## **Consultas ADM**

2 -	Se	leci	ion	an	do	a	ro	otir	ıa
-----	----	------	-----	----	----	---	----	------	----

- 3 Selecionando o diretório final
- 4 Selecionando a planilha de dados
- <u>5 Configurações adicionais para os</u> dados
- 6 Leiaute secundário do programa
- 7 Iniciando a rotina
- 8 Durante a execução
- 9 Finalizando a rotina
- 10 Sobre o programa
- 11 Erros da execução
- 12 Personalização
- 13 Rotinas

- 13.1 Consulta Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos
- 13.2 Consulta Débitos Municipais Jundiaí
- 13.3 Consulta Débitos Municipais
  Valinhos
- 13.4 Consulta Débitos Municipais Vinhedo
- 13.5 Consulta Débitos Estaduais Situação do Contribuinte
- 13.6 Consulta Dívida Ativa da União
- 13.7 Consulta Dívida Ativa Procuradoria

  Geral do Estado de São Paulo
- 13.8 Consulta Pendências SIGISSWEB Valinhos

Todo processo automatizado é gerado a partir dos dados enviados, por se tratar de uma rotina automatizada não há intervenção humana além do tratamento dos dados. Por este motivo é necessária à conferência dos dados gerados pelo robô por parte do solicitante.

Este programa utiliza uma API para resolver captcha, que precisa ser recarregada com créditos para poder ser utilizada, segue a tabela com os valores para cada 1000 captchas resolvidos:

- Texto em imagem: \$0.5 - \$0.7 dólares

- reCaptcha: \$0.95 - \$2 dólares

- hCaptcha: \$2 dólares

Ou seja, a cada 1000 capto<mark>has do</mark> tipo hCaptoha p<mark>or exem</mark>plo, será descontado \$2 dólares dos créditos depositados na API, os captohas utilizados pelas rotinas estão descritos nos títulos de suas respectivas sessões desse manual.

As consultas que são realizadas no site "https://www3.fazenda.sp.gov.br/CAWEB/Account/Login.aspx" só iram resolver um captcha para cada contabilista, já que nesse caso é possível trocar a empresa dentro do site após efetuar o login, no caso dos logins dos contribuintes, será resolvido um captcha para cada contribuinte.

O programa irá a<mark>visar caso os créditos</mark> acabem, contate o <mark>desenvo</mark>lvedor para efetuar a recarga.

## 2 - Selecionando a rotina



Selecione a rotina que deseja executar, existem duas interfaces com opções distintas para algumas rotinas, ao seleciona-las a tela se adaptará conforme necessário.



< Esses botões exibem uma breve explicação sobre a opção correspondente.

## 3 - Selecionando o diretório final



Selecione a pasta que o programa deve salvar os resultados, na pasta selecionada será criada uma nova pasta com o nome da rotina e dentro dela uma pasta com o mês que ela está sendo executada e finalmente a pasta com os resultados, como no seguinte exemplo:

Nome da Rotina > 01-2024 > Execução

Dessa forma você pode executar qualquer rotina com a mesma pasta final selecionada e o programa sempre irá organizar todas elas em suas respectivas pasta e por mês de execução, e toda vês que a rotina for iniciada será criada uma nova pasta de 'Execução' dentro da pasta do mês, impedindo que os resultados sejam misturados com a execução anterior.

O programa também irá verificar se existe algum resultado na pasta de execução anterior, caso ela exista, se existir o programa irá verificar se é possível continuar a rotina ou não baseado na planilha de dados.

## 4 - Selecionando a planilha de dados



Selecione a planilha de dados para realizar a rotina, logo a baixo existem duas opções, uma para caso a planilha de dados seleciona seja uma já filtrada com as empresas desejadas, e a outra para caso seja executada uma rotina geral com todas as empresas disponíveis, no segundo caso o programa irá criar uma nova planilha de dados utilizando a planilha selecionada.

Ao lado de cada opção, existe um botão "?", com uma breve explicação sobre a opção e quais as colunas necessárias que a planilha deve conter, tanto para criar uma nova automaticamente ou para já executar a rotina diretamente, para utilizar uma planilha previamente filtrada, a ordem das colunas deve ser respeitada.

