

# MANUAL DE USO: SEL

Sistema de Empréstimo de Livros

Autor: Widson Gomes de Melo, Junho de 2019

#### Para realizar cadastro

Para realizar o acesso, o usuário deve seguir os seguintes passos:

Inicialmente deve-se cadastrar da seguinte maneira:

1- Clicar em **Cadastre-se** (opção que está em azul, abaixo do nome entrar), em seguida abrirá uma nova janela.

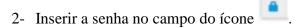


- 2- Na nova tela de **crie sua conta**, deve-se preencher os campos que contém (**nome**, **e-mail e senha**) e clicar em **Cadastrar**.
- 3- Após o cadastro o usuário é redirecionado a tela de login.



A tela de login será utilizada todas as vezes que o usuário escolher se conectar ao sistema, dessa forma ele deve seguir seguinte os seguintes passos:

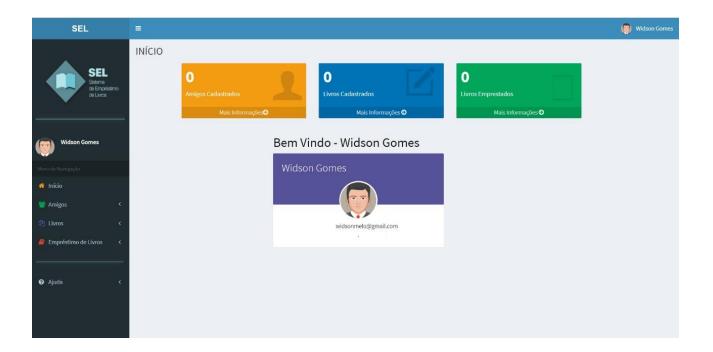
1- Inserir o email no campo do ícone



3- Clicar em Entrar.



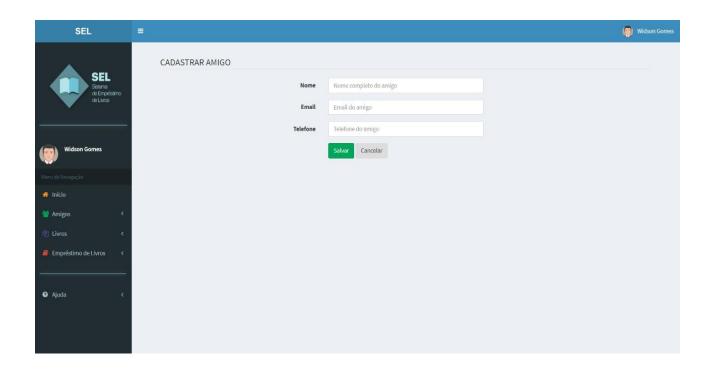
Após essa execução abrirá uma nova tela para o acesso do sistema, contendo as informações principais como: amigos cadastrados, livros cadastrados, livros emprestados, perfil do usuário e ajuda.

