



# netidee

PROJEKTE

## GeSo

Ihr digitaler Wegweiser durch das Gesundheits-  
und Sozialsystem

Anwender:innen-Doku | Call 17 | Projekt ID 6291

Lizenz: CC BY

# Inhalt

## Inhalt

|     |                                               |    |
|-----|-----------------------------------------------|----|
| 1   | GeSo ist für Sie! .....                       | 3  |
| 2   | So funktioniert Ihr Wegweiser .....           | 4  |
| 1.1 | Barrierefreie Funktionen .....                | 5  |
| 1.2 | Suche und Navigation.....                     | 6  |
| 1.3 | Aufbau der Artikel .....                      | 9  |
| 3   | So bearbeiten Sie den Wegweiser .....         | 12 |
| 3.1 | Cards bearbeiten, hinzufügen, löschen.....    | 12 |
| 3.2 | Artikel bearbeiten, anlegen und löschen ..... | 14 |
| 3.3 | Sonstige Funktionen.....                      | 21 |

## 1 GeSo ist für Sie!

### **Kennen Sie das?**

*Sie brauchen finanzielle Unterstützung für die Betreuung Ihrer pflegenden Mutter, aber wissen nicht, welche Möglichkeiten Sie haben?*

*Sie suchen für Ihr Kind ein Beratungsangebot zum Thema Ausbildung und Arbeit, aber wissen nicht, wer dafür zuständig ist?*

*Sie möchten einen Antrag bei Ihrer Sozialversicherung einreichen, aber wissen nicht, wo Sie diesen finden?*



### **Sie sind damit nicht allein!**

Ein Viertel der österreichischen Bevölkerung hat Schwierigkeiten beim Finden der passenden Information.

22 Prozent haben zudem Schwierigkeiten die gefundenen Informationen zu verstehen (HLS19-AT).

### **Wir haben diese Schwierigkeiten für Sie gelöst!**

GeSo steht für das **G**esundheits- und **S**ozialwesen. Es ist IHR digitaler Wegweiser durch das Gesundheits- und Sozialsystem. GeSo bietet Informationen zu den Angeboten des österreichischen Gesundheits- und Sozialwesens. Diese Angebote umfassen finanzielle Unterstützungsmöglichkeiten, Beratungs- und Ansprechstellen.

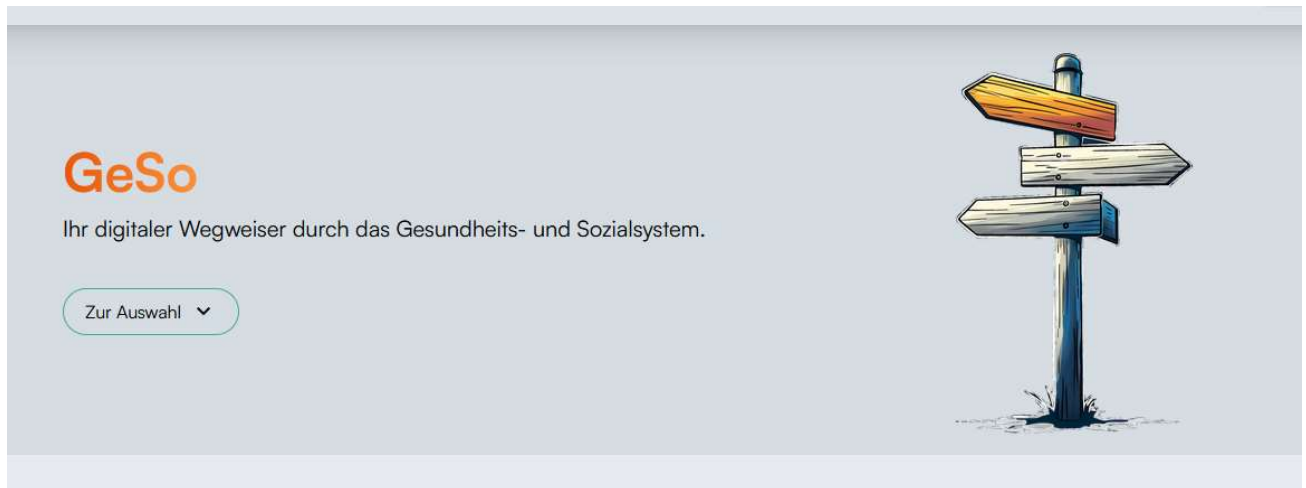
GeSo zeichnet sich aus durch:

- leicht verständliche Sprache
- kurze Informationen
- einfache Navigation
- barrierefreie Funktionen
- smarte Suchfunktion
- schlichtes und damit nicht verwirrendes Design
- UI/UX geprüft von Nutzer:innen mit kognitiven Einschränkungen und älteren, wenig technikaffinen Menschen
- direkter Verweis zu den Formularen, Beratungs- und Ansprechstellen

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| GeSo schafft für Sie Orientierung im österreichischen Gesundheits- und Sozialwesen. |
|-------------------------------------------------------------------------------------|

## 2 So funktioniert Ihr Wegweiser

Gehen Sie auf die Webseite: <https://gesundheit-soziales.at/>  
Das funktioniert über dem Browser auf Ihrem PC, Laptop oder Tablet.

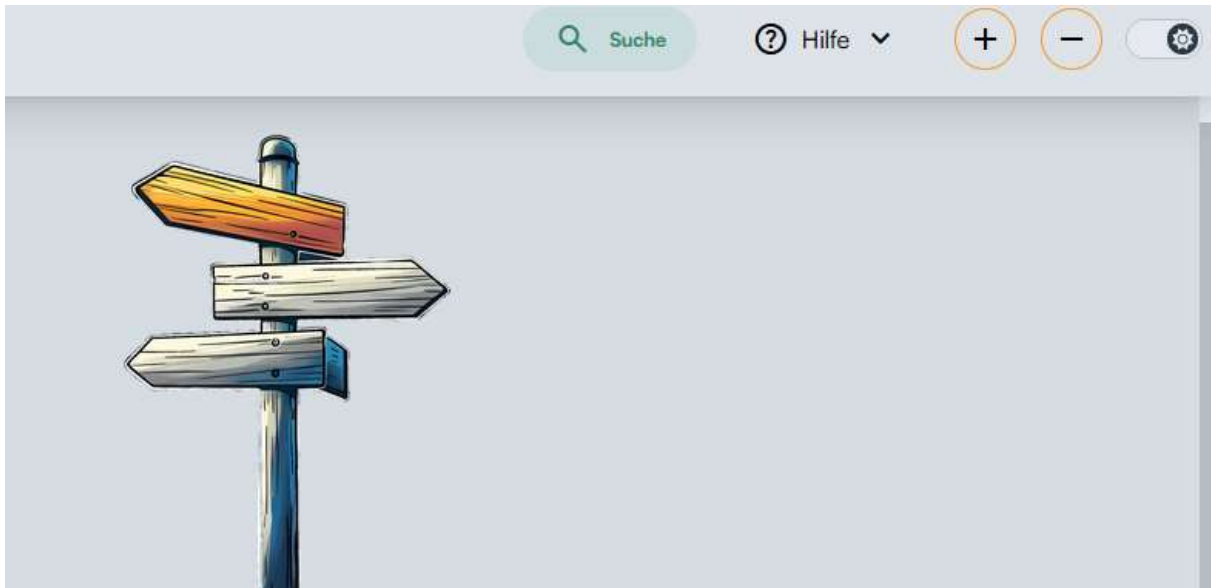


Die Seite ist auch responsiv. Das bedeutet, Sie können die Seite auch auf dem Handy nutzen.



## 1.1 Barrierefreie Funktionen

Sie sehen auf der Seite rechts oben immer eine Symbolleiste.



Mit dem Symbol ganz rechts können Sie einstellen, ob Sie die Webseite in der hellen oder dunklen Version betrachten möchten.

Mit den „+“ und „-“ Symbolen können Sie die Schriftgröße verändern bzw. „Zoomen“.

Unter dem Button „Hilfe“ finden Sie die „Häufig gestellten Fragen“, sowie die Möglichkeit uns zu schreiben (Kontakt). Diese beiden Funktionen finden Sie auch ganz unten auf der Seite.