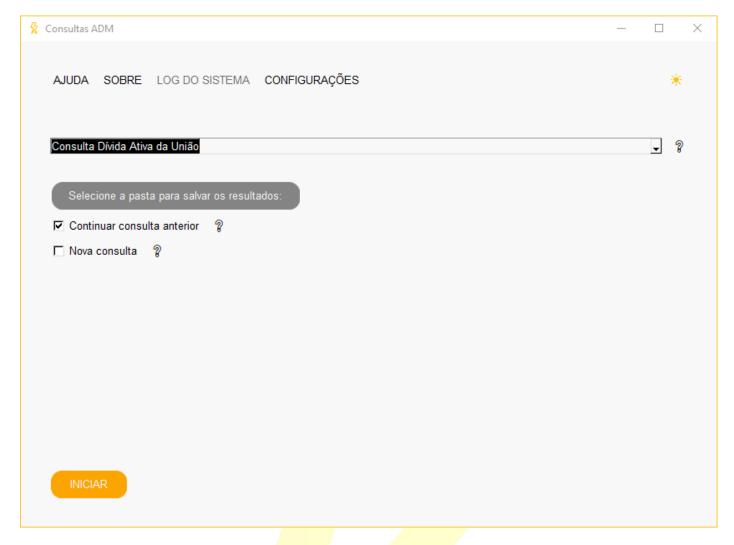
Caso o próprio programa crie a planilha, só serão consideradas as empresas que contenha as informações necessárias, por exemplo, caso existam empresas na planilha que a célula do CNPJ esteja vazia, elas serão desconsideradas.

## 5 - Configurações adicionais para os dados



Caso opte por criar uma nova planilha, deverá ser informado se empresas com o código acima do 20.000 serão utilizadas, 'Sim' para adiciona-las na rotina, 'Não' para ignora-las ou caso queira que apenas as empresas com o código acima do 20.000 sejam consultadas, selecione 'Apenas acima do 20.000'.

## 6 - Leiaute secundário do programa



No caso da rotina 'Consulta Divida Ativa da União', o layout é mais simples, essa rotina captura todos os arquivos que existentes dentro da plataforma, não sendo necessário uma planilha de dados, precisando apenas que seja selecionada uma pasta para salvar os resultados e se é necessário recomeçar a rotina ou continuar de onde parou anteriormente já que nesse caso o programa salva as informações da última dívida capturada.

Clique no botão '?' para uma breve explicação.

## 7 - Iniciando a rotina



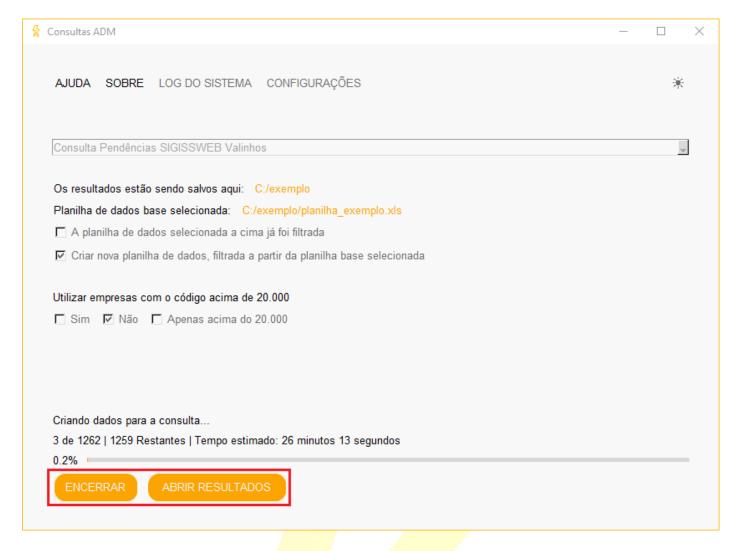
Ao clicar em 'INICIAR' a rotina se<mark>rá inicia</mark>da e n<mark>enhum bo</mark>tão poderá ser clicado até ela ser finalizada.

## 8 - Durante a execução



Durante a execução serão exibidos os status de quantas empresas já foram consultadas, quantas empresas faltam, o tempo estimado para que a rotina finalize e uma barra de progresso com a porcentagem de quantas empresas já foram.

## 9 - Finalizando a rotina



Caso queira encerra a rotina antes de acabar, aperte 'ENCERRAR'.

