## BTS SERVICES INFO Tableau d

**NOM et prénom : William NGUYEN** 

Centre de formation : Lycée Robert Schuman Adresse URL du portfolio : https://portfolio-w

Compétences mises en œuvre

Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)

Création d'un site Web de réservation de vol

Création et configuration d'ordinateurs virtuels et de commutateurs réseau virtuels (Hyper-V)

Veille technologique (les stratégies de défense en cyber)

Configuration des comptes sur serveurs Active Directoryvia script Powershell

Configuration et câblage des switches Cisco 2960 et Cisco 3750 (Création d'ACL, pool DHCP, attribution des ports) Installation et configuration d'un serveur web LAMP Installation et configuration d'un SGBD et création du site Web de l'organisation (espace inscription/connexion) site de la cantine mise en place d'un point d'acces wifi Réalisation d'un portfolio installation et configuration de serveurs Active Directory / DNS primaire et secondaire (Windows Server) Réalisation de certifications Udemy et CCNA Câblage et test des ping avec les serveurs HyperV. Installation d'un serveur proxy (Pfsense) Création de la zone DMZ. Installation et paramétrage d'un logiciel de gestion des incidents et d'inventaire (GLPI). Installation et paramétrage d'un système de supervision des services réseaux et les ressources des serveurs (PRTG). Installation et configuration d'un outil collaboratif (Exchange). Mise en place d'un système de prévention et de détection d'intrusion (SNORT). Implémentation d'une solution de chiffrement (Bitlocker). Mise en place d'une solution de sauvegarde (VEEAM). Installation d'un logiciel d'analyse de capture de trames (Wireshark). Ré Installation et réparation des équipements (iPad) support utilisateur Inventaire des postes informatiques de l'entreprise prevention au lien supect par mail (phishing) Maintenance du parc informatique (iPad) de l'entreprise préparation de nouveux poste installation de station d'accueil Réalisati Optimisation de l'installation de nouveaux poste

| Adaptation du script powershell pour l'entreprise      |
|--|
| script python pour modifier les données du fichier csv |
| support utilisateur                                    |
| installation d'imprimante                              |

## RMATIQUES AUX ORGANISATIONS le synthèse des réalisations professionnelles

## , Réseau de l'apprentissage en Île-de-France

illiam-ng.netlify.app/

|   | Gérer le<br>patrimoine<br>informatique   | Répondre aux<br>incidents et aux<br>demandes<br>d'assistance et<br>d'évolution  | Développer la<br>présence en<br>ligne de<br>l'organisation  |
|---|--|---|---|
| Période (sous la forme du 23/03/23 au 23/05/25) | <ul> <li>▶ Recenser et identifier les ressources numériques</li> <li>▶ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</li> <li>▶ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</li> <li>▶ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</li> <li>▶ Gérer des sauvegardes</li> <li>▶ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</li> </ul> | <ul> <li>Collecter, suivre et orienter des demandes</li> <li>Traiter des demandes concernant les services réseau et système,<br/>applicatifs</li> <li>Traiter des demandes concernant les applications</li> </ul> | <ul> <li>Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias<br/>numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li> <li>Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.</li> <li>Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de<br/>l'organisation.</li> </ul> |

Réalisation en cours de formation (seul)

| realisation of cours de formation (seal) |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 15/02/23 au 23/03/23                     |   |  | х |
| 15/02/234au 23/03/25                     | x |  |   |
| 15/02/23 au 23/03/25                     |   |  |   |
| 15/02/23 au 23/03/23                     | x |  |   |

| 13/01/23 au 31/03/23   | x                   |                  |    |
|--|---------------------|------------------|----|
| 17/03/23 au 16/05/23   | X                   |                  |    |
|  |                     |                  |    |
| 01/05/23 au 05/05/23   |                     |                  | x  |
| 11/09/24 au 15/12/24   | x                   |                  |    |
| 13/10/23 au 10/05/25   |                     |                  |    |
| 13/10/22 au 10/05/24   | x                   |                  |    |
| 01/09/24 au 29/02/25   |                     |                  |    |
| Réalisation en co  | ours de formation   | (en équipe)      |    |
| 15/02/23 au 23/03/23   |                     |                  |    |
| 15/02/234au 23/03/25   | х                   |                  |    |
| 15/02/23 au 23/03/25   | х                   |                  |    |
| 15/02/23 au 23/03/23   | х                   |                  |    |
| 13/01/23 au 31/03/23   | х                   |                  |    |
| 17/03/23 au 16/05/23   | x                   |                  |    |
| 01/05/23 au 05/05/23   | x                   |                  |    |
| 11/09/24 au 15/12/24   | х                   |                  |    |
| 13/10/23 au 10/05/25   | X                   |                  |    |
| 13/10/22 au 10/05/24   | x                   |                  |    |
| alisations en milieu pro   | fessionnel en cours | de première anné | ée |
| 22/05/2024 au  |                     |                  |    |
| 23/06/2024   | X                   |                  |    |
| 22/05/2024 au  |                     |                  |    |
| 23/06/2024   |                     | X                |    |
| 22/05/2024 au  | .,                  |                  |    |
| 23/06/2024   | X                   |                  |    |
| 22/05/2024 au  | .,                  |                  |    |
| 23/06/2024   | X                   |                  |    |
| 22/05/2024 au  |                     |                  |    |
| 23/06/2024   | X                   |                  |    |
| 22/05/2024 au  |                     |                  |    |
| 23/06/2024   | X                   |                  |    |
| 22/05/2024 au  |                     |                  |    |
| 23/06/2024   | X                   |                  |    |
| ons en milieu professionnel en cours de seconde année (alternance) |                     |                  |    |
| 01/09/2024 au  | x                   |                  |    |
| 12/07/2025   | ^                   |                  |    |
|  |                     |                  |    |

| 01/09/2024 au | v |   |  |
|---------------|---|---|--|
| 12/07/2025    | X |   |  |
| 01/09/2024 au | v |   |  |
| 12/07/2025    | X |   |  |
| 01/09/2024 au |   | v |  |
| 12/07/2025    |   | X |  |
| 01/09/2024 au | v |   |  |
| 12/03/2025    | X |   |  |

## **SESSION 2023-2025**

| N° candid | at:   |        |
|-----------|-------|--------|
| Option:   | ⊠SISR | □ SLAM |

| Option:  | ⊠SISR  | □ SLAM  |
|--|--|---|
| Travailler en<br>mode projet   | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique  | Organiser son<br>développement<br>professionnel   |
| <ul> <li>Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li> <li>Planifier les activités</li> <li>Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li> </ul> | <ul> <li>Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li> <li>Déployer un service</li> <li>Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li> </ul> | <ul> <li>Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li> <li>Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</li> <li>Gérer son identité professionnelle</li> <li>Développer son projet professionnel</li> </ul> |
|  | x  |   |
|  | x  |   |
|  |  | Х   |
|  | x  |   |

| x  |   |
|----|---|
| x  |   |
|    |   |
| x  |   |
| х  |   |
|    | X |
| x  |   |
|    | х |
|    |   |
| х  |   |
| х  |   |
| X  |   |
| x  |   |
| x  |   |
| х  |   |
| х  |   |
| х  |   |
| Х  |   |
| x  |   |
| I. |   |
| x  |   |
| x  |   |
|    |   |
|    | x |
| x  |   |
| x  |   |
|    |   |
| х  |   |
|    |   |
| x  |   |

| x |  |
|---|--|
| x |  |
| x |  |
| x |  |