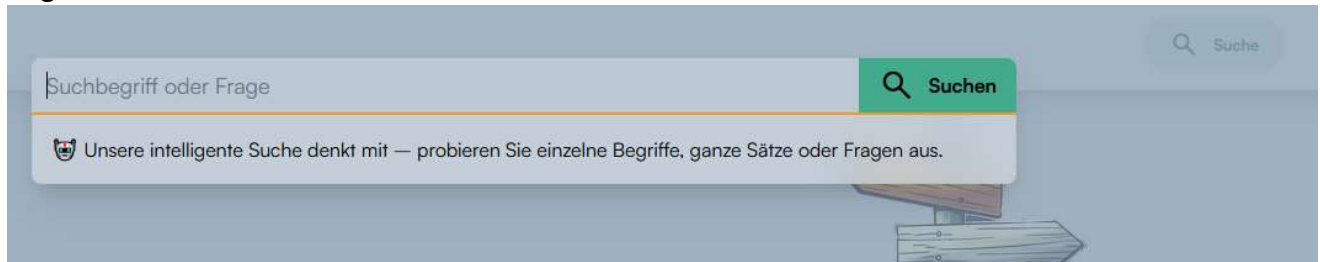


Den Button „Suche“ beschreiben wir auf der nächsten Seite.

## 1.2 Suche und Navigation

Sie haben zwei Möglichkeiten, um mit Ihrer Suche zu starten.

**Möglichkeit 1:** Klicken Sie auf das Such-Feld rechts oben und geben Sie Ihre gewünschten Begriffe ein.

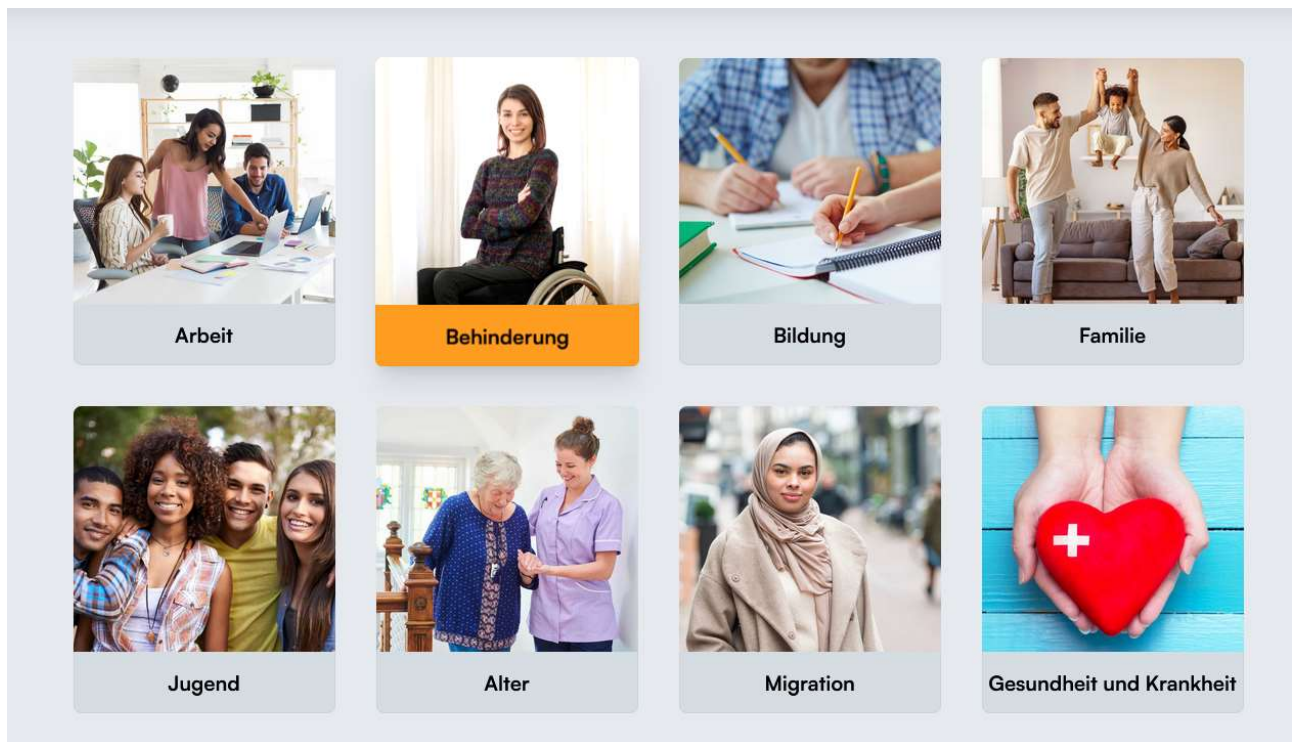


Sie können Stichworte oder ganze Sätze eintippen – die Suchfunktion kennt sich aus! Drücken Sie die „Enter-Taste“ oder klicken Sie auf „Suchen“.



Die Suchfunktion schlägt Ihnen relevante Themen und Angebote vor, teilweise bereits mit einer Kurzbeschreibung. Klicken Sie auf ein Angebot, das Sie interessiert.

**Möglichkeit 2:** Sie sehen auf der Startseite mehrere Themen mit passenden Bildern. Klicken Sie auf ein Thema, welches Sie interessiert.

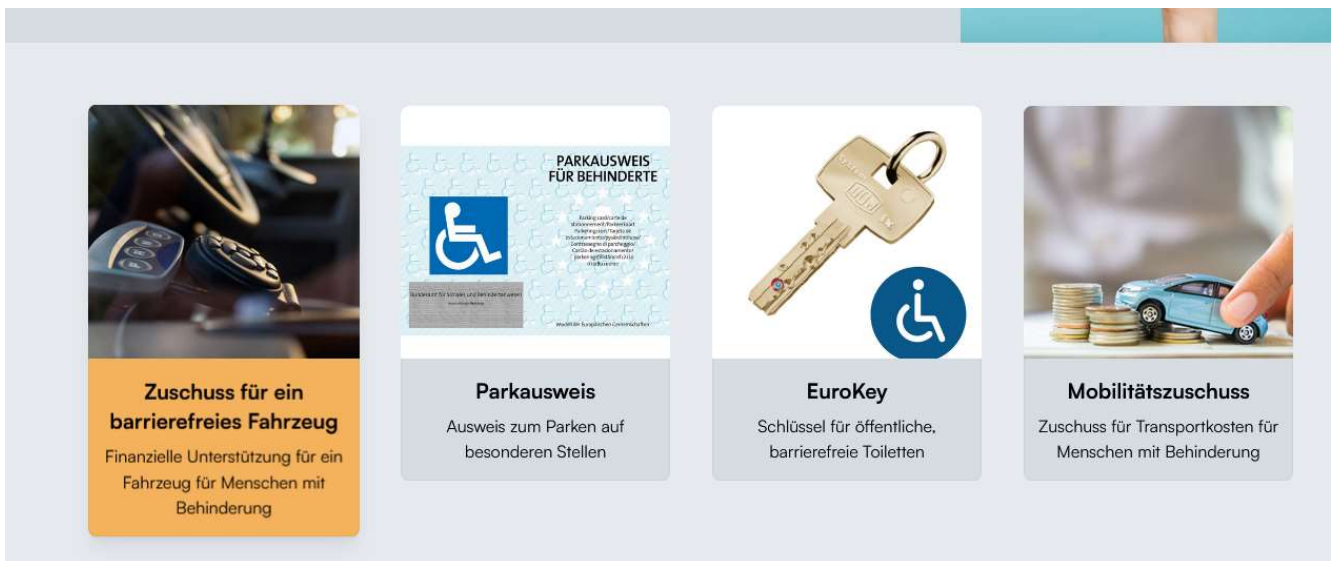


Klicken Sie auf weitere Kategorien, um Ihre Suche zu spezifizieren. Sie können dafür auch die Navigation links nutzen, welche sich jetzt geöffnet hat.

