชื่อที่ปรึกษาที่มีประวัติการร้องโทษ		
รายชื่อที่ปรึกษาลำดับสัญญาจ้าง		
ค้นหาแบบมีเงื่อนไข		
ขอรายชื่อที่ปรึกษา		

เลขทะเบียนที่ปรึกษา	รายชื่อที่ปรึกษา	มูลค่าสัญญาจ้างที่ปรึกษา	สถานะ	ที่อยู่	โทรศัพท์
4	น.ส. กนกทิพย์ สอนกลาง	340,000-345,000	เบิกถอน	23/909 ต.เกาะโพธิ์ อ.ปากพูน จ.นครศรีธรรมราช 81130	02-3456789
3	น.ส. อรุณ อรุณ	5,000,000-5,000,000	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	11111111111111111111 แขวงพระนคร กรุงเทพมหานคร 10220	02-1234567
2	นาย วิชากร เต็มงาม	1,300,000-1,300,000	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	168/201 ต.เสด็จ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	038715303
5	น.ส. วิชากร สอนกลาง	125,000-125,000	เบิกถอน	34/098 ต.สารภี อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 60110	02-4567234
1	นาย อรุณ อรุณ	456,000-456,000	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	45/908 ต.บางขัน อ.บางขัน จ.นครศรีธรรมราช 80360	02-5678455

ภาพประกอบ 69 หน้าจอรายชื่อที่ปรึกษาตามมูลค่าสัญญาจ้าง

รายชื่อที่ปรึกษาลำดับการจดทะเบียน	
เลขทะเบียนที่ปรึกษา: 6	
ชื่อที่ปรึกษา: แพลนนิ่ง แอนด์ รีเสิร์ช คอนซัลแทนต์ จำกัด	
ชื่อประเภท (Rating): A	
สาขาที่ได้รับการจดทะเบียน: EG, TO, EV, AG, CO, TE, UD, WS, IN, TR	
ทุนจดทะเบียน: 0.00	
ปีที่ก่อตั้ง: 2534	
ที่อยู่: 3300/65 ดึกช้าง อาคารบี ชั้น10 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล จตุจักร กรุงเทพฯ ต. ยังไม่ได้เลือกตำบล อ. ยังไม่ได้เลือกอำเภอ จ. ยังไม่ได้เลือกจังหวัด 00000	
โทรศัพท์: 02-9373500-7	
โทรสาร: 02-9373508-9	
อีเมล: prc@loxinfo.co.th	

ภาพประกอบ 70 หน้าจอรายละเอียดหน่วยงาน

รายชื่อที่ปรึกษาตามมูลค่าสัญญาจ้าง เป็นการค้นหารายชื่อที่ปรึกษาตามรายชื่อที่ปรึกษาตามรายชื่อที่ปรึกษาตามมูลค่าสัญญาจ้าง โดยขั้นตอนการเรียกดูรายชื่อที่ปรึกษา ทำได้ดังนี้

1. ที่หน้าเว็บไซต์ เลือกค้นหาข้อมูล
2. เลือกรายชื่อที่ปรึกษาตามมูลค่าสัญญาจ้าง
3. สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายชื่อและกดปุ่มแสดงผล ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขดังกล่าว โดยเงื่อนไขสามารถเลือกกำหนดได้จาก
 - ประเภทการจดทะเบียน
 - ประเภทที่ปรึกษา
 - ประเภท Rating
 - ประเภทนิติบุคคล
 - มูลค่าสัญญาจ้าง
4. คลิกที่รายชื่อเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ปรึกษารายนั้น

5.1.7 รายชื่อที่ปรึกษาตามจำนวนนักวิชาการ

รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจดทะเบียน

รายชื่อที่ปรึกษาด้านสาขา

รายชื่อที่ปรึกษาด้านทุนจดทะเบียน

รายชื่อที่ปรึกษาด้านประมวลผลการประกอบธุรกิจ

รายชื่อที่ปรึกษาด้านประมวลผลโครงการที่ยื่นขึ้น

รายชื่อที่ปรึกษาด้านมูลค่าสัญญาจ้าง

รายชื่อที่ปรึกษาด้านจำนวนนักวิชาการ

รายชื่อที่ปรึกษาด้านระดับขีดความสามารถ

รายชื่อที่ปรึกษาด้านอัตราการจ้างที่ปรึกษา

รายชื่อที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพการจ้างที่ปรึกษา

รายชื่อที่ปรึกษาด้านสัญญาจ้าง

ค้นหาแบบมีเงื่อนไข

ขอรายชื่อที่ปรึกษา

ประเภทการจดทะเบียน: -- เลือกทั้งหมด --

ประเภทที่ปรึกษา: บริษัทที่ปรึกษา

จำนวนนักวิชาการ: -- เลือกทั้งหมด --

ประเภท Rating: -- เลือกทั้งหมด --

ประเภทนิติบุคคล: -- เลือกประเภทนิติบุคคล --

แสดงผล

จำนวนรายชื่อที่ปรึกษา 7 ราย

เลขทะเบียนที่ปรึกษา	รายชื่อที่ปรึกษา	จำนวนนักวิชาการ (คน)	สถานะ	ที่อยู่	โทรศัพท์
15	ทอสอบ 29/6/53 22.28	3	สมาชิก	23 ต.แม่ปิ่น อ.แม่ปิ่น จ.นครสวรรค์ 60150	02-7654356
12	บริษัท ศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด	1	สมาชิก	111/111 ซอย 11 ถนนพญาไท แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10220	02-1234567
13	ทอสอบ 27 /8/53 14.31	1	สิ้นสถานะ	2 ต.บางแม่นาง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140	02-1234567
11	ทอสอบ 27/8/53 14.50	1	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	2 ต.บางนา อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี 12170	02-1234567
R2	ทอสอบ	2	สิ้นสถานะ	1 ต.บางสน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140	02-1234567

ภาพประกอบ 71 หน้าจอรายชื่อที่ปรึกษาตามจำนวนนักวิชาการ

รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจดทะเบียน

เลขทะเบียนที่ปรึกษา: 6

ชื่อที่ปรึกษา: แพลนนิ่ง แอนด์ รีเสิร์ช คอนซัลแทนต์ จำกัด

ชื่อประเภท (Rating): A

สาขาที่ได้รับการจดทะเบียน: EG, TO, EV, AG, CO, TE, UD, WS, IN, TR

ทุนจดทะเบียน: 0.00

ปีที่ก่อตั้ง: 2534

3300/65 ดึกช้าง อาคารบี ชั้น10 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล จตุจักร กรุงเทพฯ ต.บึงไม้ได้เลือกตำบล อ.บึงไม้ได้เลือกอำเภอ จ.บึงไม้ได้เลือกจังหวัด 00000