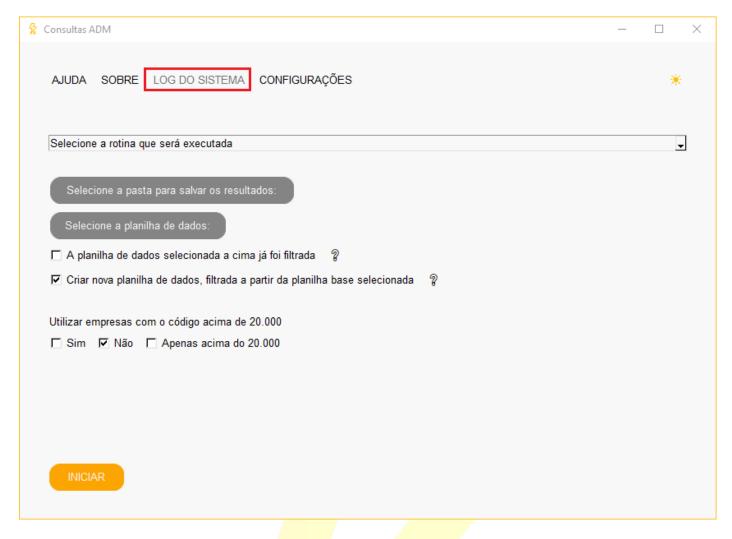
A partir da primeira vez que o botão 'INICIAR' for clicado, o botão 'ABRIR RESULTADOS' ficará disponível, ao clica-lo, irá abrir a pasta principal da rotina executada.

# 10 - Sobre o programa



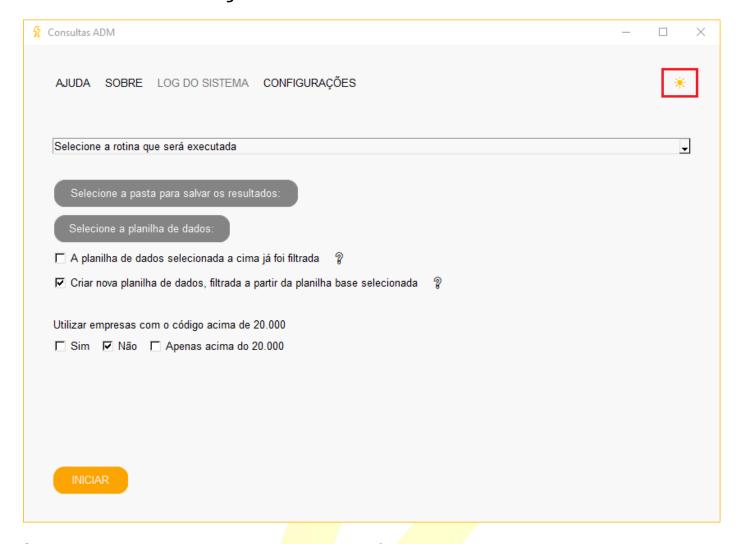
Esse botão abre um PDF com as ultimas atualizações do programa.

## 11 - Erros da execução



Caso o sistema detecte algum erro durante a execução, o botão 'LOG DO SISTEMA', será habilitado, uma mensagem aparecerá na tela avisando sobre o erro e que o usuário deve clicar no botão para acessar o arquivo "Log.txt" que deve ser enviado ao desenvolvedor para que o erro possa ser devidamente tratado.

# 12 - Personalização



Caso queira mudar o tema do programa, aperte o ícone no canto superior direito da tela.

## 13 - Rotinas

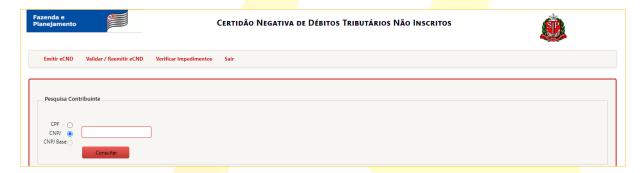
As rotinas disponíveis são as seguintes:

- Consulta Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos
- Consulta Débitos Municipais Jundiaí
- Consulta Débitos Municipais Valinhos
- Consulta Débitos Municipais Vinhedo
- Consulta Débitos Estaduais Situação do Contribuinte
- Consulta Dívida Ativa da União
- Consulta Dívida Ativa Procuradoria Geral do Estado de São Paulo
- Consulta Pendências SIGISSWEB Valinhos

# 13.1 - Consulta Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos - reCaptcha

Site da consulta: https://www3.fazenda.sp.gov.br/CAWEB/Account/Login.aspx

- Conta Fiscal do ICMS e Parcelamento
- Conta Fiscal
- Verificar impedimentos e CND