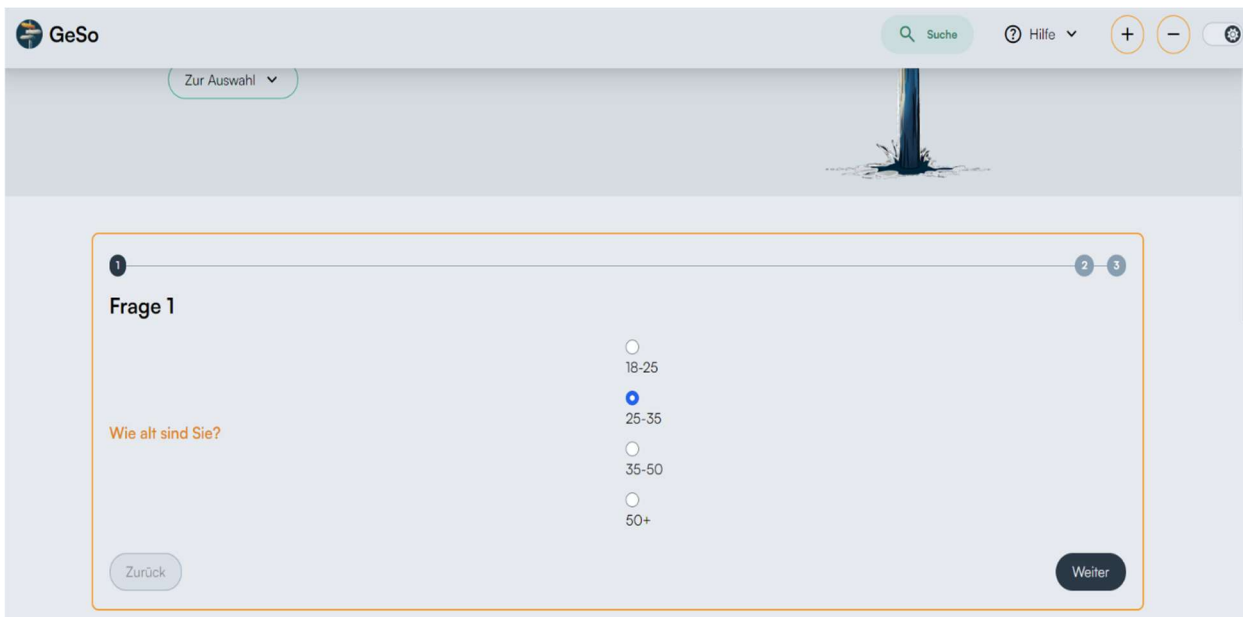




Genau wie mit der Suchfunktion, werden Ihnen auch hier bereits erste Angebot kurz erklärt.



**Möglichkeit 3:** Wir arbeiten gerade daran, dass Sie zu Ihren gewünschten Informationen über ein Fragetool kommen. Dafür beantworten Sie ein paar Fragen zu Ihrer Person und die Seite filtert für Sie alle relevanten Artikel.



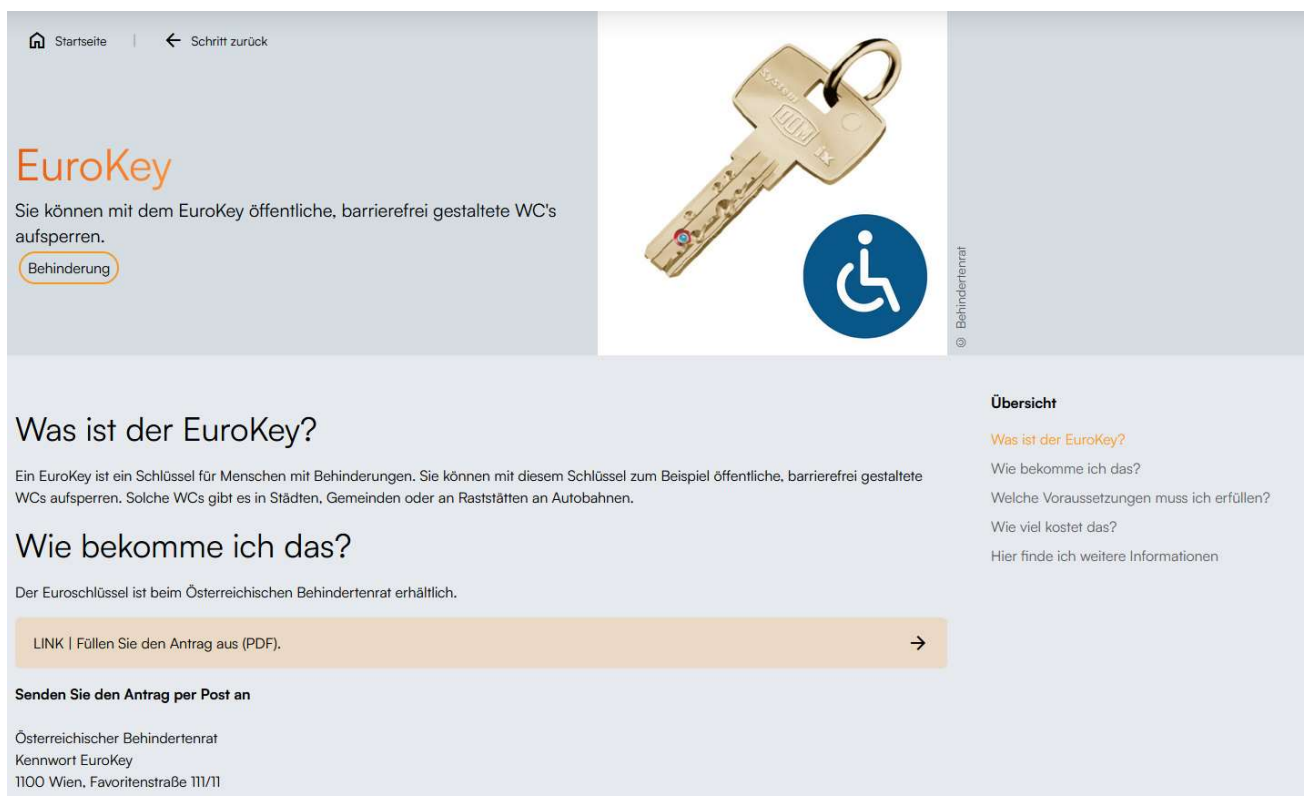
Die Ergebnisse des Fragetools werden nach Beantwortung der Fragen den Benutzern angezeigt und diese können zu den gefilterten Artikeln navigieren.





### 1.3 Aufbau der Artikel

Im Moment finden Sie Artikel und Informationen in den Kategorien „Bildung“ und „Behinderung“. Wenn Sie über die Suche und Navigation einen Artikel gefunden haben, sieht dieser so aus:



Jeder Artikel ist gleich aufgebaut und bietet kurze Informationen in leicht verständlicher Sprache.

1. Überschrift in orange = Was ist das Thema
2. Unterüberschrift = Kurze Zusammenfassung des Themas
3. Was ist das?
4. Wie bekomme ich das?
5. Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen?
6. Wie viel kostet das?
7. Hier finde ich weitere Informationen

Wenn sie z.B. nur nach den Kosten suchen, finden Sie rechts immer die Übersicht des Artikels. Wenn Sie rechts auf eine Überschrift klicken, springt die Seite zur gewünschten Stelle.

In jedem Artikel finden Sie Links. Verlinkungen, die orange umrandet sind, schicken Sie meistens auf externe Seite (zu Formularen oder weiteren Informationen). Wörter in orange, die unterstrichen sind, führen Sie zu einem anderen Artikel auf der GeSo-Webseite.

## Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen?

Unter diesen Voraussetzungen bekommen Sie einen EuroKey kostenlos:

- Sie besitzen einen gültigen Behindertenpass. In diesem Pass steht, dass Sie einen Euro-Key benötigen.
- Sie haben einen gültigen Parkausweis für Menschen mit Behinderung.

In manchen Fällen braucht es keine Zusatzeintragung in Ihrem Behindertenpass. Zum Beispiel bei einer schweren Darmerkrankung oder einem künstlichen Darmausgang. In diesem Fall reicht ein ärztliches Attest aus.

## Wie viel kostet das?

Der Antrag für den EuroKey ist kostenlos.  
Die Ausstellung des EuroKeys ist auch kostenlos, wenn die Voraussetzungen erfüllt sind.

## Hier finde ich weitere Informationen

[LINK | Behindertenrat Webseite](#)

was ist der Eurokey?

Wie bekomme ich das?

Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen?

Wie viel kostet das?

Hier finde ich weitere Informationen

Unter jedem Artikel finden Sie immer das Erstelldatum, damit Sie wissen, wie aktuell die Information ist. Sie finden auch die Quellen, damit Sie wissen, woher unsere Informationen stammen.