โทรศัพท์: 02-9373500-7

โทรสาร: 02-9373500-9

อีเมล: prc@loxinfo.co.th

ภาพประกอบ 72 หน้าจอรายละเอียดหน่วยงาน

รายชื่อที่ปรึกษาตามจำนวนนักวิชาการ เป็นการค้นหารายชื่อที่ปรึกษาตามรายชื่อที่ปรึกษาตามรายชื่อที่ปรึกษาตามจำนวนนักวิชาการ โดยขั้นตอนการเรียกดูรายชื่อที่ปรึกษา ทำได้ดังนี้

1. ที่หน้าเว็บไซต์ เลือกค้นหาข้อมูล
2. เลือกรายชื่อที่ปรึกษาตามจำนวนนักวิชาการ
3. สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายชื่อและกดปุ่มแสดงผล ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขดังกล่าว โดยเงื่อนไขสามารถเลือกกำหนดได้จาก
 - ประเภทการจดทะเบียน
 - ประเภทที่ปรึกษา
 - ประเภท Rating
 - ประเภทนิติบุคคล
 - จำนวนนักวิชาการ
4. คลิกที่รายชื่อเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ปรึกษารายนั้น

5.1.8 รายชื่อที่ปรึกษาตามระดับขีดความสามารถ

รายชื่อที่ปรึกษาตามลำดับการจัดระเบียบ	ประเภทการจัดระเบียบ: -- เลือกทั้งหมด --	ประเภท Rating: -- เลือกทั้งหมด --
รายชื่อที่ปรึกษาตามสาขา	ประเภทที่ปรึกษา: -- เลือกทั้งหมด --	ประเภทนิติบุคคล: -- เลือกทั้งหมด --
รายชื่อที่ปรึกษาตามทุนจดทะเบียน	สาขา: -- เลือกทั้งหมด --	ระดับขีดความสามารถ: -- เลือกทั้งหมด --
รายชื่อที่ปรึกษาตามประเภทการให้บริการประกอบธุรกิจ	แสดงผล	
รายชื่อที่ปรึกษาตามประเภทการให้บริการอื่น	จำนวนรายชื่อที่ปรึกษา 21 ราย	
รายชื่อที่ปรึกษามูลค่าสัญญาจ้าง		
รายชื่อที่ปรึกษาตามจำนวนปีบริการ		
รายชื่อที่ปรึกษาตามระดับขีดความสามารถ		
รายชื่อที่ปรึกษาตามอัตราการจ้างที่ปรึกษา		
รายชื่อที่ปรึกษามีประวัติการลงโทษ		
รายชื่อที่ปรึกษาตามสัญญาจ้าง		
ค้นหาแบบมีเงื่อนไข		
ขอรายชื่อที่ปรึกษา		

เลขทะเบียนที่ปรึกษา	รายชื่อที่ปรึกษา	สถานะ	การบริการ	ที่อยู่
4	น.ส. กมลทิพย์ สอนกลอง	เพิกถอน	A104, A107, A106, A110	23/909 ต.เกาะโพธิ์ อ.ปากพลี จ.นครนายก 26130
3	น.ส. อัญญา อัญญา	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	A102.	111111111111111111 แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10220
2	นาย ปรีชากร ดีงาม	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	A102., A103	168/201 ต.เขมด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
5	น.ส. จิราพร สมภักดิ์	เพิกถอน	A103	34/098 ต.ธารพาส อ.หนองบัว จ.นครสวรรค์ 60110
1	นาย ธนชัย ใสดี	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	A104, A103	45/508 ต.บางขัน อ.บางขัน จ.นครศรีธรรมราช 80360
R1	Miss. Taeveon Kim	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	A103	111 ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

ภาพประกอบ 73 หน้าจอรายชื่อที่ปรึกษาตามระดับขีดความสามารถ

รายชื่อที่ปรึกษาตามลำดับการจัดระเบียบ

เลขทะเบียนที่ปรึกษา: 6

ชื่อที่ปรึกษา: แพลนนิ่ง แอนด์ รีเสิร์ช คอนซัลแทนต์ จำกัด

ชื่อประเภท (Rating) : A

สาขาที่ได้รับการจัดทะเบียน: EG,TO,EV,AG,CO,TE,UD,WS,IN,TR

ทุนจดทะเบียน: 0.00

ปีที่ก่อตั้ง: 2534

3300/65 ดึกช้าง อาคารบี ชั้น10 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล จตุจักร
ที่อยู่: กรุงเทพฯ ต. ยี่งไม่ได้เลือกตำบล อ. ยี่งไม่ได้เลือกอำเภอ จ. ยี่งไม่ได้เลือกจังหวัด 00000

โทรศัพท์: 02-9373500-7

โทรสาร: 02-9373508-9

อีเมล: prc@loxinfo.co.th

ภาพประกอบ 74 หน้าจอรายละเอียดหน่วยงาน

รายชื่อที่ปรึกษาตามระดับขีดความสามารถ เป็นการค้นหารายชื่อที่ปรึกษาตามรายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการรายชื่อที่ปรึกษาตามระดับขีดความสามารถ โดยขั้นตอนการเรียกดูรายชื่อที่ปรึกษา ทำได้ดังนี้

1. ที่หน้าเว็บไซต์ เลือกค้นหาข้อมูล
2. เลือกรายชื่อที่ปรึกษาตามระดับขีดความสามารถ
3. สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายชื่อและกดปุ่มแสดงผล ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขดังกล่าว โดยเงื่อนไขสามารถเลือกกำหนดได้จาก
 - ประเภทการจัดทะเบียน
 - ประเภทที่ปรึกษา
 - ประเภท Rating
 - ประเภทนิติบุคคล
 - สาขา
 - ระดับขีดความสามารถ
4. คลิกที่รายชื่อเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ปรึกษารายนั้น

