**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**

**ADMINISTRACIÓN ACADEMICA**

**CAMBIO DE CARRERA**

Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

Art. 156

Todo estudiante matriculado en la Universidad de El Salvador, tiene el derecho a cambiar de carrera, sea este en la misma o diferente Facultad, siempre que cumpla con los requisitos regulados en el Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa, hasta un máximo de dos cambios.

Art.157

Para el cambio de carrera, el interesado deberá haber sido estudiante regular durante un año académico como mínimo, de acuerdo al artículo 66 del Reglamento General de la Ley Orgánica, además deberá realizar prueba de aptitudes que le oriente en el área de conocimiento solicitada, no haber reprobado unidades de aprendizaje en tercera matrícula, que sean obligatorias en la carrera solicitada o resulten equivalentes de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento y no tener pendiente el cumplimiento de sanción disciplinaria.

Art. 158

Trámite de Cambio de Carrera.

Deberá realizarse en el período señalado en el calendario de actividades académico administrativas aprobado por el Consejo Superior Universitario. La solicitud deberá ser presentada por el interesado en la Administración Académica de la Facultad a la que solicite el cambio.

Art.159.

El estudiante que solicite cambio de carrera en diferente Facultad, deberá presentar la siguiente documentación:

a) Solicitud de trámite con la respectiva justificación;

b) Original y fotocopia de documento Único Estudiantil;

c) Solvencias de bibliotecas, materiales y equipos de acuerdo a la carrera;

d) Resultados de prueba de aptitudes; y

e) Constancia de no tener pendiente el cumplimiento de sanción disciplinaria, emitida por el Secretario de la Facultad.

Los comprobantes de los requisitos exigidos en el inciso anterior, deberán ser firmados y sellados por las autoridades competentes. Cuando no implique cambio de Facultad deberá cumplir con lo establecido en los literales “a” y “e”.

Para solicitar el cambio el estudiante deberá estar solvente en relaciona pagos y matriculas de escolaridad. Quedan exentos del cumplimiento de este requisito los estudiantes becarios, trabajadores, hijo de trabajador y representantes ante órganos de gobierno de la Universidad de El Salvador.

Art. 66 Reglamento General de la Ley Orgánica

“… Se entiende por estudiante regular durante un período determinado, al estudiante que haya mantenido inscripción de asignaturas materias, cursos, módulos o áreas integradas durante todos los ciclos correspondientes al período, con un mínimo del 40% de cada ciclo que su plan de estudios le permite inscribir. …”

**Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador**

**DE LAS EQUIVALENCIAS**

Artículo 168. Las equivalencias de Unidad de Aprendizajes pueden ser: internas o externas.

a) Las internas: comprenden las Unidad de Aprendizajes cursadas y aprobadas, que se tramitan al interior de una Facultad o entre Facultades; y

b) Las externas: son aquellas que se gestionan de Unidad de Aprendizajes cursadas y aprobadas en otras universidades establecidas legalmente en el país o en el extranjero.

**Aplicará para equivalencias, las Unidades de Aprendizaje reprobadas.**

**MÁXIMO DE EQUIVALENCIAS.**

Artículo 169. El estudiante que ingrese por equivalencias a una carrera, se le otorgara como máximo de equivalencias el 70 por ciento de las Unidades Valorativas de la carrera a estudiar, siempre que la homologación de los programas de estudio arroje un 80 por ciento de equivalencia de contenidos.

**EQUIVALENCIAS INTERNAS.**

Artículo 170. Cuando al estudiante se le autorice su cambio de carrera, podrá solicitar las equivalencias de las Unidades de Aprendizajes pertinentes.

El graduado de la Universidad de El Salvador que sea admitido en una nueva carrera, podrá solicitar equivalencias de Unidades de Aprendizajes cursadas en la carrera anterior.

**PROCEDIMIENTO DE EQUIVALENCIAS.**

Artículo 171. Cuando el cambio de carrera s e origina en la misma Facultad y éste fuera favorable y existieran Unidades de Aprendizajes equivalentes en ambos planes de estudios; la equivalencia respectiva se aplicará de oficio, en coordinación con el Departamento o Escuela correspondiente; la Administración Académica de Facultad enviará el informe a la Junta Directiva para que ésta ratifique las equivalencias.

Artículo 172. El estudiante que realice cambio de carrera entre Facultades de la Universidad de El Salvador, se le aplicará el procedimiento de equivalencia de las Unidades de Aprendizaje cursadas y aprobadas que resulten equivalentes en el plan de la nueva carrera. Para las equivalencias de Unidades de Aprendizaje cursadas y aprobadas en otras Facultades, se deberá anexar los programas respectivos.

**CONSTANCIA DE NO TENER PENDIENTE EL CUMPLIMIENTO DE SANCIÓN DISCIPLINARIA**

Tramitarla en ventanillas de Administración Académica de esta Facultad dentro del periodo de cambio de carrera

REQUISITOS:

* Documento Único Estudiantil (DUE) y/o Documento Único de Identidad (DUI)
* Según caso:

Alumnos Activos. solventes de pagos de Cuota correspondiente mes

Alumnos Inactivos por retiro oficial, Comprobante de Activación

Alumnos que no tramitaron retiro oficial, Comprobante Final de Reingreso

PASOS A SEGUIR:

* Utilice el formato de la solicitud (pág. 4 de este documento)
* Sobrescriba la información personal en los espacios correspondientes.
* Imprima la solicitud en papel bond tamaño carta, letras color negro.