Letzte Aktualisierung: 6.4.2024  
Autorinnen: M. Haas & N. Wippel

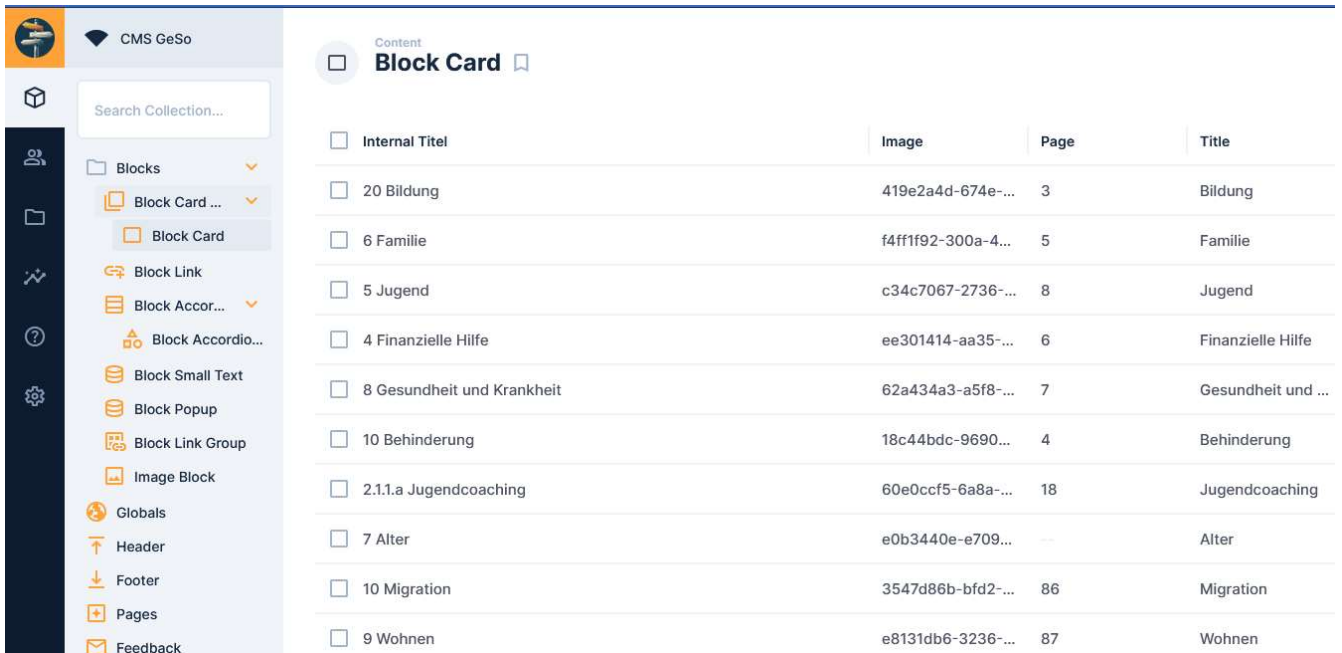
#### Quellen

<https://www.behindertenrat.at/euro-key/>

<https://pflege.gv.at/euro-key>

## 3 So bearbeiten Sie den Wegweiser

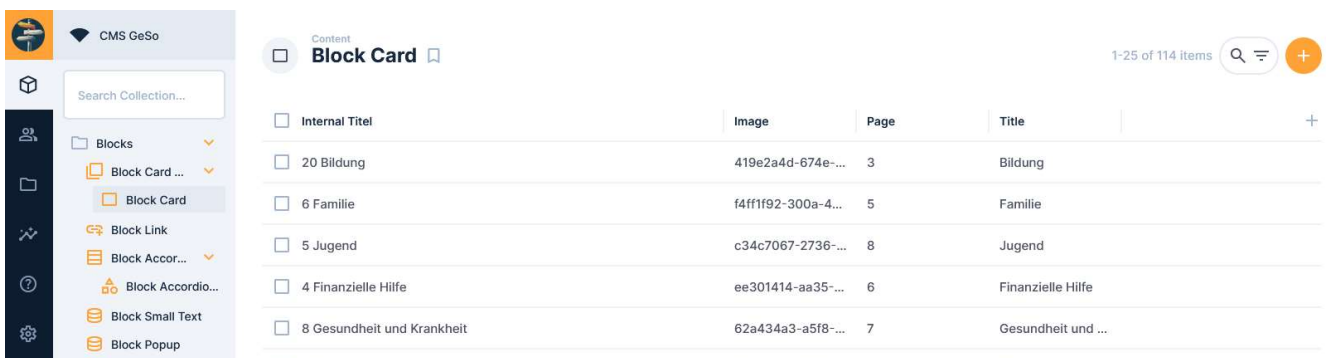
Wenn Sie die Webseite bearbeiten wollen, brauchen Sie die Zugangsdaten vom CMS, damit Sie sich einloggen können. Im CMS können die „Cards“, also die Themenkärtchen und die „Pages“ – Artikel – bearbeitet werden.



| Internal Titel                                      | Image              | Page | Title              |
|-----------------------------------------------------|--------------------|------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> 20 Bildung                 | 419e2a4d-674e-...  | 3    | Bildung            |
| <input type="checkbox"/> 6 Familie                  | f4ff1f92-300a-4... | 5    | Familie            |
| <input type="checkbox"/> 5 Jugend                   | c34c7067-2736-...  | 8    | Jugend             |
| <input type="checkbox"/> 4 Finanzielle Hilfe        | ee301414-aa35-...  | 6    | Finanzielle Hilfe  |
| <input type="checkbox"/> 8 Gesundheit und Krankheit | 62a434a3-a5f8-...  | 7    | Gesundheit und ... |
| <input type="checkbox"/> 10 Behinderung             | 18c44bdc-9690-...  | 4    | Behinderung        |
| <input type="checkbox"/> 2.1.1.a Jugendcoaching     | 60e0ccf5-6a8a-...  | 18   | Jugendcoaching     |
| <input type="checkbox"/> 7 Alter                    | e0b3440e-e709-...  | ---  | Alter              |
| <input type="checkbox"/> 10 Migration               | 3547d86b-bfd2-...  | 86   | Migration          |
| <input type="checkbox"/> 9 Wohnen                   | e8131db6-3236-...  | 87   | Wohnen             |

### 3.1 Cards bearbeiten, hinzufügen, löschen

Das erste Symbol in der Spalte ganz links steht für die „Cards“, also die Kärtchen oder Themenblöcke. Rechts oben ist eine Lupe zu sehen, durch die man nach bestehenden Cards suchen kann. Mit dem orangen „+“ daneben kann eine neue Card erstellt werden.



| Internal Titel                                      | Image              | Page | Title              |  |
|-----------------------------------------------------|--------------------|------|--------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 20 Bildung                 | 419e2a4d-674e-...  | 3    | Bildung            |  |
| <input type="checkbox"/> 6 Familie                  | f4ff1f92-300a-4... | 5    | Familie            |  |
| <input type="checkbox"/> 5 Jugend                   | c34c7067-2736-...  | 8    | Jugend             |  |
| <input type="checkbox"/> 4 Finanzielle Hilfe        | ee301414-aa35-...  | 6    | Finanzielle Hilfe  |  |
| <input type="checkbox"/> 8 Gesundheit und Krankheit | 62a434a3-a5f8-...  | 7    | Gesundheit und ... |  |

Für die Cards gibt es immer einen internen Titel (internal title). Als interner Titel wird eine Nummerierung und die Überschrift verwendet. Der „Title“ ist der Anzeigename für die User:innen. Im Feld „Content“ wird die Kurzbeschreibung eingefügt. Unter „Page“ wird die dazugehörige Seite verlinkt und unter „Image“ kann ein Bild hochgeladen werden.

Block Card

← AusbildungsFit

🗑️ ✓

Internal Titel

2.1.2.a AusbildungsFit



Title

AusbildungsFit


Content

Kurse zum Fähigkeiten nachlernen

Page

AusbildungsFit  

Image



Bei den Cards ist zu unterscheiden, ob damit eine Unterkategorie oder ein Artikel dargestellt werden soll.

Damit das CMS weiß, welche Seite zu welcher Unterkategorie gehört und damit das in der Navigation richtig angezeigt wird, braucht es Gruppierungen, sogenannte „Block Card Groups“. Hier können Cards hinzugefügt oder gelöscht werden.

CMS GeSo

Search Collection...

Blocks

Block Card ...

Block Card

Block Link

Block Accor...

Block Accordio...