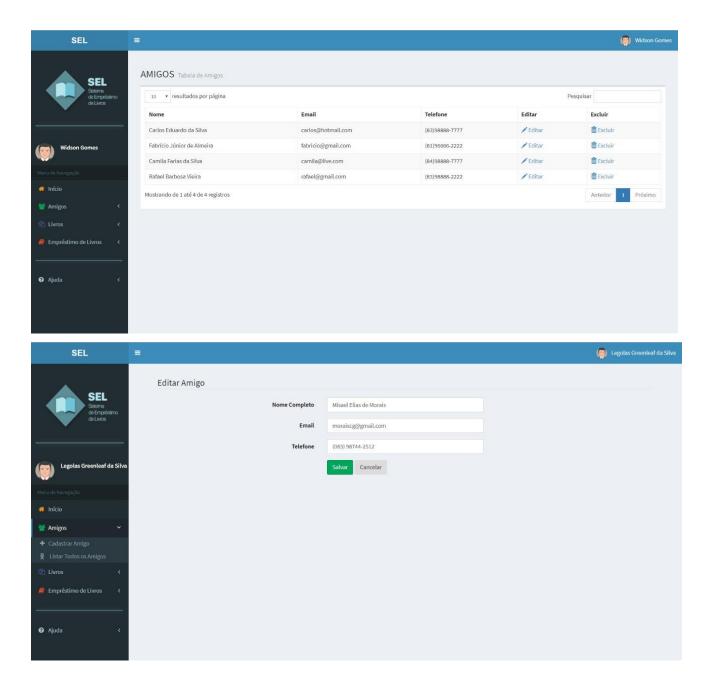


### Para cadastrar amigos:

- 1- Clicar no ícone amigos e depois em cadastrar amigo, que será direcionado a tela do cadastro respectivo.
- 2- Na tela de cadastrar amigo, preencher os campos de (nome, e-mail, telefone).
- 3- Se desejar salvar, clicar no botão **Salvar**. Se desejar cancelar, clicar em **Cancelar**.
- 4- Após clicar no botão de **Salvar**, será redirecionado para a tela que contém a lista de amigos. Clicando em **Cancelar** voltará para tela anterior.
- 5- Caso necessite editar o amigo, na tela que contém a lista de amigos, deve-se clicar em **Editar**, em que abrirá a tela de editar e o processo deve ser repetido (preencher os campos de (**nome**, **e-mail**, **telefone**). Se desejar salvar, clicar no botão **Salvar**. Se desejar cancelar, clicar em **Cancelar**).
- 6- Caso queira excluir amigos, na lista de amigos clicar em **Excluir**, automaticamente será excluído.

Para adicionar mais um amigo após realizado esse processo acima, clicar novamente em **amigos** e em **cadastrar amigos**. Para acessar a lista de amigos, clicar em **amigos** e em **lista de amigos**, sendo conduzido para tela de acesso a lista de amigos.



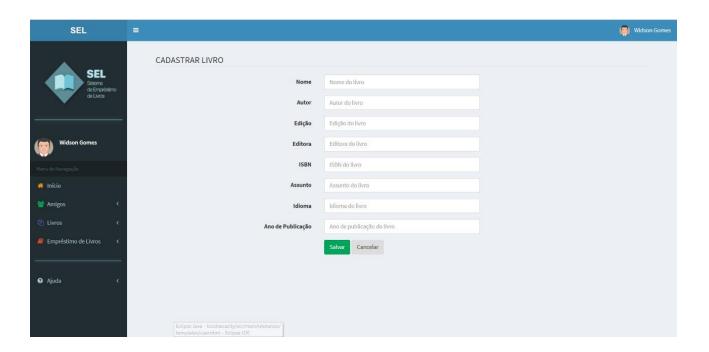


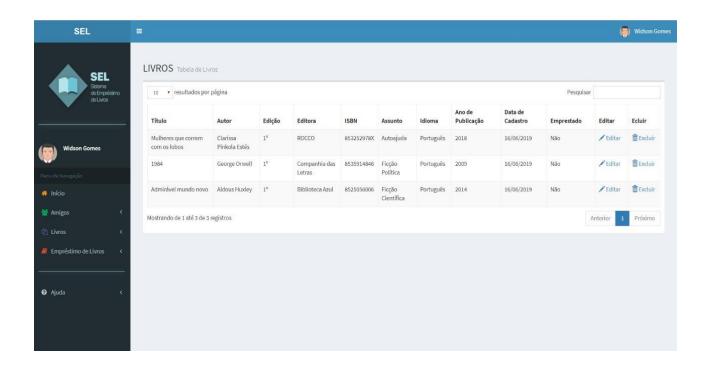
#### Para cadastrar um livro:

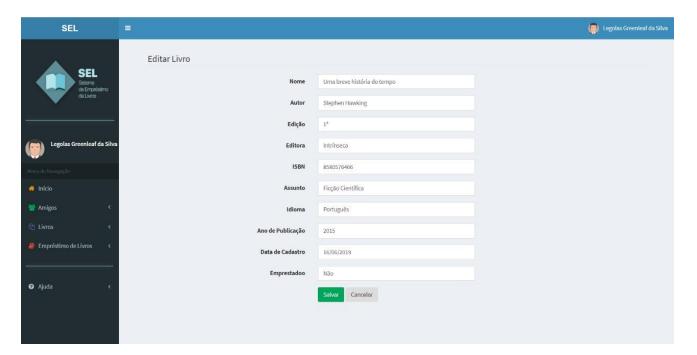
- 1- Clicar no ícone livros e depois em cadastrar livro, que será direcionado a tela do cadastro respectivo.
- 2- Na tela de cadastrar livro, preencher os campos de (nome, autor, edição, editora, ISBN, assunto, idioma e ano de publicação).
- 3- Se desejar salvar, clicar no botão **Salvar**. Se desejar cancelar, clicar em **Cancelar**.
- 4- Após clicar no botão de **Salvar**, será redirecionado para a tela que contém a lista de livros. Clicando em **Cancelar** voltará para tela anterior.

- 5- Caso necessite editar o livro, na tela que contém a lista de livros, deve-se clicar em Editar, em que abrirá a tela de editar e o processo deve ser repetido (preencher os campos de (nome, autor, edição, editora, ISBN, assunto, idioma e ano de publicação). Se desejar salvar, clicar no botão Salvar. Se desejar cancelar, clicar em Cancelar).
- 6- Caso queira excluir livros, na lista de livros clicar em **Excluir**, automaticamente será excluído.

