



Empeños y Préstamos Sociedad Anónima.

EMPRE S.A

RUC J0310000300895

TDR PARA CONTROL DE COMPRAVENTA

Última actualización: lunes 04 de enero 2021

Realizado por: Juan José Villavicencio Navarro

Contenido

I. INGRESO DE DATOS DEL VENDEDOR Y EL ARTÍCULO QUE VENDE.....	2
II. COMPROBANTE DE COMPRAVENTA	4
III. COMPRAVENTA EN REPORTE DE TRANSACCIONES (CAJA GENERAL)	5
IV. REPORTE DE INVENTARIOS DE COMPRAVENTA	6
4.1. REPORTE: “Inventario de artículos Empeños (EP) enviados a liquidación entre”	7
4.2. REPORTE: Inventario de artículos Compraventa (CV) enviados a liquidación entre:	8
4.3. REPORTE: Inventario de artículos TODOS enviados a liquidación entre.	9
4.4. REPORTE: “Artículos Empeñados (EP) vendidos enviados a liquidación entre”	10
4.5. REPORTE: “Artículos Compraventa (CV) vendidos enviados a liquidación entre”	11
4.6. REPORTE: Artículos “TODOS” vendidos enviados a liquidación entre	12
4.7. REPORTE: “Vendidos entre”	13
V. COMPRAVENTAS REALIZADAS SEGÚN INTERVALOS DE FECHAS	14
5.1. Compraventas realizadas	14
5.2. Compraventas anuladas	14
VI. ANULACIONES DE COMPRAVENTAS	15

I. INGRESO DE DATOS DEL VENDEDOR Y EL ARTÍCULO QUE VENDE.

Esta opción se usará cuando un cliente desee venderle un artículo a Empresa.
Ingresar una nueva pestaña que lleve el nombre de “Compra / Venta”

The screenshot displays the 'EMPRESA' application window. On the left, a menu bar includes 'Archivar', 'Editar', 'Impresiones', and 'Sistema'. Below this, a list of options is shown, with 'Compra / venta' highlighted by a red arrow. The main window is titled 'Ingresando Compra / Venta'. It features a 'Buscar Cliente' section with fields for 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', and 'Segundo Apellido'. Below this, a 'Datos del Cliente' section displays information for 'JOSE DONALD HERNANDEZ LOPEZ'. A 'Lista de garantías' table is visible, with a 'Llenar Garantías' button highlighted by a blue arrow and labeled '2'. The 'Valor Capital' section shows 'C\$' and '\$' values. The 'Lista de Compra' table at the bottom is labeled '4'. A 'Compra en \$' field is highlighted by an orange box and labeled '3'. The 'Valor Capital C\$' field is labeled '5', and the 'Aplicar' button is labeled '6'.

IMAGEN 1

NOTA: Las numeraciones que se muestran en la imagen 1 se explican en las numeraciones que a continuación se muestran:

1. **Buscar Cliente:** Cuadro de búsqueda, haciendo uso de los siguientes campos; Primer nombre, Segundo nombre, Primer apellido, Segundo apellido. Seleccionado el cliente, muestra los datos generales del cliente (*una vez que se ha ingresado al sistema los datos del cliente que vende el artículo, en caso de que el mismo no esté registrado al sistema, el ingreso de estos datos se realizará en la misma interfaz del sistema donde se ingresan los nuevos clientes*)
2. **Datos del artículo que empresa compra:** (Al dar clic en el botón “Llenar garantías”) El sistema deberá permitir cargar los siguientes datos únicamente:
 - 2.1. Descripción
 - 2.2. Marca
 - 2.3. Serie
 - 2.4. Modelo
 - 2.5. Casa Comercial
 - 2.6. N° de factura
 - 2.7. Color
 - 2.8. Compra en \$.
 - 2.9. Compra en C\$

NOTA: Para cuando sea un vehículo se deberá cargar todos los datos que actualmente el sistema solicita cuando se habilita el campo “Es Vehículo”

3. **Los botones:** Pasar, Quitar y actualizar: Que cumplan funciones actuales.
4. **Lista de compra:** Los datos que deberán de aparecer en esta lista son:
 - 4.1. Descripción del artículo
 - 4.2. Marca
 - 4.3. Serie
 - 4.4. Modelo
 - 4.5. Color
 - 4.6. casa comercial
 - 4.7. número de factura
 - 4.8. precio de compra en \$
5. **Valor capital** (cambiar este nombre por: **Total Compra \$ y Total Compra C\$**): Corresponde a la Sumatoria de todos los precios de compra.
6. **Aplicar:** Al dar clic en aplicar el sistema deberá:
 - 6.1. Generar un comprobante de compra para imprimirla (Ver imagen 2).
 - 6.2. Deducir de capital en caja el total de compras del día (Ver imagen 3)
 - 6.3. Cargar la información para poder verse en los reportes de **“enviado a liquidación entre”**. (Ver imagen 4, 5, 6 y 7)
 - 6.4. Cargar la información para poder verse en los reportes de **“Enviados a liquidación entre (Vendidos)”**, ver imagen 8,9 y 10
 - 6.5. Cargar la información para poder verse en los reportes de **“Vendidos entre”**, ver imagen 11

NOTA: Se debe de poder escribir las observaciones a como se hace actualmente en el contrato de empeños y también poder seleccionar el agente que realiza la compra.