5.1.9 รายชื่อที่ปรึกษาตามอัตราจ้างที่ปรึกษา

รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจดทะเบียน	โครงการที่ทำงานในสาขา: -- เลือกทั้งหมด --	ประเภทการดำเนินงาน: -- เลือกทั้งหมด --																								
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการสาขา	ตำแหน่ง: -- เลือกทั้งหมด --	อัตราค่าจ้างที่ปรึกษา (บาท/เดือน): 10,000-29,999																								
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการทุนจดทะเบียน	แสดงผล																									
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการประกอบธุรกิจ	จำนวนรายชื่อที่ปรึกษา 3 ราย																									
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการโครงการโยกย้ายโยน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เลขทะเบียนที่ปรึกษา</th> <th>รายชื่อที่ปรึกษา</th> <th>อัตราค่าจ้างที่ปรึกษา (บาท/เดือน)</th> <th>สถานะ</th> <th>ที่อยู่</th> <th>โทรศัพท์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15</td> <td>ทอสณ 29/8/53 22.28</td> <td>10,000.00</td> <td>สมาชิก</td> <td>23 ต.แม่เงิน อ.แม่เงิน จ.นครสวรรค์ 60150</td> <td>02-7654356</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>ทอสณ 27/8/53 14.31</td> <td>10,000.00</td> <td>สิ้นสถานะ</td> <td>2 ต.บางแม้ง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140</td> <td>02-1234567, 02-7654321</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>มูลนิธิบางชีด</td> <td>22,222.00</td> <td>อยู่ระหว่างการตรวจสอบ</td> <td>367 ซอย 11 หมู่ 10 แขวงพระนครมหาราชวร เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10220</td> <td>02-3324235</td> </tr> </tbody> </table>		เลขทะเบียนที่ปรึกษา	รายชื่อที่ปรึกษา	อัตราค่าจ้างที่ปรึกษา (บาท/เดือน)	สถานะ	ที่อยู่	โทรศัพท์	15	ทอสณ 29/8/53 22.28	10,000.00	สมาชิก	23 ต.แม่เงิน อ.แม่เงิน จ.นครสวรรค์ 60150	02-7654356	13	ทอสณ 27/8/53 14.31	10,000.00	สิ้นสถานะ	2 ต.บางแม้ง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140	02-1234567, 02-7654321	9	มูลนิธิบางชีด	22,222.00	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	367 ซอย 11 หมู่ 10 แขวงพระนครมหาราชวร เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10220	02-3324235
เลขทะเบียนที่ปรึกษา	รายชื่อที่ปรึกษา	อัตราค่าจ้างที่ปรึกษา (บาท/เดือน)	สถานะ	ที่อยู่	โทรศัพท์																					
15	ทอสณ 29/8/53 22.28	10,000.00	สมาชิก	23 ต.แม่เงิน อ.แม่เงิน จ.นครสวรรค์ 60150	02-7654356																					
13	ทอสณ 27/8/53 14.31	10,000.00	สิ้นสถานะ	2 ต.บางแม้ง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140	02-1234567, 02-7654321																					
9	มูลนิธิบางชีด	22,222.00	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	367 ซอย 11 หมู่ 10 แขวงพระนครมหาราชวร เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10220	02-3324235																					
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการมูลค่าสัญญาจ้าง																										
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจำนวนบริษัทการ																										
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการระดับขีดความสามารถ																										
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการอัตราจ้างที่ปรึกษา																										
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการมีประวัติลงโทษ																										
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการสัญญาจ้าง																										
ค้นหาแบบมีเงื่อนไข																										
ขอรายชื่อที่ปรึกษา																										

ภาพประกอบ 75 หน้าจอรายชื่อที่ปรึกษาตามอัตราจ้างที่ปรึกษา

รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจดทะเบียน	
เลขทะเบียนที่ปรึกษา:	6
ชื่อที่ปรึกษา:	แพลนนิ่ง แอนด์ รีเสิร์ช คอนซัลแทนต์ จำกัด
ชื่อประเภท (Rating):	A
สาขาที่ได้รับการจดทะเบียน:	EG, TO, EV, AG, CO, TE, UD, WS, IN, TR
ทุนจดทะเบียน:	0.00
ปีที่ก่อตั้ง:	2534
ที่อยู่:	3300/65 ดิวกัง อาคารบี ชั้น 10 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล จตุจักร กรุงเทพฯ ต.บางใหม่ ได้เลือกตำบล อ.บางใหม่ ได้เลือกอำเภอ จ.บางใหม่ ได้เลือกจังหวัด 00000
โทรศัพท์:	02-9373500-7
โทรสาร:	02-9373500-9
อีเมล:	prc@loxinfo.co.th

ภาพประกอบ 76 หน้าจอรายละเอียดหน่วยงาน

รายชื่อที่ปรึกษาตามอัตราจ้างที่ปรึกษา เป็นการค้นหารายชื่อที่ปรึกษาตามรายชื่อที่ปรึกษาตามอัตราจ้างที่ปรึกษา โดยขั้นตอนการเรียกดูรายชื่อที่ปรึกษา ทำได้ดังนี้

1. ที่หน้าเว็บไซต์ เลือกค้นหาข้อมูล
2. เลือกรายชื่อที่ปรึกษาตามอัตราจ้างที่ปรึกษา
3. สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายชื่อและกดปุ่มแสดงผล ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขดังกล่าว โดยเงื่อนไขสามารถเลือกกำหนดได้จาก
 - โครงการที่ทำงานในสาขา
 - ประเภทการดำเนินงาน
 - ตำแหน่ง
 - อัตราค่าจ้างที่ปรึกษา (บาท/เดือน)
4. คลิกที่รายชื่อเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลของที่ปรึกษารายนั้น

5.1.10 รายชื่อที่ปรึกษาที่มีประวัติการลงโทษ

รายชื่อที่ปรึกษาด้านลำดับการจดทะเบียน	ประเภทการจดทะเบียน : -- เลือกทั้งหมด --	ประเภท Rating : -- เลือกทั้งหมด --												
รายชื่อที่ปรึกษาด้านสาขา	ประเภทที่ปรึกษา : -- เลือกทั้งหมด --	ประเภทนิติบุคคล : -- เลือกทั้งหมด --												
รายชื่อที่ปรึกษาด้านทะเบียน	แสดงผล													
รายชื่อที่ปรึกษาด้านประเภทการประกอบธุรกิจ														
รายชื่อที่ปรึกษาด้านประเภทการโครงการที่ยื่นยื่น	"จำนวนรายชื่อที่ปรึกษา ราย"													
รายชื่อที่ปรึกษาด้านมูลค่าสัญญาจ้าง	<table><tr><th>เลขทะเบียน</th><th>รายชื่อที่ปรึกษา</th><th>การลงโทษ</th><th>สถานะ</th><th>ที่อยู่</th><th>โทรศัพท์</th></tr><tr><th>ID</th><th>Name</th><th>Punish</th><th>Status</th><th>Address</th><th>Telephone</th></tr></table>		เลขทะเบียน	รายชื่อที่ปรึกษา	การลงโทษ	สถานะ	ที่อยู่	โทรศัพท์	ID	Name	Punish	Status	Address	Telephone
เลขทะเบียน	รายชื่อที่ปรึกษา	การลงโทษ	สถานะ	ที่อยู่	โทรศัพท์									
ID	Name	Punish	Status	Address	Telephone									
รายชื่อที่ปรึกษาด้านจำนวนบริษัทราชการ														
รายชื่อที่ปรึกษาด้านระดับขีดความสามารถ														
รายชื่อที่ปรึกษาด้านอัตราการจ้างที่ปรึกษา														
รายชื่อที่ปรึกษาที่มีประวัติการลงโทษ														
รายชื่อที่ปรึกษาด้านสัญญาจ้าง														
ค้นหาแบบมีเงื่อนไข														
ขอรายชื่อที่ปรึกษา														

ภาพประกอบ 77 หน้าจอรายชื่อที่ปรึกษาที่มีประวัติการลงโทษ

รายชื่อที่ปรึกษาที่มีประวัติการลงโทษ เป็นการค้นหารายชื่อที่ปรึกษาที่มีประวัติการลงโทษ
ปรึกษา โดยขั้นตอนการเรียกดูรายชื่อที่ปรึกษา ทำได้ดังนี้