Para adicionar mais um livro após realizado esse processo acima, clicar novamente em **livros** e em **cadastrar livros**. Para acessar a lista de livros, clicar em **livros** e em **lista de livros**, sendo conduzido para janela de acesso a lista de livros.





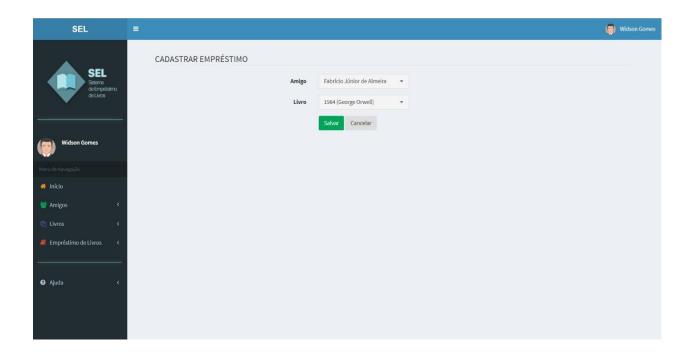


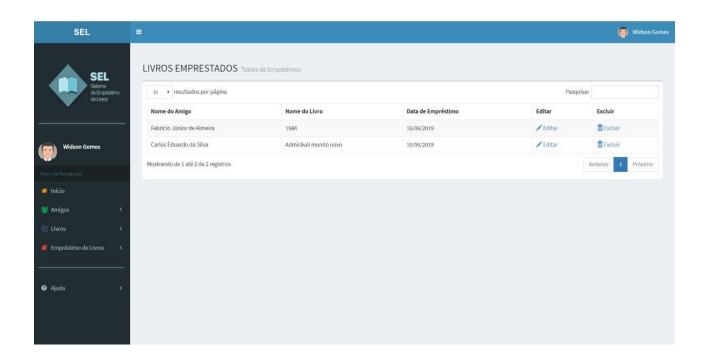
# Para cadastrar um empréstimo:

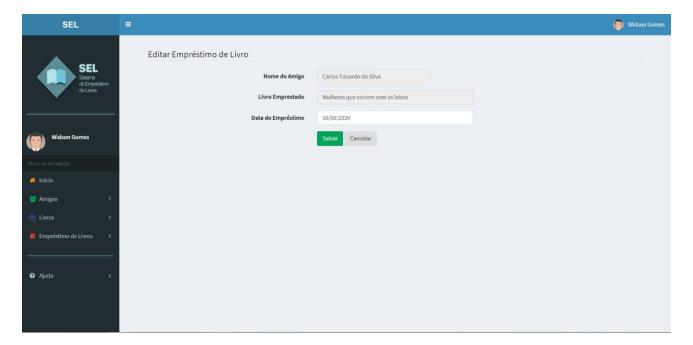
- 1- Clicar no ícone **Empréstimo de livros** e depois em **cadastrar empréstimo**, que será direcionado a tela do cadastro respectivo.
- 2- Na tela de cadastrar empréstimo, selecionar o amigo clicando no combo box de amigo e escolher o amigo.

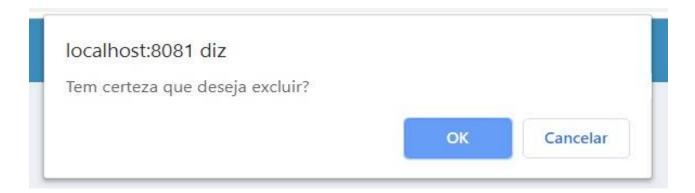
- 3- Na tela de **cadastrar empréstimo**, selecionar o livro clicando no combo box de **livro** e escolher o livro.
- 4- Se desejar salvar, clicar no botão **Salvar**. Se desejar cancelar, clicar em **Cancelar**.
- 5- Após clicar no botão de **Salvar**, será redirecionado na tela que contém a lista de empréstimos. Clicando em **Cancelar** voltará para tela anterior.
- 6- Caso necessite editar o empréstimo, na tela que contém a lista de empréstimo, deve-se clicar em **Editar**, em que abrirá a tela de editar empréstimo de livro, e deve ser preenchido o campo de **data de empréstimo.** Se desejar salvar, clicar no botão **Salvar**. Se desejar cancelar, clicar em **Cancelar**.
- 7- Caso queira excluir empréstimo, na lista de empréstimo clicar em **Excluir**, ao clicar aparecerá um alert de aviso "**Tem certeza que deseja excluir**", para confirmar clicar **OK**. Para cancelar clicar **Cancelar**.

Para adicionar mais um empréstimo após realizado esse processo acima, clicar novamente em **Empréstimo de livros** e em **cadastrar empréstimo**. Para acessar a lista de empréstimo, clicar em **Empréstimo de livros** e em **lista de empréstimo**, sendo conduzido para tela de acesso a lista de empréstimo.