II. COMPROBANTE DE COMPRAVENTA


	EMPEÑOS Y PRÉSTAMOS S.A “Tu Prosperidad es Nuestro Éxito” RUC: J0310000300895 <u>COMPRAVENTA</u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Compraventa N°</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Hora: 9:30 am</td> </tr> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Compraventa N°		Hora: 9:30 am		Día	Mes		Año		
Compraventa N°												
Hora: 9:30 am												
Día	Mes											
	Año											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Vendedor</td> <td></td> <td style="width: 40%;">Teléfono cliente:</td> </tr> <tr> <td>Cédula</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comprador</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Vendedor		Teléfono cliente:	Cédula			Comprador			
Vendedor		Teléfono cliente:										
Cédula												
Comprador												
T/C:												
Descripción	Marca	Modelo										
		Serie										
		Sub total										
		\$										
		\$										
Observaciones												
		Total: \$										
		\$										
		Total: C\$:										
		C\$										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Autorizado Por</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Entregué Conforme</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Administración y/o comprador</td> <td style="text-align: center;">vendedor</td> </tr> </table>			Autorizado Por	Entregué Conforme	Administración y/o comprador	vendedor						
Autorizado Por	Entregué Conforme											
Administración y/o comprador	vendedor											
NOTA: Válido únicamente con las firmas y sello de la Empresa De la Rotonda del Instituto Juan XXIII 20 vrs oeste, oficina central: 82572062 TIGO, 57199497 Claro . San Marcos - Carazo												

IMAGEN 2

Nota importante para el comprobante de compraventa:

- ✓ La secuencia de “Compraventa N°” deberá comenzar desde 001.
- ✓ Donde dice “Comprador” deberá de aparecer el nombre del trabajador que realizó la compra.
- ✓ Ubicar en una parte de la compraventa la hora y minutos en que se imprimió
- ✓ El tamaño de este comprobante debe caber en ¼ de una hoja tamaño carta (21.59 cm * 27.94) y mandar dos comprobantes para una impresión directa de los dos comprobantes.

III. COMPRAVENTA EN REPORTE DE TRANSACCIONES (CAJA GENERAL)


			<p>Empeños y Préstamos Sociedad Anónima.</p> <p>EMPRESA</p> <p>Tu prosperidad es nuestro éxito</p> <p>RUC: J0310000300895</p> <p>Sucursal: SAN MARCOS - CARAZO</p> <p>De la rotonda del Instituto Juan XXIII, 20 Vrs Oeste</p> <p>Reporte de Transacciones</p>			<p>Tél: 82572062</p> <p>25353613</p>		
Entre el: 9/11/2020 y el: 9/11/2020						Impreso el: 9/11/2020 a las: 18:02:41		
			CAJA GENERAL					
	C\$				\$			
Monto Inicial del día: 9/11/2020	19,659.45				1,185.16			
Total Ingresos a Caja General	0.00				0.00			
Total Recibos de Caja	15,620.16				445.52			
Total Facturas	1,597.68				45.57			
Total Recibos de Apartado	400.00				11.41			
Total Ingresos	17,617.84				502.50			
Total compraventa	0.00				0.00			
Total Desembolso	6,258.56				178.51			
Total Envíos al Banco	9,763.05				278.47			
Total Envíos a Bodega	0.00				0.00			
Total Egresos	16,021.61				456.98			
Total Efectivo en Caja	21,255.68				1,230.68			

IMAGEN 3

NOTA: Lo que este sombreado en amarillo indica el monto total de compraventa que la caja general desembolsó por las compras del día, el cual debe de sumarse al total de Egresos.

IV. REPORTES DE INVENTARIOS DE COMPRAVENTA

Incorporar en la ventana de reporte una lista desplegable:

Compra Venta (CV)
Empeños (EP)
Todos

The screenshot displays the 'Reportes EMPRESA' interface. At the top, there are date filters 'Desde 9/11/2020' and 'Hasta 9/11/2020', and a filter 'En manos de: Acreedor'. A dropdown menu is open, showing options: 'Compra Venta (CV)', 'Empeños (EP)', and 'Todos'. The interface is divided into several sections: 'Contratos' (with sub-items like Contratos Nuevos, Anulados, etc.), 'Recibos' (with sub-items like ROC Activos, Anulados, etc.), 'Capital' (with sub-items like Capital en caja, Ingresos para Caja Chica, etc.), 'Inventario de Artículos' (with sub-items like Enviados a Liquidación entre, etc.), and 'Inversores' (with sub-items like Contratos Nuevos, Contratos activos, etc.). There are also buttons for 'Ver Lista' and 'Imprimir Documentación'.

IMAGEN 4

NOTA: La lista desplegable se utilizará para los reportes de inventarios que se muestran a continuación.

4.1.REPORTE: “Inventario de artículos Empeños (EP) enviados a liquidación entre”

NOTA ACLARATORIA: Las imágenes de reportes que se muestran, son las que actualmente el sistema manda, se muestran estos mismos reportes, pero se indica lo que se deberá de ingresar o quitar para cada reporte.

El reporte que se muestra en la imagen 5 deberá de mandarse cuando en la ventana de reportes (ver imagen 4) se seleccione “**Empeños (EP)**” y se dé clic en “**enviados a liquidación entre**”

Empeños y Préstamos Sociedad Anónima.

