

# **UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**

## **FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA, INFORMÁTICA Y MECÁNICA**

### **ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INFORMÁTICA Y DE SISTEMAS**



---

#### **“Informe de participación de los integrantes del grupo N° 5”**

---

**ASIGNATURA : INGENIERÍA DE SOFTWARE I**

**DOCENTE : QUINTANILLA PORTUGAL, ROXANA LISETTE**

**INTEGRANTES :**

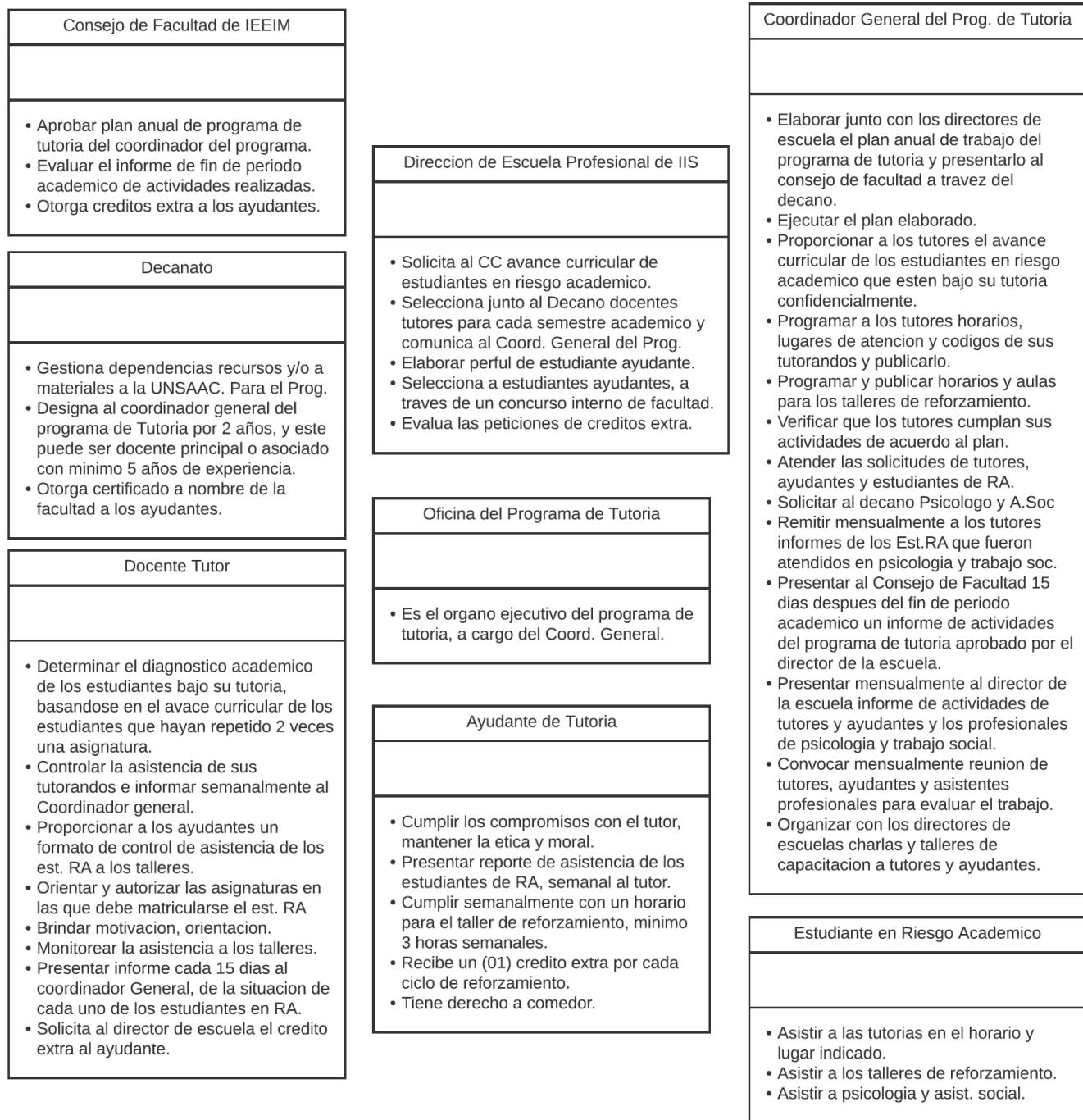
- |                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| • ESCOBEDO MESCCO, ANGIE           | 174442 |
| • GUEVARA FERRO, CRISTIAN LUIS     | 171061 |
| • GUTIERREZ DAZA, GONZALO          | 170432 |
| • HUILCA MOZO, BRYAN               | 160329 |
| • LUNA CCASANI, CHARLIE JOEL       | 161368 |
| • QUISPE LEON, WIDMAR RAUL         | 171259 |
| • QUISPE PALOMINO, LUIYI ANTHONY   | 174914 |
| • VEGA CENTENO OLIVERA, RONALDINHO | 140934 |