Block Small Text

Block Popup

Block Link Group

Image Block

Globals

Header

Footer

Pages

Feedback

Block Card Group

← Unterstützung bei Ausbildung

Internal Title

2.1 Unterstützung bei der Ausbildung

Title

Unterstützung bei Ausbildung

Cards \*

Jugendcoaching

Bildung und Behinderung

AusbildungsFit

Hilfe in der Schule

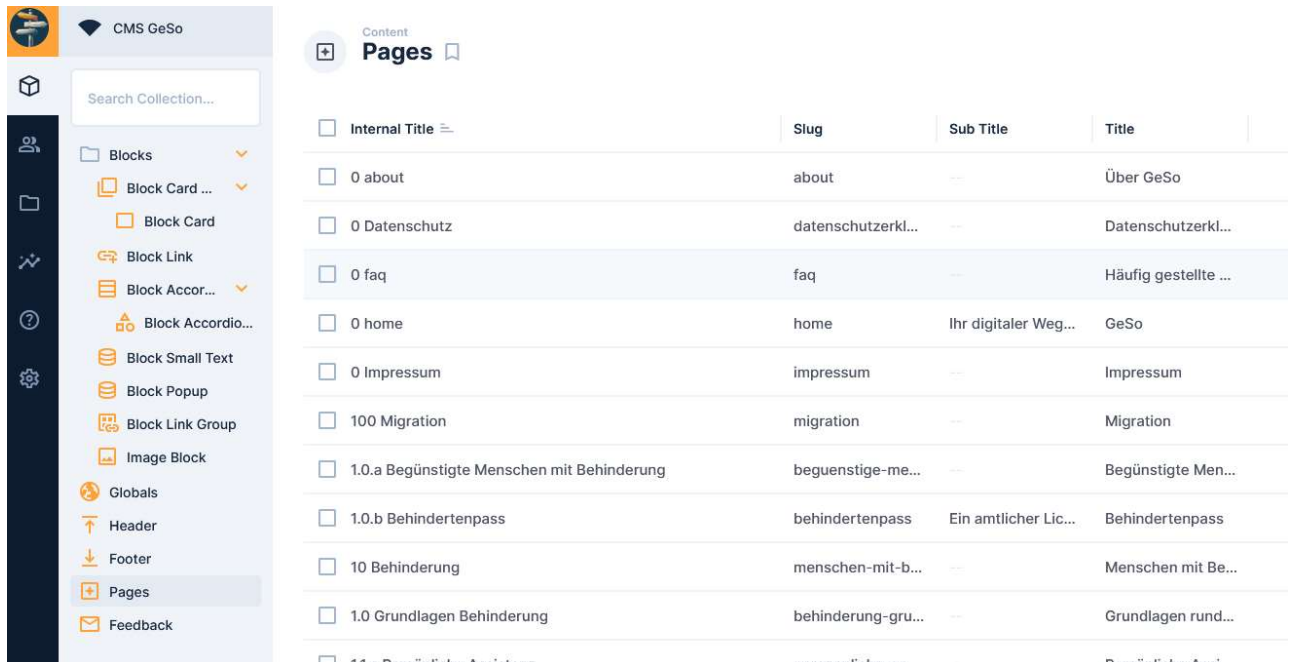
Hilfe für Lehre

Create New

Add Existing

### 3.2 Artikel bearbeiten, anlegen und löschen

Unter „Pages“ können die Artikel bearbeitet, neu angelegt oder gelöscht werden.



| Internal Title                             | Slug               | Sub Title            | Title                   |
|--------------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|
| 0 about                                    | about              | ---                  | Über GeSo               |
| 0 Datenschutz                              | datenschutzkerl... | ---                  | Datenschutzerklärung... |
| 0 faq                                      | faq                | ---                  | Häufig gestellte ...    |
| 0 home                                     | home               | Ihr digitaler Weg... | GeSo                    |
| 0 Impressum                                | impressum          | ---                  | Impressum               |
| 100 Migration                              | migration          | ---                  | Migration               |
| 1.0.a Begünstigte Menschen mit Behinderung | beguenstige-me...  | ---                  | Begünstigte Men...      |
| 1.0.b Behindertenpass                      | behindertenpass    | Ein amtlicher Lic... | Behindertenpass         |
| 10 Behinderung                             | menschen-mit-b...  | ---                  | Menschen mit Be...      |
| 1.0 Grundlagen Behinderung                 | behinderung-gru... | ---                  | Grundlagen rund...      |
| 1.1 Persönliche Assistenz                  | persoenliche-as... | ---                  | Persönliche Assi...     |

Wie auch bei den Cards, können Sie mit der „Lupe“ nach bestehenden Artikeln suchen, oder mit dem orangen „+“ einen neuen Artikel erstellen. Artikel brauchen ebenfalls einen internen Titel, sowie einen Untertitel und ein Bild. Unter „Slug“ wird der Link, wie er auf der Webseite angezeigt werden soll, eingefügt.



← **Zuschuss für ein barrierefreies Fahrzeug**

**Slug** \*

zuschuss-barrierefreies-fahrzeug

A unique identifier used in the url. One page must have home as slug.

**Internal Title**

1.2.2.1.a Zuschuss für ein barrierefreies Fahrzeug

**Title** \*

Zuschuss für ein barrierefreies Fahrzeug

**Sub Title**

Finanzielle Unterstützung für Menschen mit Behinderung für ein Fahrzeug.

**Title Image**



Im Feld „Caption Title Image“ wird die Bildquelle eingefügt, während im „Navigation Title“ jene Bezeichnung eingefügt wird, die in der Navigation erscheinen soll. Da die Navigation neben Text auch aus Symbolen besteht, muss dem Artikel ein „Icon“ zugeordnet werden.

Ganz am Ende werden noch die passenden Suchbegriffe unter „Tags“ eingefügt.

#### Caption Title Image

© Canva

#### Navigation Title \*

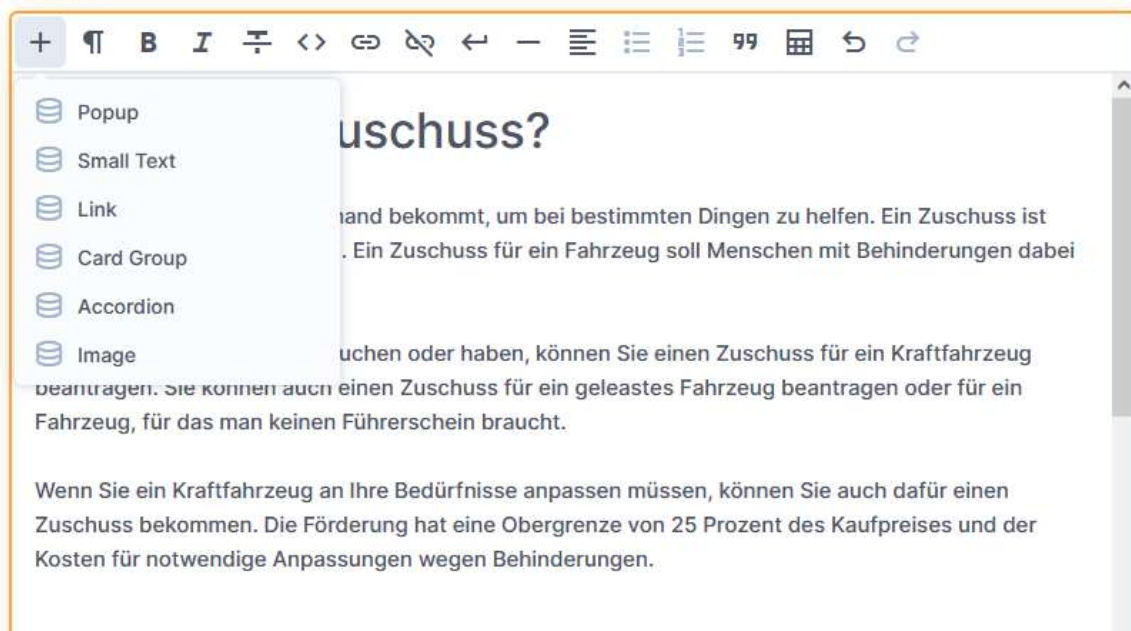
Barrierefreies Fahrzeug

#### Icon

 Directions Car

Im Feld „Content“ wird der gesamte Text des Artikels eingefügt. Das umfasst alle Überschriften, Absätze, Querverlinkungen, Datumsangabe und Quellenverweise.

#### Content



The screenshot shows a rich text editor interface. On the left, there is a list of formatting options: Popup, Small Text, Link, Card Group, Accordion, and Image. The main editor area contains text about a subsidy (Zuschuss) for vehicles. The text is partially obscured by the formatting menu. The text visible includes: "Zuschuss?", "hand bekommt, um bei bestimmten Dingen zu helfen. Ein Zuschuss ist", ". Ein Zuschuss für ein Fahrzeug soll Menschen mit Behinderungen dabei", "uchen oder haben, können Sie einen Zuschuss für ein Kraftfahrzeug", "beantragen. Sie können auch einen Zuschuss für ein geleastes Fahrzeug beantragen oder für ein", "Fahrzeug, für das man keinen Führerschein braucht.", "Wenn Sie ein Kraftfahrzeug an Ihre Bedürfnisse anpassen müssen, können Sie auch dafür einen", "Zuschuss bekommen. Die Förderung hat eine Obergrenze von 25 Prozent des Kaufpreises und der", "Kosten für notwendige Anpassungen wegen Behinderungen."