EMPRESA
Tu prosperidad es nuestro éxito
RUC: J0310000300895

Sucursal: SAN MARCOS - CARAZO

De la rotonda del Instituto Juan XXIII, 20 Vrs Oeste
Inventario de Artículos enviados a Liquidación entre el
10/11/2020 y el: 10/11/2020

Tél: 82572062
25353613

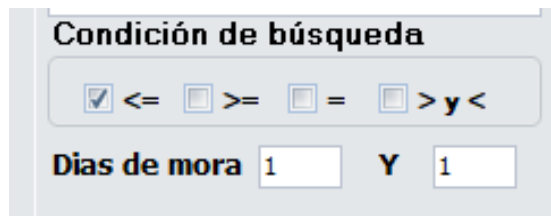
Impreso el: 10/11/2020 a
las: 10:00:45

Marca	Modelo	Serie	Valorado \$	Interes \$	Utilidad \$	P. Venta. \$
Contrato: 6055 Cliente: FRANCISCO ISMAEL BRAVO ROJAS						
ARROCERA DE 1.8 L EN SU CAJA			C\$ 350.20		Enviado el: 10/11/2020	
SANKEY	RC-C19	-	\$ 10.00	3.00	0.00	13.00
Contrato: 6058 Cliente: MARITZA ISABEL SOMARRIBA BERMUDEZ						
PLANCHA DE CABELLO EN SU CAJA			C\$ 350.20		Enviado el: 10/11/2020	
REMINGTON	S6505	-	\$ 10.00	2.00	0.00	12.00
Totales: 2			C\$ 700.40	5.00		25.00
			\$ 20.00			

IMAGEN 5

El reporte que se muestra en la imagen 5 deberá tener las siguientes mejoras:

- 4.1.1. El nombre del reporte: El nuevo nombre del reporte deberá ser: “**Inventario de artículos Empeños (EP) enviados a liquidación entre**”
- 4.1.2. **Utilidad \$:** Quitar esta parte del reporte (*ver enmarcado en rojo en la imagen 5*)
- 4.1.3. **P. Venta. \$:** Cambiar el nombre a “**V. Liquidación**” (*ver enmarcado en rojo en la imagen 5*)
- 4.1.4. **Días en liquidación:** Una nueva columna (al final a mano derecha) en el reporte que mande la cantidad de días que lleva el artículo luego de haber salido a liquidación y que se sujete a las condiciones de filtros por días para poder ver la antigüedad de los artículos.



Condición de búsqueda

☒ <= ☐ >= ☐ = ☐ >y<

Días de mora 1 Y 1

- 4.1.5. Todos los demás datos del reporte se conservarán a como están

4.2.REPORTE: Inventario de artículos Compraventa (CV) enviados a liquidación entre:

El reporte que se muestra en la imagen 6 deberá de mandarse cuando en la ventana de reportes (ver imagen 4) se seleccione “**Compraventa (CV)**” y se dé clic en “**enviados a liquidación entre**”

Empeños y Préstamos Sociedad Anónima.

EMPRESA

Tu prosperidad es nuestro éxito

RUC: J0310000300895

Sucursal: SAN MARCOS - CARAZO

De la rotonda del Instituto Juan XXIII, 20 Vrs Oeste

Inventario de Artículos enviados a Liquidación entre el

10/11/2020 y el: 10/11/2020

Tél: 82572062

25353613

Impreso el: 10/11/2020 a
las: 10:00:45

Marca	Modelo	Serie	Valorado \$	Interes \$	Utilidad \$	P. Venta. \$
Contrato: 6055 Cliente: FRANCISCO ISMAEL BRAVO ROJAS						
ARROCERA DE 1.8 L EN SU CAJA			C\$ 350.20			Enviado el: 10/11/2020
SANKEY	RC-C19	-	\$ 10.00	3.00	0.00	13.00
Contrato: 6058 Cliente: MARITZA ISABEL SOMARRIBA BERMUDEZ						
PLANCHA DE CABELLO EN SU CAJA			C\$ 350.20			Enviado el: 10/11/2020
REMINGTON	S6505	-	\$ 10.00	2.00	0.00	12.00
Totales: 2			C\$ 700.40	5.00		25.00
			\$ 20.00			

IMAGEN 6

IMAGEN 6

NOTA IMPORTANTE: Los cambios que tendrá el reporte que se muestra en la imagen 6 serán los siguientes:

- 4.2.1 El nombre del reporte: El nuevo nombre del reporte deberá ser: “**Inventario de artículos Compraventa (CV) enviados a liquidación entre**”
- 4.2.2 Donde dice: “**contrato: N°**” deberá de aparecer “**Compraventa N°**” y deberá de aparecer el número de la compraventa que se muestra en la factura de compraventa mostrada en la imagen 2.
- 4.2.3 Donde dice “**Valorado \$**” deberá aparecer el monto en córdobas y dólares que se entregó por la compra.
- 4.2.4 Donde dice “**Interés**” y “**Utilidad**” eliminar estos apartados para este reporte.
- 4.2.5 Donde dice “**P. Venta. \$**” cambiar el nombre a “**V. Liquidación \$**” y deberá aparecer el mismo monto del “**Valorado \$**”
- 4.2.6 **Días en liquidación:** Una nueva columna en el reporte que mande la cantidad de días que lleva el artículo luego de haber salido a liquidación (en este caso sería inmediatamente después de haberse comprado), y que se sujete a las condiciones de filtros por días para poder ver la antigüedad de los artículos.