**CUSCO – PERÚ  
2021**

## **RESUMEN DE LA DOCUMENTACIÓN**

### **1. DIAGRAMAS DE APOYO**

#### **1.1 DIAGRAMA: RESUMEN DE REGLAMENTO**



## 1.2 DIAGRAMA DE APOYO HECHO CON TAREAS SISTEMATIZABLES

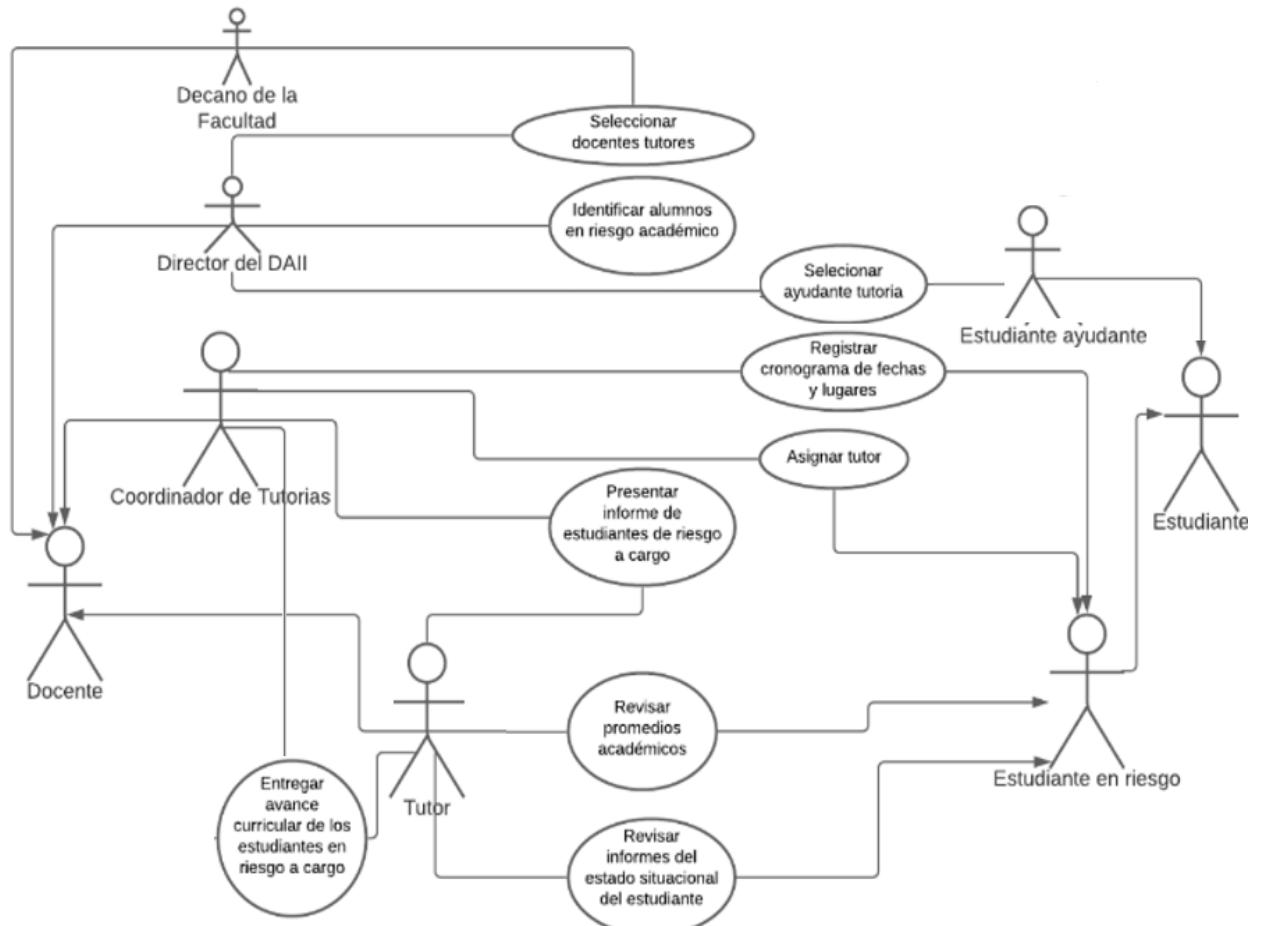
Sistema	Direccion de Escuela Profesional de IIS	Coordinador General del Prog. de Tutoria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar al decano y a la direccion de escuela una lista de docentes con: tipo de contrato y años de experiencia.</li> <li>• Dar al coordinador general el avance curricular de los estudiantes en RA y la opcion de enviar a los tutores de dichos alumnos esta su informacion respectiva.</li> <li>• Proporcionar a los ayudantes un formato de control de asistencia para los estudiantes en RA a los talleres.</li> <li>• Dar a la direccion de escuela lista de estudiantes para elegir ayudantes.</li> <li>• Dar lista de asistencia de tutorandos a los tutores.</li> <li>• Dar a los ayudantes control de asistencia de estudiantes en RA a los talleres.</li> <li>• Dar a los tutores control de asistencia de ayudantes a dictar los talleres.</li> <li>• Dar al coordinador general un "horario" donde organizar a los tutores.</li> <li>• Dar al coordinador general un "horario" donde organizar a aulas y horarios a los ayudantes para los talleres.</li> <li>• Dar a los tutores un registro de citas de minimo 3 citas para con sus tutorandos, monitoreado por coordinador.</li> <li>• Dar al coordinador un formulario para ingresar el diagnostico brindado por el psicologo o asistente social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecciona junto al Decano docentes tutores para cada semestre academico y comunica al Coord. General del Prog.</li> <li>• Selecciona a estudiantes ayudantes, ganadores del concurso interno de facultad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar a los tutores el avance curricular de los estudiantes en riesgo academico que esten bajo su tutoria confidencialmente.</li> <li>• Programar a los tutores horarios y codigos de sus tutorandos.</li> <li>• Programar horarios y aulas para los talleres de reforzamiento.</li> <li>• Verificar que los tutores cumplan sus actividades de acuerdo al plan.</li> <li>• Remitir mensualmente a los tutores informes de los Est.RA que fueron atendidos en psicologia y trabajo soc.</li> <li>• Generar resumen general de actividades realizadas durante el periodo academico pra presentar 15 dias despues al consejo de facultad.</li> <li>• Generar resumen de actividades desarrolladas por los tutores, ayudantes y profesionales de psicologia y/o trabajo social.</li> <li>• Convocar mensualmente reunion de tutores, ayudantes y asistentes profesionales para evaluar el trabajo. (panel principal - revista)</li> </ul>
	Ayudante de Tutoria	Decano
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar reporte de asistencia de los estudiantes de RA, semanal al tutor.</li> </ul>	
	Docente Tutor	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar al coordinador general cada 15 dias, un informe con el diagnostico academico de los estudiantes bajo su tutoria.</li> <li>• Controlar la asistencia de sus tutorandos e informar semanalmente al Coordinador general.</li> <li>• Monitorear la asistencia a los talleres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Designa al coordinador general del programa de Tutoria por 2 años, y este puede ser docente principal o asociado con minimo 5 años de experiencia.</li> <li>• Selecciona junto a la direccion de la escuela profesional docentes tutores para cada semestre academico y comunica al Coord. General del Prog.</li> </ul>

