

# Regulamin

## Rady Rodziców XX Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### §1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (z późniejszymi zmianami) - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

### Rozdział II

#### Cele i zadania Rady Rodziców

##### §2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły, którego celem jest wspieranie społeczności szkolnej, w szczególności uczniów i nauczycieli.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

##### §3

Ileokroć w tekście niniejszego Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Szkole** – należy przez to rozumieć XX Liceum Ogólnokształcące w Gdańsku.
- 2) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły.
- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły.
- 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły.
- 5) **Radzie Klasowej** – należy przez to rozumieć Radę wybieraną przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych.
- 6) **Zebraniu rodziców** – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danej klasy.
- 7) **Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku** – należy przez to rozumieć odpowiednie osoby pełniące te funkcje w Radzie.
- 8) **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców.
- 9) **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.
- 10) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły.
- 11) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego Szkoły, w tym także wychowawcę klasy.

#### **§4**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły przez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów prawa, statutu oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:
  - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
  - 2) wyrażanie opinii i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i wniosków w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
  - 3) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności Szkoły,
  - 4) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
  - 5) współpraca z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy,
  - 6) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego,
  - 7) podejmowanie uchwał dotyczących wydatkowania funduszy Rady Rodziców pochodzących z dobrowolnych składek Rodziców wpłacanych na konto Rady,
  - 8) wnioskowanie w zakresie organizacji pracy Szkoły; dokonywanie analizy potrzeb uczniów oraz wniosków i propozycji zgłaszanych przez Rodziców,
  - 9) współudział w przyznawaniu uczniom nagród oraz pomocy materialnej.

### **Rozdział III**

#### **Struktura i wybory Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§5**

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wybranych na pierwszym Zebraniu rodziców uczniów każdej klasy w tajnych wyborach. Wybór następuje zwykłą większością głosów obecnych członków.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Sprawy związane z procedurą wyborczą rozstrzyga zebranie rodziców uczniów danej klasy.

#### **§6**

1. Podczas pierwszego zebrania Rady w danym roku szkolnym, członkowie Rady wybierają spośród siebie w głosowaniu jawnym:
  - a) Prezydium Rady
  - b) Komisję Rewizyjną Rady.
2. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik.
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi: przewodniczący oraz od 1-3 członków.

4. Kadencja Rady i jej organów trwa 1 rok szkolny, poczynawszy od dnia wyborów do 30 września kolejnego roku szkolnego lub do dnia zakończenia edukacji szkolnej dziecka w Szkole.

#### **§7**

1. Rada działa na zebraniach plenarnych oraz przez organy wewnętrzne.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej jeden raz w semestrze.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek poszczególnych Rad Klasowych lub Dyrektora.
4. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków w głosowaniu jawnym.
5. Rada może podejmować decyzje – w tym pojedyncze uchwały – z użyciem środków komunikacji cyfrowej – komunikatorów, poczty mailowej itp.
6. W zebraniach Rady, Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby w szczególności: Dyrektor i nauczyciele, lecz bez prawa do głosowania.

### **Rozdział IV**

#### **Tryb podejmowania uchwał**

#### **§8**

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Rada, w tym jej Prezydium może podejmować decyzje – w tym pojedyncze uchwały – z użyciem środków komunikacji cyfrowej – komunikatorów, poczty mailowej itp.
4. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.
5. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
6. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
7. W głosowaniu elektronicznym o którym mowa w pkt. 3 Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady wyznacza termin na oddanie głosów, który powinien wynosić co najmniej 24 h od rozpoczęcia głosowania.

### **Rozdział V**

#### **Kompetencje i działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§8**

1. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
  - 2) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,

- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
- 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- 6) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
- 7) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,
- 8) uchwalenie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
- 9) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 10) uchwalenie wysokości proponowanej przez rodziców uczniów miesięcznej składki na rzecz Rady.

## **§9**

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - 2) realizacja preliminarza Rady,
  - 3) wykonywanie uchwał Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora nauczycieli samorządu uczniowskiego oraz na zewnątrz Szkoły.

## **§10**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) bieżąca kontrola finansowa Prezydium,
  - 2) przedstawienie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

## **§11**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Rady wykonują swoją pracę społecznie i nieodpłatnie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające.

## **§12**

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrania czynności w formie protokołu.
2. Protokół podpisuje osoba protokołująca zebranie oraz przewodniczący obrad.

## **§13**

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
  - 1) realizowanie celów Rady na terenie danej klasy,
  - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
  - 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi pracy Szkoły do Rady.
3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek Rady Klasowej.

## Rozdział IV

### Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

#### §14

1. Główne źródła funduszy Rady to dobrowolne składki rodziców, darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz dochody z innych źródeł.
2. Wysokość składki na Radę przypadającej na 1 ucznia ustalana jest przez Prezydium przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego i podawana do wiadomości Dyrektora, aby ten przekazał informację wychowawcom klas.
3. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły.
4. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać **wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy Rady [rrxxlo@vp.pl](mailto:rrxxlo@vp.pl) następujące osoby:**
  - 1) Dyrektor
  - 2) Nauczyciele
  - 3) Rady klasowe
  - 4) Członkowie Rady
  - 5) Samorząd Uczniowski.
5. **Odpowiedzi na wniosek** opisany w ust.5 udziela Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady **w terminie do 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku.** W szczególnych przypadkach, takich jak choroba czy też nieobecność Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, odpowiedzi udziela inny członek Prezydium.
  - a) W przypadku wypłaty zaliczki bądź zwrotu poniesionych kosztów, Skarbnik Rady dokona przelewu na wskazany przez wnioskodawcę w wiadomości mailowej numer rachunku bankowego w terminie do 14 dni od momentu dostarczenia dokumentów zakupu a w przypadku zaliczki termin liczony jest od momentu wpłynięcia wniosku. Zwrot kosztów odbywa się tylko i wyłącznie na podstawie dokumentów, o których mowa w §15 ust.5.
6. Dostęp do poczty elektronicznej Rady (tj. adres mailowy [rrxxlo@vp.pl](mailto:rrxxlo@vp.pl)) mają wyłącznie członkowie Prezydium.

#### §15

1. Wydatkowanie funduszy Rady Rodziców odbywa się na podstawie zatwierdzonego przez Radę rocznego planu finansowego (zwanego też preliminarzem), zarówno pod względem wysokości, jak i rodzaju wydatków – który Rada ustala do 15 listopada, oraz na podstawie indywidualnych uchwał, określających cel i wysokość wydatków.
2. O wydatkowaniu środków Rady Rodziców decydują:
  - a) do jednorazowej kwoty 2 500 zł – Prezydium
  - b) powyżej jednorazowej kwoty 2 500 zł – cała Rada Rodziców.
3. Za realizację preliminarza odpowiada Prezydium.
4. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania zgromadzonymi środkami.

5. Rozliczenia wydatkowanych kwot dokonuje się na podstawie rachunków, faktur lub równorzędnych im dokumentów, odpowiednio opisanych, zaakceptowanych przez przewodniczącego Rady Rodziców oraz Skarbnika. Możliwie każdy dokument zakupu powinien być wystawiony na dane Rady, tj. posiadać przede wszystkim jej NIP 957-06-79-648.
6. Dostęp do konta bankowego Rady Rodziców posiada przewodniczący i skarbnik Rady z tym, że jedynie skarbnik uprawniony jest do dokonywania przelewów.

## **Rozdział V**

### **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

#### **§16**

Do prowadzenia swoich spraw Rada Rodziców może zatrudniać osoby fizyczne lub prawne w oparciu o umowy cywilno-prawne.

#### **§17**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

#### **§18**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.