Condición de búsqueda
☒ <= ☐ >= ☐ = ☐ > y <
Días de mora 1 **Y** 1

4.3.REPORTE: Inventario de artículos TODOS enviados a liquidación entre.

El reporte que se muestra en la imagen 7 deberá de mandarse cuando en la ventana de reportes (ver imagen 4) se seleccione “**Todos**” y se dé clic en “**enviados a liquidación entre**”


		Empeños y Préstamos Sociedad Anónima. EMPRESA Tu prosperidad es nuestro éxito RUC: J0310000300895 Sucursal: SAN MARCOS - CARAZO De la rotonda del Instituto Juan XXIII, 20 Vrs Oeste Inventario de Artículos enviados a Liquidación entre el 10/11/2020 y el: 10/11/2020			Tél: 82572062 25353613	
					Impreso el: 10/11/2020 a las: 10:00:45	
Marca	Modelo	Serie	Valorado \$	Interes \$	Utilidad \$	P. Venta. \$
Contrato: 6055		Cliente: FRANCISCO ISMAEL BRAVO ROJAS				
ARROCERA DE 1.8 L EN SU CAJA			C\$ 350.20		Enviado el: 10/11/2020	
SANKEY	RC-C19	-	\$ 10.00	3.00	0.00	13.00
Contrato: 6058		Cliente: MARITZA ISABEL SOMARRIBA BERMUDEZ				
PLANCHA DE CABELLO EN SU CAJA			C\$ 350.20		Enviado el: 10/11/2020	
REMINGTON	S6505	-	\$ 10.00	2.00	0.00	12.00
Totales: 2			C\$ 700.40	5.00	0	25.00
			\$ 20.00			

IMAGEN 7

El reporte que se muestra en esta imagen 7 deberá tener las siguientes mejoras:

- 4.3.1. El nombre del reporte: El nuevo nombre del reporte deberá ser: “**Inventario de artículos TODOS enviados a liquidación entre**”
- 4.3.2. **Utilidad \$:** Quitar esta parte del reporte.
- 4.3.3. **P. Venta. \$:** Cambiar el nombre a “**V. Liquidación**” y en este campo para los contratos de empeños no cancelados será la suma del valorado más el interés (*a como actualmente lo hace el sistema*) y para cuando sea compraventa el valor que deberá aparecer acá es el mismo valor que estará en “Valorado \$” que es el monto de compra que se entregó.
- 4.3.4. **Contrato N°:** En este campo aparecerá en el reporte para los empeños no cancelados el numero del contrato que no fue cancelado y en este mismo espacio deberá aparecer la palabra de “Compraventa” con su número respectivo de la compraventa.
- 4.3.5. **Valorado \$:** Cuando sean empeños aparecerá el monto de valoración de empeño, cuando sea compraventa aparecerá el monto con el que se compró.
- 4.3.6. **Interés \$:** Aparecerá el monto de interés que muestra el sistema para los contratos empeñados no cancelados, y para cuando sea compraventa el sistema deberá de mandar un guion.
- 4.3.7. **Días en liquidación:** Una nueva columna en el reporte que mande la cantidad de días que lleva el artículo luego de haber salido a liquidación para el caso de los empeños no cancelados y para los artículos comprados inmediatamente luego de haberse emitido el comprobante de compraventa, ajustándose a los mismos criterios de búsquedas.

4.4. REPORTE: “Artículos Empeñados (EP) vendidos enviados a liquidación entre”

El reporte que se muestra en la imagen 8 deberá de mandarse cuando en la ventana de reportes (ver imagen 4) se seleccione “**Empeños (EP)**” y se dé clic en “**enviados a liquidación entre (vendidos)**”

Empeños y Préstamos Sociedad Anónima.

EMPRESA
Tu prosperidad es nuestro éxito

RUC: J0310000300895

Sucursal: SAN MARCOS - CARAZO

De la rotonda del Instituto Juan XXIII, 20 Vrs Oeste

Artículos vendidos enviados a Liquidación entre el 1/11/2020 y el:

11/11/2020

Tél: 82572062
25353613

Impreso el: 11/11/2020 a
las: 14:21:00

Marca	Modelo	Serie	Valorado \$	Interes \$	Utilidad \$	P. Venta. \$
Contrato: 6007 Cliente: JAVIER ANTONIO MOLINA MERCADO						
MESA PLEGABLE DE DOS METROS EN SU CAJA EN BUEN ESTADO			C\$ 945.54			Enviado el: 2/11/2020
PROPLAS	-XY-C182-3X	PC	\$ 27.00	5.40	9.72	32.40
Contrato: 6018 Cliente: EVELING CAROLINA VARGAS						
CHINERO PARA VERDURAS DE METAL DE 5 ESPACIOS BUEN ESTADO			C\$ 525.30			Enviado el: 3/11/2020
-	-	-	\$ 15.00	3.00	5.40	18.00
Contrato: 6019 Cliente: KAREN OTILIA ILLESCAS GARCIA						
OLLA ELÉCTRICA MULTIUSO			C\$ 350.20			Enviado el: 3/11/2020
PRESTO	MULTI-COOKER	075741060064	\$ 10.00	2.00	3.60	12.00
LICUADORA DE 8 VELOCIDADES, EN SU CAJA, TAZON DE PLÁSTICO			C\$ 350.20			Enviado el: 3/11/2020
OSTER	BLSTMP-W15	G302-T2	\$ 10.00	2.00	3.60	12.00
SIERRA CIRCULAR NUEVA EN SU CAJA			C\$ 875.50			Enviado el: 3/11/2020
RYOBI	CSB125	033287164790	\$ 25.00	5.00	9.00	30.00
Contrato: 6023 Cliente: LILLIAM LESBIE MENDOZA PARRALES						
NEBULIZADOR COLOR GRIS CON SU MASCARILLA Y SU BOLSO			C\$ 350.20			Enviado el: 4/11/2020
WALGREENS	086B0000	AD10A03551	\$ 10.00	2.00	6.00	12.00
Totales: 6			C\$ 3,396.94	19.40	3.72	116.40
			\$ 97.00			