## 2. BOSQUEJO INICIAL DE REQUISITOS

REQUISITOS	PRIORIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Programa de Tutoría es de carácter obligatorio para los estudiantes que han desaprobado por segunda vez una asignatura (Art. 9°)</li> </ul>	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar a los alumnos que se encuentren en riesgo académico. (Art. 27)</li> </ul>	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar y seleccionar en coordinación con el Decano de la Facultad la cantidad necesaria de Docentes Tutores para cada semestre académico, teniendo en cuenta que cada Docente Tutor tendrá a su cargo el asesoramiento de un número proporcional de estudiantes en riesgo académico. .(Art. 17 b)</li> </ul>	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar los informes de los tutores del estado situacional de cada uno de los estudiantes con riesgo académico que tienen a su cargo. (Art. 23 inciso g).</li> </ul>	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer la obligatoriedad de la tutoría para los estudiantes que desaprobaron por segunda vez una asignatura (Art. 9)</li> </ul>	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se debe otorgar a los Estudiantes Ayudantes de Tutoría (Art. 14°)</li> </ul>	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los usuarios(tutores) tienen que recibir todo la información de los docentes que imparten asignaturas a sus estudiantes tutorados.(Art. 13° Funciones del Tutor Académico - Inc. 1 - Pág.5)</li> </ul>	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorear(Visualizar promedios parciales) el desempeño académico del estudiante que se encuentra en riesgo académico durante el periodo académico correspondiente. (Art 11 inciso c )</li> </ul>	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar a cada Docente Tutor el Avance Curricular de los estudiantes en riesgo académico que se encuentran bajo su tutoría.(Art 20 inciso a)</li> </ul>	M

### 3. CASOS DE USO

#### 3.1 BOSQUEJO INICIAL DE CASOS DE USO



### 4. DISEÑO

Para el desarrollo del diseño de los requerimientos se uso la notación grafica de sintaxis i\* la cual usamos las siguientes herramientas:

- ACTORES

 Actor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidades activas que realizan acciones.</li> </ul>
 Role	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterización abstracta del comportamiento de un actor.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actor con manifestaciones físicas concretas, como un individuo humano</li> </ul>
---	---

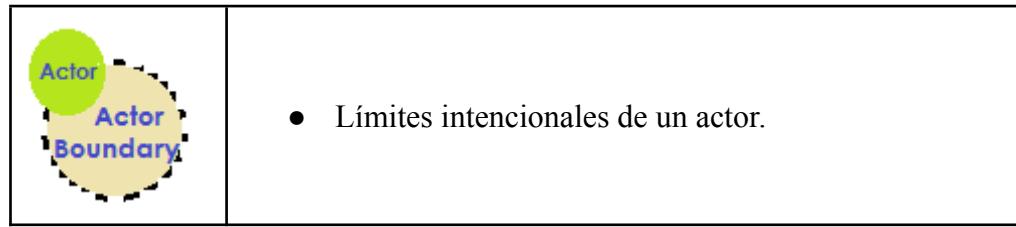
- ELEMENTOS

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representa la intención de un actor.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El actor desea realizar una tarea específica.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El actor desea la provisión de una entidad, física o informativa.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Son metas blandas que no están bien definidas.</li> </ul>