1. ที่หน้าเว็บไซต์ เลือกค้นหาข้อมูล
2. เลือกรายชื่อที่ปรึกษาที่มีประวัติการลงโทษ
3. สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายชื่อและกดปุ่มแสดงผล ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไข
ดังกล่าว โดยเงื่อนไขสามารถเลือกกำหนดได้จาก
 - โครงการที่ทำงานในสาขา
 - ประสบการณ์ที่ทำงาน
 - ตำแหน่ง
 - อัตราค่าจ้างที่ปรึกษา (บาท/เดือน)
4. คลิกที่รายชื่อเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ปรึกษารายนั้น

5.1.11 รายชื่อที่ปรึกษาตามสัญญาจ้าง

รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจดทะเบียน	เลขที่สัญญาจ้าง : <input type="text"/>	ผู้รับจ้าง : <input type="text"/>															
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการ	ชื่อโครงการ : <input type="text"/>																
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจดทะเบียน	แสดงผล																
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจ	จำนวนรายชื่อที่ปรึกษา 2 ราย																
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจดทะเบียนโครงการที่ยื่น	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เลขที่บัญชีที่ปรึกษา</th> <th>ชื่อโครงการ</th> <th>รายชื่อที่ปรึกษา</th> <th>เลขที่สัญญาจ้าง</th> <th>ผู้ว่าจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7</td> <td>การทดสอบระบบ</td> <td>อภิชัย ใจดี</td> <td>12345</td> <td>สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>โครงการหนึ่ง</td> <td>ปรีชากร ดีงาม</td> <td>0000001</td> <td>จุฬารัตน์</td> </tr> </tbody> </table>		เลขที่บัญชีที่ปรึกษา	ชื่อโครงการ	รายชื่อที่ปรึกษา	เลขที่สัญญาจ้าง	ผู้ว่าจ้าง	7	การทดสอบระบบ	อภิชัย ใจดี	12345	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	2	โครงการหนึ่ง	ปรีชากร ดีงาม	0000001	จุฬารัตน์
เลขที่บัญชีที่ปรึกษา	ชื่อโครงการ	รายชื่อที่ปรึกษา	เลขที่สัญญาจ้าง	ผู้ว่าจ้าง													
7	การทดสอบระบบ	อภิชัย ใจดี	12345	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ													
2	โครงการหนึ่ง	ปรีชากร ดีงาม	0000001	จุฬารัตน์													
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการมูลค่าสัญญาจ้าง																	
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจำนวนนักวิชาการ																	
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการระดับความสามารถ																	
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการจ้างที่ปรึกษา																	
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการที่มีประวัติการลงโทษ																	
รายชื่อที่ปรึกษาดำเนินการสัญญาจ้าง																	
ค้นหาแบบมีเงื่อนไข																	
ขอรายชื่อที่ปรึกษา																	

ภาพประกอบ 78 หน้าจอรายชื่อที่ปรึกษาตามสัญญาจ้าง

รายชื่อที่ปรึกษาตามสัญญาจ้าง เป็นการค้นหารายชื่อที่ปรึกษาตามสัญญาจ้าง โดยขั้นตอนการเรียกดูรายชื่อที่ปรึกษา ทำได้ดังนี้

1. ที่หน้าเว็บไซต์ เลือกค้นหาข้อมูล
2. เลือกรายชื่อที่ปรึกษาตามสัญญาจ้าง
3. สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลรายชื่อและกดปุ่มแสดงผล ระบบจะแสดงผลตามเงื่อนไขดังกล่าว โดยเงื่อนไขสามารถเลือกกำหนดได้จาก
 - เลขที่สัญญาจ้าง
 - ผู้รับจ้าง
 - ชื่อโครงการ
4. คลิกที่รายชื่อเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ปรึกษารายนั้น

5.1.12 การค้นหาแบบเงื่อนไข

การค้นหารายชื่อที่ปรึกษา เป็นขั้นตอนสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อค้นหารายชื่อของที่ปรึกษา โดยจะแสดงเฉพาะข้อมูลสถานะที่ปรึกษาเท่านั้น โดยการค้นหารายชื่อที่ปรึกษาสามารถทำได้ดังนี้

รายชื่อที่ปรึกษาลานส่วนการจดทะเบียน
รายชื่อที่ปรึกษาตามสาขา
รายชื่อที่ปรึกษาตามทุนจดทะเบียน
รายชื่อที่ปรึกษาตามประเภทการประกอบธุรกิจ
รายชื่อที่ปรึกษาตามประเภทโครงการที่ขึ้นทะเบียน
รายชื่อที่ปรึกษามูลค่าสัญญาจ้าง
รายชื่อที่ปรึกษาตามจำนวนวิศวกร
รายชื่อที่ปรึกษาตามระดับขีดความสามารถ
รายชื่อที่ปรึกษาตามอัตราการจ้างที่ปรึกษา
รายชื่อที่ปรึกษาที่มีประวัติการลงโทษ
รายชื่อที่ปรึกษาตามสัญญาจ้าง

ค้นหาแบบมีเงื่อนไข
แสดงรายชื่อที่ปรึกษา

ข้อมูลทั่วไป

☒ ชื่อองค์กร/หน่วยงาน
☐ เลขทะเบียนที่ปรึกษา
☐ รายละเอียดทั่วไป
วันที่จดทะเบียน ถึง
ประเภทที่ปรึกษา --เลือกทั้งหมด--
ประเภทได้บุคคล --เลือกทั้งหมด--
ทุนจดทะเบียน --เลือกทั้งหมด--
มูลค่าสัญญาจ้าง --เลือกทั้งหมด--
ประเภทการให้บริการเป็นที่ปรึกษา --เลือกทั้งหมด--
จำนวนโครงการ --เลือกทั้งหมด--

ข้อมูลโครงการ/สาขา

☒ ข้อมูลโครงการ/สาขา ชื่อโครงการ
☐ เลือกจากข้อมูลสาขา

เลือกข้อมูลสาขา (Sector) ที่ต้องการจดทะเบียน
Health Sector
Education Sector
Agriculture And Rural Development
Financial Sector
Population Sector

เลือกข้อมูลความเชี่ยวชาญ (Specialization) ที่ทำงานในโครงการ
Service2
Service3
Service4
Service5
Service6

ผลการค้นหา

ภาพประกอบ 79 การค้นหารายชื่อปรึกษาแบบมีเงื่อนไข

รายชื่อที่ปรึกษาตามลำดับการจดทะเบียน	
เลขทะเบียนที่ปรึกษา:	3324
ชื่อที่ปรึกษา:	ลิเวอเรจ จำกัด
ชื่อประเภท (Rating):	A
สาขาที่ได้รับการจดทะเบียน:	PO
ทุนจดทะเบียน:	1,000,000.00
ปีที่ก่อตั้ง:	2541
ที่อยู่:	1111/33 ถนนศรีวิราช แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10230
โทรศัพท์:	02-5307523-4
โทรสาร:	02-5307525
อีเมล:	rin.leverage@gmail.com
ชื่อโครงการ:	ชุมชนพอเพียง
สาขา/	
ความเชี่ยวชาญ/	PO / H603 ,H602 ,H601 / 9B ,3A ,9C
การบริการ:	
วันที่เริ่ม	19/03/2552
โครงการ:	
วันที่สิ้นสุด	15/05/2552
โครงการ:	
ชื่อโครงการ:	Boots Brand
สาขา/	
ความเชี่ยวชาญ/	PO / H603 ,H602 ,H601 / 9C ,3A ,9B
การบริการ:	