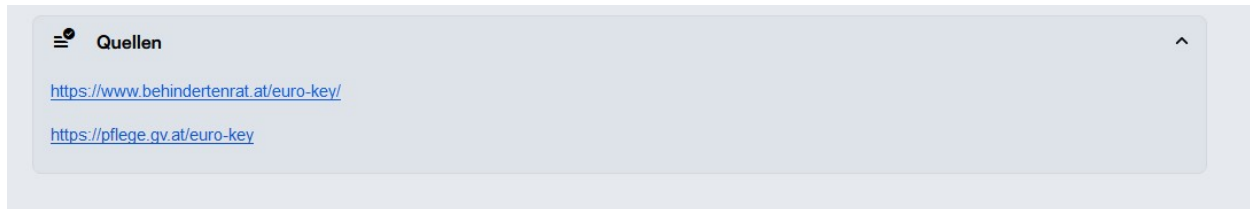
Mit Klick auf das „+“ öffnen sich die Zusatzfunktionen. Mit „Small Text“ ist ein besonders kleiner Text gemeint. Unter „Link“ werden die Querverlinkungen eingefügt, die dann grafisch hervorgehoben werden.

Der Euroschlüssel ist beim Österreichischen Behindertenrat erhältlich.

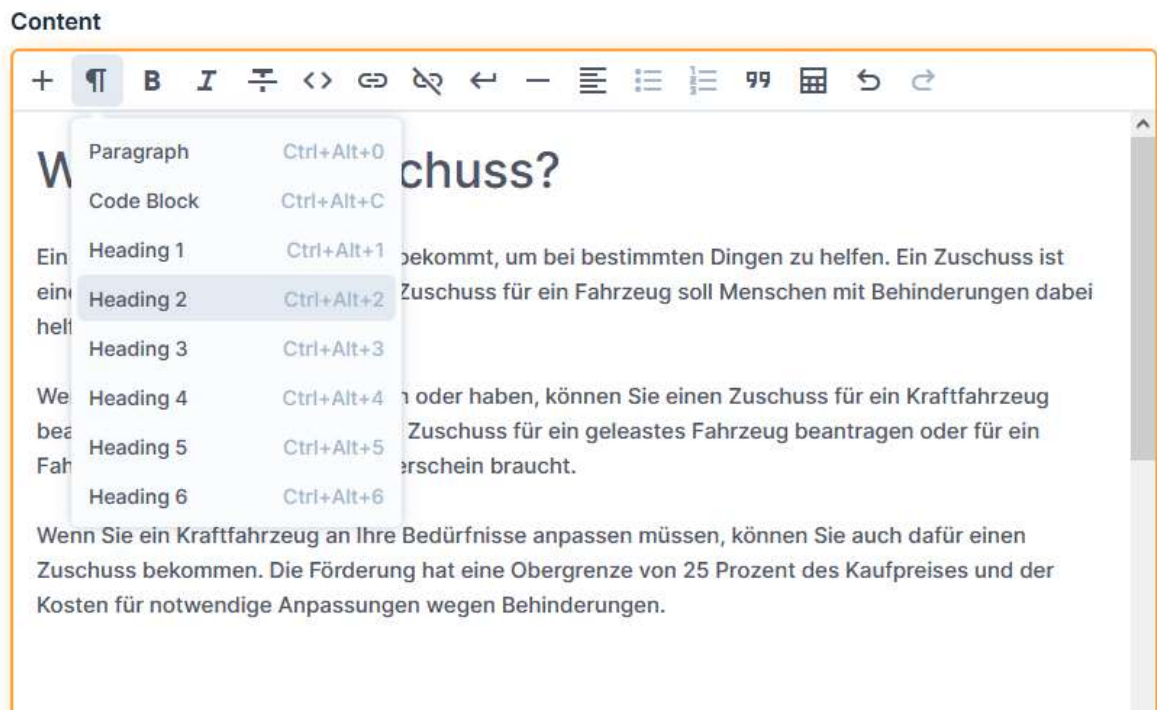
LINK | Füllen Sie den Antrag aus (PDF).



Mit der Funktion „Accordion“ kann ein Kästchen eingefügt werden, das sich durch „Klick“ öffnen lässt. Wir verwenden das für die Quellen.



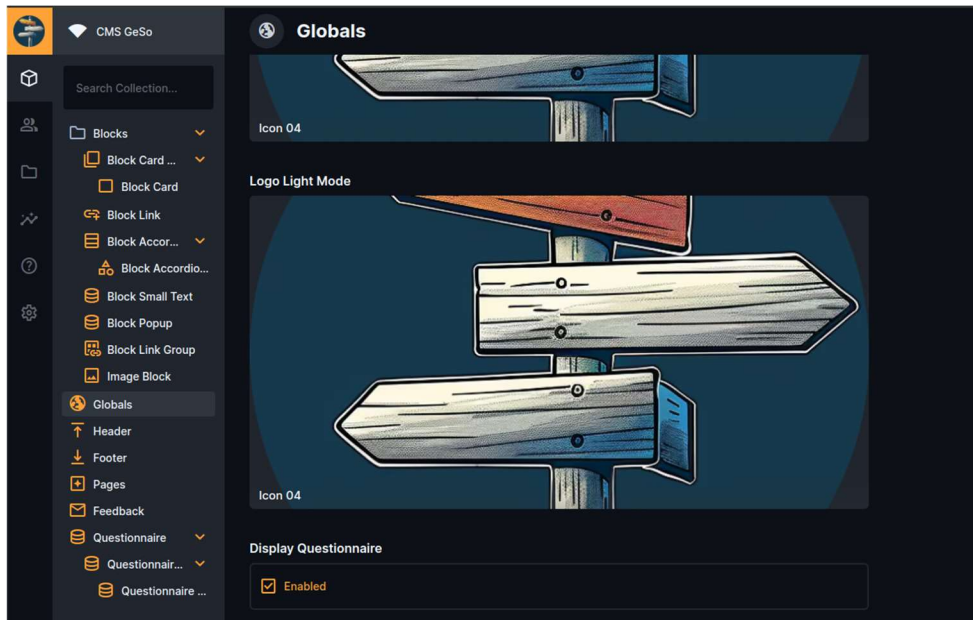
Um Überschriften zu formatieren klicken Sie auf das Zeichen für Absatzmarke (das umgedreht P). Darin finden Sie die vordefinierten Formatvorlagen für den Text.



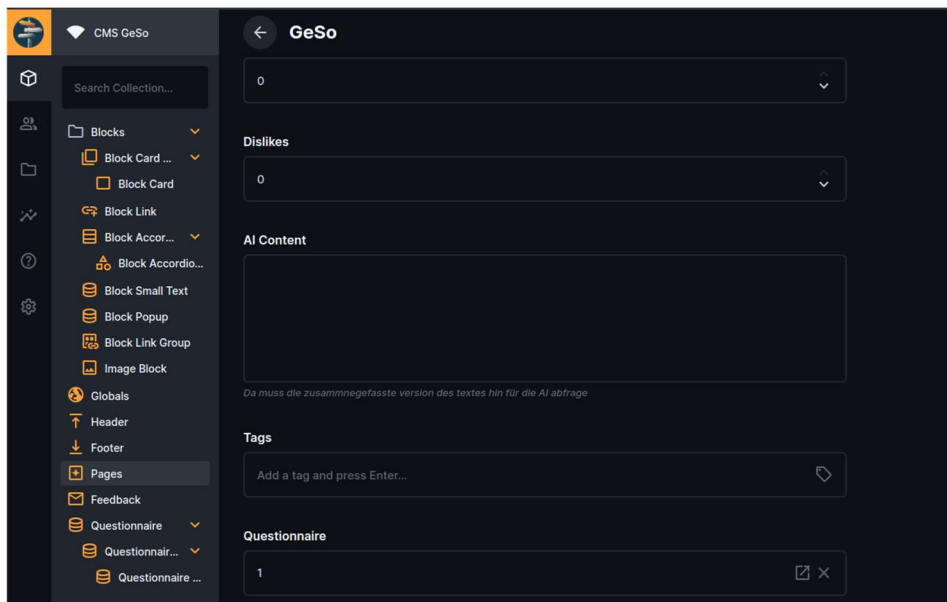
Es gibt noch extra die Funktionen für „Fett“, „Kursiv“ und „Durchstreichen“. Ebenso gibt es die Funktionen „Link einfügen“ und „Link löschen“, sowie die Textausrichtung zu definieren und Absätze zu erstellen, falls das CMS den Absatz durch die „Enter“-Taste nicht übernimmt.