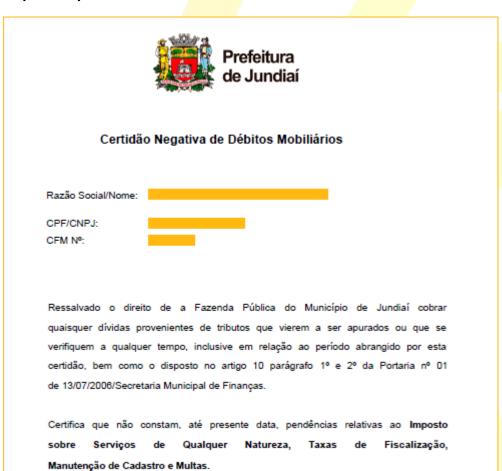




## 13.2 - Consulta Débitos Municipais Jundiaí - reCaptcha

Site da consulta: <a href="https://web.jundiai.sp.gov.br/PMJ/SW/certidaonegativamobiliario.aspx">https://web.jundiai.sp.gov.br/PMJ/SW/certidaonegativamobiliario.aspx</a>

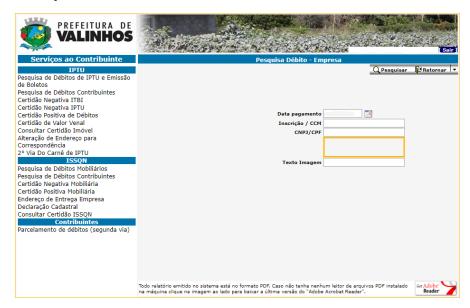
	Certidão Negativa de Débitos Mobiliários (ISSQN / Alvará / Multa)
	Digite os dados abaixo para emitir a certidão:
Número do CFM-Digito:	
CPF/CNPJ:	



## 13.3 - Consulta Débitos Municipais Valinhos - textCaptcha

Site da consulta: <a href="http://179.108.81.10:9081/tbw/loginWeb.jsp?execobj=ServicoPesquisalSSQN">http://179.108.81.10:9081/tbw/loginWeb.jsp?execobj=ServicoPesquisalSSQN</a>

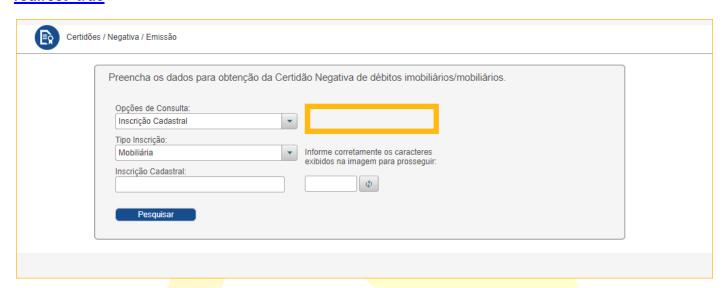
#### - Pesquisa de Débitos Mobiliários



Débito(s) corrigido(s) até:  Cidade: Valinhos Estado: SP																			
Tributo	Exerc	Situacao	SPC	SetorOrigem	IdOrigem	Parc	DtVencto	Total	Original	Correcao	Juros	Multa	Descontos	Honorarios	Inscricao	SetorDevedo	r IdDevedor	IdParcela	Processo
														-					

## 13.4 - Consulta Débitos Municipais Vinhedo - textCaptcha

Site da consulta: <a href="http://vinhedomun.presconinformatica.com.br/certidaoNegativa.jsf?faces-redirect=true">http://vinhedomun.presconinformatica.com.br/certidaoNegativa.jsf?faces-redirect=true</a>