ภาพประกอบ 81 หน้าจอรายละเอียดหน่วยงาน

1. ที่หน้าเว็บไซต์ เลือกค้นหาข้อมูล
2. เลือกรายชื่อที่ปรึกษาตามสัญญาจ้าง
3. การค้นหารายชื่อที่ปรึกษาสามารถกำหนดเงื่อนไขการค้นหาได้จาก
 - เลขทะเบียนที่ปรึกษา : ค้นหาจากเลขทะเบียนที่ปรึกษา โดยการระบุเลขทะเบียนที่ปรึกษาลงในช่องที่กำหนด
 - ชื่อองค์กร/หน่วยงาน : ค้นหาจากชื่อองค์กร/หน่วยงาน โดยการระบุชื่อลงในช่องที่กำหนด
 - ค้นหาจากรายละเอียดทั่วไป
 - ช่วงวันที่ยื่นจดทะเบียน : คือค้นหาจากวันที่จดทะเบียน โดยกำหนดช่วงวันที่ในการค้นหา การเลือกวันที่กำหนดจากปฏิทิน
 - ประเภทที่ปรึกษา : ค้นหาข้อมูลจากประเภทที่ปรึกษา โดยการเลือกจาก Dropdown ที่กำหนด
 - ทุนจดทะเบียน : ค้นหาข้อมูลจากทุนจดทะเบียน โดยสามารถเลือกจาก Dropdown ที่กำหนด หรือ เลือกระบุช่วงของทุนจดทะเบียนเองได้
 - ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา : ค้นหาโดยสามารถเลือกจาก Dropdown ที่กำหนด หรือ เลือกระบุช่วงของประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา เองได้
 - จำนวนโครงการ : ค้นหาโดยเลือกจากจำนวนโครงการ โดยสามารถเลือกจาก Dropdown ที่กำหนด หรือ เลือกระบุจำนวนโครงการเองได้
 - มูลค่าสัญญาจ้าง : ค้นหาโดยเลือกจากมูลค่าสัญญาจ้างทั้งหมดของโครงการ โดยสามารถเลือกจาก Dropdown ที่กำหนด หรือ เลือกระบุมูลค่าสัญญาจ้างของโครงการเองได้
 - เลือกจากข้อมูลโครงการ โดยระบุชื่อโครงการ
 - เลือกจากข้อมูลสาขา : โดยการเลือกสาขา,ความเชี่ยวชาญและการบริการ
4. เมื่อกำหนดเงื่อนไขการค้นหาแล้ว จากนั้นกดปุ่มค้นหา
5. ระบบแสดงผลการค้นหารายชื่อที่ปรึกษา
6. คลิกที่รายชื่อเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ปรึกษารายนั้น

5.1.13 ขอรายชื่อที่ปรึกษา

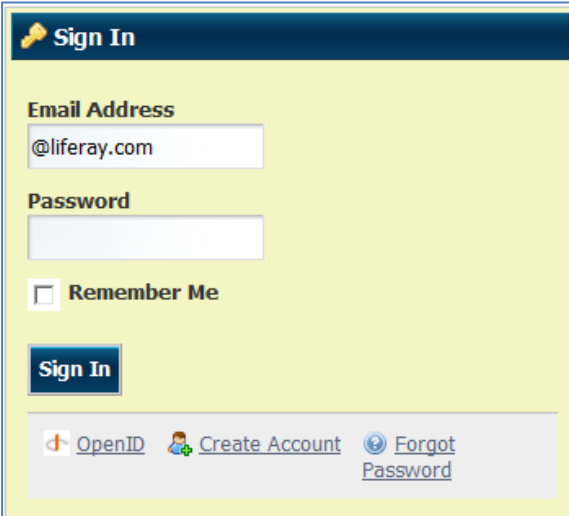
การขอรายชื่อที่ปรึกษา เป็นขั้นตอนสำหรับบุคคลภายนอกสำหรับทำการบันทึกข้อมูลเพื่อร้อง
ขอรายชื่อของที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย โดยสามารถทำได้ดังนี้

รายชื่อที่ปรึกษาตามลำดับการลงทะเบียน	รายละเอียดหน่วยงานที่ขอข้อมูล ชื่หน่วยงาน : <input type="text"/> ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ : <input type="text"/> ชื่อผู้ติดต่อ : <input type="text"/> ประเทศองค์กร : <input type="radio"/> รัฐบาล <input type="radio"/> รัฐวิสาหกิจ <input type="radio"/> เอกชน <input type="radio"/> อื่นๆ <input type="text"/> โทรศัพท์ : <input type="text"/> E-mail : <input type="text"/>
รายชื่อที่ปรึกษาคณะสาขา	
รายชื่อที่ปรึกษาคณะบุคลากรลงทะเบียน	
รายชื่อที่ปรึกษาคณะประสานการติดต่อการดำเนินงาน	
รายชื่อที่ปรึกษาคณะมูลค่าสัญญาจ้าง	
รายชื่อที่ปรึกษาคณะประเมินผลการดำเนินงาน	
รายชื่อที่ปรึกษาคณะประเมินขีดความสามารถ	ขอข้อมูลเพื่อโครงการ ชื่อโครงการ : <input type="text"/> ที่ตั้งโครงการ : <input type="text"/> สาขา : <input type="text"/> (กรอกสาขาที่ต้องการข้อมูลรายชื่อที่ปรึกษา) ความเชี่ยวชาญ : <input type="text"/> (กรอความเชี่ยวชาญที่ต้องการข้อมูลรายชื่อที่ปรึกษา) บุคลากรโครงการ (บาท) : <input type="text"/> ระยะเวลาดำเนินงาน (ปี) : <input type="text"/> รายละเอียดโครงการ : <input type="text"/>
รายชื่อที่ปรึกษาคณะจัดการจ้างที่ปรึกษา	
รายชื่อที่ปรึกษาคณะมีประวัติการลงโทษ	
รายชื่อที่ปรึกษาคณะสัญญาจ้าง	
ค้นหาแบบมีเงื่อนไข	
ขอรายชื่อที่ปรึกษา	
รายละเอียดความต้องการรายชื่อที่ปรึกษา ต้องการที่ปรึกษาในระดับ : <input type="text"/> ประเทศที่ปรึกษา : <input type="text"/> ต้องการรายชื่อที่ปรึกษา : <input type="text"/> *ไฟล์ที่แนบหนังสือขอรายชื่อที่ปรึกษา : <input type="text"/> (ประเภทไฟล์ : pdf เท่านั้น) <input type="text"/>	
<input type="button" value="ส่งข้อมูล"/>	