- ASOCIACIONES

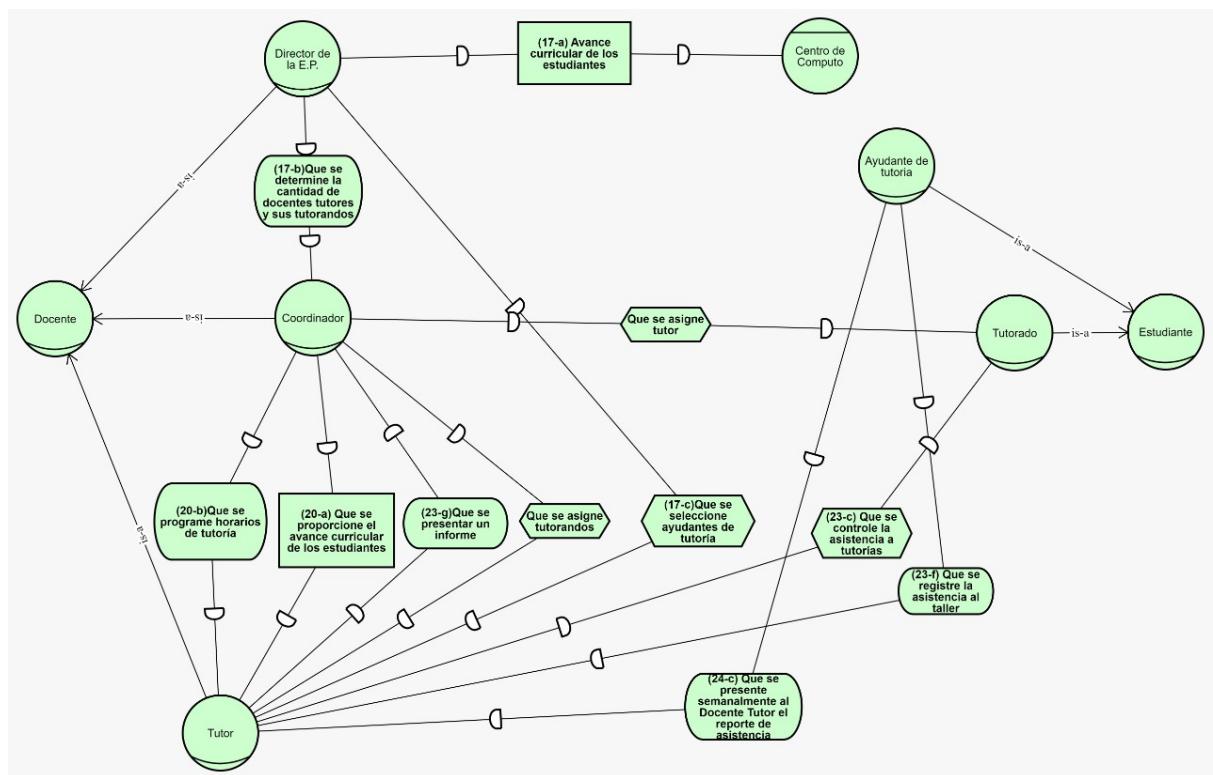
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace de dependencia.</li> </ul>
---	--