### 3.3 Fragetool bearbeiten

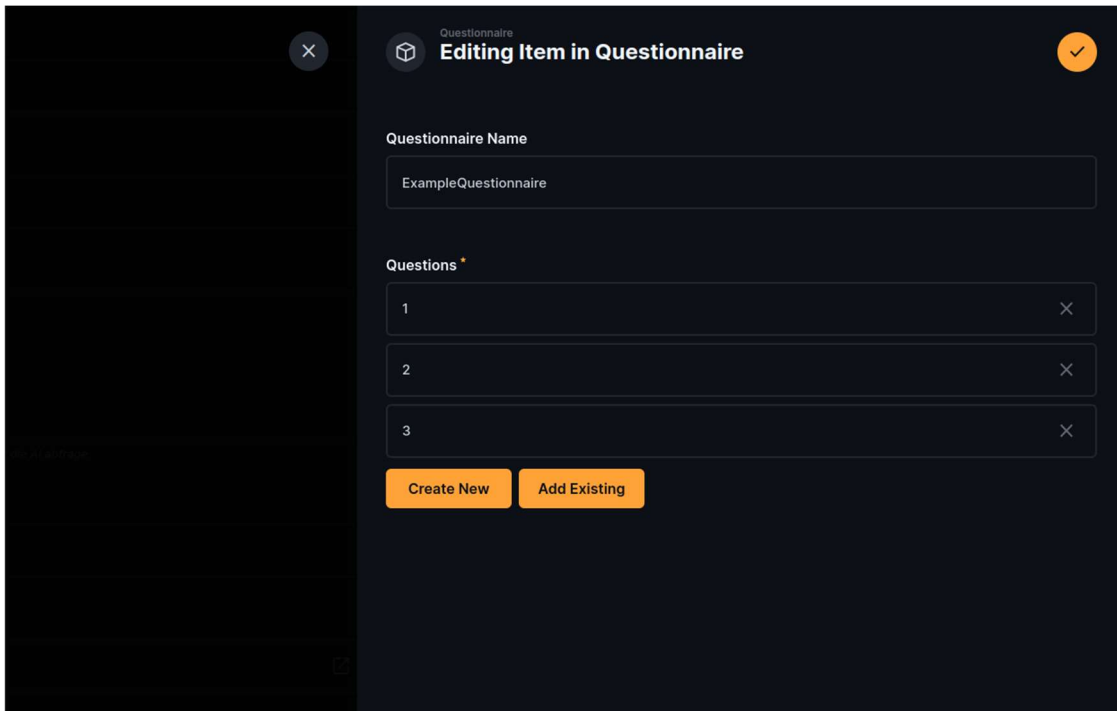
Das Fragetool befindet sich gerade in der Beta-Phase der Entwicklung. Um das Fragetool einzublenden, müssen sie als allererstes in den „Globals“ das entsprechende Setting „Display Questionnaire“ einschalten.



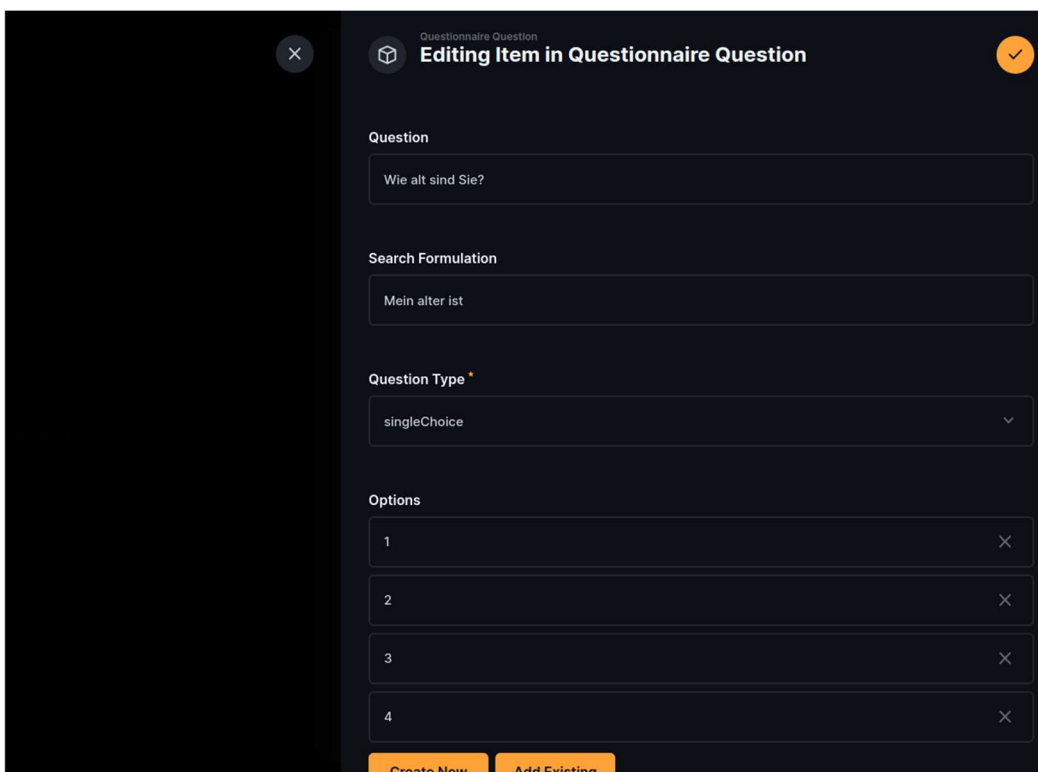
Danach kann das Fragetool auf einer beliebigen Page eingerichtet werden. Dafür müssen sie nur auf der Page das Feld „Questionnaire“ befüllen.




Danach können sie eine oder mehrere Fragen, feld „Questions“, in das Fragetool einfügen.




Das Fragetool kann 3 verschiedene Arten an Fragen darstellen ("Question Type"): Multiple-Choice-Fragen, Single-Choice-Fragen oder offene Fragen „openAnswer“. Für Multiple-Choice-Fragen und Single-Choice-Fragen müssen auch Optionen im Feld "Options" ausgefüllt werden. Diese Optionen werden dann auf der Website als Antwortmöglichkeiten dargestellt. Das Feld "Search Formulation" dient dagegen der semantischen Suchfunktion, damit wird ein Suchsatz gebildet in der Form: "Mein alter ist: 25" und an die Suche geschickt.