ภาพประกอบ 82 หน้าจอขอรายชื่อที่ปรึกษา

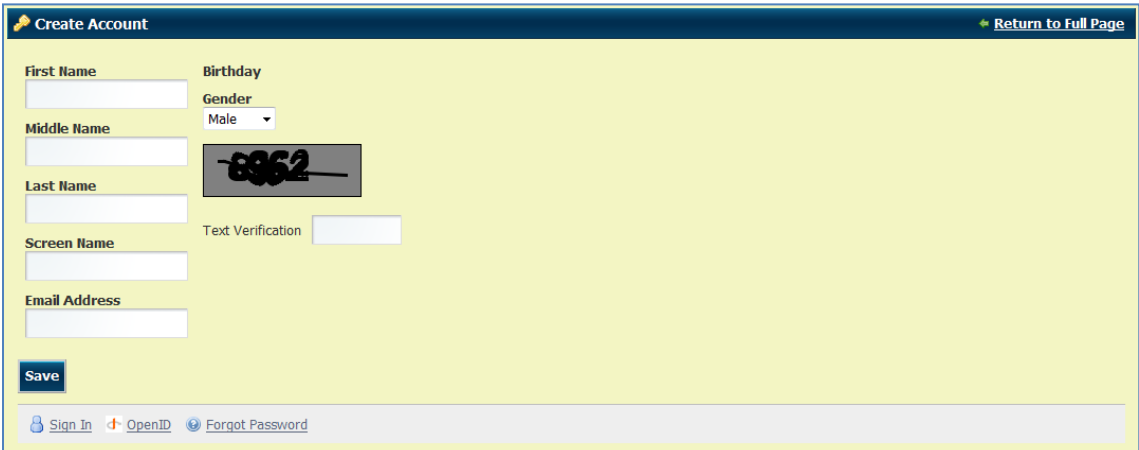
1. ที่หน้าเว็บไซต์ เลือกค้นหาข้อมูล
2. เลือกรายชื่อที่ปรึกษาตามสัญญาจ้าง
3. ทำการระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
 - ชื่อหน่วยงาน : ระบุชื่อหน่วยงานผู้ขอรายชื่อ
 - ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ : ระบุที่อยู่หน่วยงานผู้ขอรายชื่อ
 - ชื่อผู้ติดต่อ : ระบุชื่อผู้ที่สามารถติดต่อกลับได้
 - ประเภทองค์กร : ระบุประเภทองค์กรของหน่วยงานผู้ขอรายชื่อ
 - โทรศัพท์ : ระบุโทรศัพท์ของหน่วยงานผู้ขอรายชื่อ
 - E-mail : ระบุอีเมลของหน่วยงานผู้ขอรายชื่อ
 - ชื่อโครงการ : ระบุชื่อโครงการที่จะนำรายชื่อที่ปรึกษาไปใช้งาน
 - ที่ตั้งโครงการ : ระบุที่ตั้งโครงการ
 - สาขา : ระบุสาขาที่ต้องการข้อมูลรายชื่อที่ปรึกษา
 - ความเชี่ยวชาญ : ระบุความเชี่ยวชาญที่ต้องการข้อมูลรายชื่อที่ปรึกษา
 - มูลค่าโครงการ (บาท) : ระบุมูลค่าโครงการ
 - ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ปี) : ระบุระยะเวลาในการดำเนินงาน
 - รายละเอียดโครงการ : ระบุรายละเอียดโครงการ
 - ต้องการที่ปรึกษาในระดับ : ระบุระดับการจดทะเบียนที่ปรึกษา
 - ประเภทที่ปรึกษา : ระบุประเภทที่ปรึกษา
 - ต้องการรายชื่อที่ปรึกษา : ระบุช่องทางการเลือกรับรายชื่อที่ปรึกษา
 - ไฟล์แนบหนังสือขอรายชื่อที่ปรึกษา : แนบไฟล์โดยประเภทไฟล์ ต้องเป็น .pdf เท่านั้น
4. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น กดปุ่มส่งข้อมูล ระบบจะทำการส่งข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษาไทย

5.2 การเข้าสู่ระบบสำหรับสมาชิกเว็บไซต์



The image shows a 'Sign In' form with a dark blue header containing a key icon and the text 'Sign In'. Below the header, there are two input fields: 'Email Address' with the text '@liferay.com' and 'Password'. A checkbox labeled 'Remember Me' is positioned below the password field. A dark blue 'Sign In' button is located below the checkbox. At the bottom, there is a light gray bar containing three links: 'OpenID' with an icon, 'Create Account' with a person icon, and 'Forgot Password' with a circular arrow icon.

ภาพประกอบ 83 หน้าจอเข้าสู่ระบบ



The image shows a 'Create Account' form with a dark blue header containing a key icon and the text 'Create Account'. A link 'Return to Full Page' is in the top right corner. The form has several input fields: 'First Name', 'Middle Name', 'Last Name', 'Screen Name', and 'Email Address' on the left; 'Birthday', 'Gender' (with a dropdown menu showing 'Male'), and 'Text Verification' on the right. A 'Save' button is at the bottom left. At the bottom, there is a light gray bar containing three links: 'Sign In' with a key icon, 'OpenID' with an icon, and 'Forgot Password' with a circular arrow icon. A large blacked-out area is present over the 'Last Name' and 'Text Verification' fields.

ภาพประกอบ 84 หน้าจอสร้างชื่อผู้ใช้งาน

5.2.1 การลงทะเบียนชื่อผู้ใช้งาน

การลงทะเบียน

1. คลิกที่ "Create Account"
2. ทำการกรอกชื่อ,นามสกุล และ E-mail
3. ทำการเลือกเลือกวัน เดือน ปี เกิด และ เพศ
4. ทำการกรอก "Text Verification"
5. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"
6. ระบบจะทำการส่งรหัสผ่านไปยังผู้สมัครผ่านทางอีเมล

การขอรหัสผ่านใหม่ กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน

1. คลิกที่ "Forgot Password"
2. ทำการกรอก "Email Address" เพื่อให้ผู้ดูแลระบบส่งรหัสผ่านไปยัง Email ที่ระบุไว้
3. คลิกที่ปุ่ม "Next"
4. ทำการกรอกข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตน
5. คลิกที่ปุ่ม "ตกลง"
6. ระบบสามารถส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลของผู้ใช้ที่ระบุไว้

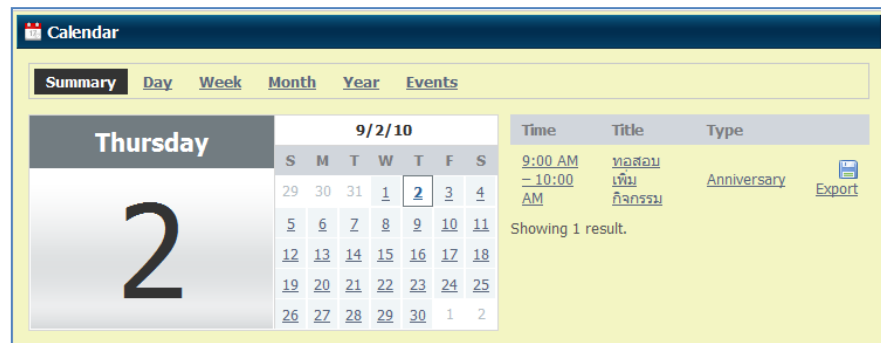
การแก้ไข รายละเอียดผู้ใช้งาน

1. เข้าเมนู "Manage > Control Panel > My Account"
2. คลิกที่ "Details" ตรงบริเวณด้านล่างข้อมูลผู้ใช้
3. ทำการแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการแก้ไข
4. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"
5. ระบบสามารถแก้ไขรายละเอียดทั่วไปของผู้ใช้ได้

การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้

1. เข้าเมนู "Manage > Control Panel > My Account"
2. คลิกที่ "Password" ตรงบริเวณด้านล่างข้อมูลผู้ใช้
3. ทำการกรอก "รหัสผ่านปัจจุบัน"
4. ทำการกรอก "รหัสผ่านใหม่"
5. ทำการกรอก "รหัสผ่านใหม่" เพื่อยืนยันอีกครั้งหนึ่ง
6. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"
7. ระบบสามารถทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้จากรหัสผ่านเดิมเป็นรหัสผ่านใหม่

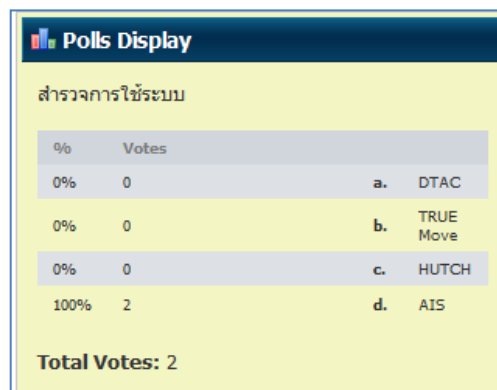
5.3 ปฏิทิน



ภาพประกอบ 85 หน้าจอปฏิทินกิจกรรม

ระบบปฏิทิน ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูปฏิทินกิจกรรมที่ทางศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลไว้ โดยผู้ใช้งานสามารถที่จะคลิกที่ ปฏิทินกิจกรรม เพื่อแสดงรายละเอียดได้

5.4 ระบบสำรวจความคิดเห็น Vote & Poll



ภาพประกอบ 86 หน้าจอแบบสำรวจความคิดเห็น

ระบบสำรวจความคิดเห็น ผู้ใช้งานสามารถร่วมกิจกรรมการสำรวจความคิดเห็นที่ทางศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยเปิดรับและสำรวจความคิดเห็นได้ผ่านการโหวต

5.5 ระบบชุมชน (COP)

ระบบชุมชน เป็นระบบที่รองรับการสร้างชุมชนสำหรับผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบดังกล่าวได้

การเพิ่มการใช้งานที่หน้า Page ส่วนตัว



ภาพประกอบ 87 หน้าจอรระบบชุมชน

1. คลิกเมนู Go to
2. เลือก My Public Page
3. คลิกเมนู Add > เลือก More
4. ทำการค้นหา Portlet โดยใช้ คีย์เวิร์ดคำว่า Summary
5. ทำการลาก Portlet ไปวางในตำแหน่งบนหน้าเว็บเพจ

การเพิ่มรายชื่อเพื่อน

1. คลิกเมนู Add เลือก More
2. ทำการค้นหา Portlet โดยใช้ คีย์เวิร์ดคำว่า Requests
3. ทำการลาก Portlet ไปวางในตำแหน่งบนหน้าเว็บเพจ
4. คลิกที่ปุ่ม Add as Friend ที่หน้าเว็บเพจของสมาชิกที่ต้องการเป็นเพื่อน

การตอบรับ-ปฏิเสธ

1. คลิกที่ปุ่ม Confirm ถ้าต้องการตอบรับ ในส่วนของ portlet Requests
2. คลิกที่ปุ่ม Ignore ถ้าต้องการปฏิเสธ

การลบรายชื่อเพื่อน

1. คลิกที่ชื่อเพื่อนที่ต้องการลบ
2. คลิกที่ปุ่ม Remove Friend
3. คลิกที่ปุ่ม ยกเลิก

5.6 ระบบติดต่อเรา

การขอรายชื่อที่ปรึกษา เป็นขั้นตอนสำหรับบุคคลภายนอกสำหรับการบันทึกข้อมูลเพื่อรองขอรายชื่อของที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย โดยสามารถทำได้ดังนี้

ติดต่อ:

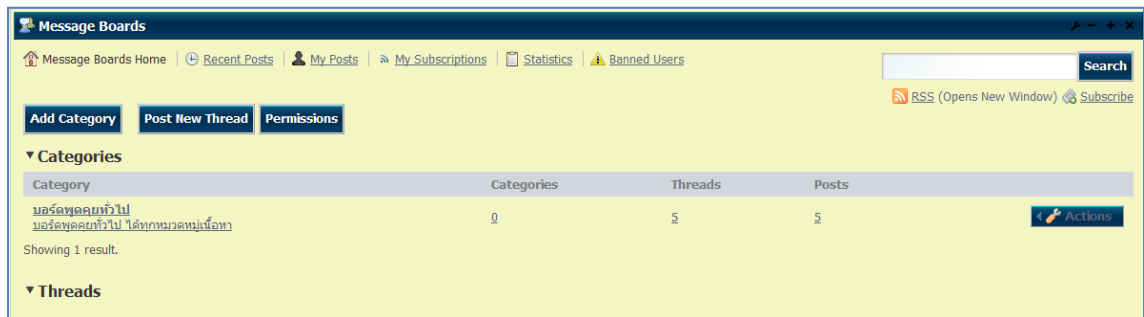
ชื่อหน่วยงาน:	<input type="text"/>
ที่อยู่:	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
ชื่อเรื่อง:	<input type="text"/>
รายละเอียด:	<input type="text"/>

ภาพประกอบ 88 หน้าจอติดต่อเจ้าหน้าที่

1. คลิกที่ติดต่อศูนย์
2. ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลผู้ติดต่อ
 - ระบุชื่อหน่วยงาน
 - ระบุ E-mail
 - ระบุ ชื่อเรื่อง
 - ระบุรายละเอียด
3. ทำการกรอกข้อมูลและกดบันทึก ระบบจะทำการส่งข้อมูลการติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย

5.7 Web board

กระดานข่าวหรือเว็บบอร์ดนั้น สำหรับบุคคลภายนอกสามารถเข้ามาใช้บริการกระดานข่าวสารของศูนย์ข้อมูลทีปศึกษาไทยได้ โดยสามารถทำได้ดังนี้



ภาพประกอบ 89 หน้าจอเว็บบอร์ด

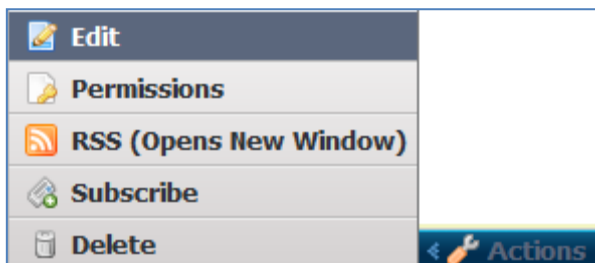
การสร้างกระทู้

The screenshot shows the 'New Message' form. It has a 'Subject' field and a 'Body' field with a rich text editor. The rich text editor has a toolbar with options for font, size, bold, italic, underline, link, unlink, list, and image. Below the body field, there are checkboxes for 'Mark as a Question' and 'Anonymous', a 'Priority' dropdown, and a checked checkbox for 'Allow Pingbacks'. There is a 'Tags' field with 'Add', 'Select', and 'Suggestions' buttons. At the bottom, there is a 'Permissions' section with a 'Viewable by' dropdown set to 'Anyone (Guest Role)' and a 'More Options' link. The form ends with buttons for 'Save Draft', 'Publish', 'Attach Files', 'Preview', and 'Cancel'.