- LÍMITES

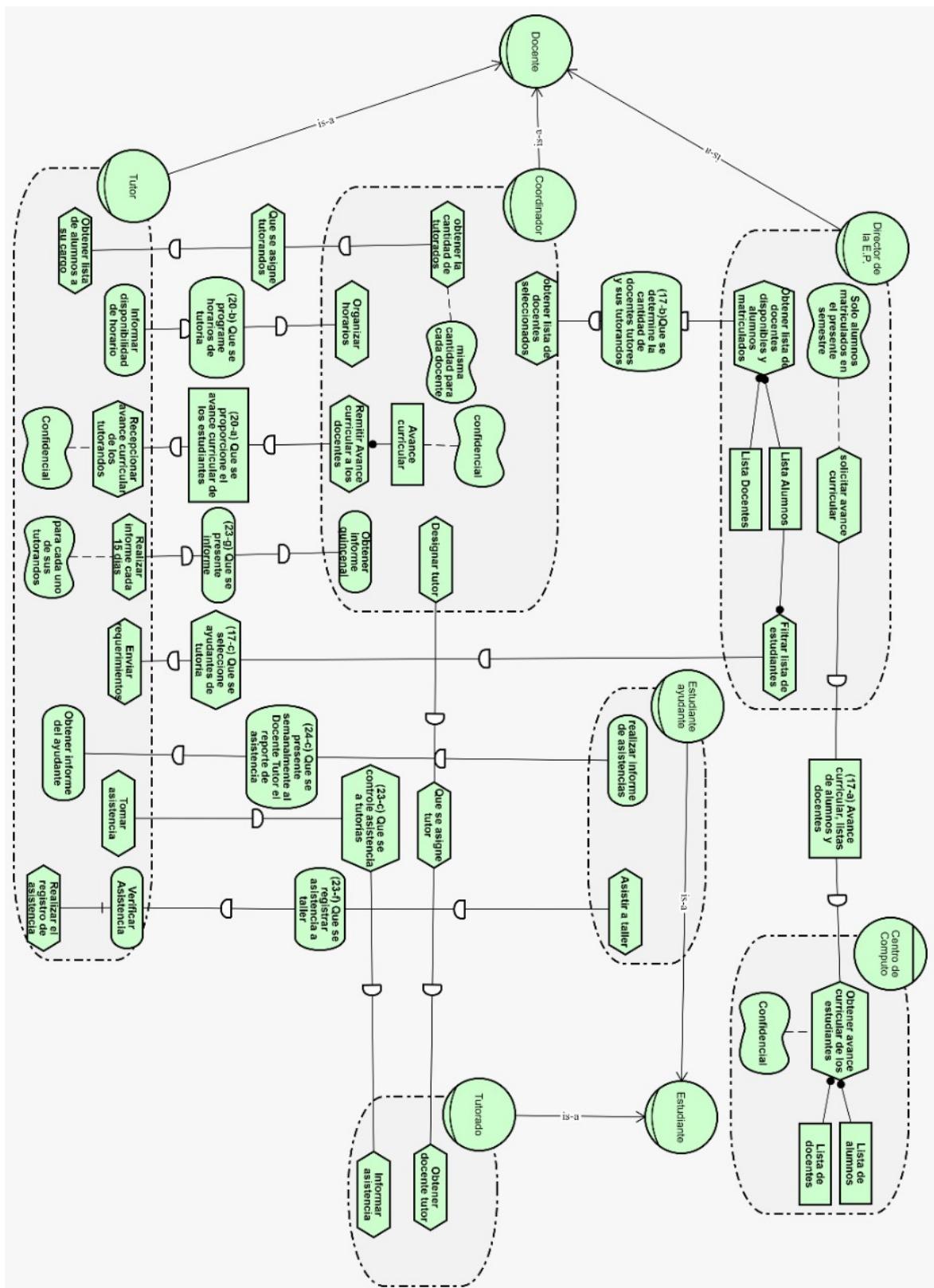


## 5. DIAGRAMAS SD Y SR

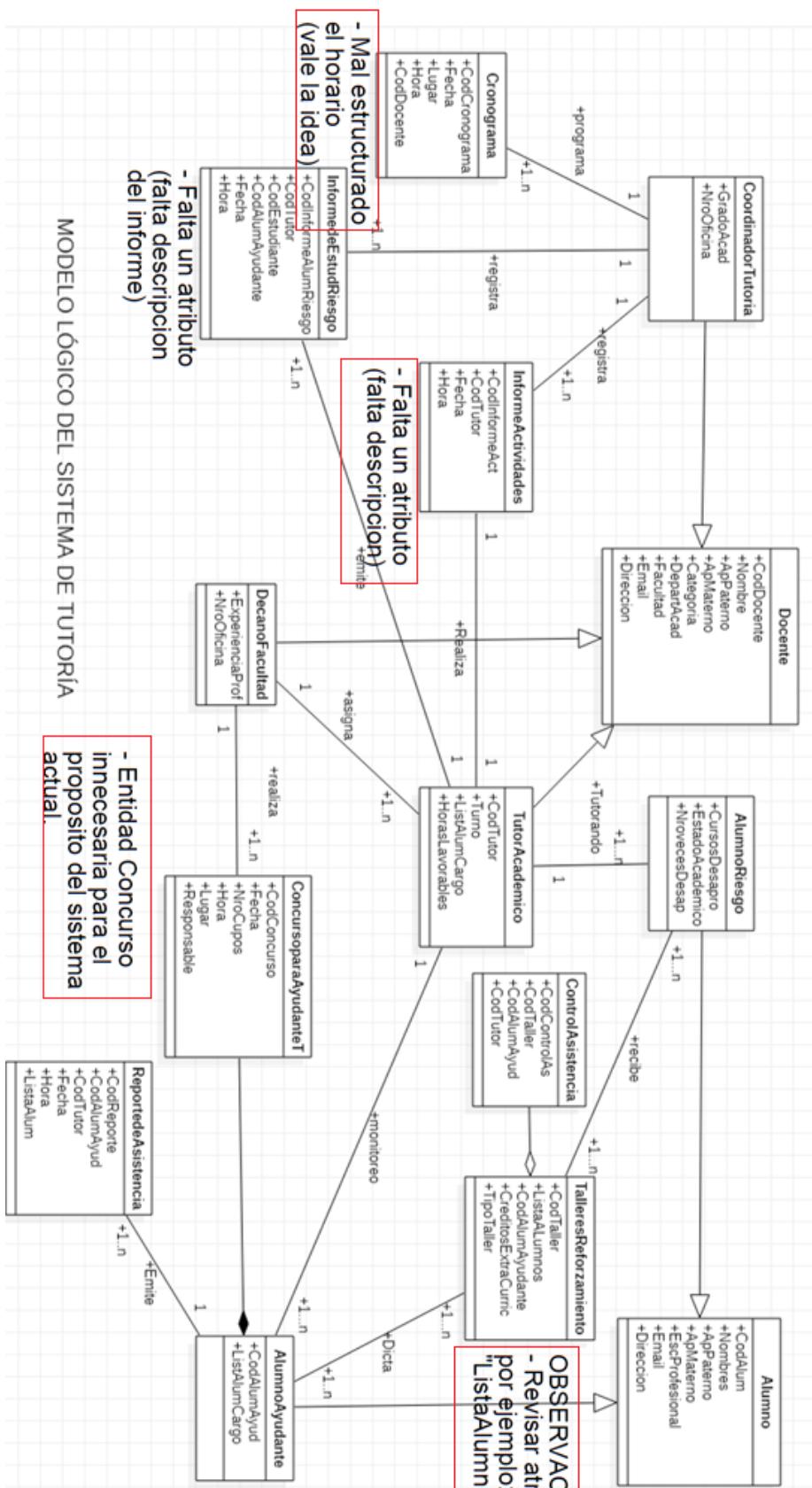
### 5.1 DIAGRAMA SD



## 5.2 DIAGRAMA SR



## 6. MODELO LÓGICO DEL SISTEMA DE TUTORÍA ELEGIDO



## 7. TÉCNICAS

## 7.1 TÉCNICA MIXTA DE PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS

- Técnica de MoScow

1) Must Have.	M
2) Should Have.	S
3) Could Have.	C
4) Won't have	W

- Técnica de Clasificación

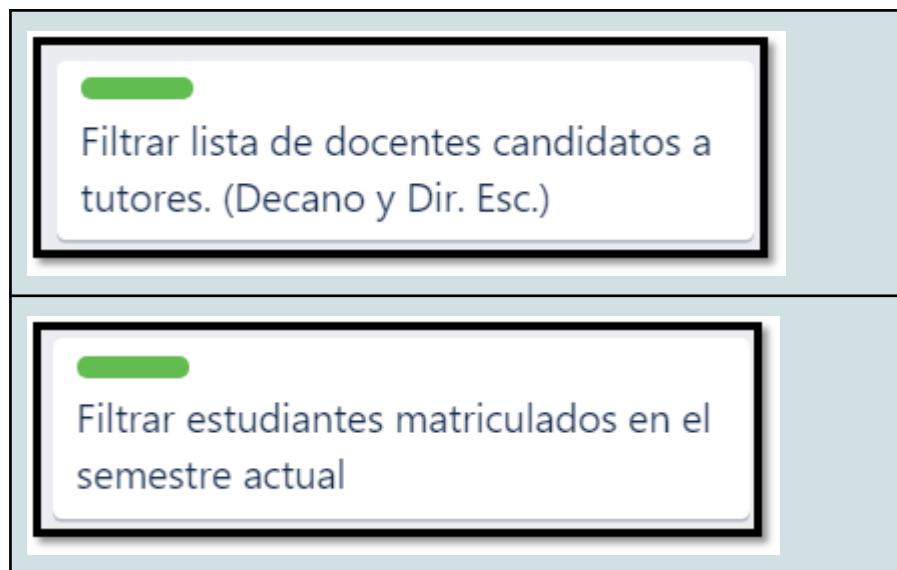
La técnica de clasificación tiene como objetivo asignar un nivel de prioridad propio para cada requisito utilizando una técnica auxiliar.

- Técnica de votación

Esta técnica consiste en tomar un número de requisitos y asignar esa misma cantidad de puntos para cada parte interesada y repartirlos entre los requisitos.

## 8. BACKLOG

Se determinaron las cinco tareas primordiales.



Filtrar alumnos candidatos a ser  
ayudantes. (Decano y Dir. Esc.)

The screenshot shows two side-by-side tables under the heading "Filtrar alumnos candidatos a ser ayudantes".  
The left table is titled "Alumnos candidatos" and has columns: "Nombre", "Apellido", "Matrícula Profesional", and "Matrícula Personal".  
The right table is titled "Datos del decanato" and has columns: "Nombre", "Apellido", "Matrícula Profesional", and "Matrícula Personal". Both tables have a "Búsqueda" (Search) button at the bottom.

Registrar horarios de tutores. (Coord)



Registrar horarios y lugares de talleres. (Coord)



**Tableros** Ir a... **Trello**

**IngSoftware** team\_compi Free **Visible para el Espacio de trabajo** WL 1 AM BM CF +3 Invitar

**BACKLOG**

- Filtrar lista de docentes candidatos a tutores. (Decano y Dir. Esc.)
- Filtrar estudiantes matriculados en el semestre actual
- Filtrar alumnos candidatos a ser ayudantes. (Decano y Dir. Esc.)
- Registrar horarios y lugares de talleres. (Coord)
- Gestionar avance curricular de alumnos.
- + Añada una tarjeta

**TO DO**

- + Añada una tarjeta

**IN PROGRESS**

- + Añada una tarjeta

**FINISHED**

- + Añada una tarjeta
- + Añada otra lista

**Automatización** ... Mostrar menú

Ir a... **Trello**

**IngSoftware** team\_compi Free **Visible para el Espacio de trabajo** WL 1 AM BM CF +3 Invitar

**BACKLOG**

- Filtrar lista de docentes candidatos a tutores. (Decano y Dir. Esc.)
- Filtrar estudiantes matriculados en el semestre actual
- Filtrar alumnos candidatos a ser ayudantes. (Decano y Dir. Esc.)