IMAGEN 8

Este reporte tendrá las siguientes modificaciones:

- 4.4.1. Deberá aparecer cuando se filtre en los reportes “**Empeños (EP)**” y se dé clic en “**Enviados a liquidación entre (Vendidos)**” que aparece en la imagen 4. Y siempre debe de poder filtrarse por medio de rango de fechas.
- 4.4.2. El nombre del reporte será: “**Artículos Empeñados (EP) vendidos enviados a liquidación entre**”
- 4.4.3. **Utilidad \$:** Validar el monto total de la suma, porque en el reporte que manda actualmente no se logra ver el dígito completo.
- 4.4.4. Donde dice “**Precio de venta \$**” sustituir el nombre por “**Valor de Liquidación**”
- 4.4.5. Agregar una nueva columna después de “**Valor de Liquidación**” con el nombre de “**Facturado \$**” y que aparezcan los montos en dólares y en córdobas por el cual fue facturado, tal a como se ve donde dice “valorado \$”.
- 4.4.6. La columna de “**utilidad**” actualmente manda un valor que se obtiene así (el monto facturado menos el “P.venta”), el valor que se debe de mandar acá es el resultado de restarle al monto de facturado el valor de valorado. (Facturado \$ – Valorado\$), esta será la nueva forma de obtener el valor de “**utilidad \$**” de esta columna.
- 4.4.7. El orden de las columnas en el reporte será, de izquierda a derecha: marca, modelo, serie, valorado, interés, valor de liquidación, facturado \$, utilidad.

4.5. REPORTE: “Artículos Compraventa (CV) vendidos enviados a liquidación entre”

El reporte que se muestra en la imagen 9 deberá de mandarse cuando en la ventana de reportes (ver imagen 4) se seleccione “**Compraventa (CV)**” y se dé clic en “**enviados a liquidación entre (vendidos)**”


		Empeños y Préstamos Sociedad Anónima. EMPRESA Tu prosperidad es nuestro éxito RUC: J0310000300895 Sucursal: SAN MARCOS - CARAZO De la rotonda del Instituto Juan XXIII, 20 Vrs Oeste Artículos vendidos enviados a Liquidación entre el 1/11/2020 y el: 11/11/2020			Tél: 82572062 25353613	
					Impreso el: 11/11/2020 a las: 14:21:00	
Marca	Modelo	Serie	Valorado \$	Interes \$	Utilidad \$	P. Venta. \$
Contrato: 6007 Cliente: JAVIER ANTONIO MOLINA MERCADO						
MESA PLEGABLE DE DOS METROS EN SU CAJA EN BUEN ESTADO			C\$ 945.54			Enviado el: 2/11/2020
PROPLAS	-XY-C182-3X	PC	\$ 27.00	5.40	9.72	32.40
Contrato: 6018 Cliente: EVELING CAROLINA VARGAS						
CHINERO PARA VERDURAS DE METAL DE 5 ESPACIOS BUEN ESTADO			C\$ 525.30			Enviado el: 3/11/2020
-	-	-	\$ 15.00	3.00	5.40	18.00
Contrato: 6019 Cliente: KAREN OTILIA ILLESCAS GARCIA						
OLLA ELÉCTRICA MULTIUZO			C\$ 350.20			Enviado el: 3/11/2020
PRESTO	MULTI-COOKER	075741060064	\$ 10.00	2.00	3.60	12.00
LICUADORA DE 8 VELOCIDADES, EN SU CAJA, TAZON DE PLÁSTICO			C\$ 350.20			Enviado el: 3/11/2020
OSTER	BLSTMP-W15	G302-T2	\$ 10.00	2.00	3.60	12.00
SIERRA CIRCULAR NUEVA EN SU CAJA			C\$ 875.50			Enviado el: 3/11/2020
RYOBI	CSB125	033287164790	\$ 25.00	5.00	9.00	30.00
Contrato: 6023 Cliente: LILLIAM LESBIE MENDOZA PARRALES						
NEBULIZADOR COLOR GRIS CON SU MASCARILLA Y SU BOLSO			C\$ 350.20			Enviado el: 4/11/2020
WALGREENS	086B0000	AD10A03551	\$ 10.00	2.00	6.00	12.00
Totales: 6			C\$ 3,396.94	19.40	3.72	116.40
			\$ 97.00			

IMAGEN 9

Este reporte tendrá las siguientes modificaciones:

- 4.5.1. Deberá aparecer cuando se filtre en los reportes “**Compraventa (CV)**” y se dé clic en “**Enviados a liquidación entre (Vendidos)**” que aparece en la imagen 4.
- 4.5.2. El nombre del reporte será: “**Artículos Compraventa (CV) vendidos enviados a liquidación entre**”
- 4.5.3. Donde dice “**Contrato: N°**” deberá decir “**Compraventa N**” que corresponderá al número que aparece en el comprobante de compraventa.
- 4.5.4. Donde dice “**Interés \$**” quitar toda esa columna del reporte.
- 4.5.5. **Utilidad \$:** Validar el monto total de la suma, porque en el reporte que manda actualmente no se logra ver el dígito completo.
- 4.5.6. Donde dice “**Precio de venta \$**” sustituir el nombre por “**Valor de Liquidación**”
- 4.5.7. Agregar una nueva columna después de “**Valor de Liquidación**” con el nombre de “**Facturado \$**” y que aparezcan los montos en dólares y en córdobas por el cual fue facturado, tal a como se ve donde dice “valorado \$”.
- 4.5.8. La columna de “**utilidad**” actualmente manda un valor que se obtiene así (el monto facturado menos el “P.venta”), el valor que se debe de mandar acá es el resultado de restarle al monto de facturado el valor de valorado. (Facturado por – Valorado), esta será la nueva forma de obtener el valor de “**utilidad \$**” de esta columna.
- 4.5.9. El orden de las columnas en el reporte será, de izquierda a derecha: marca, modelo, serie, valorado, valor de liquidación, facturado \$, utilidad.

4.6.REPORTE: Artículos “TODOS” vendidos enviados a liquidación entre

El reporte que se muestra en la imagen 10 deberá de mandarse cuando en la ventana de reportes (ver imagen 4) se seleccione “**Todos**” y se dé clic en “**enviados a liquidación entre (vendidos)**”


		Empeños y Préstamos Sociedad Anónima. EMPRESA Tu prosperidad es nuestro éxito RUC: J0310000300895 Sucursal: SAN MARCOS - CARAZO De la rotonda del Instituto Juan XXIII, 20 Vrs Oeste Artículos vendidos enviados a Liquidación entre el 1/11/2020 y el: 11/11/2020			Tél: 82572062 25353613	
					Impreso el: 11/11/2020 a	
					las: 14:21:00	
Marca	Modelo	Serie	Valorado \$	Interes \$	Utilidad \$	P. Venta. \$
Contrato: 6007 Cliente: JAVIER ANTONIO MOLINA MERCADO						
MESA PLEGABLE DE DOS METROS EN SU CAJA EN BUEN ESTADO			C\$ 945.54			Enviado el: 2/11/2020
PROPLAS	-XY-C182-3X	PC	\$ 27.00	5.40	9.72	32.40
Contrato: 6018 Cliente: EVELING CAROLINA VARGAS						
CHINERO PARA VERDURAS DE METAL DE 5 ESPACIOS BUEN ESTADO			C\$ 525.30			Enviado el: 3/11/2020
-	-	-	\$ 15.00	3.00	5.40	18.00
Contrato: 6019 Cliente: KAREN OTILIA ILLESCAS GARCIA						
OLLA ELÉCTRICA MULTIUSO			C\$ 350.20			Enviado el: 3/11/2020
PRESTO	MULTI-COOKER	075741060064	\$ 10.00	2.00	3.60	12.00
LICUADORA DE 8 VELOCIDADES, EN SU CAJA, TAZON DE PLÁSTICO			C\$ 350.20			Enviado el: 3/11/2020
OSTER	BLSTMP-W15	G302-T2	\$ 10.00	2.00	3.60	12.00
SIERRA CIRCULAR NUEVA EN SU CAJA			C\$ 875.50			Enviado el: 3/11/2020
RYOBI	CSB125	033287164790	\$ 25.00	5.00	9.00	30.00
Contrato: 6023 Cliente: LILLIAM LESBIE MENDOZA PARRALES						
NEBULIZADOR COLOR GRIS CON SU MASCARILLA Y SU BOLSO			C\$ 350.20			Enviado el: 4/11/2020
WALGREENS	086B0000	AD10A03551	\$ 10.00	2.00	6.00	12.00
Totales: 6			C\$ 3,396.94	19.40	3.72	116.40
			\$ 97.00			

IMAGEN 10

Este reporte tendrá las siguientes modificaciones:

- 4.6.1. El nombre del reporte será: **Artículos “TODOS” vendidos enviados a liquidación entre**
- 4.6.2. Donde dice “**Contrato: N°**” deberá decir “**Compraventa N°**” que corresponderá al número que aparece en el comprobante de compraventa y en el mismo reporte deberá aparecer en este mismo lugar el nombre de “**Contrato: N°**” para cuando sean artículos de empeños no cancelados.
- 4.6.3. Donde dice “**Interés \$**” aparecerá el monto únicamente para los contratos de empeños no cancelados, y aparecerá con un guion (-) para cuando sean **compraventas**.
- 4.6.4. **Utilidad \$:** Validar el monto total de la suma del reporte, porque en el reporte que manda actualmente no se logra ver el dígito completo.
- 4.6.5. Donde dice “**Precio de venta \$**” sustituir el nombre por “**Valor de Liquidación**”
- 4.6.6. Agregar una nueva columna después de “**Valor de Liquidación**” con el nombre de “**Facturado \$**” y que aparezcan los montos en dólares y en córdobas por el cual fue facturado, tal a como se ve donde dice “valorado \$”.
- 4.6.7. La columna de “**utilidad**” actualmente manda un valor que se obtiene así (el monto facturado menos el “p.venta”), el valor que se debe de mandar acá es el resultado de restarle al monto de facturado el valor de valorado. (Facturado por – Valorado), esta será la nueva forma de obtener el valor de “**utilidad \$**” de esta columna.
- 4.6.8. El orden de las columnas en el reporte será, de izquierda a derecha: marca, modelo, serie, valorado, interés, valor de liquidación, facturado \$, utilidad.