NO SE RECIBEN SOLICITUDES ELABORADAS A MANO O CON ENMENDADURAS.

**PRUEBA DE APTITUDES**

Solo para estudiantes de esta Facultad que solicitaran cambio de carrera a otra Facultad.

REQUISITOS:

* Documento Único Estudiantil (DUE) y/o Documento Único de Identidad (DUI)
* Número de Identificación Tributaria (NIT)
* Según el caso:

Alumnos Activos: Solventes de pagos de Cuota correspondiente mes

Alumnos Inactivos por retiro oficial: Comprobante de Activación

Alumnos que no tramitaron retiro oficial: Comprobante final de Reingreso

Preséntese en ventanillas de Administración Académica para que le autoricen la prueba.

**INDICACIONES PARA ELABORAR SOLICITUD CAMBIO DE CARRERA**

* Utilice nuestro formato (pág. 6)
* Sobrescriba la información personal en los espacios correspondientes
* Imprima en papel bond tamaño carta, letras color negro.

NO RECIBIREMOS SOLICITUDES ELABORADAS A MANO.

**ESTUDIANTES DE ESTA FACULTAD**

PRESENTAR

1. Solicitud de trámite con la justificación del caso (pág.6)
2. Constancia de no tener pendiente el cumplimiento de sanción disciplinaria, emitida por el Secretario de la Facultad.

**ESTUDIANTES DE OTRA FACULTAD**

PRESENTAR:

1. Solicitud de trámite con la justificación del caso (pág. 6)
2. Original y fotocopia de F-2
3. Original y copia de Documento Único Estudiantil (un solo frente, al 150% de ampliación)
4. Solvencia de Biblioteca de la Facultad de procedencia, Solvencia de la Biblioteca Central, Solvencia de Material y Equipo de laboratorio
5. Resultados de Prueba de Aptitudes
6. Constancia de no tener pendiente el cumplimiento de sanción disciplinaria, emitida por el Secretario de la Facultad de origen.
7. Solvencia de pago de Matrículas y Cuotas de Escolaridad (tramitar en ACME)
8. Según el caso:

- Estudiantes Activos hoja de Inscripción asignaturas del ciclo vigente

- Estudiantes que solicitaron retiro oficial Comprobante de Activación

- Alumnos inactivos Comprobante final de reingreso

1. Solicitud de equivalencias

Utilice nuestro formato (pág. 7)

1. Programas firmados y sellados de asignaturas aprobadas y reprobadas.

NO RECIBIREMOS SOLICITUDES INCOMPLETAS

**CARRERAS QUE IMPARTE ESTA FACULTAD**

CODIGO CARRERA

A10507ARQUITECTURA

I10501INGENIERÍA CIVIL

I10502INGENIERÍA INDUSTRIAL

I10503INGENIERÍA MECANICA

I10504INGENIERÍA ELECTRICA

I10511INGENIERÍA QUÍMICA

I10511INGENIERÍA DE ALIMENTOS

I10515INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMATICOS

Ciudad Universitaria, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_.

Señor Secretario

Facultad de Ingeniería y Arquitectura

Presente.

Yo, , , Carné No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

APELLIDOS NOMBRES

de la especialidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Atentamente solicito **Constancia de no tener pendiente el cumplimiento de sanción disciplinaria**,para tramitar cambio de carrera en la Facultad de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Ultimo ciclo inscrito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para tal efecto declaro estar solvente de pago.

Atentamente:

F: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alumno

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Ciudad Universitaria, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 201\_.

# Señores Miembros de Junta Directiva

Facultad de Ingeniería y Arquitectura

Presente.

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, carné No. \_\_\_\_\_\_\_

apellidos nombres

estudiante de la carrera \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ modalidad \_\_\_\_\_\_\_\_,

nombre completo de la carrera actual (PRESENCIAL o EN LINEA)

atentamente solicito ***CAMBIO DE CARRERA A*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(nombre completo de la carrera de esta Facultad a la que solicita cambio)

Modalidad **EN LINEA**, para ser efectivo a partir del ciclo **I** año **201\_**. Las causas que justifican la presente son: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si me aprueban esta solicitud será:

Primer Cambio de Carrera

Segundo Cambio de Carrera

Carreras anteriores \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En espera de una resolución favorable me suscribo de ustedes.

Atentamente.

## F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alumno

Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciudad Universitaria, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ del 2016.-

Señores Miembros de Junta Directiva

Facultad de Ingeniería y Arquitectura

Presente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yo, | , |  | Carné No. |
| Apellidos |  | nombres |  |

estudiante de la Facultad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ especialidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , manifiesto que he presentado solicitud de cambio de carrera para el ciclo **I** **201\_** para la especialidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por lo cual solicito que de ser concedido el cambio de carrera, sean tramitadas las **EQUIVALENCIAS** de las asignaturas cursadas en la carrera de procedencia.

Anexo programas de asignaturas aprobadas y reprobadas.

En espera de una solución favorable a, se suscribe de ustedes.

Atentamente.

## F: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alumno.

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_