- Registrar horarios y lugares de talleres. (Coord)
- Gestionar avance curricular de alumnos.
- + Añada una tarjeta

**TO DO**

- + Añada una tarjeta

**IN PROGRESS**

- + Añada una tarjeta

**FINISHED**

- + Añada una tarjeta
- + Añada otra lista

**Automatización** ... Mostrar menú

## 9. PROTOTIPOS

## **9.1 PROTOTIPOS DISEÑADOS (LOW FIDELITY)**

### **9.1.1 DIRECTOR DE ESCUELA**

 Dir. Escuela	<h3 style="text-align: center;">Lista de Ayudantes</h3> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> <a href="#">Editar Lista</a> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nro</th> <th>Código</th> <th>Nombre</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			Nro	Código	Nombre	Acciones																																
Nro	Código	Nombre	Acciones																																				
Selec. Tutores																																							
Selec. Ayudantes																																							

<input checked="" type="checkbox"/> Dir. Escuela <input type="checkbox"/> Selec. Tutores <input type="checkbox"/> Selec. Ayudantes	<p><b>Lista de Ayudantes</b></p> <p><b>Guardar</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nro</th> <th>Código</th> <th>Nombre</th> <th>Selec.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>	Nro	Código	Nombre	Selec.				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Nro	Código	Nombre	Selec.																										
			<input type="checkbox"/>																										
			<input type="checkbox"/>																										
			<input type="checkbox"/>																										
			<input checked="" type="checkbox"/>																										
			<input type="checkbox"/>																										
			<input type="checkbox"/>																										

## 9.1.2 AYUDANTE

 <p>Luiyi Ayudante</p> <p><a href="#">Novedades</a></p> <p><a href="#">Talleres</a></p>	<h3>NOVEDADES</h3> <p>Taller para tutores y ayudantes de tutoria</p> <p>La reunino 27/04/2022 a.sdfasdfasdfasdfsdf La reunino 27/04/2022 a.sdfasdfasdfasdfsdf La reunino 27/04/2022 a.sdfasdfasdfasdfsdf</p> <p> </p>
<h3>TALLERES</h3> <p>Taller Computacion Grafica</p> <p>Aula: IN 204</p> <p>Mi- VI, 3 -5 pm</p> <p> </p>	

Luiyi

Taller Computacion Grafica  
Aula: IN 204  
Mi-VI, 3-5 pm

Enviar Asistencia

A table with 5 rows and 2 columns. The first column contains small square checkboxes. The second column contains horizontal bars of varying lengths, representing attendance status. The last row is empty.