ภาพประกอบ 90 หน้าจอสร้างกระทู้

1. คลิกที่ปุ่ม Post New Thread
2. ทำการกรอกชื่อ Subject และรายละเอียดของเว็บบอร์ด
3. คลิกที่ปุ่ม Attach Files
4. คลิกที่ปุ่ม Browse... เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ
5. คลิกที่ปุ่ม Preview เพื่อดูตัวอย่างของกระทู้ที่สร้าง
6. เมื่อเสร็จสิ้น คลิกที่ปุ่ม Publish”

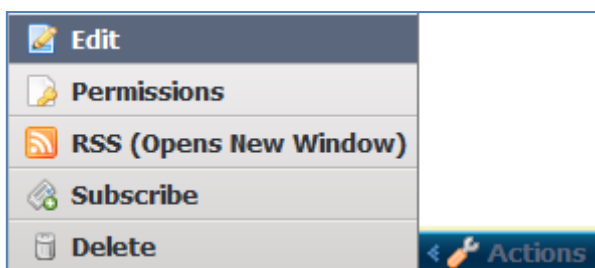
การแก้ไขกระทู้



ภาพประกอบ 91 หน้าจอแก้ไขกระทู้

1. คลิกที่ปุ่ม Actions เลือก Edit ที่ชื่อเว็บบอร์ดที่สร้างขึ้น
2. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
3. คลิกที่ปุ่ม Publish

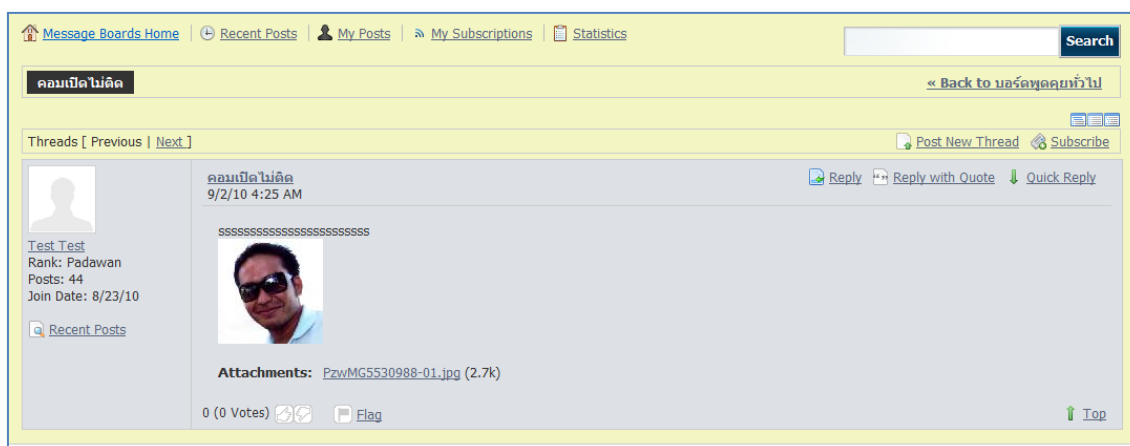
การลบกระทู้



ภาพประกอบ 92 หน้าจอเว็บบอร์ด

1. คลิกที่ปุ่ม Actions คลิก Delete
2. คลิกที่ปุ่ม ตกลงเพื่อยืนยันการลบ

การเข้าชมกระทู้บนเว็บบอร์ด



ภาพประกอบ 93 หน้าจอเว็บบอร์ด

- ## การตอบกระทู้บนเว็บบอร์ด

ภาพประกอบ 94 หน้าจอเว็บบอร์ด

- 82 -

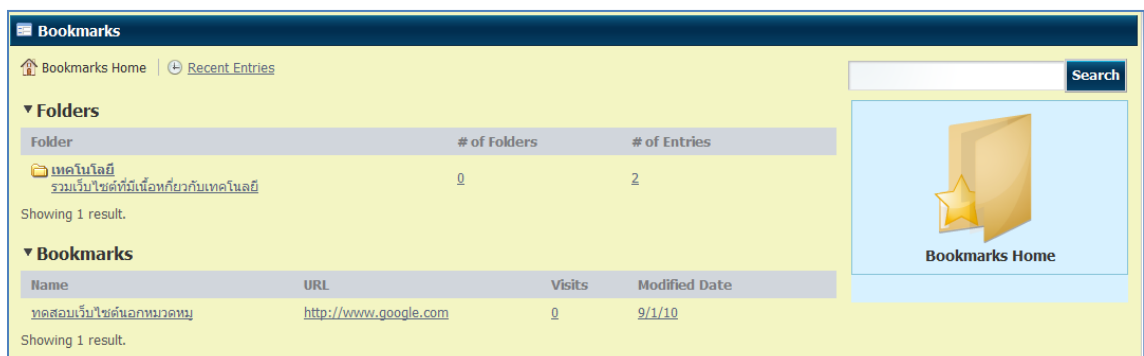
5.8 คำถามที่ถามบ่อย FAQ



ภาพประกอบ 95 หน้าจอคำถามที่ถามบ่อย

ระบบคำถามที่ถามบ่อย เป็นข้อมูลสำหรับอำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายนอกสำหรับการแนะแนวทางในหัวข้อคำถามที่เกิดขึ้น โดยเป็นคำถามทั่วไปที่มักพบบ่อยและเกี่ยวข้องกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย โดยผู้ใช้งานสามารถที่จะคลิกที่ "อ่านทั้งหมด" ระบบจะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของคำถาม

5.9 ดัชนีเว็บ



ภาพประกอบ 96 หน้าจอการค้นหาดัชนีเว็บ

ดัชนีเว็บนั้นทางศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยจะทำการสร้างดัชนีเว็บเพื่อรองรับการใช้งานสำหรับบุคคลภายนอกไว้แล้ว โดยผู้ใช้งานสามารถที่จะค้นหาดัชนีเว็บได้โดย

1. ที่ช่องค้นหา ทำการกรอกคำค้นหา Bookmark
2. คลิกที่ปุ่ม Search ระบบแสดงรายการผลที่ค้นหา