

## Prüfungsvorbereitung\_ E-Mails schreiben

### 1. Beschwerdebrief

*Sie haben einen schwarzen Mantel für 120 Euro bestellt. Heute haben sie ein Paket bekommen mit einem roten Mantel für 300 Euro. Schreiben Sie einen Beschwerdebrief.*

*Schreiben Sie etwas zu den folgenden Punkten:*

- Was haben Sie bestellt?
- Was ist das Problem?
- Was wollen Sie?

Sehr geehrte Damen und Herren,

vor zehn Tagen habe ich bei Ihnen im Internet einen schwarzen Mantel bestellt. Der Mantel sollte 120 Euro kosten. Heute habe ich ein Paket von Ihnen bekommen, aber leider war es nicht ein schwarzer, sondern ein roter Mantel! Außerdem kostet dieser 300 Euro. Weil ich keinen roten Mantel bestellt habe, werde ich ihn auch nicht bezahlen und morgen zurückschicken.

Ich hoffe, dass ich meine bestellte Ware spätestens nächste Woche bekomme. Wenn nicht, werde ich meine Bestellung stornieren.

Mit freundlichen Grüßen

(Ihr Vor- und Familienname)