4.7.REPORTE: “Vendidos entre”

El reporte que muestra actualmente el sistema cuando se da clic en “Vendidos entre” es el que se muestra en la siguiente imagen 11:


		Empeños y Préstamos Sociedad Anónima. EMPRESA Tu prosperidad es nuestro éxito RUC: J0310000300895 Sucursal: SAN MARCOS - CARAZO De la rotonda del Instituto Juan XXIII, 20 Vrs Oeste Artículos vendidos entre el 5/11/2020 y el: 11/11/2020						Tél: 82572062 25353613	
		Impreso el: 11/11/2020 a las: 18:35:51							
Artículo	Env. Liquid	Contrato	Neto \$	Neto C\$	Valorada \$	Tasa C\$	Valorada C\$		
Factura N°: 1030 Cliente: GABRIELA DEL SOCORRO PEREZ ROBLETO				Fecha: 5/11/2020				Neto: \$18.00	
NEBULIZADOR COLOR GRIS CON SU MASCARILLA Y SU BOLSO	04/11/2020	6023	18.00	631.08	10.00	35.02	350.20		
Factura N°: 1031 Cliente: SARA ISABEL MUÑOZ AMPIE				Fecha: 5/11/2020				Neto: \$21.00	
HORNO TOSTADOR EN SU CAJA CON DOS SARTENES MAS SU PARRILLA	31/10/2020	5997	21.00	736.26	10.00	35.02	350.20		
Factura N°: 1032 Cliente: KAREN OTILIA ILLESCAS GARCIA				Fecha: 6/11/2020				Neto: \$70.20	
OLLA ELÉCTRICA MULTIJUO	03/11/2020	6019	15.60	546.94	10.00	35.02	350.20		
LICUADORA DE 8 VELOCIDADES, EN SU CAJA, TAZON DE PLÁSTICO	03/11/2020	6019	15.60	546.94	10.00	35.02	350.20		
SIERRA CIRCULAR NUEVA EN SU CAJA	03/11/2020	6019	39.00	1,367.34	25.00	35.02	875.50		
Factura N°: 1033 Cliente: CARLOS JOAQUIN RODRIGUEZ CRUZ				Fecha: 9/11/2020				Neto: \$17.05	
PLANCHA DE ROPA EN SU CAJA EN BUENAS CONDICIONES	22/10/2020	5955	17.05	597.77	10.00	35.02	350.20		
Factura N°: 1034 Cliente: ALVARO ANTONIO MEJIA QUIROZ				Fecha: 9/11/2020				Neto: \$28.52	
RADIO PARA AUTO TACTIL DE PANTALLA SIN CONTROL	21/10/2020	5951	28.52	999.91	13.00	35.02	455.26		
Factura N°: 1035 Cliente: GUILLERMO JOSE COREA ABURTO				Fecha: 11/11/2020				Neto: \$16.12	
MAQUINA DE CORTE DE CABELLO EN SU CAJA CO 26 PIEZAS	24/09/2020	5838	16.12	565.17	10.00	34.96	349.60		
Factura N°: 1036 Cliente: ALONSO JOSUE SELVA GONZALEZ				Fecha: 11/11/2020				Neto: \$23.67	
CELULAR EN SU CAJA CON CARGADOR NO ORIGINAL, SIN CHIP Y SD	09/11/2020	6050	23.67	829.87	15.00	35.02	525.30		
Totales: 9			194.56	6,821.28	113.00		3,956.660		

IMAGEN 11, Reporte de “Artículos vendidos entre”

Este reporte tendrá las siguientes modificaciones:

- 4.7.1. insertar una nueva columna a la par donde esta la que dice “Contrato” con el con el nombre de (CV) para que en ella aparezcan los números de comprobantes de “Compraventa” que indicará que lo que fue facturado fue un artículo que pasó por compraventa y no por empeño y por ende la columna “Contrato” para este número de factura estará con un guion (-), y viceversa, es decir, cuando lo que se haya facturado es un artículo por empeño no cancelado, la columna (CV) estará con un guion (-) y la columna de contrato tendrá el número del contrato del empeño no cancelado.
- 4.7.2. En las columnas que dicen “Valorada \$” y “Valorada C\$” el sistema deberá de cargar el monto que aparece en el comprobante de compraventa para cuando sea un artículo comprado y cuando sea de empeño no cancelado deberá de aparecer en el mismo lugar de esta columna el monto de valorado del artículo que se vendió por empeño no cancelado.
- 4.7.3. En la columna que dice “Neto C\$” aparece una fecha, que corresponde a la fecha en que se vendió el artículo, únicamente ponerle una “F” donde dice fecha, por ejemplo: **Fecha/F: 5/11/2020.**
- 4.7.4. Donde dice “Neto \$” y “Neto C\$” cambiar los nombres a “Facturado \$” y “Facturado C\$”
- 4.7.5. El orden de las columnas de izquierda a derecha será: Artículo, enviado a liquidación, contrato, CV, Valorada \$, valorada C\$, Tasa C\$, facturado \$, facturado C\$.