### 9.1.3 COORDINADOR

NOMBRE  
Coordinador

Novedades

Horario Tutores

Horario Talleres

⋮

**Novedades**

Agregar

Novedades previas

A list containing two empty rectangular boxes, each with a vertical scroll bar on the right side.

 <b>NOMBRE</b> Coordinador Novedades Horario Tutores Horario Talleres ...	<p><b>Título</b></p> <input type="text"/> <p><b>Descripción</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; height: 100px; margin-top: 10px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <a href="#">Volver</a> <a href="#">Guardar</a> </div>
---	--

#### 9.1.4 TUTOR

 <b>NOMBRE TUTOR</b> Novedades <b>Citas</b> Tutorandos Ayudantes	<p><b>Citas</b></p> <p><b>Tutorandos</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nro</th> <th>Código</th> <th>Nombre</th> <th>Nro de citas</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><a href="#">Ir</a></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><a href="#">Ir</a></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><a href="#">Ir</a></td> </tr> <tr> <td>n-1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><a href="#">Ir</a></td> </tr> <tr> <td>n</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><a href="#">Ir</a></td> </tr> </tbody> </table>	Nro	Código	Nombre	Nro de citas	Acciones	1				<a href="#">Ir</a>	2				<a href="#">Ir</a>	3				<a href="#">Ir</a>	n-1				<a href="#">Ir</a>	n				<a href="#">Ir</a>
Nro	Código	Nombre	Nro de citas	Acciones																											
1				<a href="#">Ir</a>																											
2				<a href="#">Ir</a>																											
3				<a href="#">Ir</a>																											
n-1				<a href="#">Ir</a>																											
n				<a href="#">Ir</a>																											

**Citas**

**Nueva Cita**

Citas previas

Cita09

Cita08

**Citas**

Descripción

Referencia

Observaciones

**Volver** **Guardar**

**Estudiantes Ayudantes**

Código	Nombre	Ver talleres
		ir
		ir
		ir

 <b>NOMBRE TUTOR</b>  Novedades  Citas  Tutorandos  <b>Ayudantes</b>  <div style="height: 50px;"></div>	<p><b>Datos de Ayudante</b></p> <p>Nombre: Código:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Fecha</th> <th style="width: 60%;">Taller</th> <th style="width: 30%;">Asistencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">PDF</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">PDF</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">PDF</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	Taller	Asistencia			PDF			PDF						PDF
Fecha	Taller	Asistencia														
		PDF														
		PDF														
		PDF														

## 9.2 PROTOTIPOS SIMULADOS (JUSTIN MIND)

### 9.2.1 PRINCIPAL





AYUDANTE

NOVEDADES

TALLERES

TALLER PARA TUTORES Y AYUDANTES DE TUTORIA  
FECHA: 12 /08/21  
HORA: 15 -17 .pm  
VIA: <https://meet.google.com/ift-ukqj-asu>

## NOVEDADES



IMPORTANTE!

NUEVOS CURSOS DE CITA DE TALLERES PARA TUTORES  
Y  
VIA: <https://meet.google.com/ift-ukqj-asu>



AYUDANTE

NOVEDADES

TALLERES

## TALLERES



TALLER COMPUTACION GRAFICA  
FECHA: 12 /08/21  
HORA: 15 -17 .pm  
VIA:<https://meet.google.com/ift-ukqj-asu>

TALLER DE REDES Y TELEPROCESOS  
FECHA: 12 /08/21  
HORA: 15 -17 .pm  
VIA:<https://meet.google.com/ift-ukqj-asu>

 AYUDANTE

NOVEDADES

TALLERES

## TALLER

TALLER COMPUTACION GRAFICA  
FECHA: 12 /08/21  
HORA: 15 -17 .pm  
VIA:<https://meet.google.com/ift-ukqj-asu>

## ASISTENCIA

ALCA MENDOZA, RICARDO  
 BECERRA GOMEZ, VICTOR  
 CADERES CARRILLO, FRANCISCO  
 DAZA LEVA, XIMARA  
 ESCALANTE OVIDEO, MARCO  
 FERNANDEZ BECERRA, MANUEL  
 GARATE HUAMAN, ELIANA  
 HUAMAN ESCOBEDO, LEIDI

**REGISTRAR ASISTENCIA**

 COORDINADOR

NOVEDADES

HORARIO TUTORES

HORARIO TALLERES

## LISTA DE DOCENTES

NRO	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	ACCIONES
01			<input type="button" value="IR"/>
02			<input type="button" value="IR"/>
03			<input type="button" value="IR"/>
04			<input type="button" value="IR"/>
05			<input type="button" value="IR"/>
06			<input type="button" value="IR"/>
07			<input type="button" value="IR"/>
08			<input type="button" value="IR"/>
09			<input type="button" value="IR"/>
10			<input type="button" value="IR"/>
11			<input type="button" value="IR"/>
12			<input type="button" value="IR"/>
13			<input type="button" value="IR"/>
14			<input type="button" value="IR"/>



**COORDINADOR**

[NOVEDADES](#)

[HORARIO TUTORES](#)

[HORARIO TALLERES](#)

**DATOS DEL DOCENTE TUTOR**

NOMBRE:

CODIGO:

**HORARIO**

DIA	HORA INICIO	HORA FINAL	aula
LUNES			<input checked="" type="checkbox"/>
LUNES			<input type="checkbox"/>
LUNES			<input type="checkbox"/>
LUNES			<input checked="" type="checkbox"/>
MARTES			<input type="checkbox"/>
MIERCOLES			<input checked="" type="checkbox"/>
JUEVES			<input checked="" type="checkbox"/>
VIERNES			<input checked="" type="checkbox"/>

[REGRESAR](#)

[GUARDAR](#)



**COORDINADOR**

[NOVEDADES](#)

[HORARIO TUTORES](#)

[HORARIO TALLERES](#)

**LISTA DE AYUDANTES**

NRO	CODIGO	APELLO Y NOMBRES	ACCIONES
01			<a href="#">IR</a>
02			<a href="#">IR</a>
03			<a href="#">IR</a>
04			<a href="#">IR</a>
05			<a href="#">IR</a>
06			<a href="#">IR</a>
07			<a href="#">IR</a>
08			<a href="#">IR</a>
09			<a href="#">IR</a>
10			<a href="#">IR</a>
11			<a href="#">IR</a>
12			<a href="#">IR</a>
13			<a href="#">IR</a>
14			<a href="#">IR</a>


**COORDINADOR**

**DATOS DEL AYUDANTE**

NOMBRE:

CODIGO:

**HORARIO**

DIA	HORA INICIO	HORA FINAL	aula
LUNES			<input checked="" type="checkbox"/>
LUNES			<input type="checkbox"/>
MARTES			<input type="checkbox"/>
<b>MIERCOLES</b>			<input type="checkbox"/>
JUEVES			<input type="checkbox"/>
VIERNES			<input checked="" type="checkbox"/>
LUNES			<input checked="" type="checkbox"/>


**TUTOR**

**CITAS**

NRO	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	NUMERO DE CITA	ACCIONES
01				<input type="button" value="R"/>
02				<input type="button" value="R"/>
03				<input type="button" value="R"/>
04				<input type="button" value="R"/>
05				<input type="button" value="R"/>
06				<input type="button" value="R"/>
07				<input type="button" value="R"/>
08				<input type="button" value="R"/>
09				<input type="button" value="R"/>
10				<input type="button" value="R"/>
11				<input type="button" value="R"/>
12				<input type="button" value="R"/>
13				<input type="button" value="R"/>
14				<input type="button" value="R"/>


**TUTOR**

**CITAS**

DESCRIPCION

REFERENCIA

OBSERVACIONES...



**TUTOR**

- NOVEDADES
- CITAS
- TUTORANDOS
- AYUDANTES

## CITAS

NUEVA CITA

CITA 01

CITA 02



**AYUDANTE**

- NOVEDADES
- CITAS
- TUTORANDOS
- AYUDANTES

## ESTUDIANTE AYUDANTE

NRO	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	VER DETALLES
01			<input type="button" value="IR"/>
02			<input type="button" value="IR"/>
03			<input type="button" value="IR"/>
04			<input type="button" value="IR"/>
05			<input type="button" value="IR"/>
06			<input type="button" value="IR"/>
07			<input type="button" value="IR"/>
08			<input type="button" value="IR"/>
09			<input type="button" value="IR"/>
10			<input type="button" value="IR"/>
11			<input type="button" value="IR"/>
12			<input type="button" value="IR"/>
13			<input type="button" value="IR"/>
14			<input type="button" value="IR"/>



**AYUDANTE**

- NOVEDADES
- CITAS
- TUTORANDOS
- AYUDANTES

## ESTUDIANTE AYUDANTE

NRO	FECHA	TALLER	ASISTENCIA
01			<input type="button" value="PDF"/>
02			<input type="button" value="PDF"/>
03			<input type="button" value="PDF"/>
04			<input type="button" value="PDF"/>
05			<input type="button" value="PDF"/>
06			<input type="button" value="PDF"/>
07			<input type="button" value="PDF"/>
08			<input type="button" value="PDF"/>
09			<input type="button" value="PDF"/>
10			<input type="button" value="PDF"/>
11			<input type="button" value="PDF"/>
12			<input type="button" value="PDF"/>
13			<input type="button" value="PDF"/>
14			<input type="button" value="PDF"/>

## 9.2 PROTOTIPOS MEJORADOS

The screenshot shows a web application interface for a course catalog. At the top, there's a header with the logo of 'Ingeniería Informática y de Sistemas'. Below the header, a large banner features the word 'Talleres' in a bold, dark font against a blue background with abstract shapes. On the left side, there's a sidebar with user profile information for 'Luiyi Bryan M.' (Ayudante), navigation links for 'Noticias' and 'Talleres', and support links. The main content area displays three course cards: 'Fundamentos y diseño de Base de Datos' (SQL icon), 'Vision Computacional' (OpenCV icon), and 'Estadística' (Bar chart icon). Each card includes the course name, location ('Aula'), and schedule ('Horario'). A search bar at the top of the content area allows users to search by course name.

This screenshot shows a detailed view of the 'Base de Datos' workshop. The title 'Taller: Base de Datos' is prominently displayed. Below the title, there's a search bar and a 'FILTRAR' button. The main content is a table listing student information, including their names, student IDs, phone numbers, email addresses, and filter checkboxes. The table has columns for 'Nombres y Apellidos', 'Codigo Estudiante', 'Numero de Celular', and 'Correo electronico'. The table lists ten students, each with a checkbox next to their name. At the bottom of the table, there are pagination controls for 'Rows per page' (set to 5), '1-10 of 100', and navigation arrows. The footer of the page includes a copyright notice for Devitas Io, 2019, and a note about a free end product.