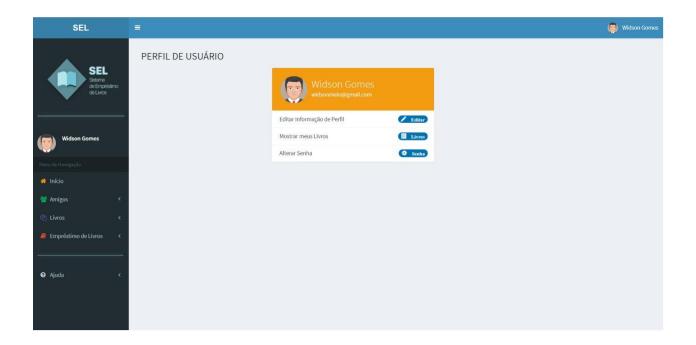




## Para editar perfil de usuário:

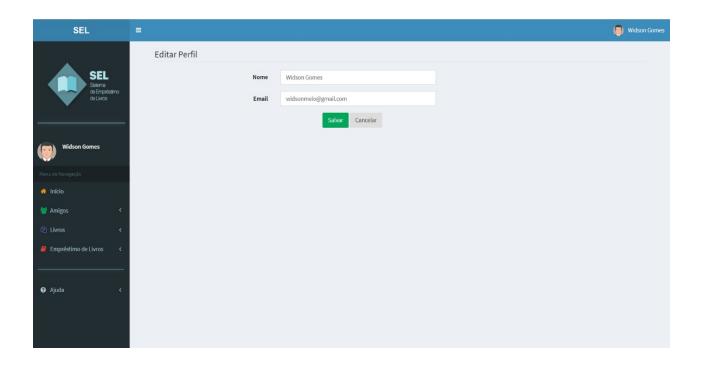
No canto direito da tela inicial, clicar sobre o avatar, após isso abrirá uma tela de Perfil do usuário, contendo as seguintes opções:

- Editar Informação de Perfil.
  - Mostrar meus livros.
    - Alterar senha.



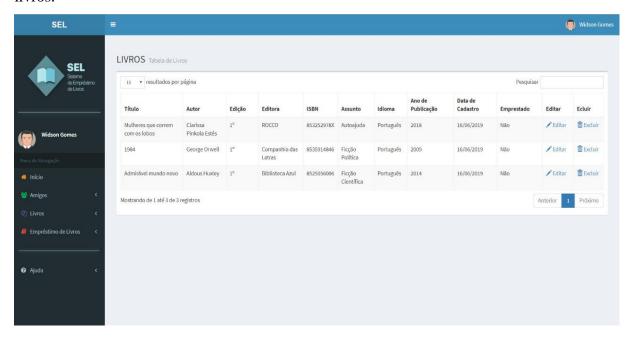
## Para Editar Informação de Perfil:

- 1- Clicar em Editar, após isso abrirá uma tela de editar perfil.
- 2- Na tela de editar perfil, preencher os campos de (nome e e-mail).
- 3- Se desejar salvar, clicar no botão **Salvar**. Se desejar cancelar, clicar em **Cancelar**.
- 4- Clicando em salvar ou cancelar, retornará a página anterior.



#### Para mostrar meus livros:

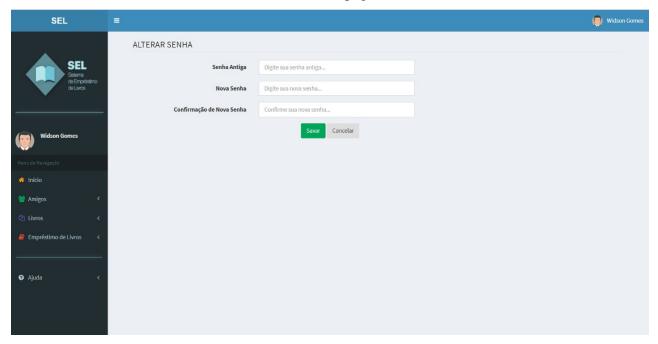
Para acessar a lista de livros, clicar em **livros**, sendo conduzido para tela de acesso a lista de livros.



## Para alterar a senha:

1- Clicar em **Senha**, após isso abrirá uma tela de alterar senha.

- 2- Na tela de alterar senha, preencher os campos de (senha antiga, nova senha, confirmação de nova senha).
- 3- Se desejar salvar, clicar no botão Salvar. Se desejar cancelar, clicar em Cancelar.
- 4- Clicando em salvar ou cancelar, retornará a página anterior.



## Para acessar o menu de ajuda:

- 1- Clicar sobre o botão ajuda.
- 2- Para acessar o Sobre o Sel, clicar em ajuda e depois clicar em Sobre o Sel.



3- Para acessar o Manual de Uso, clicar em ajuda e depois clicar em Manual de Uso.

