

个人简历

姓名:何凤琼

性别:女

出生年月:1993.09.07

籍贯:重庆市

联系方式:(86)183-1506-6293

E-mail:1428262782@qq.com



求职意向: 英语教师/助教

■ 教育背景

2013.9~2017.6 四川外国语大学

学历: 本科

专业: 商务英语

证书: 毕业证、文学学士学位、CET6、TEM4、全国计算机二级证书、高中英语教师资格证

■ 专业技能

- 优秀的英语听、说、读、写能力
- 熟练使用 Office 软件及办公设备操作
- 掌握多种少儿英语教学方法并具备相关教学经验
- 熟练掌握商务英语知识 (商务文化礼仪、经济金融、市场营销、国际贸易等)

■ 工作经历

2017.1~2017.6 重庆市万州区“洋教头”语言学校

职位: 英语助教

教学方面: 1. 课前与外教沟通、协调教学工作, 安排教学内容;

2. 课后对学生培优补差, 负责安排布置作业, 并完成作业的批改及学生口语发音纠正;

3. 外教请假时, 独立开展英语课堂授课;

4. 每月特色课程设计, 如水果拼盘、剪纸、职业体验等;

管理方面: 1. 负责近百名学生英语学习情况管理; .

2. 课堂上维护学生正常英语学习秩序, 培养学生积极健康的学习态度;

3. 了解学生的学习情况和心理变化, 及时谈话疏导, 和家长随时保持联系;

招生宣传: 1. 配合市场部门参加各种教学招生及宣传活动;

2. 参与策划该校首届全区英文朗读比赛 (宣传策划、评分标准制定、评委担任等);

2016.10~2017.1 重庆渝欧跨境电子商务有限公司

职位: 采购助理

工作内容: 1. 负责德国施巴品牌的订单处理及合同、付款事宜;

2. 发掘产品卖点, 根据广告法对产品广告语进行修改审查, 产品信息更新;

3. 安排各门店, 线上平台等宣传媒介定期主推产品, 并与其他部门交接相关事项;

4. 负责审查各门店及各部门各项采购单据, 并提交部门负责人复核; 产品库存盘点;

■ 个人爱好

爱好登山, 打乒乓球、羽毛球, 听音乐, 学习研究商务类、语言类、教育类知识