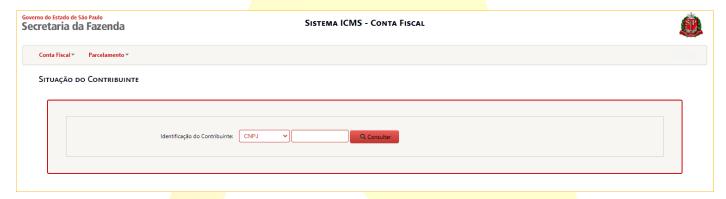


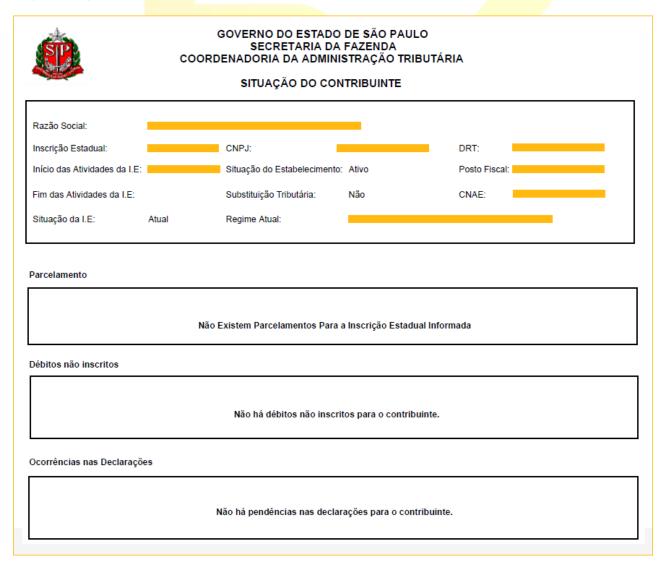


#### 13.5 - Consulta Débitos Estaduais - Situação do Contribuinte - reCaptcha

Site da consulta: <a href="https://www3.fazenda.sp.gov.br/CAWEB/Account/Login.aspx">https://www3.fazenda.sp.gov.br/CAWEB/Account/Login.aspx</a>

- Conta Fiscal do ICMS e Parcelamento
- Conta Fiscal
- Situação do Contribuinte



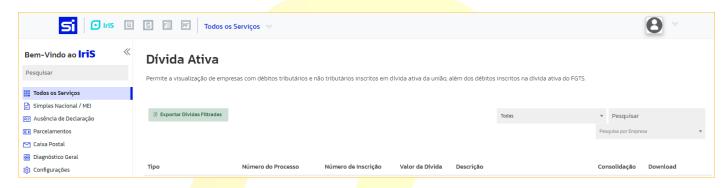


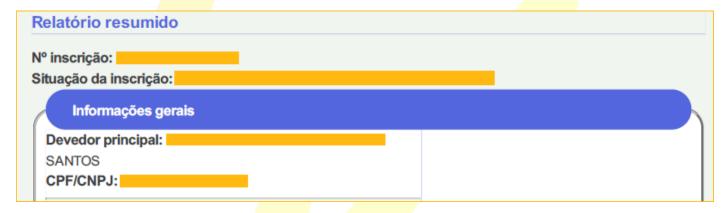
#### 13.6 - Consulta Dívida Ativa da União

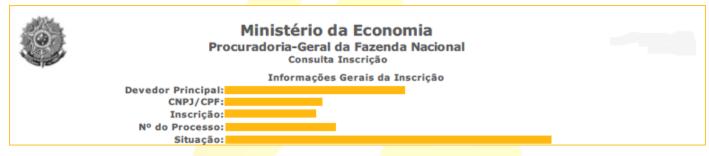
Site da consulta: <a href="https://auth.sieg.com/">https://auth.sieg.com/</a>

- SIEG IRIS

- Divida Ativa

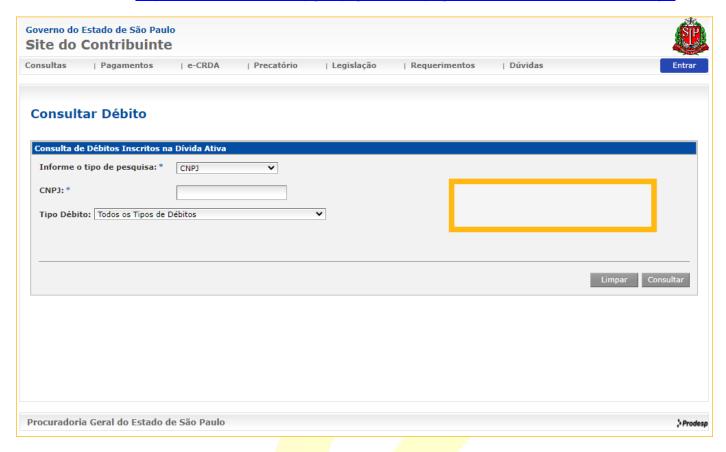




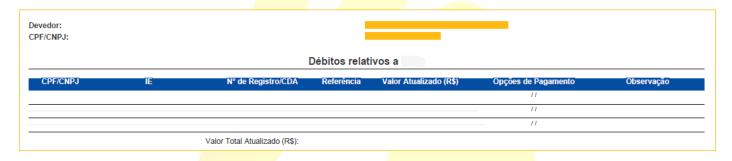


# 13.7 - Consulta Dívida Ativa Procuradoria Geral do Estado de São Paulo - reCaptcha

Site da consulta: https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/consultas/consultarDebito.jsf



#### Arquivo gerado:



#### 13.8 - Consulta Pendências SIGISSWEB Valinhos

Site da consulta: <a href="https://valinhos.sigissweb.com/">https://valinhos.sigissweb.com/</a>

- Operacional
- Pendências/CND