V. COMPRAVENTAS REALIZADAS SEGÚN INTERVALOS DE FECHAS

IMAGEN 12

NOTA: Que en la parte de “Contratos” en la interfaz de reporte se anexen “Compraventas” y “Compraventas anuladas”

5.1. Compraventas realizadas

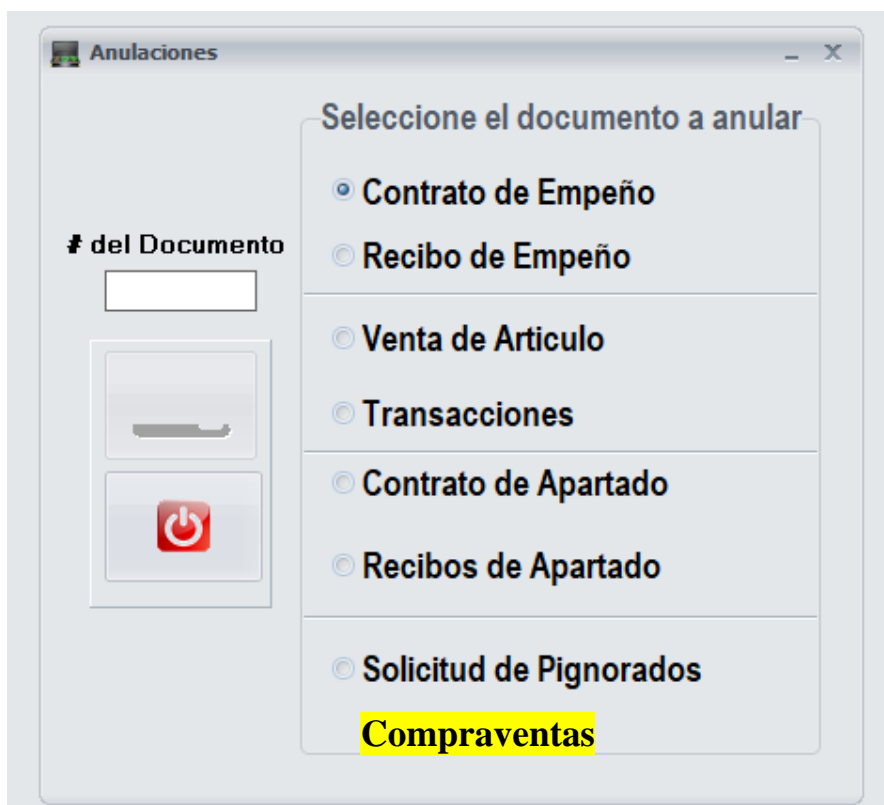
Nota: Se deben de poder filtrar por rangos de fechas y el reporte deberá contener la siguiente información.

Compraventa N°	Anulado	Fecha/compra	Valorado \$	T/C	Valorado C\$	Nombre del vendedor
				Que aparezca la tasa de cambio de venta de ese día en que se compró		

5.2. Compraventas anuladas.

Compraventa N°	Anulado	Fecha/Anulación	Valorado \$	T/C	Valorado C\$	Nombre del vendedor	Anulado por
				Que aparezca la tasa de cambio de venta de ese día en que se compró			Que en la interfaz de anulado haya un campo en donde ingresar el porqué de la anulación

VI. ANULACIONES DE COMPRAVENTAS



NOTA: En la ventana de Anulaciones que se ingresen las “**Compraventas**” para poder ser anuladas y que antes de dar clic al botón de anulación haya un campo donde se pueda escribir el porque de la anulación, para que esta información se observe en el reporte de compraventas anuladas.

El orden y los nombres de la interfaz de anulación deberán ser los siguientes:

- 1- Contrato de Empeños y Préstamos
- 2- Recibos de Empeños y Préstamos
- 3- Contrato de Apartado
- 4- Recibo de Apartado
- 5- Compraventa
- 6- Facturas.
- 7- Transacción de inversor
- 8- Solicitud de Pignorado.

NOTA IMPORTANTE: Aprovechamos el momento para que esta mejora de poder ingresar el porqué de la anulación para cada uno de los documentos acá mostrados se pueda escribir el porqué de la anulación y a la vez poder verlo en sus respectivos reportes, ver el siguiente ejemplo:



Empeños y Préstamos Sociedad Anónima.
EMPRESA
Tu prosperidad es nuestro éxito
RUC: J0310000300895
Sucursal: SAN MARCOS - CARAZO
De la rotonda del Instituto Juan XXIII, 20 Vrs Oeste

Tel: 82572062
25353613

Reporte de Contratos Anulados

Emitidos Entre el: 27/12/2020 y el: 4/1/2021

Impreso el: 4/1/2021 a las: 13:03:49

Ncontrat	Fecha	Monto \$	Interes \$	Mora \$	Cuota F. \$	Saldo \$	I.D.C	G.C	Plz.	Cancela	Tz\$	Monto C\$	Saldo C\$
6627	2/1/2021	45.00	4.50	0.00	49.50	45.00	9	1	1	2/2/2021	35.2	1,584.00	1,584.00
ANDRES RAMON MUNOZ HERNANDEZ				Abono \$ 45.00 C\$ 1584			Tel: 88985073			Ope.: Movistar		F/P :2/2/2021	

Anulado Por:

Totales: 1	45.00	4.50	0.00	45.00							1,584.00	1,584.00
------------	-------	------	------	-------	--	--	--	--	--	--	----------	----------

Revisado por: Gerencia General

Revisado por: Gerencia de Auditorias



Revisado por: Administración

Revisado por: Contabilidad