



Daria KHANINA

DEVELOPPEUR WEB

à la recherche d'une alternance (contrat de professionnalisation)

Polyvalente : maîtrise du code, du design, du SEO et des stratégies digitales



+33 6 24 89 48 58



daria.khanina@etu.unistra.fr



<https://portfolio.khanina.etu.mmi-unistra.fr>



2a, rue du Luhberg,
Bischwiller 67240

Compétences techniques

DÉVELOPPEMENT WEB



HTML



CSS



JS



PHP



Node.js



C#

BIBLIOTHÈQUES ET FRAMEWORKS



React



Bootstrap



SASS



Symfony



WordPress

OUTILS DEV & GESTION



Git



Unity



Jira



Confluence



SAP ERP

DESIGN & UI/UX



Figma



Photoshop



Illustrator



InDesign



After
Effects



Blender

Savoir-être

COMMUNICATION

GESTION DU TEMPS

ESPRIT D'INITIATIVE

TRAVAIL EN ÉQUIPE

RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

Langues

- ANGLAIS - Intermédiaire avancé (B2)
- FRANÇAIS - Autonome (C1)
- RUSSE - Natif

Portfolio



Scannez-moi

Formation

BUT : Métiers du Multimédia et de l'Internet Développement Web, BAC + 3

IUT de Haguenau

2024 - maintenant

Diplôme d'université Études Françaises B2

Université de Strasbourg

2023 - 2024

Cours en ligne de reconversion professionnelle en Développement Web

Yandex Practicum
(Moscou, Russie)

2022 - 2023

Licence en économie

Université fédérale de l'Oural
(Ekaterinbourg, Russie)

2011 - 2015

Master en gestion

Université fédérale de l'Oural
(Ekaterinbourg, Russie)

2015 - 2017

Expérience professionnelle

2022 - 2023 Saint-Petersbourg, Russie

Severstal Infocom – Services numériques Chef de projets IT

- Gestion d'une équipe de développeurs et de testeurs.
- Élaboration du plan de travail, gestion du budget et suivi des dépenses

2019 - 2022 Saint-Petersbourg, Russie

Lenta – Grande distribution Assistante Chef de programme de projets IT

- Coordination et suivi des points en suspens sur les projets, ainsi que des évolutions apportées.
- Définition des tâches du projet et suivi de leur exécution dans les délais.

2018 - 2019 Saint-Petersbourg, Russie

Gazprom Neft – Secteur pétrolier Assistante Chef de projets IT

- Élaboration et mise à jour de la documentation projet (présentations, documents pour les organes collégiaux).
- Planification, coordination et conduite de réunions.

Centres d'intérêts



Musique



Livres



Art



Ski