×

 Questionnaire Option

**Editing Item in Questionnaire Option**

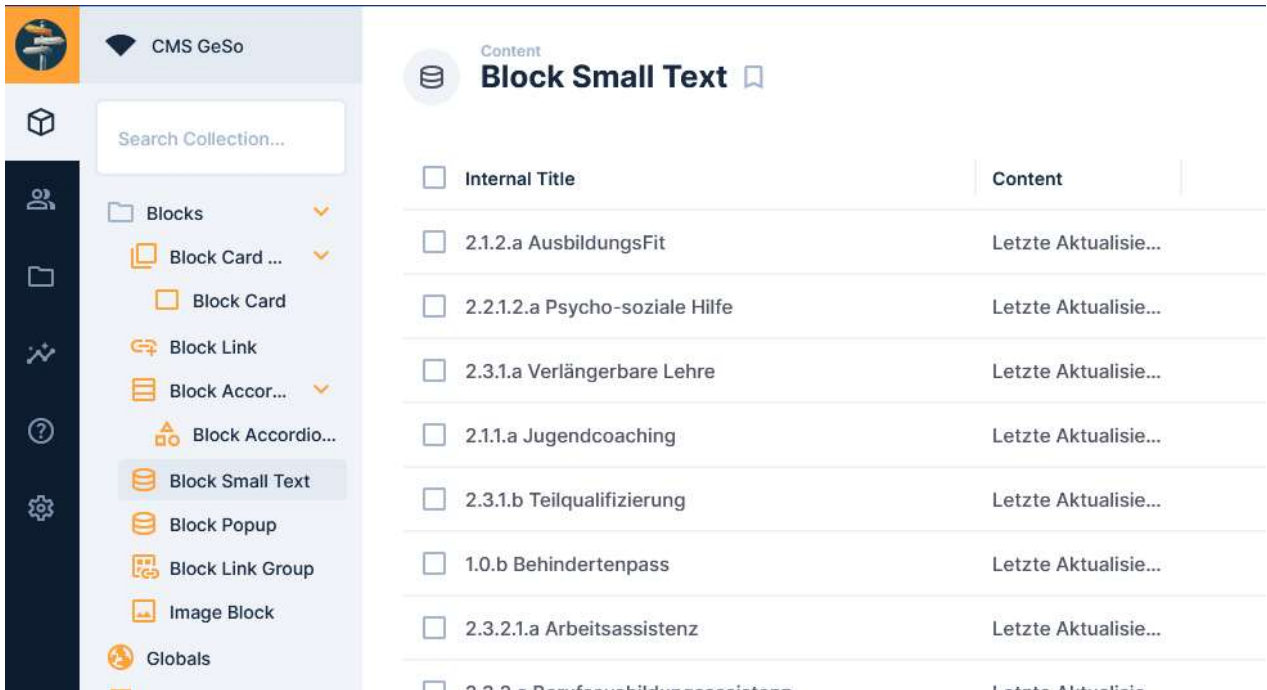


**Option \***



### 3.4 Sonstige Funktionen

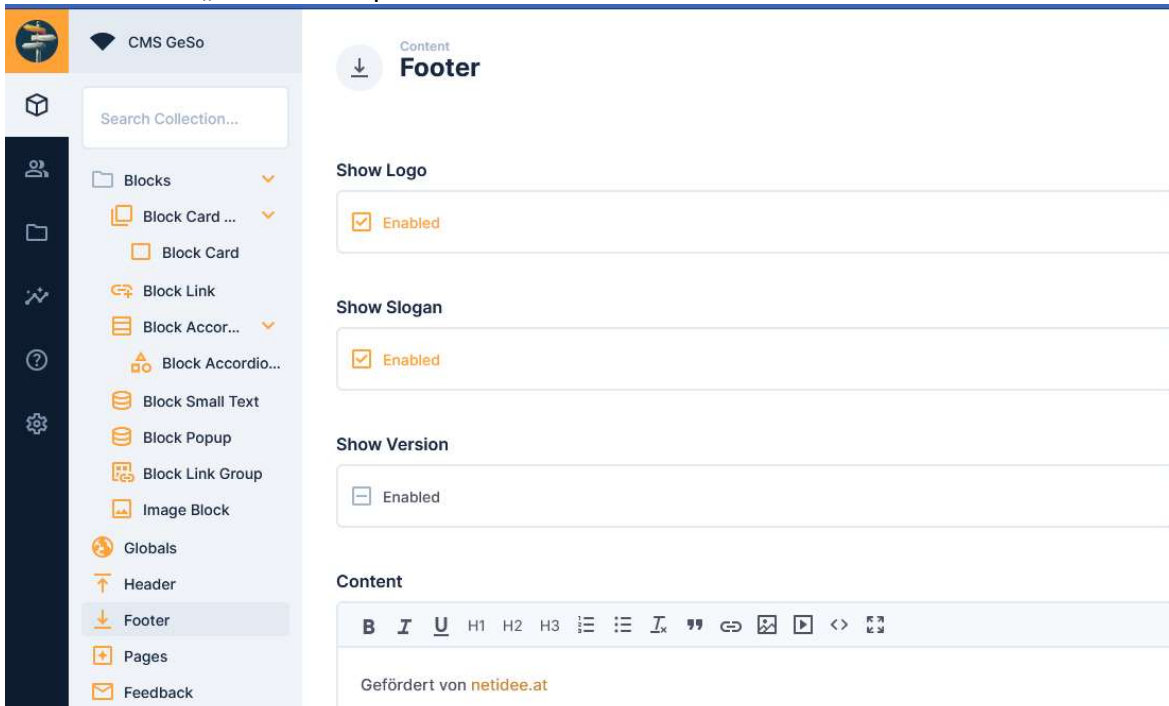
In CMS sehen Sie auf einen Blick welche Cards und welche Artikel es gibt. Es gibt auch eine Übersicht zu den bereits erstellten „Links“, „Accordions“ und „Small Texts“. Dadurch können Sie diese in der Übersicht bearbeiten oder löschen und müssen nicht die einzelnen Artikel durchklicken.



The screenshot shows the CMS GeSo interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of content types: Blocks, Block Card, Block Link, Block Accor..., Block Accordio..., Block Small Text (selected), Block Popup, Block Link Group, Image Block, and Globals. The main area displays a table of 'Block Small Text' items. Each row has a checkbox, an internal title, and a content preview.

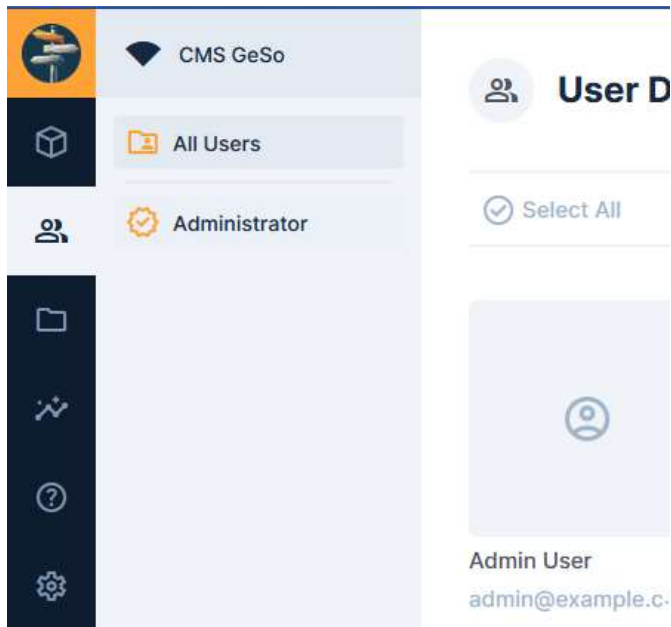
| <input type="checkbox"/> | Internal Title                 | Content              |
|--------------------------|--------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2.1.2.a AusbildungsFit         | Letzte Aktualisie... |
| <input type="checkbox"/> | 2.2.1.2.a Psycho-soziale Hilfe | Letzte Aktualisie... |
| <input type="checkbox"/> | 2.3.1.a Verlängerbare Lehre    | Letzte Aktualisie... |
| <input type="checkbox"/> | 2.1.1.a Jugendcoaching         | Letzte Aktualisie... |
| <input type="checkbox"/> | 2.3.1.b Teilqualifizierung     | Letzte Aktualisie... |
| <input type="checkbox"/> | 1.0.b Behindertenpass          | Letzte Aktualisie... |
| <input type="checkbox"/> | 2.3.2.1.a Arbeitsassistent     | Letzte Aktualisie... |

Vor dem Button „Pages“ sehen Sie die Buttons „Globals“, „Header“ und „Footer“. Darin können Sie die „Fuß- und Kopfzeile“ der Webseite bearbeiten.

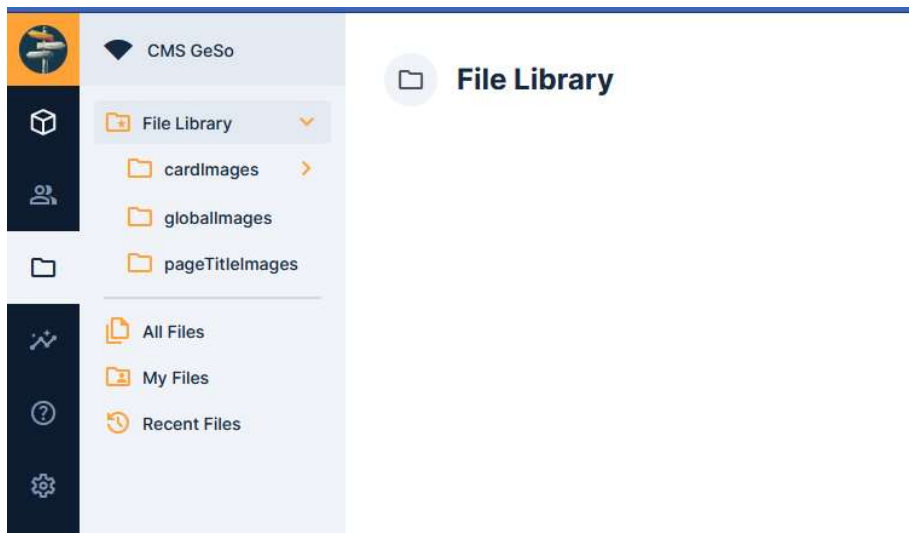


The screenshot shows the CMS GeSo interface with the 'Footer' configuration page selected. The sidebar on the left shows 'Footer' as the active section. The main area contains three toggle switches: 'Show Logo' (Enabled), 'Show Slogan' (Enabled), and 'Show Version' (Enabled). Below these is a 'Content' section with a rich text editor. The editor shows the text 'Gefördert von netidee.at'.

Wenn Sie sich nochmals die Spalte ganz links anschauen, sehen Sie unter dem Würfel-Symbol Icons von Personen. In diesem Reiter können Sie die Rechte der Mitglieder verwalten, bzw. Personen hinzufügen oder löschen.



Im Icon darunter finden Sie alle Bilder, die in die Webseite eingebettet worden sind.



Unter der Bilder Datenbank können Sie die Insights der Webseite aufrufen. Die letzten beide Symbole stellen die „Hilfe“ und die „Einstellung“ dar.