

# Manual de Procedimientos de Atención al Cliente

## Capoll Sistemas y Seguridad S.L.

**Fecha:** 5 de marzo de 2024

**Objetivo:** Brindar un servicio de atención al cliente eficiente y profesional.

### **Pasos para la Atención al Cliente:**

1. Saludar al cliente de manera cordial.
2. Escuchar atentamente sus necesidades o consultas.
3. Proporcionar soluciones adecuadas y explicar los procedimientos.
4. Agradecer al cliente por su confianza en Capoll Sistemas y Seguridad S.L.