



## Mini-Projekt

### Zasady pracy nad projektem

Praca w grupach (3-4 osobowych), praca na laboratoriach i w domu, prezentacja i omawianie wyników projektu na zajęciach

### Punktacja projektu

Suma punktów za projekt: 22 punkty

**Pierwszy sprint** 😊 : 11 punktów (praca na zajęciach, prezentacja na 2gich zajęciach)

✔ Obowiązkowo – **wizja**: 4 punkty

☑ Nieobowiązkowo – **persona**: 2 punkty

✔ Obowiązkowo do wyboru – **diagram przypadków użycia** lub **user stories**: 5 punktów

**Drugi sprint** 😊 : 11 punktów (praca w domu i na zajęciach, prezentacja wyników pod koniec zajęć)

☑ Nieobowiązkowo – **specyfikacja przypadków użycia**: 2 punkty

✔ Obowiązkowo – **user flow**: 4 punkty

✔ Obowiązkowo – **makiety**: 5 punktów

## Problem – szkoła kitesurfingowa



Dostałeś/aś za zadanie zaprojektowanie **systemu wspomagającego szkołę kitesurfingową** w obszarze wsparcia procesu szkolenia kursantów. Szkoła zatrudnia instruktorów kitesurfingu, których dostępność jest zmienna (praca dorywcza). Prowadzą oni 2-godzinne lekcje z kursantami w godzinach od 8.00 do 18.00 tylko w wietrzne dni (wiatr osiąga wtedy co najmniej 20 km/h). Kursant zgłasza chęć udziału w zajęciach, a manager szkoły przyporządkowuje mu odpowiedniego instruktora w zależności od doświadczenia kursanta (początkujący, posiadający stopień IKO – International Kiteboarding Organisation – 1, 2 lub 3) i wagi kursanta i instruktora.

Szkoła stara się by każdy kursant miał zajęcia z tym samym instruktorem, ale jeżeli kursant za późno zgłosi chęć udziału w lekcji to dany instruktor może być już niedostępny, wtedy manager przyporządkuje mu innego instruktora. Instruktorzy są informowani dzień przed rozpoczęciem lekcji (w godzinach wieczornych) o godzinach lekcji i imionach kursantów, z którymi będą mieć zajęcia. Kursanci, podobnie jak instruktorzy, dostają dzień wcześniej informację o godzinie zajęć i imieniu prowadzącego.

W przypadku gdy nie wieje szkoła musi odwoływać zajęcia, podobnie w przypadku zgłoszenia nagłej nieobecności instruktora harmonogram zajęć musi ulegać reorganizacji. Manager szkoły poświęca bardzo dużo czasu na przygotowanie harmonogramu oraz napisanie SMS'ów i wykonanie telefonów. Z uwagi na to, że korzysta z Excela i dane wprowadza ręcznie musi być bardzo dokładny i skrupulatny, niestety czasem zdarzają się pomyłki i klienci bywają niezadowoleni.

Szkoła posiada karty informacyjne kursantów (imię i nazwisko, waga, stopień zaawansowania) i instruktorów (imię, waga, doświadczenie w latach) w momencie przypisania kursanta do instruktora udostępnia się mu dane o kursancie, pozostali instruktorzy nie mają dostępu do danych, chyba, że zostaną przypisani w przyszłości do tego samego kursanta. Po skończonej lekcji instruktor kieruje kursanta do managera, który wydaje kursantowi kartę

informacyjną, na której ten składa podpis w celu potwierdzenia odbycia kursu. Niestety czasami instruktorzy zapominają pokierować swoich kursantów do managera i rozstają się bez formalnego potwierdzenia odbycia szkolenia, co wiąże się z występowaniem braków w dokumentacji szkoły.

